

Основна школа „Иван Гундулић“

Народних хероја 12

11070 Нови Београд

Телефо: 011/2603-296



Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

септембар 2025. године

САДРЖАЈ

I УСЛОВИ РАДА	6
1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА	6
2. КАДРОВСКА СТРУКТУРА	6
3. НОРМАТИВНИ АКТИ.....	9
4. УТИЦАЈ СРЕДИНЕ НА РАД ШКОЛЕ.....	11
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	13
1. УЧЕНИЦИ	13
2. РАСПОРЕД СМЕНА И РИТАМ РАДНОГ ДАНА	14
3. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	14
4. ОСТВАРЕНОСТ ФОНДА ЧАСОВА	15
4.1. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ	18
4.1.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА	18
4.1.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ ИЗ МАТЕМАТИКЕ	18
4.1.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ	19
4.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ ИЗ ИСТОРИЈЕ	19
4.1.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ ИЗ БИОЛОГИЈЕ	20
4.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ ИЗ ФИЗИКЕ И ХЕМИЈЕ.....	20
4.1.7. ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ (ПРИРЕДБЕ, ПРЕДАВАЊА, АКЦИЈЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА).....	21
III РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	26
1. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА, ВЛАДАЊЕ И ИЗОСТАНЦИ	26
2. РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА	32
3. РЕЗУЛТАТИ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА УЧЕНИКА	33
4. ИЗВЕШТАЈ УПИСА УЧЕНИКА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ.....	34
IV ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УСТАНОВЕ	36
1. ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДЕЋЕГ ОРГАНА – ДИРЕКТОРА	36

2. ИЗВЕШТАЈ ОРГАНА УПРАВЉАЊА – ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	36
3. САВЕТОДАВНИ ОРГАН – САВЕТ РОДИТЕЉА	44
4. СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТИМОВИ.....	47
4.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	47
4.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	52
4.3. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ	55
4.3.1. ПРВИ РАЗРЕД	55
4.3.2. ДРУГИ РАЗРЕД	60
4.3.3. ТРЕЋИ РАЗРЕД	63
4.3.4. ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	66
3.5. ПЕТИ РАЗРЕД	69
4.3.6. ШЕСТИ РАЗРЕД.....	75
4.3.7. СЕДМИ РАЗРЕД.....	77
4.3.8. ОСМИ РАЗРЕД.....	79
4.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	82
4.5. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	85
4.5.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА, ИСТОРИЈЕ И ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА.....	85
4.5.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА	90
4.5.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И ТИТ.....	94
4.5.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА	100
4.5.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ВЕШТИНА.....	101
4.6. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	103
4.7. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	104
4.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	113
4.9. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	116
4.10. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	117
4.12. ТИМ ЗА КУЛТУРНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	118
4.13. ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	122
4.14. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	123
4.15. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	123

4.16. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	125
4.17. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	127
4.18. ТИМ ЗА ИЗРАДУ ОПШТИХ АКТА.....	127
4.19. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	128
4.19. 1. ВРШЊАЧКИ ТИМ	128
4.19.2. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	130
4.19.3 ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ НОВОГ БЕОГРАДА	132
4.19.4. ЦРВЕНИ КРСТ.....	133
V ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	134
1. ПЕДАГОГ	134
2. ПСИХОЛОГ.....	138
3. БИБЛИОТЕКАР	141
VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	143
1. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	143
1.1. ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ПРВОГ РАЗРЕДА	143
1.2. ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ДРУГОГ РАЗРЕДА	145
1.4. ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	149
1.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ и ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	151
1.5.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД	151
1.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА – ПРВИ РАЗРЕД.....	153
1.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА – ДРУГИ РАЗРЕД	154
1.6. ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ПЕТОГ РАЗРЕДА	156
1.7. ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ШЕСТОГ РАЗРЕДА.....	157
1.8. ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА СЕДМОГ РАЗРЕДА.....	158
1.9. ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ОСМОГ РАЗРЕДА	159
2 СЕКЦИЈЕ – СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	160
2.1. СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА.....	160
2.1.1. ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА	160
2.1.2. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (ЛИКОВНА СЕКЦИЈА).....	160
2.1.3. СЕКЦИЈА ДОМАЋИНСТВО	161

2.1.4. ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА	161
2.1.5. ФОЛКЛОР И НАРОДНА ТРАДИЦИЈА.....	162
2.2. СЕКЦИЈЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА	163
2.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ	163
2.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МАШИНСКЕ И АРХИТЕКТОНСКЕ СЕКЦИЈЕ	163
2.2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ.....	163
2.2.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ	164
2.2.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ	164
2.2.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЧИТАЛАЧКОГ КЛУБА	164
2.2.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ.....	164
3. ЕКСКУРЗИЈЕ И ПОСЕТЕ	165
3.1. МЛАЂИ РАЗРЕДИ	165
3.2. СТАРИЈИ РАЗРЕДИ.....	172
4. НАСТАВА У ПРИРОДИ.....	177
5. АМБИЈЕНТАЛНА НАСТАВА	183
VII ПОСЕБНИ ИЗВЕШТАЈИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	184
1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈА ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	184
1.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ.....	185
2. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА	185
3. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА.....	186
4. ПРОГРАМ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ.....	187
5. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗЛУПОТРЕБЕ ДУВАНА, АЛКОХОЛА И ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ	189
6. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ	189
7. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	190
8. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	191
9. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ.....	192
10. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	194
11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕБ-САЈТА ШКОЛЕ	200
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ	201
VIII ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ	201

1. ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА	201
2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	202
IX СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ.....	202
X ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАУЛАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	208

I УСЛОВИ РАДА

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Током школске 2024/2025. године школа је обogaћена новим наставним и ИКТ средствима, као и другим потребним материјалним ресурсима. За потребе наставе набављене су две интерактивне паметне табле, чиме су побољшани услови за извођење савремене наставе и унапређен квалитет образовног процеса. Кабинет информатике је опремљен са 33 нове столице, што је омогућило квалитетнији и комфорнији рад ученика током часова.

Поред тога, обезбеђен је материјал за наставу, који доприноси бољој организацији и реализацији наставних активности. За потребе одржавања хигијене и функционисања школе набављена је радна униформа за помоћно-техничко особље и домара, чиме су унапређени услови рада и обезбеђена већа безбедност и професионалност у обављању њихових послова.

Овим улагањима створени су бољи услови за рад како ученика, тако и запослених, што ће позитивно утицати на целокупни васпитно-образовни процес у школи.

2. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

У школској 2024/2025. години у школи је био запослен 62 радника, два радника нису са одговарајућом стручном спремом због дефицитарног кадра и немогућности проналаaska лица за обављање тих послова то је домар/мајстор одржавања и наставника технике и технологије.

Образовно-васпитни процес су реализовала укупно 45 наставника (43 наставника са високом стручном спремом, 2 наставника са вишом стручном спремом).

Од укупног броја наставника у разредној настави било је 18 наставника сви са високом стручном спремом.

У предметној настави радило је 27 наставника (25 наставника са високом стручном спремом, 2 наставника са вишом стручном спремом).

На правним, административним финансијским пословима раде 3 запослена и то: секретар и руководиоца финансијско-рачуноводствених послова, и референт за правне, кадровске и административне послове и референт за финансијско-рачуноводствене послове (један радник са 100% радног времена).

На хигијенско-техничким пословима радило је укупно 10 запослених и то: 8 запослених на одржавању чистоће, 1 сервирка и 1 домар.

Радила су три стручна сарадника: библиотекар са 100% радног времена, педагог школе са 100% радног времена и психолог са 50% радног времена.

Запослени на одређено време до расписивања конкурса односно до коначности одлуке а најкасније до 31.08 текуће школске године стручни сарадник – педагог Петар Нововић је 27.12.2024 примљену радни однос на неодређено време.

Запослена Сандра Онимус, је из мировања радног односа дала отказ од стане запосленог на том упражњеном месту ради Зорана Смиљковић расписивања конкурса односно до коначности одлуке а најкасније до 31. 08. текуће школске године.

Запослена Јелица Грубач на месту секретара школе дала је отказ 09. 09. 2024. од стране запосленог и прешла на друго радно место – Пореска управа за град Београд – огранак Земун. На њено место је дошла Драгана Челар 10.09.2024 дипломирани правник до расписивања конкурса односно до коначности одлуке а најкасније до 31.08 текуће школске године.

Запослена Милица Манић на месту стручни сарадник – библиотекар је отишла на породичко боловање 04. 03. 2025. године и на њеном месту је Емилија Васић као замена одсутне запослене преко 60 дана.

Запослена Светлана Сивић, је 18. 02. 2025. остварила право односно донето је решење о породичком одсуству и одсуству ради неге детета. Одсуство је остваралиа у трајању од две године јер је у питању треће рођено дете. Светлану Сивић мења Натали Брајковћ.

Милена Минић, наставница у целодневној настави, је од 08.12.2024 на одсуству ради неге детета и порођаја породичко одсуство у трајању од годину дана. Њу је до краја школске

2024/2025. године мењала Драгана Митић а сада до повратка је мења друга наставница Бобана Вуковић.

Драгана Ковиљац (рођена Лакић), се 30. 05. 2025. вратила са породичног одсуства и користила припадајући одмор за 2024. годину. На посао се вратила 30. 06. 2025. Иван Кремер и Константин Тодоровић који су радили као замена уместо Драгане Ковиљац су користили припадајући годишњи одмор и Уговор о раду им је престао 17. 07. 2025. односно 14. 07. 2025. године

Наставник физичког васпитања Александар Човић је одлуком министарства о расписивању конкурса примљен у радни однос на неодређено време после обављеног конкурса .Поред још два кандидата Александар Човић је имао најбоље резултате тестирања и разговора пред именованом комисијом. У радни однос на неодређено време је примљен 30. 01. 2025. године

Код осталих запослених у школи било је мањих одсуства са рада. Углавном су то краћа боловања техничког особља и наставника предметне и разредне наставе када је школа ангажовала замене за запослене који су на боловању.

Табеларни приказ:

Извршилац	Укупан број запослених	Степен стручне спреме				Године радног стажа				
		ОШ	ССС	ВШС	ВСС	0-5	6-10	11-20	21-30	31-40
Директор	1				1					1
Педагог	1				1	1				
Психолог	1				1		1			
Библиотекар	1				1	1				
Наставници разредне наставе	18			0	18	1	5	4	5	3
Наставници предметни наст.	27			2	25	7	1	9	2	6
Администрација	3		1		2	1	0	2	0	0
Хигијенско – технички послови	10	9	1	0	0	2	1	3	3	1
СВЕГА	62	9	2	2	49	13	8	18	10	11

3. НОРМАТИВНИ АКТИ

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи програм рада рађен је на основу следећих нормативних аката:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласнику РС“ бр.88/17, 27/18- други закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25)
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласнику РС“ бр. 55/13, 101/17, 27/18 други закони, 10/19, 129/21,92/23 и 19/25)
- Статут ОШ “Иван Гундулић“ (дел. бр. 148 од 26. 2. 2018.године, 439 од 23. 5. 2019. године, 110 од 29. 2. 2022. године и 98 од 27. 20. 2024. године)
- Школски програм за период од 2022. до 2024. године (дел. бр. 554 5. 7. 2022. године.)
- Развојни план уставнове од школске 2023-2028. године (дел. бр. 629 од 30. 6. 2023. године)
- Закон о уџбеницима („Сл. гласнику РС“ бр. 27/18 и 92/23)
- Закон о забрани дискриминације („Сл. гласнику РС“, бр. 22/09 и 52/21)
- Правилник о општим основама школског програма („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/04)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник број 06/25)
- Извештај о раду школе за претходну школску годину 2024/2025.годину
- Посебни протокол о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама;
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање („Сл. гласнику РС“ бр.11/24)
- Програм заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у ОШ „Иван Гундулић“
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа (дел. бр. 630 од 30. 6. 2023. године)

- Правилник о програму завршног испита у основном образовању („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 1/11, 1/12, 1/14, 12/14, 2/18, 3/21, 14/22, 4/23 и 5/23-испр)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 30/19)
- Правилник о плану уџбеника ("Сл. гласник РС - " бр. 9/16, 10/16 – испр., 10/17, 11/19 и 7/21)
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.77/14)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 43/23)
- Правила понашања у Основној школи „Иван Гундулић“ Београд (дел.бр.233 од 23. 3. 2018. године)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласнику РС“ бр.10/24)
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 104/24);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. гласнику РС“ бр. 80/18)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 3/21 и 4/21)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС" бр. 109/21)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласнику РС“ бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/12 и 6/21-др.правилник)
- Правилник о стручно -педагошком надзору („Сл. гласнику РС“ бр.87/19)

- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласнику РС“ бр.66/18, 82/18, 37/19, 59/19, 112/20, 6/21, 85/21 и 102/22-др.правилник)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 2/92, 2/00)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.10/19)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.77/24)
- Правилник о ближим условима за оснивање, почтак рада и обављање делатности основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/19 и 16/20.

4. УТИЦАЈ СРЕДИНЕ НА РАД ШКОЛЕ

Школа се налази у улици Народних хероја 12, на територији МЗ «Студентски град», општина Нови Београд.

Двориште је ограђено и остављен је пролаз за грађане. Спортске терене око школе користе станари из околних зграда па је њихово одржавање отежано, а потребно је и да се терени ограде и асфалтирају.

У близини школе се налази Дечје луткарско позориште „Пинокио“ што омогућава чешће културне посете овим институцијама.

О здравственом стању ученика брине педијатријска служба Дома здравља „Нови Београд“ која са школом има добру сарадњу. Систематски и контролни прегледи обављају се у дому здравља „Нови Београд“ о чему се извештавају управа школе и разредне старешине.

Сарадња са ГО Нови Београд је на скромном нивоу, с обзиром да ни за један пројекат уређења и одржавања објекта нисмо добили средства, без обзира што је врста радова у надлежности ГО.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

1. УЧЕНИЦИ

На почетку школске године школа је имала **622** ученика. У току године је било кретања исписивали су се и уписивали, најчешће због пресељења и на крају школске године укупан број ученика је **627**. Просечан број ученика по одељењу је **25**. На почетку школске године формирано је 25 одељења – 13- одељења старијих разреда и 12 одељења млађих разреда (4 са целодневним обликом наставе и 1 одељење класичне наставе са 1 групом продуженог боравака у првом и једном у другом разреду).

МЛАЂИ РАЗРЕДИ												
	ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА *КЛАСИЧНА НАСТАВА СА ПРОДУЖЕНИМ БОРАВКОМ I ₃ и II ₃						КЛАСИЧНА НАСТАВА СА ПРОДУЖЕНИМ БОРАВКОМ					
Разред	I			II			III			IV		
Одељења	3			3			3			3		
	I ₁	I ₂	I ₃	II ₁	II ₂	II ₃	III ₁	III ₂	III ₃	IV ₁	IV ₂	IV ₃
Број ученика	23	24	23	30	28	26	31	31	31	27	23	29
	70			84			93			79		
	326											

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ													
КЛАСИЧНА НАСТАВА													
Разред	V			VI			VII				VIII		
Одељења	3			3			3				4		
	V ₁	V ₂	V3	VI ₁	VI ₂	VI ₃	VII ₁	VII ₂	VII ₃	VI ₁	VIII ₁	VIII ₂	VIII ₃
					2		1	2	3	II ₁	2	3	4
Бр. уч.	21	23	26	28	28	28	19	24	21	30	29	22	23
	81			84			64			104			
	333												

Бројно стање ученика 11 година уназад.

Школска година	На почетку шк. год.	На крају шк. год.
2024/2025	622	627
2023/2024	645	635
2022/2023	621	622
2021/2022	586	575
2020/2021	564	561
2019/2020	552	549
2018/2019	514	515
2017/2018	486	486
2016/2017	434	437
2015/2016	395	399
2014/2015	366	364
2013/2014	362	362
2012/2013	343	340
2011/2012	357	356

2. РАСПОРЕД СМЕНА И РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Школа је Годишњим планом, планирала рад у једној смени. За одељења класичне наставе, настава је планирана пре подне са почетком у 8:00 сати. Продужени боравак је планиран после наставе до одласка ученика кући, односно до 17 часова. Одељења целодневне наставе имала су посебан режим рада од 7 до 16.30 часова.

3. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

Календар рада школе, број часова редовне и изборне наставе, као и ваннаставних активности заснивао се на Календару за школску 2024/2025. год. који је сачинило Министарство просвете. Наставни садржаји су планирани и реализовани у складу са Календаром све до 13.06 2025.

4. ОСТВАРЕНОСТ ФОНДА ЧАСОВА

Реализација наставног плана и програма одвијала се у оквиру 36 наставних недеља. Поред часова обавезног дела школског програма, редовне, допунске и додатне наставе, успешно су реализовани задаци и активности ученика у оквиру секција.

Нерализовани часови редовне наставе приказани су у табели.

А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ									
Нереализовани часови									
Предмет/разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Σ
СРПСКИ ЈЕЗИК					6	9	12		27
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	24	20	5	31	4	5	33	30	46
ЛИКОВНА КУЛТ.					1	1			2
МУЗИЧКА КУЛТ.					2		2		4
СВЕТ ОКО НАС									
ПИД									
ИСТОРИЈА							5	2	7
ГЕОГРАФИЈА						3	4	3	10
МАТЕМАТИКА					2	15	17	3	37
БИОЛОГИЈА					7	2	5	2	16
ХЕМИЈА							5	1	6
ФИЗИКА						4	9	6	19
ТИТ					2	2			4
ФИЗИЧКО ВАСП.									
ДИГИТАЛНИ СВЕТ									

ДОДАТНА НАСТАВА																			
	Реализовани –часови									Број ученика (редовно и повремено)									
Раз ред	С р п с к и ј .	Е н г л е с к и ј .	Н е м а ч к и ј .	Р у с к и ј .	М а т е м а т и к а	Ф и з и к а	Г е о г р а ф и ј а	Х е м и ј а	Б и о л о г и ј а	И с т о р и ј а и	С р п с к и ј .	Е н г л е с к и ј .	Н е м а ч к и ј .	Р у с к и ј .	М а т е м а т и к а	Ф и з и к а	Г е о г р а ф и ј а	Х е м и ј а	Б и о л о г и ј а и
IV	49				52						30				33				
V	22				6						6				7				
VI	7				26				5		10				15	2			20
VII	62	60			19		20	1		40	15	6			10	10	8	6	15
VII I	3	10			13		26	3		12	8	3			10	10	7		8

4.1. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ

Припремна настава за ученике осмог разреда из Српског језика и Математике одржавала се од првог полугодишта. Припремна настава из Историје, Хемије, Биологије, Географије и Физике одржавала се од јуна.

4.1.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Припремна настава из Српског језика одржавала се током целе школаке године почев од септембра 2024. године.

У првом и другом полугодишту одржано је по 7 часова припремне наставе, што значи 14 часова припремне наставе. У јуну, након завршетка наставе у свим осмим разредима одржано је још по 11 часова припремне наставе, што значи да је одржано укупно по 25 часова.

На припремној настави ученици су обновили градиво од 5. до 8. разреда и вежбали су задатке из Збирке за пријемни. Након пробног пријемног испита на овим часовима урађена је анализа пробног пријемног и задржали смо се на задацима који су слабије урађени. Ови часови нису били обавезни, али су готово сви ученици осмог разреда далазили на часове припремне наставе.

4.1.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ ИЗ МАТЕМАТИКЕ

У овој школској години припремна настава из математике је почела у октобру за ученике 8/1, а од априла за ученике 8/2, 8/3 и 8/4. Од 02.06. до 16.06.2024. године ученици су имали 10 часова припремне наставе, у терминима њихових часова математике.

На овим часовима је обновљено целокупно градиво из математике од петог до осмог разреда. Рађени су, у највећој мери, задаци са претходних тестова из математике са Завршног испита. Након пробног завршног испита, на часу су урађени задаци који су најслабије урађени. Ученицима је посебно скренута пажња на шта треба да обрате пажњу-да воде

рачуна о начину записа, да читају текст задатка, да воде рачуна о бојењу кружића, да науче формуле.

Ученици су у великој мери присуствовали припремној настави, посебно ученици из 8-1 и 8-2. Имали су питања за задатке и области које нису знали и које су сматрали да су заборавили.

Наставници математике: Катарина Митровић, Љубица Петровић и Милош Нешић

4.1.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ

Укупно одржаних часова припреме за завршни испит је 32 часа. Укупан број ученика VIII1 (17 ученика), VIII2 (16 ученика), VIII3 (15 ученика) и VIII4 (7 ученика) који су похађали припремну наставу је 55.

Половина ученика је редовно похађала припремну наставу.

Припремна настава је трајала од 14.02. до 17.06.2025. На часовима припремне наставе је обновљено градиво из географије од петог до осмог разреда. Рађени су задаци из Збирке за завршни испит, као и задаци из збирки са претходних завршних испита. Након пробног завршног испита, на часу су урађена питања са акцентом на пети и шести разред (предмет проучавања подела и значај географиј, васиона, облик и димензије Земље, континенти, вулканизам и земљотреси, литосферне плоче, континенти, унутрашње и спољашње силе, Земљина кретања, атмосфера, време, клима, географска ширина и географска дужина, географска карта, природни прираштај, миграције, појам и подела друштвене географије...). На почетку припремне наставе ученици су добили сажето градиво од 5. до 8. разреда. Такође, ученици су добијали сву потребну подршку везану за завршни испит и градиво из географије преко google учионице.

Наставник географије: Драгана Томић

4.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ ИЗ ИСТОРИЈЕ

У овој школској години припремна настава из историје трајала је од 2.6 -18.6.2025. године. Овом наставом обухваћено је 11 ученика 8/1, 8/2, 8/3 и 8/4 одељења. Одржано је укупно 10 часова припремне наставе.

На овим часовим са ученицима је обновљено целокупно градиво од 5. до 8. разреда. Рађени су задаци који су се налазили на сајту Историја у учионици, који су били подељени по нивоима, задаци из збирке, као и тестови које сам им припремила.

Још у јануару 2025. године ученици су добили сажето градиво од 5. до 7. разреда. Такође, током трајања наставе ученици су добијали сву потребну подршку везану за завршни испит и градиво из историје. Часове припремне наставе редовно је посећивало 5 ученика.

Весна Бојичић Крмењак, наставница историје

4.1.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ ИЗ БИОЛОГИЈЕ

Припремна настава из биологије трајала је током другог полугодишта, од 21. 2. 2025. до 17. 6. 2025. Укупно је одржано 24 часа у одељењима 8-1, 8-2, 8-3 и 8-4. За завршни испит из биологије пријавио се 14 ученика. Ученици су редовно посећивали часове припремне наставе. На часовима је обрађено целокупно градиво од 5. до 8. разреда. Обимнији и сложенији делови из програма биологије, као што су генетика, систематика живог света, митоза и мејоза, рађени су више часова како би се ученицима олакшало понављање градива. Свака тематска област у виду сажетог градива је постављана на Гугл учионици у виду презентација и текста. Решавали смо тестове из збирке Завод за уџбенике и наставна средства, као и тестове из збирки других издавача које су ученици самостално обезбедили. Након пробног завршног испит са ученицима је урађена детаљна анализа теста. Ученици су добијали сву потребну подршку за градиво и завршни испит како на часовима припремне наставе тако и на Гугл учионици.

Предметни наставник биологије, Ана Гавриловић

4.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ ИЗ ФИЗИКЕ И ХЕМИЈЕ

Припремна настава је трајала од 4. 06. до 10. 06. 2025. Одржано је 10 часова у сва четири одељења. Овом наставом обухваћени су ученици осмих разреда који су за изборни предмет бирали физику.

Припремна настава из хемије трајала је током другог полугодишта и од 4. 6. до 13. 6. 2025. године. Овом наставом обухваћени су ученици осмих разреда који су за изборни предмет бирали хемију. Одржано је укупно 12 часова.

Предметни наставници Иван Кремер, Константин Тодоровић и Милан Радојковић

4.1.7. ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ (ПРИРЕДБЕ, ПРЕДАВАЊА, АКЦИЈЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА)

СЕПТЕМБАР 2024.

* 1. 9. - Школска 2024/2025. година је почела у петак 2. септембра 2024. године. На почетку школске године у школи је било 622 ученика, распоређених у 25 одељења. И ове школске године први школски час започео је извођењем химне „Боже правде“. У први разред уписано је 70 ученика, распоређених у три одељења.

* 8. 9. - Обележен је Међународни дан писмености на часовима Српског језика и књижевности у свим старијим разредима презентацијом и разговором са ученицама

* 8. 9. 2024. – Рукометни клуб *Нови Београд*. Ученици су имали презентацију рукометног клуба који ће у школи одржавати тренинге суботом и недељом

*17. 9. 2024. – Промоција школице спорта *Студентски град*

* 26. 9. - И ове школске године, као и претходних година, обележен је у нашој школи Европски дан језика. Ученици старијих разреда, у сарадњи са наставницима матерњег језика, страних језика, ликовне културе и библиотекарком припремили различите садржаје на паноима у холу школе и библиотеци.

* 30.9.-Ликовни конкурс за ученике првог разреда *Форма идеале*

ОКТОБАР 2024.

*2. 10. 2024. – Једнодневна екскурзија *Орашац–Опленац–Топола*

*5. 10. 2024. – Учествовање у *Трка пријатељства* у организацији Црвеног крста

*7. 10. 2024. – Дечија недеља

*8. 10. 2024. – Предавање МУП-а

*9. 10. 2024. – Обележена је Дечија недеља. У оквиру Дечије недеље (7–13.10) ученици четвртог разреда, на часу ликовне културе, цртали су радове на тему *Ја сам дете, имам план – љубав и толеранција сваки дан* и на тај начин обележили недељу посвећену деци и њиховим правима. Радови су изложени на панону у холу школе.

*9. 10. 2025. – Реализована је једнодневна екскурзија на дестинацији Мали Иђош – Салаш *Катаи*

*9. 10. 2024. – У фискултурној сали ученицима је представљена школица спорта *Студентски град*; деца су била одушевљена активностима, а леви тренуци забележени су и на фотографијама.

*12. 10. 2024. – Трка за срећније детињство – Одржана је још једна хуманитарна *Трка за срећније детињство*, на Бежанијској коси, у организацији Црвеног крста Новог Београда. Симболичном куповином карата деца стичу право да учествују у трци, организованој по узрасним категоријама. У трци су учествовали ученици од 1. до 8. разреда.

*22. 10. 2024. – Предавања ватрогасаца

*23. 10. 2024. – Једнодневна екскурзија: Београд–Свилајнац–Јагодина

НОВЕМБАР 2024.

*13. 11. 2024. – Позоришна представа *Бамби* Дечјег позоришта *Душко Радовић*

*19. 11. 2024. – Посета Музеја Вука и Доситеја

* 21. 11. 2024. – Позоришна представа *Чудесна љубав* Малог позоришта *Душко Радовић*

ДЕЦЕМБАР 2024.

* У току децембра су наши ученици доносили пакетиће са слаткишима и сланим грикцалицама за децу која се лече у Институту за мајку и дете. Такође су сакупљали гардеробу, играчке и школски прибор за децу без родитељског старања у Свратишту.

* Пакетићи за децу са Косова и Метохије - Осму годину за редом, у сусрет божићним и новогодишњим празницима, чланови Хуманитарне организације „Сви за Космет“ организују акцију прикупљања средстава како би припремили пакетиће за децу на КиМ. И ове године у просторијама школе прикупљено је неколико хиљада новогодишњих пакетића за децу са Косова и Метохије.

*3. 12. 2024. – Посета позоришту *Душко Радовић*, гледање представе *Буре*

*6. 12. 2024. – *Један пакетић – много љубави* – хуманитарна акција Црвеног крста

*13. 12. 2024. – Школско такмичење из математике

*13. 12. 2024. – Сви ученици четвртог разреда одазвали су се хуманитарној акцији *Један пакетић – много љубави*.

*13. 12. 2024. – Ученици старијих разреда посетили су Фестивал науке на Београдском сајму.

*24. 12. 2024. – Учествовање на хуманитарном Новогодишњем базару.

*26. 12. 2024. – Ученици шестог разреда су ишли у позориште *Дадов* на позоришну представу *Галеб Џонатан Ливингстон*.

ЈАНУАР 2025.

* 20. 1. - Друго полугодиште школске 2024/2025. године почело је у понедељак 20. јануара 202. године.

* 27. 1. - Приредба поводом обележавања и прославе школске славе - Дана Светог Саве. У холу школе обележена је 27. јануара школска слава Свети Сава. Ученици млађих и старијих разреда, као и хор школе, припремили су свечани програм који је уследио након сечења славског колача и беседе свештеника. Програм су с ученицима припремиле наставница веронауке Невенка Филиповић, наставница музичке културе Александра Тасић Адамовић и наставница српског језика Наташа Китаноска.

ФЕБРУАР 2025.

*24. 2. 2025. – Предавање представника Управе саобраћајне полиције на тему *Безбедност*

деце у саобраћају

МАРТ 2025.

*3. 3. 2025. – *Заједно и безбедно кроз детињство* – предавање ватрогасаца о понашању деце током пожара

*12. 3. 2025. – Отворена врата за будуће прваке

*22. 3 – 29. 3. – Ученици одељења 1/1 били су на рекреативној настави у Гучи

АПРИЛ 2025.

*1. 4. 2025. – *Заједно и безбедно кроз детињство* – Пројекат *Заједно и безбедно кроз детињство* је још један корак ради унапређења безбедности деце. Жеља је да се најмлађој популацији укаже и развије свест о томе колико је безбедност важна.

*4. 4. 2025 – Посета Цркви Светог Димитрија

*9. 4. 2024. – Посета Цркви Светог Димитрија

*9. 4. 2025. – Ученици који похађају Верску наставу посетили су са наставницом Невенком Филиповић Цркву Светог Димитрија на Новом Београду.

*11. 4. 2025. – Посета Цркви Светог Димитрија

МАЈ 2025

*13. 5. 2024. – Посета позоришту *Душко Радовић*, гледање представе *Украдени принц и изгубљена принцеза*

*15. 5. 2025. – Дан школе је прослављен у холу школе уз богат музички програм, у којем је учествовао велики број ђака старијих разреда, као и уз драмски програм посвећен рођендану Десанке Максимовић, а извели су га ученици драмске секције.

*14. 5. 2025. – Позоришна представа *Снежна краљица* Дечјег позоришта *Душко Радовић*; активности ученика у пројектима школе и локалне заједнице

*22. 5. 2025. – Математичко такмичење *Кенгур*

*23. 5. 2025. – Позоришна представа *Пепељуга* Малог позоришта *Душко Радовић*

* 30. 5. - Завршена је школска година и основна школа за ученике осмог разреда. У дворишту школе организована је прослава за осмаке, који су се веселили свом успеху са разредним старешинама и директором школе.

ЈУН 2025.

*6. 6. 2025. – Ученици 6/2 посетили су Народни музеј 6. јуна. Уз стручног водича уживали су у изложби посвећено владарској лози Немањића.

*11. 6. 2025. – Завршна приредба за ученике 1/1 и 1/2, а 16. 6. за ученике 1/3

*12. 6. 2025. – Излет на Земунски кеј

*13. 6. 2025. – Ученици свих одељења шестог разреда ишли су последњег дана школе на излет на Ушће са својим разредним старешинама.

* 13. 6. - Завршетак школске 2024/2025. године за ученике од првог до седмог разреда

* 23. 6. - 25. 6. - Завршни испит за ученике осмог разреда

* 19. 6. - Одржано је матурско вече ученика осмог разреда у ресторану „Дифендет“

* 28. 6. - Подељене су ђачке књижице ученицима, односно њиховим родитељима.

Наташа Китаноска и Милица Петровић, чланице Тима за Летопис школе

III РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА, ВЛАДАЊЕ И ИЗОСТАНЦИ

Успех

Разред и одељењ	Укупан бр. ученик	Број дечак	Број девојч	Бр.ученика са позитивним успехом	Бр.ученика са негативним успехом	Са 1 нег.	Са 2 нег.	Са 3 нег.	Са 4 и више нег.	Укупн негат. оцена
1-1	23	8	15	23						
1-2	24	8	16	24						
1-3	23	15	8	23						
2-1	30	15	15	30						
2-2	28	13	15	28						
2-3	25	13	12	25						
3-1	31	17	14	31						
3-2	31	15	16	31						
3-3	31	16	15	31						
4-1	26	11	15	26						
4-2	23	11	12	23						
4-3	29	14	15	29						
5-1	21	12	9	21						
5-2	23	14	9	23						
5-3	25	7	18	25						
6-1	28	17	11	25						
6-2	28	14	14	27						
6-3	27	15	12	26						

7-1	20	8	12	19						
7-2	24	11	13	23						
7-3	21	8	13	18						
8-1	30	19	11	28						
8-2	29	15	14	28						
8-3	22	15	7	21						
8-4	23	11	12	20						

ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ НА КРАЈУ 4. КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА ШКОЛ.2024-2025. ГОД.

Разред и одељење	опомена одељенског старешине	Укор одељенског старешине	Укор одељенског већа	Укор директора	Укор Наставничког већа
1-1					
1-2					
1-3					
2-1	1				
2-2					
2-3	4	1	1		
3-1					
3-2					
3-3	5	3			

4-1	2	1			
4-2		1			
4-3					
5-1	4	5			
5-2		1			
5-3	5	3			
6-1	2	1	1		
6-2	6	3			
6-3	1	1	1		1
7-1	1	2			
7-2		4	2		
7-3	6	5	2		
8-1	1				
8-2	7		2		
8-3	9	3			
8-4	8	5	5		

ИЗОСТАНЦИ НА КРАЈУ 4. КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА 2024/25.

ГОДИНЕ

<u>Одељење</u>	<u>Оправдани</u>	<u>Неоправдани</u>	<u>Нерегулисани</u>
<u>1-1</u>	<u>854</u>		
<u>1-2</u>	<u>308</u>		
<u>1-3</u>	<u>748</u>		
<u>2-1</u>	<u>1085</u>		
<u>2-2</u>	<u>766</u>		
<u>2-3</u>	<u>2266</u>		
<u>3-1</u>	<u>1355</u>	<u>5</u>	
<u>3-2</u>	<u>36</u>		<u>44</u>
<u>3-3</u>	<u>2837</u>	<u>6</u>	
<u>4-1</u>	<u>481</u>	<u>1</u>	
<u>4-2</u>	<u>961</u>		
<u>4-3</u>	<u>1271</u>	<u>3</u>	

<u>5-1</u>	<u>716</u>		
<u>5-2</u>	<u>860</u>	<u>4</u>	<u>436</u>
<u>5-3</u>	<u>811</u>	<u>1</u>	
<u>6-1</u>	<u>1788</u>	<u>19</u>	
<u>6-2</u>	<u>1297</u>	<u>17</u>	
<u>6-3</u>	<u>1612</u>	<u>2</u>	
<u>7-1</u>	<u>809</u>	<u>20</u>	
<u>7-2</u>	<u>1330</u>	<u>52</u>	
<u>7-3</u>	<u>741</u>	<u>41</u>	
<u>8-1</u>	<u>1680</u>	<u>31</u>	
<u>8-2</u>	<u>1288</u>	<u>49</u>	
<u>8-3</u>	<u>1505</u>	<u>64</u>	
<u>8-4</u>	<u>1528</u>	<u>112</u>	

*Нема негативно оцењених ученика.

*Неоцењених ученика нема (осим једног ученика који је само званично остао уписан у овој школи – одељење 5-2).

*Нерегулисани изостанци су у овом броју приказаном у претходној табели су на тај начин обрачунати у Ес дневнику.

Вукове и специјалне дипломе

Носиоци Вукове дипломе (16 ученика):

Гочобија Софија, Зоговић Момчило, Милић Лука, Николић Софија, Новитовић Дуња, Поповић Константин, Лореана Главан, Дуња Којић, Дуња Стефановић, Андреј Ђурић, Катарина Николић, Матија Миленковић, Нина Раденковић, Катарина Рикић, Миа Николић, Митровић Петар.

Посебне дипломе:

8/1

Лука Милић и за физичко и здавствено васпитање (кошарка)

Петар Митровић за физичко и здавствено васпитање (кошарка)

Гаврило Дожић за физичко и здавствено васпитање (кошарка)

Филип Коцкар за физичко и здавствено васпитање (кошарка)

Тадеј Вулетић за физичко и здавствено васпитање (кошарка)

Душан Баралић за физичко и здавствено васпитање (кошарка)

Алекса Васић за физичко и здавствено васпитање (кошарка)

8/2

Андреј Ђурић – за физику, српски језик и књижевност, руски језик и музичку културу

Катарина Николић – за српски језик и књижевност

Матија Миленковић – за немачки језик

Марко Ангелбрант – за физичко и здавствено васпитање (кошарка)

Андреј Анђелковић – за физичко и здавствено васпитање (кошарка)

Дуња Декић – за физичко и здавствено васпитање (рукомет)

Ивана Смедеревац – за физичко и здавствено васпитање (рукомет)

8/3

Доситејеве дипломе има 6 ученика:

Нина Раденковић – историја (освојене награде на општини, градском и Републичком такмичењу: од петог до 7. разреда);

Катарина Рикић – српски језик 3. место на општини и географија 2. место на општини и 3. место на градском такмичењу;

Миа Николић – историја 3. место на општини и хемија 3. место на општини;

Павле Стефановић – географија 2. место на општини и 3. место на градском такмичењу;

Давид Недељковић – физичко за освојено 1. место на Републичком такмичењу из кошарке (екипно такмичење);

Павле Стајковац – техника и технологија 3. награда на општинском такмичењу.

2. РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА

Детаљни резултати ученика са такмичења налазе се у извештајима Стручних већа из области предмета.

Табеларни преглед резултата:

Предмет		Општинско				Градско				Државно				Σн	Σп
		1	2.	3.	П	1.	2.	3.	П	1.	2.	3.	П		
МАТ															
ЕМА															
ТИК	Кенгур без граница					3	1	1						5	
А															
Историја															
Физика		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Географија															
Хемија															
Биологија															
Енглески језик															

Немачки језик														
Техника и технологија														
Физичко.васпит.- Пливање														
Физичко васпитање	1					12			10				34	34
Кошарка	2													
Физичко васпитање Одбојка														
Физичко васпитање ФУТСАЛ														
Физичко.васпит.- рукомет														
Физичко васпитање Спортске игре младих														
Музичка култура - ДЕМУС “Златна сирена”														
Музичка култура - Триолица														
Традиционално певање														
Ликовни конкурс „Мали Пјер”														
	1 3	1	0	0	3	13	1	0	1	0	0	0	41	41

3. РЕЗУЛТАТИ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА УЧЕНИКА

Завршни испит је реализован 23, 24. и 25. 6. 2025. године. Излазност на Завршни испит је била 100%, односно изради тестова је приступило 104 ученика. Ученици су полагали Завршни испит у ОШ „Иван Гундулић”. Ученици су били распоређени по учионицама, а пет

ученика је радило у засебним учионицама обзиром да су осми разред завршили по ИОП програму.

Према званичној листи постигнути су следећи резултати:

Одељење	Српски језик	Математика	Историја	Хемија	Биологија	Географија	Физика
8/1	16,21	18,39	19,00	14,01	17,00	15,00	20,00
8/2	14,91	16,60	12,00	17,33	17,20	15,46	16,80
8/3	14,09	15,30	17,67	19,00	19,00	14,09	16,00
8/4	13,71	14,71	14,16	/	14,83	14,41	17,50
На нивоу школе	14,73	16,25	15,36	16,78	16,43	14,74	17,58

Табеларни приказ резултата Завршног испита за школску 2024/2025. годину

4. ИЗВЕШТАЈ УПИСА УЧЕНИКА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

У 4 одељења осмог разреда било је 104 ученика, 95 ученика се уписало у средње државне школе, а 9 ученика у приватне средње школе. У гимназије се уписало 44 ученика, а у средње стручне школе 51 ученик.

- **Гимназије – 44 ученика**
- Друштвено језички смер – 13 ученика
- Природно математички смер – 13 ученика
- Општи смер – 12 ученика
- Специјализована одељења – 6 ученика
- **Стручне школе - 51 ученик**
- Техничке, технолошке школе - 19 ученика
- Економска, правно-пословна, трговачка, туристичко - угоститељска - 23 ученика
- Медицинска, зуботехничка – 8 ученика
- Железничка - 1 ученик
- **Ученици су распоређени по школама на следећи начин:**

- 1. Девета београдска гимназија „Михајло Петровић Алас“ - 6 ученика (друштвено језички), 3 ученика (природно – математички смер);
- 2. Десета гимназија „Михајло Пупин“ – 8 ученика (општи тип);
- 3. Земунска гимназија – 3 ученика (ученици са посебним способностима за физику), 2 ученика (друштвено – језички смер), 4 ученика (природно – математички смер) и један ученик (ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику);
- 4. Прва београдска гимназија – 2 ученика (друштвено језички смер) и 1 ученик (природно – математички смер);
- 5. Спортска гимназија – 2 ученика;
- 6. Четрнаеста београдска гимназија – 1 ученик (друштвено језички);
- 7. Дванаеста гимназија – 2 ученика (општи смер);
- 8. Гимназија „Патријарх Павле“ – 1 ученик (природно математички);
- 9. Зуботехничка школа – 2 ученика;
- 10. Медицинска школа – 6 ученика;
- 11. Економска школа – 9 ученика;
- 12. Графичко-медијска школа 2 ученика;
- 13. Правно пословна школа – 7 ученика;
- 14. Електротехничка школа Никола Тесла – 4 ученика;
- 15. Туристичка школа – 7 ученика;
- 16. Железничка техничка школа – 1 ученик;
- 17. Хемијско-прехрамбена технолошка школа – 1 ученик;
- 18. Саобраћајно – техничка школа 3 ученика;
- 19. Школа за негу лепоте 2 ученика;
- 20. Политехника – школа за нове технологије 1 ученик;
- 21. Техничка школа „Нови Београд“ 1 ученик;
- 22. Школа за бродарство, бродоградњу и хидроградњу 2 ученика;
- 23. Седма београдска гимназија – 1 ученик (друштвено – језички смер);
- 24. Математичка гимназија – 1 ученик (ученици са посебним способностима за математику);
- 25. Осма београдска гимназија 1 ученик (друштвено – језички смер) и 1 ученик (ученици са посебним способностима за биологију и хемију);

- 26. Митровачка гимназија 1 ученик (природно – математички смер);
- 27. Гимназија: „Свети Сава“ 3 ученика (природно – математички смер);
- 28. Хемијско – фармацевтска школа – 1 ученик;
- 29. Електротехничка школа „Земун“ – 1 ученик;
- 30. Електротехничка школа „Раде Кончар“ – 1 ученик.

IV ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УСТАНОВЕ

1. ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДЕЋЕГ ОРГАНА – ДИРЕКТОРА

Извештај о раду Директора школе посебан је документ и чува се у Школи.

2. ИЗВЕШТАЈ ОРГАНА УПРАВЉАЊА – ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Састав ШО у 2024/2025. години

Зоранка Божић - председница ШО
Александар Човић - заменик председника ШО
Александра Васиљевић - члан ШО
Ивана Костић - члан ШО
Ана Младеновић - члан ШО
Весна Поповић - члан ШО
Александра Лукић - члан ШО
Магдалена Маргит - члан ШО

Светлана Филиповић - члан ШО

У току ове школске године, Школски одбор је одржао укупно **осам седница**.

На седницама Школског одбора су разматране све активности предвиђене Годишњим планом рада школе.

15. редовна - Конститутивна седница одржана 16. 09. 2024. године.

Школски одбор се на седницама бавио питањима у складу са планираним активностима.

Решењем о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Иван Гундулић“ Скупштине града Београда Број 118-5654/24-С-20 од 20. јуна 2024. године, разрешен је дужности члан Школског одбора, из реда родитеља односно других законских заступника, Данијел Фујс. Решењем о именовању члана Школског одбора Основне школе „Иван Гундулић“ Скупштине града Београда Број 112-5655/24-С-20 од 20. јуна 2024. године за новог члана Школског одбора из реда родитеља односно других законских заступника именована је Ана Младеновић.

Присутни чланови ШО констатовали су одлуке Скупштине града Београда.

Директор школе је поздравио новоизабране чланове ШО и пожелео успех у раду.

Школски одбор се на седницама бавио питањима у складу са планираним активностима и по наведеном дневном реду.

Нови чланови Школског одбора су упознати са правима и обавезама утврђеним Пословником о раду школског одбора, Статутом и Законом о основама система образовања и васпитања;

- Због доласка промене Записничара дошло је до потребе избора новог. Претходни записничар Јелица Грубач није више у радном односу те је на њено место дошла Драгана Челар која је предложена за записничара на седницама Школског одбора. Избор записничара је усвојен једногласно са 8 (осам) гласова ЗА.

- Разматран је Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину. Чланови ШО изнели су похвале на Извештај. С обзиром на то да нико није имао примедби Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину је једногласно усвојен са укупно 8(осам) гласова присутних чланова ШО.
- Разматран је Извештај о раду директора школе период 1. 2. 2024. године до 31. 8. 2024. године. Чланови ШО изнели су похвале на Извештај. С обзиром на то да нико није имао примедби Извештај је једногласно усвојен са укупно 8 (осам) гласова присутних чланова ШО.
- Разматран је Годишњи плана рада школе за 2024/2025.годину. Сви планови Годишњег плана и Годишњи план у целини је усклађен по својој структури, циљевима и задацима са Школским програмом и Развојним планом школе. Годишњи плана рада школе за 2024/2025.годину је једногласно усвојен са укупно 8 (осам) гласова присутних чланова ШО.
- Изабрани су члана ШО за Стручни актив за развојно планирање, члана ШО за Тим за самовредновање, члана ШО за Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе.

У Стручни актив за развојно планирање изабран је Светлана Филиповић.

У Тим за самовредновање изабрана је Бисерка Опачић.

У Тим за обезбеђивање квалитета рада установе изабрана је Ивана Костић

Представници су изабрани једногласном одлуком са укупно 8(осам) гласова присутних чланова ШО.

- Вођена је расправа о Правилнику о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „Иван Гундулић“. Наиме измене се односе на тачку 8. наставник у продуженом боравку 2, 9. наставник предметне наставе са одељењским старешинством брише се 13,93 а уписује се 13,64, и редни број 10. радно место наставник предметне наставе брише се 8,97 а уписује се 9,15. После разматрања и дискусије, је једногласно са укупно 8(осам) гласова присутних чланова ШО, дата је сагласност на Правиник о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „Иван Гундулић“.

- Директор школе је упознао присутне чланове ШО о тренутној кадровској структури у школи.

Укупно запослених у школској 2024/2025. години је 60.

У првом и другом циклусу је исти број одељења као и претходне године 12 односно 13.

Дошло је до промене секретара школе на место бивше запослене Јелице Грубач дошла је колегиница Драгана Челар на одређено време до преузимања односно до коначности одлуке о избору кандидата по конкурс за пријем у радни однос на неодређено време.

Такође је на место вероучитеља дошао Душан Тодоровић на одређено време са 35% ангажовања.

Домар Небојша Лазих је отишао у превремену пензију због болести и за његово радно место се очекује да буде ускоро попуњено.

- Савет родитеља је конституисан на седници која је одржана 16. 9. 2024. године. Укупно 25 члан Савета родитеља. За председника Савета изабрана је Биљана Којић.

Формирана је Кмисија која ће обавити избор осигурања за ученике у 2024/2025. години. Одлучено је да висина школског динара ове године буде 700,00 динара по полугодишту.

- Такође је одлучено да висина накнаде за бригу и старање о деци буде **1500,00 динара бруто** по дану за ученика који путује на наставу у природи у првом циклусу основног образовања и васпитања, односно **1500,00 динара бруто** по дану за ученика који путује на једнодневну екскурзију (излет), дводневну и тродневну екскурзију у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања. Чланови ШО сагласни су са одлукама Савета родитеља.
- Школски одбор Основен школе “Иван Гундулић“ је једногласно са укупно 8 (осам) гласова присутних чланова ШО донео решење о заради запосленог (директора).
- Школски одбор је упознат, од стране директора о ванредном инспекцијском надзору бр 614-871/2024
- Директор школе је исцрпно обавестио чланове ШО о дешавањима и радовима у школи за време распуста;

- Директор Иван Ћирић је укратко објаснио проблем облачења у школи и долазак деце неприкладно обучене. Показао је и плакат у боји који ће бити окачен у ходницима школе где је све сликовито наведено која су правила облачења. Такође је нагласио да та правила важе и за запослене као и за родитеље који долазе у школу. Представници родитеља су похвалили школу и директора у брзом и ефикасном обављању поделе уџбеника.

16. редовна седница одржана 14. 11. 2024. године

- Секретар школе је упознала новог члана Школског одбора Марка Шушу који је дошао Решењем Број 112-186/24-С именован од стране локалне самоуправе уместо Ивана Исаиловића који је са овог места разрешен Решењем Број: 118-185/24-С са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања који се односе на орган управљања-школски одбор (чланови 115-119), као и са Пословником о раду Школског одбора којим се регулише рад школског одбора. Извод из Закона о основама система образовања и васпитања, Статут, Пословник о раду Школског одбора, достављени су мејлом свим члановима Школског одбора.
- Анализирани су успех и владање на крају првог класификационог периода школске 2024-2025. године.
- Дата је сагласност Школског одбора за покретање поступка верификације школе.
- Чланови Школског одбора су упознати са сврхом постављањем апарата Вендинг за безалкохолна пића и грицкалице у ходнику школе, и одређивање накнаде приликом склапања Уговора. Дали су своју сагласност за постављање истог.
- Донета је Одлука о висини новогодишњих пакетића за децу запослених у Школи (до ког узраста и који новчани износ по детету).
- На овој седници ШО је и разматрани текући проблеми око извођења наставе у природи и могућа промена дестинације што би захтевало Анекс о измени годишњег плана рада школе 2024/2025. Такође школски одбор је донео одлуку о образовању комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024. године.

17. редовна седница одржана 4. 12. 2024. године

- Јасна Стојановић, шеф рачуноводства изложила је потребу за променом у финансијском плану за 2024. годину. Измењен је финансијски план за 2024. године. Дато је објашњење присутнима како и на који начин функционише нови систем Спири који креће од јануара 2025.године и како ће се тада користити средства. Измена финансијског плана је усвојена једногласно, са 7(седам) гласова.
- Усвојен је Анекс о измени годишњег плана рада школе 2024/2025. (део о времену извођења наставе у природи и гратису за близанце)
- Усвојен је Правилник о безбедности на раду школска 2024.године
- Директор школе Иван Ћирић је обавестио присутне чланове о инспекцијском надзору који је био 30.10.2024. године а записник стигао 15.11.2024.године и заведен под дел бр 843. Записник број: 614-1300/2024.
- Чланови Школског одбора су се једногласно са 7 (седам) гласова сложили да се уступи просторија шах клубу „ Делфин “ под наведеним условима.

18. редовна седница одржана, електронским путем, 6. 01. 2025. године

- Чланови ШО су разматрали и усвојили Финансијски план за 2025. годину, План јавних набавки за 2025. годину и План набавки на које се закон не примењује за 2025 годину. Планови су усвојени једногласно, са 7(седам) гласова.

19. редовна седница одржана, 28. 01. 2025. године

- Разматран је и усвојен извештај о попису имовине у школи са стањем на дан 31.12.2024.године;
- Директор школе је упознао чланове ШО са успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2024/25.године након чега су исти и проанализирани.
- Чланови ШО су упознати са Елаборатом о школи који је непходан за поступак верификације школе. Дата је сагласност ШО на овај документ.

20. редовна седница одржана, 25. 02. 2025. године

- Шеф рачуноводства је образложила годишњи извештај и како је текао проток средстава. Годишњи извештај као и коначни рачун биће објављени и на сајту школе

и доступни свима на увид. Годишњи извештај о финансијском пословању је једногласно усвојен са 8 (осам) гласова.

- Након образложења шефа рачуноводства, једногласно су усвојене измене Финансијског плана и Плана набавки за 2025. годину.
- Секретар школе је упознао чланове ШО са изменама у Пословнику о Савета родитеља. Пословник је измењен у два члана где су додати нови ставови који су мало детаљније регулисали сам Пословник, а везани су за присуство на седницама Савета родитеља и начину обавештавања о информацијама значајним за сам Савет. Измена пословника о таду Савета родитеља једногласно је усвојена са 8 (осам) гласова.

21. редовна седница одржана, 22. 04. 2025. године

- Присутнима се представила нова чланица школског одбора из редова локалне самоуправе. Секретар школе, Драгана Челар јој је уручила решење о именовању и упутила је у рад Школског одбора. Секретар школе је нагласио новој чланици значај Пословника о раду ШО, као и да су јој доступни статут школе и Закон о основама система образовања и васпитања битни за чланове ШО
- Шеф рачуноводства, Јасна Стојановић је изнела потребу за изменом финансијског плана за 2025. јер је дошло до промене екскурзије заказане за септембар/октобар 2025 године. Такође је нагласила да се ове ствари код промене у финансијском плану могу дешавати и после усвајања јер не ретко долази до промена које траже измену плана. Измена Финансијског плана и Плана набавки за 2025. годину једногласно је усвојена са 5 (пет) гласова,
- Поднет је извештај о ванредном инспекцијском надзору.

22. редовна седница одржана, 3. 07. 2025. године

- ШО је једногласно донео Одлука о промени апропријација апропријације (промена финансијског прилива и одлива).
- Донешена је Одлука о промени финансијског плана за 2025. Наиме, због повољнијих услова настава у природи која је предвиђена за ученике нижих разреда за следећу 2026. годину ће се реализовати у октобру ове 2025. године па је због тога потребо

- променити финансијски план и додати позицију за средства наставе у природи. Одлука о промени финансијског плана је усвојена једногласно са 6 (шест) гласова.
- Донешена је и Одлука о промени плана јавних набавки за 2025. годину због горе наведених разлога.
 - Директор школе је упознао ШО са успехом и владањем ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године.
 - Директор школе је упознао ШО са резултатима завршног испита у школској 2024/2025. години;
 - Разматран је и усвојен извештај о реализацији екскурзија и наставе у природи у школској 2024/2025. годину;
 - Директор је упознао чланове ШО са материјалним стањем Школе и са планираним радовима током школског распуста. У току летњег распуста планирамо да урадимо делимично кречење школе и санацију зидова који су оштећени.
 - Разматране су молбе закупаца школског простора. Молбе закупаца школског простора достављене члановима ШО у електронској форми који су после краће дискусије једногласно са 6(шест) гласова присутних чладова, донели одлуку да се продуже уговори о закупу и да се са корисницима закључе анекси уговора о закупу, имајући у виду да већ годинама уназад исти закупци закључују уговоре о закупу по непромењеној цени, а да сви на време измирују своја обавезе, те да је у складу са чланом 10 став 1. тачка 5) Уредбе дозвољено продужење уговора.
 - Донета је одлука о формирању четвртог одељења ученика првог разреда школске 2025/2026. То одељење ће бити класична настава а школа ће имати могућност да од Министарства тражи продужени боравак.
 - Упознавање Школског одбора о извођењу наставе у две смене за школску 2025/2026.годину. Директор је образложио да је Школа после одржане седнице Наставничког већа и Педагошког колегијума донела одлуку о раду у две смене. Наиме Школа је већ неко време прешла капацитет једносменског рада. Да би квалитет рада са ученицима био бољи Школа је морала да пређе двосменски рад, јер више није било могућности са бројем деце и захтевима који су потребни за квалитетно обављање наставе да радимо у две смене. Директор је образложио да то није красичан двосменски рад него да се наставно особље сложило и изгласало рад у

међусмени. Наиме трећи и четврти разред ће кретати у школу од 11:05 са тим да се мењају на недељном нивоу. Остали разреди иду преподне и часови им почињу од 07:30. Директор је нагласио да ће комплетно образложење оваког рада послати Министарству и Школској управи, као и Савету родитеља. Образложење ће бити доступно и члановима Школског одбора.

- Донета је одлука о формирању групе продуженог боравка за ученике првог разреда у школској 2025/2026.години.
- Доношета је одлука о формирању групе продуженог боравка за ученике другог разреда у школској 2025/2026.години.
- Школски одбор је одлучивао о захтеву директора за коришћење годишњег одмора и једногласно донео одлуку да одобрава коришћење годишњег одмора директора у периоду од 21. 7. 2025. године до 15. 8. 2025. године.

На седницама су разматрана и решавана текућа питања, важна за функционисање и рад школе. Школски одбор је у школској 2024/25. години радио по предвиђеном плану и програму и реализоване су све предвиђене активности. Чланови Школског одбора су својим кооперативним радом допринели квалитетнијем раду школе. Сви закључци и одлуке донете су према важећим правилницима. Проблема у раду Школског одбора није било.

Седницама Школског одбора редовно су присуствовали директор и секретар Школе, председник Синдиката школе, а повремено и педагог Школе, као и представник Бачког парламента.

Записници са седница ШО налазе се у архиви школе и трајно се чувају.

Председница Школског одбора ОШ „Иван Гундулић“, Зоранка Божић

3. САВЕТОДАВНИ ОРГАН – САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе као саветодавни орган чији је рад регулисан чланом 58. важећег Закона о основама система образовања и васпитања у школској 2024/2025. години одржао је три седнице у првом полугодишту, три седнице у другом полугодишту и реализовао је садржаје по Годишњем плану рада школе. Последња седница одржана је у августу месецу.

Представници одељења (од 1. до 8. разреда) су активно учествовали у раду и доносили конструктивне одлуке.

На првој седници конституисан је Савет родитеља за школску 2024/2025. годину, бирао се председник Савета родитеља и заменик председника, као и један члан за Општински Савет родитеља. Савет је разматрао и усвојио следеће: План рада Савета родитеља за 2024/2025. годину, Годишњи извештај о раду школе за претходну 2023/2024. годину, као и Годишњи извештај о раду директора школе у претходној 2023/2024. години, Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину. Савет родитеља био је упознат са организацијом рада школе и наставе за школску 2024/2025. годину. Затим је одлучено о представницима за Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање и вредновање рада школе и Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања и одабран је представник родитеља у комисији за Избор ђака генерације. Чланови Савета дали су сагласност на програм и организовање наставе у природи и екскурзија и одређивање висине надокнаде (дневнице) за учитеље и наставнике за извођење екскурзије и наставе у природи. Такође, разматрали су и предложили намену и висину Школског динара. Формирали су и комисују за разматрање понуда о осигурању ученика у школској 2024/2025. години.

На другој седници Савета родитеља чланови су упознати са успехом и владањем ученика на крају првог класификационог периода, као и са предвиђеним активностима за унапређење образовно- васпитног рада - Развојним планом. Размотрени су услови за рад и учење, безбедност и заштиту ученика, а анализиран је и степен насиља и укључивање родитеља у превентивне активности.

Трећа седница Савета родитеља је била сазвана на иницијативи председнице, која је поднела оставку и након чега је гласањем изабрана нова претседница Савета родитеља. На седници су дискутована и нека текућа питања.

У другом полугодишту на четвртој седници Савета родитеља била је реч о екскурзијама и агенцијама које су одабране да спроведу исте, као и које су одабране дестинације. Једна тачка дневног реда је била о избору за набавку уџбеника за предстојећу школску годину.

Дискутовано је о понудама за матурско вече за осми разред. Прочитан је извештај о настави у природи која је била реализована, као и извештај о успеху и владања ученика на крају трећег класификационог периода. Директор је обавестио присутне и о ванредном инспекцијском надзору.

На петој седници Савета родитеља чланови су упознати са успехом и владањем ученика на крају другог полугодишта и са прелиминарним резултатима пробног завршног испита за ученике осмог разреда. Савет родитеља је информисан да је упућено обавештење Министарству просвете за реализацију наставе у две смене. Била је иницијатива Савета родитеља за отварање још једне групе продуженог боравка за ученике првог и другог разреда, као и обавештење о отварању још једног, четвртог одељења првог разреда за нову школску 2025/26 годину.

На последњој, шестој седници, било је речи о успеху и владању ученика на крају школске године, чланови су упознати са резултатима са такмичења, са резултатима ученика 8.разреда на завршном испиту, распоређености ових ученика у средње школе, као и о прослави мале матуре. На овом састанку директор школе представио је Савету родитеља нови Школски програм за период 2025/26 године. Директор је присутнима прочитао извештај о инспекцијском надзору. Под тачком разно, родитељи су исказали незадовољство због увођење другу смену за трећи и четврти разред, али то је било убрзо решено тако што им је таксативно објашњено због чега је дошло до те неизвежне промене.

Савет родитеља је био информисан о свим питањима која се односе на рад школе, и на активности за унапређење образовно-васпитног рада. На тај начин Савету родитеља је било омогућено да у већој мери буде укључен у живот школе и да активно доприноси побољшању услова за стицање квалитетнијег образовања ученика.

4. СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТИМОВИ

4.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

У току школске 2024/2025. године одржано је 18 седница Наставничког већа. На седницама се расправљало и одлучивало о свим стручно - педагошким питањима васпитно - образовног рада школе. Наставничко веће је усмеравало делатност свих стручних органа и радника школе на унапређивању и осавремењивању образовно - васпитног рада. Разматрало предлоге Годишњег плана рада школе, Развојног плана, Школског програма. Разматрало успех и дисциплину ученика, анализирано рад других стручних тела. Пратило стручно усавршавање наставника и приправника. Наставничко веће је доносило одлуке, одобравало извођење ученичких екскурзија и наставе у природи, разматрало извештаје о раду тимова у школи. План Наставничког већа је реализован кроз петнаест седница.

Време	Садржај рада	Носиоци
СЕПТЕМБАР	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа Усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину Усвајање Извештаја о раду директора Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину Усвајање плана рада Наставничког већа Усвајање: распореда писмених и контролних задатака, распореда допунске и додатне наставе, дежурства и слободних активности, распореда отворених врата за родитеље Разно	Директор, педагог, психолог Тим за израду Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе, чланови НВ
НОВЕМБАР	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа Реализација наставног плана и програма свих облика образовно-васпитног рада за први класификациони период Успех и владање ученика на првом класификационом периоду и мере за унапређење образовно-васпитног рада Промена наставника разредне наставе у одељењима 1-1 и 2-3 Разно	Директор, координатори ОВ, педагог, чланови НВ

ДЕЦЕМБАР	Да ли се прихвата рад по допису Министарства просвете или по допису Синдиката?	Координатори ОВ, Педагог, делатност, чланови НВ
ЈАНУАР	27. 1. 2025. - Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа - Успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године и мере за унапређење васпитно-образовног рада и анализа примењених васпитно-дисциплинских мера - Реализација наставног плана и програма свих облика образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године - Планирање организовања прославе Светог Саве - Извештај директора о раду за период 01.09.2024.-20.01.2025. године Разно	Директор, педагог, психолог Тим за израду Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе, чланови НВ
ФЕБРУАР	04. 2.2025. - Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа - Усвајање плана надокнаде за период од 20. 01. 2025. до краја јануара 2025. године - Разно 28. 2. 2025. - План надокнаде за фебруар; Разно;	Директор, координатори ОВ, педагог, чланови НВ
МАРТ	04. 3. 2025. - План надокнаде и плате за фебруар; - Разно; 14. 3. 2025. - Усвајање записника са претходног већа - Пријем родитеља будућих првака - Доношење одлуке о коришћењу учбеника за 3. и 7. разред - Разно 28. 3. 2025. - Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа Реализација плана надокнаде часова	Координатори ОВ, Педагог, Тим за културну делатност, чланови НВ
АПРИЛ	4. 4. 2025. - Усвајање записника са петходне седнице Наставничког већа - Реализација наставног плана и програма свих образовно	Директор, педагог, Стручни актив за развојно планирање, Тим за културну делатност, Тим за

	– васпитних активности - Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода и мере за унапређење васпитно - образовног рада - Извештај о реализованој настави у природи - Договор о активностима које ће бити изведене поводом дана школе - Предлог плана надокнаде часова - Извештај о ванредном инспекцијском надзору Разно	професионални развој и планирање семинара за време распуста, Тим за самовредновање и вредновање рада школе, чланови НВ Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање
МАЈ	08. 5. 2025. - Усвајање записника са петходне седнице Наставничког већа - Упознавање са изменама и допунама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину - Упознавање са Календаром активности за спровођење завршног испита на крају основног образовања за школску 2024/2025. годину и пријемног испита ученика у средњу школу за школску 2025/2026. годину - Упознавање са записником о ванредном инспекцијском надзору Разно	Директор, педагог, Координатори ОВ, чланови НВ, Тим за културну делатност
ЈУН	6. 6. 2025. - Усвајање записника са петходне седнице Наставничког већа - Реализација наставног плана и програма свих облика васпитно – образовног рада 8. разреда - Утврђивање доделе диплома „Доситеј Обрадовић и Вук Караџић”; и похвала за постигнуте резултате и успех постигнут током школовања - Припреме за израду Годишњег извештаја о раду школе и	Директор, педагог, психолог, руководиоци Стручних већа, координатори ОВ осмог разреда, координатори ОВ, чланови НВ, Тим за израду Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе,

	Годишњег плана рада школе - Избор ђака генерације - Разно 20. 6. 2025. - Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа - Реализација наставног плана и програма свих облика васпитно –образовног рада на крају школске године (1-7) - Успех и владање ученика од 1.-7. разреда на крају школске године - Извештај о реализованим екскурзијама ученика, настави у природи, посетама и матурској вечери - Извештај о стручном усавршавању наставника - Разно 30. 6. 2025. - Усвајање записника са петходне седнице Наставничког већа - Извештај о резултатима Завршног испита, предлог мера за унапређење постигнућа на Завршном испиту - Организација наставе за школску 2025/2026. Годину Разно	Стручни актив за развојно планирање
ЈУЛ	3. 7. 2025. - Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа - Организација наставе за школску 2025/2026. годину - Отварање групе продуженог боравка за ученике II разреда - Отварање групе продуженог боравка у 4. одељењу I разреда	Директор, педагог, руководиоци тимова, чланови НВ

	Разно	
АВГУСТ	22. 8. 2025. - Усвајање записника са петходне седнице Наставничког већа - Одређивање одељенских старешина првог и петог разреда – подела одељења - Одређивање координатора стручних већа за области предмета и одељенских већа - Организационо – техничке припреме за почетак рада у школској 2025/2026. години - Разно 27. 8. 2025. - Усвајање записника са петходне седнице Наставничког већа - Усвајање календара образовно-васпитног рада за школску 2025/2026 - Успех ученика на крају школске године - Организација пријема ученика првог разреда - Упознавање Наставничког већа о редовном инспекцијском надзору - Разно 29. 8.2025. - Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа - Организација рада школе за школску 2025/2026. годину Разно	Директор, педагог, чланови НВ

Записничар Наставничког већа Емилија Васић

4.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је у току школске 2024/2025. године одржао три састанка: 11. 9. 2024., 9. 12. 2024. и 21. 2. 2025. године. Састанцима су присуствовали координатори стручних већа, одељењских већа, директор школе, педагог и психолог.

Педагошки колегијум је разматрао питања и заузимао ставове у вези са својим надлежностима и у складу са Законом о основном систему васпитања и образовања. Донет је Програм рада Педагошког колегијума и конституисан је Колегијум са новим члановима. На састанцима је било разговора, дискусија, извештаја и анализа проблема по следећим ставкама:

Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзија, излета, посета, рекреативне наставе и обележавање значајних датума – анализа и предлагање мера за унапређење;

- Размартане Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- Одобравање Индивидуалних образовних планова на предлог Тима за инклузивно образовање;
- Реализација садржаја програма Развојног плана
- Анализа извештаја Тима за самовредновање и праћење области које се вреднују;
- Анализа рада стручних органа и тимова школе;
- Сарадња са родитељима и ваншколским институцијама;
- Организација такмичења и упознавање са Календаром такмичења за све предмете и нивое.
- Праћење напредовања ученика са ИОП-ом

- Прегледе постигнућа ученика на такмичењима
- Евалуација стручног усавршавања
- Евалуација постигнућа ученика и мере унапређења

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника је саставни део Годишњег плана рада школе и његову реализацију прати Тим за професионални развој.

План унапређења који је донет након посете стручно педагошког надзора је у већини реализован, прати се имплементација.

Чланови колегијума су упознати са распоредом редовне наставе и са тешкоћама због просторног капацитета школе (ове године имамо 25 одељења). Уложени су напори да се распоред направи и остане у једној смени.

Договорени су датуми који ће се обележавати. Предложено је да буде више манифестација. Маршруте и програми екскурзија и наставе у природи су саставни део Годишњег плана.

Тим за самовредновање је поделио задужења, свако је радио своју област, а у другом полугодишту је извршена анализа, као и извештаји са мерама за унапређење.

Разматран је рад стручних тимова и органа. Дат је предлог да тимови појачају своје активности и расподеле равномерније задужења како би сви учествовали у раду.

Сарадња са родитељима је добра. На почетку другог полугодишта реализован је семинар „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе”.

У децембру је стигао у школу Календар такмичења за ову школску годину. Датуми за школска такмичења за неке предмете прецизирани су датумом, а за неке је само наглашен период у коме треба да се заврше. Због ситуације са обуставом наставе школска такмичења нису одржана ове год.

Теме о којима се такође разговарало су и оне везане за употребу дигиталних уређаја,

дигиталном насиљу, коришћењу мобилних телефона током боравка у школи.

Педагошки колегијум је на предлог Тима за инклузивно образовање одобрио примену ИОП-а за пет ученика млађих разреда и тринаест ученика старијих разреда. (2 ИОП-2 И 10 ИОП-1)

Млађи разреди

Ученице Л. М. и С. Г. из одељења 3/1 су похађале наставу по ИОП1 из предмета српски и математика. Ученик В. О. из одељења 3/3 је похађао наставу по ИОП1 из предмета српски и математика. Ученик П. Ћ. Из одељења 3/1 је похађао наставу по ИОП3 из предмета: музичка култура. Ученик И. Љ. Из одељења 4/2 је је похађао наставу по ИОП2 из предмета српски и математика, а по ИОП1 из предмета: енглески, свет око нас.

Старији разреди

Ученик Б. Ј. из одељења 5/1 је похађао наставу ИОП1 из предмета српски, математика, биологија, енглески језик. Ученица Н. С. из одељења 5/3 је похађала наставу по ИОП1 из предмета: математика. Ученик В. Ђ. из одељења 6/1 је похађао наставу по ИОП1 из предмета: математика. Ученица С. Б. из одељења 6/3 је похађала наставу по ИОП1 из предмета: српски, математика. Ученик В. Ђ. из одељења 7/1 је похађао наставу по ИОП1 из предмета: српски, математика, историја, географија, биологија, енглески, информатика, хемија. Ученик М. М. из одељења 7/3 је похађао наставу по ИОП1 из предмета: српски, математика, историја, географија, биологија, енглески, информатика, хемија, физика, руски. Ученик М. С. из одељења 7/1 је похађао наставу по ИОП2 из предмета: српски, математика, историја, географија, биологија, енглески, информатика, хемија, физика. Ученик Н. Д. из одељења 7/3 је је похађао наставу по ИОП1 из предмета: српски, математика. Ученик Ф. А. из одељења 8/2 је похађао наставу по ИОП2 из предмета: српски, математика. Ученица Т. Р. из одељења 8/3 је похађала наставу по ИОП1 из предмета: српски, математика, физика. Ученица А. М. из одељења 8/3 је похађала наставу по ИОП1 из предмета: српски, математика, физика, историја, географија, биологија, енглески, информатика, хемија. Ученик Г. М. из одељења 8/4 је похађао наставу по ИОП2 из предмета: српски. Ученик И. М. из одељења 8/4 је похађао наставу по ИОП2 из предмета: српски, математика.

Педагошки колегијум је уз образложења чланова Тима за инклузивно образовање одобравао и пратио напредовање ових ученика.

4.3. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ

4.3.1. ПРВИ РАЗРЕД

Одељењско веће првог разреда броји 70 ученика.. Два одељења целодневне наставе и једно класичне са продуженим боравком.

На основу календара утврђеног од стране Министарства просвете планирано је 180 наставних дана. Због ранијег почетка зимског распуста, чију одлуку је донело Министарство просвете, нису реализовани сви планирани часови. План и програм су реализовани, предвиђени исходи су остварени. Реализовани су планирани часови обавезних и изборних предмета и осталих облика васпитно-образовног рада уз планирану надокнаду часова.

Српски језик

Завршено је описмењавање ученика. Ученици читају и пишу штампана и писана слова. Записују по диктату и знају основна правописна правила. Препознају књижевне врсте и активно учествују у анализи књижевних дела. Поједини ученици треба да раде на техници писања и повезивања писаних слова како би иста била правилно написана, док други треба да буду бржи, уреднији. Сви треба да наставе увежбавање течног читања и читања са разумевањем, јер све грешке које се дешавају су управо због неправилно или нетачног прочитаног захтева. Ученицима којима је потребна помоћ при савладавању исхода дати су савети на чему радити током лета да би спремни дочекали други разред.

Математика

Ученици успешно читају и пишу бројеве до 100, разликују десетице прве стотине и бројеве који им припадају, упоређују десетице и бројеве прве стотине, одређују за толико мањи/већи број, разликују и одређују елементе сабирања и одузимања, парне и непарне бројеве, непознати број, разликују дужину, ширину и висину предмета, пореде и мере дужину, умеју да користе новац и новчанице у свакодневном животу. Већина ученика успешно сабира и одузима једноцифрене и двоцифрене бројеве до 100. Увежбавају се текстуални задаци и

њихово правилно разумевање и запис, Треба аутоматизовати сабирање и одузимање до 20 са преласком преко десетице и правилно читање и записивање задатака..

Свет око нас

Сви ученици су показали велики ниво знања из овог предмета. Били су радознали и активни на часовима. Овог полугодишта обрадила се се Жива и нежива природа, Сналажење у простору и времену. Сви исходи су усвојени на очекиваном нивоу, ангажовање је стално присутно. Сви ученици су остварили предвиђене исходе.

Музичка култура

Ученици радо учествују у свим планираним активностима и веома успешно свирају на предвиђеним инструментима (звечке, триангл, штапићи, бубањ). Сви ученици, изражајно и мелодијски исправно певају научене песме уз ритмичку пратњу.

Ликовна култура

На часовима ликовне културе радо учествују у активностима, уживају у раду и показују сву своју креативност. Ученици радо користе различита средства, материјале и ликовне технике и поступке. Већина ученика се маштовито, креативно и самостално ликовно изражава. Искузују утисак о свом и туђем раду, познају и разликују боје. Показали су велико ангажовање у свим радовима са различитим техникама. Поједини ученици су веома талентовани за сликање и на томе ће се даље радити

Фитичко васпитање

Сви ученици су успешни и заинтересовани за активности на овим часовима. Изводе све вежбе, учествују у свим активностима, уче се да поштују правила игре, прихвате и победу али и пораз

Дигитални свет

Сви ученици знају да наведу неке од животних ситуација у којима дигитални уређаји олакшавају обављање послова, упоређују начине рада и живота људи пре и после појаве

дигиталних уређаја, наводе основна правила за коришћење дигиталних уређаја како не би угрозили здравље, знају да наведу начине на које дигитални уређају могу да допринесу упознавању културне баштине, знају коме могу поделити личне податке и да неки проблем прикажу по корацима - основе алгорита. Веома су активни и заинтересовани за рад.

Енглески језик

Ученици су програмске садржаје савлађивали свако својим темпом. Велика већина ученика је показала мотивисаност за рад и учење, учествовала је у свим активностима на часу, трудила се и стално напредовала. Веома мали број ученика није још увек стекао радне навике, барем што се страног језика тиче.

Грађанско васпитање/ верска настава

На часовима грађанског васпитања ученици су били веома активни. Износили су слободно своје ставове и доживљаје и учествовали у дискусијама. Сви ученици су оцењени оценом „истиче се“.

Ваннаставне активности - ученици су се ове године определили за домаћинство, лепо писање и литерарну секцију. Сви су били активни, креативни и остварили су предвиђене исходе.

Ученици првог разреда напредују својим темпом. Потешкоће у напредовању показују две ученице у 1/1 и ученик и ученица у 1/3. О њима је детаљно написано у одељењским извештајима. Свим ученицима који слабије напредују саветује се свакодневно вежбање гласног читања и проверавање разумевања прочитаног како би били сигурнији у раду. Услед лошег размивања прочитаног нису у могућности да ураде тражено на вишем новоу. Родитељима је саветовано да преко летњег распуста примењују различите облике и начине рада, да се дуже задрже на областима које су ученицима теже за разумевање, да кроз игру олакшају и приближе деци теже садржаје.

Мере за унапређење су различити облици и методе рада, дуже задржавање на областима које су ученицима теже за разумевање, да се настави са часовима допунске наставе и индивидуалним радом.

Дисциплина је добра. Ученици су живахни, што је примерено њиховом узрасту, али су заинтересовани за рад и активни на часовима. Појединима је нарушена концентрација и некада их не држи место. На усвајању правила понашања у школи ради се свакодневно. Сви ученици имају примерно владање.

Сарадња са родитељима је веома добра. Редовно су одржавана „Отворена врата“, на којима су обављани детаљнији разговори о прилагођавању деце и њиховом напредовању.

Изостанци – 1908 оправданих, по ученику 27,25.

Сви ученици првог разреда се похваљују за остварене резултате, јер се код свих види напредак након уложеног труда и вредног рада у току школске године.

Такмичења

На такмичењу из математике „Кенгур“

1/1 учествовало 8 ученика. Најбоље резултате постигла је Тамара Марковић.

1/2 учествовало је 10 ученика, похвалу је добила Ана Карановић

1/3 учествовало је 8 ученика Соња Аћимовић освојила је друго место са 87,750 од 90, а Вања Ристановић треће са 63,750 од 90.

На „ Витезовом ликовном конкурс“ награђена су две ученице: Тамара Миланковић и Анђела Милошевић. 1/1; Ана Карановић и Теодора Вељковић 1/2 ; Уна Вићентијевић и Соња Аћимовић. 1/3

Посете током школске 2024/25. године:

30.9.2024.. Ликовни конкурс за ученике првог разреда " Форма идеале"

2.10.2024.-екскурзија- Царска бара- Бело Блато-Салаш Лујза- Београд

05.10.2024.- Учествовање у "Трка пријатељства" у организацији Црвеног крста

8.10.2024..-Предавање МУП-а

7.10.10.2024.- Дечија недеља

22.10.2024.- Предавања ватрогасаца

децембар.- Прикупљање слаткиша за Црвени крст и Прикупљање пакетића за незбринуту децу

19.11.2024.- Посета Музеја Вука и Доситеја

3.12.2024.- Посета позоришту “ Душко Радовић”, гледање представе “ Буре“

24.12. 2024-.Новогодишњи базар

27.1.2025.- Прослава Светог Сава

12.3.2025.- Отворена врата за будуће прваке

22.3- 29.3. ученици одељења 1/1 били су на рекреативној настави у Гучи

4.4.2025 – посета цркви Светог Димитрија

13.5.2024. - Посета позоришту „Душко Радовић“, гледање представе “ Украдени принц и изгубљена принцеза“

15.5.2025.- Прослава Дана школе

29.5.2025.- Математичко такмичење Кенгур

11.6.2025.- Завршна приредба за ученике 1/1 и 1 /2 а 16.6. за ученике 1/3

12.6.2025. Излет на Земунски кеј

Ћачке књижице су подељене 27. јуна 2024. године на родитељском састанку.

Руководилац Одељењског већа: Драгица Поповић

4.3.2. ДРУГИ РАЗРЕД

Други разред похађа 84 ученика (42 дечака и 42 девојчице) распоређених у три одељења, два одељења целодневне наставе и једно одељење класична наставе са продуженим боравком.

Један ученик 2-3 (Л.Д.) од септембра неће бити ученик наше школе, због пресељења.

У овој школској години планирано је и одржано шест састанака. На почетку школске године утврђена је организација свих облика образовно-васпитног рада. Утврђен је распоред часова, усаглашен распоред контролних вежби, дат предлог плана екскурзија, посета и наставе у природи. Одабран је часопис за ученике, договорено које информације треба поделити са родитељима на првом родитељском састанку. У другој недељи септембра спроведене су иницијалне провере знања из српског језика и математике. На основу резултата донете су мере за отклањање уочених тешкоћа. Идентификовани су ученици за укључивање у допунску наставу.

На осталим састанцима, на крају сваког класификационог периода, анализирана је реализација планова и програма свих облика образовно-васпитног рада, успех и владање ученика. Предлагане су мере за мотивисање ученика и за унапређивање наставног рада, усаглашавано праћење и вредновање постигнућа ученика. Дат је предлог Стручном већу за избор уџбеника за следећу школску годину. Дискутовало се о решавању других питања везаних за образовно-васпитни процес као и живот и рад ученика у школи - обележавање важних датума, хуманитарне акције.

Планирани наставни садржаји су реализовани у потпуности, сви планирани часови, осим часова енглеског језика, су одржани. Циљеви и задаци су остварени.

Сви ученици другог разреда су позитивно оцењени из свих предмета. Негативних оцена нема.

Просечна оцена другог разреда је **4,92**.

Просечна оцена другог разреда по предметима:

СЈ	ЕЈ	МАТ	СОН	МК	ЛК	ФВ	ДС
4,80	4,93	4,68	4,91	5,00	5,00	5,00	5,00

Ученици другог разреда били су укључени у еколошку, ликовну и секцију фолклор и народна традиција. Радо су у њима учествовали.

Свакодневно се радило на дисциплини и кориговала су се непожељна понашања, како на часовима одељењске заједнице, тако и ван њих и уз подршку родитеља. 83 ученика другог разреда има примерно владање, а један ученик има оцену добар 3. Наставничко веће похвалило је све ученике са одличним успехом.

Укупно у овој школској години ученици другог разреда направили су 4533 изостанака. Просечан број изостанака по ученику је 53,96. Неоправданих изостанака нема.

Ученици 2. разреда реализовали су наставу у природи у Гучи, у хотелу „Нордик”, у периоду од 16.3 - 28.3.2025. године. Све је протекло у лепом расположењу, са свим планираним и оствареним активностима и садржајима.

Ученици 2. разреда учествовали су на такмичењима:

- 21.5.2025. Манифестација „Читалачка значка“, похваљени су сви ученици који су предали дневник
- 29.5.2025. Кенгур без граница, учествовало је двадесет седам ученика, похвалу су добили ученици Емилија Гавриловић (2-2) и Димитрије Пекић (2-3)
- Јун 2025. Школски часопис „Витез“, похвале су добиле ученице 2-1: Кристина Луковић и Ена Спасић, 2-2: Тамара Лукић и Емилија Гавриловић и 2-3: Ивона Николић и Анђела Тијанић
- На музичком такмичењу „Златна и сирена”, Дрена Перуничкић 2-3 је освојила 1. место

- На Градском такмичењу у пливању, ученик Војин Голубовић 2-1, освојио је 1. место
- На Републичком такмичењу у пливању, ученик Војин Голубовић 2-1, освојио је 3. место

У току школске 2024/2025. године организоване су активности:

- 9.10.2025. реализована је једнодневна екскурзија на дестинацији Мали Иђош – Салаш „Катаи“
- 4.12.2024. посета позоришту „Душко Радовић”, представа „Буре”
- 30.3-13.4.2024. настава у природи у Гучи
- 9. 4. 2024. посета цркви Светог Димитрија
- 13.5.2025. посета позоришту „Душко Радовић”, представа „Украдени принц и изгубљена принцеза”

Активности ученика у пројектима школе и локалне заједнице

- Септембар 2024. промоција рукометног клуба „Нови Београд“
- Октобар 2024. радионица „Безбедност деце у саобраћају“
- 5.10.2024. хуманитарна акција Црвеног крста "Трка за срећније детињство“
- Децембар 2024. Хуманитарна акција "Црвеног крста" - Један пакетић много љубави“
- 24.12.2024. Новогодишњи базар
- 29.5.2025. Математичко такмичење "Кенгур без граница"

Педесет седам ученика другог разреда има потребу за продуженим боравком у школској 2025/2026. години.

Координатор Одељењског већа другог разреда: Јелена Вујиновић

4.3.3. ТРЕЋИ РАЗРЕД

Разредноо веће трећег разреда броји 93 ученика, од тога 48 дечака и 45 девојчица. Сва три одељења су класична настава са продуженим боравком.

У току ове школске године одржано је 6 редовних састанака.

На почетку школске године утврђена је организација свих облика васпитно-образовног рада. На основу календара утврђеног од стране Министарства просвете планирано је 180 наставних дана. Због ранијег почетка зимског распуста, чију одлуку је донело Министарство просвете, нису реализовани сви планирани часови. План и програм свих облика васпитно-образовног рада предвиђени за ову школску годину су реализовани, а циљеви и задаци остварени кроз часове редовне наставе који су због повремених прекида и обуставе рада надокнађени према плану надокнаде часова. Од почетка 2. полугодишта делимично је обустаљана настава због протеста просветних радника. Часови који нису одржани у данима тоталне обуставе рада су у потпуности надокнађени што је евидентирано у ЕС Дневнику. Сви часови који су одржани по законском штрајку од 30 минута су допуњени надокнадом од по 15 минута за сваки час. Настава из предмета Енглески језик је реализована сажимањем градива што је забележено у Ес Дневнику.

На састанцима је, такође, утврђен распоред часова, усаглашен распоред контролних вежби, дат предлог плана екскурзија, посета и наставе у природи, одабран часопис за ученике, договорено које информације треба поделити са родитељима на првом родитељском састанку.

У првој и другој недељи септембра проведене су иницијалне провере знања из српског језика и математике и на основу резултата донете су мере за отклањање уочених тешкоћа. Идентификовани су ученици за укључивање у допунску наставу.

На осталим састанцима, на крају сваког класификационог периода, анализирана је реализација планова и програма свих облика васпитно образовног рада, успех и владање ученика, предлагане мере за мотивисање ученика и за унапређивање наставног рада, усаглашавано праћење и вредновање постигнућа ученика, утврђен критеријум оцењивања ученика, дат предлог Стручном већу за избор уџбеника за следећу школску годину,

дискутовало се о решавању других питања везаних за образовно-васпитни процес као и живот и рад ученика у школи - обележавање важних датума, хуманитарне акције.

Стручно усавршавање чланова већа и ове године се одвијало праћењем вебинара и семинара или делова семинара који су организовани у нашој школи. Називи праћених вебинара и семинара налазе се у Извештају о стручном усавршавању. Након сваког стручног усавршавања чланови већа су размењивали искуства и договарали се о примени стеченог знања у непосредној настави.

Ученица, Лена Младеновић је најавила одлазак из школе због пресељења, те она од четвртог разреда неће ићи у нашу школу.

Сви ученици су позитивно оцењени из свих предмета и нема недовољних оцена.

Просечне оцене по предметима за трећи разред:

СЈ	МАТ	ЕНГ	ПД	ЛК	ФИЗ	МК	ДС
4,71	4,45	4.81	4.65	5,00	5,00	4,97	5,00

Верска настава и грађанско васпитање: сви ученици имају оцену истиче се.

Са одличним успехом ову школску годину завршило је 82 ученика, од тога са просеком 5,00 је 57 ученика. Врло добар успех имало је 11 ученика.

Просечна оцена трећег разреда је **4,86 (одличан)**.

Са ученицима који су слабије напредовали, прилагођено се радило, кроз допунску наставу и индивидуални рад.

Допунском наставом из српског језика обухваћено је 10 ученика а из математике 10 ученика. На овим часовима је пружана посебна подршка и ученицима који слабије напредују кроз индивидуални рад. Сви ученици су показали напредак.

Додатну наставу из математике је похађало 30 ученика.

Дисциплина у трећем разреду је добра, па су мали дисциплински проблеми врло ретки.

Сви ученици имају примерно владање, па је предлог да сви ученици имају оцену из владања, примерно (5).

Број оправданих изостанака за 2. полугодиште је 3 648 (по ученику 39).

Предлог Наставничком већу је да сви ученици који су постигли одличан успех и примерно владање, буду похваљени.

Трећи разред је реализовао следеће активности у овој школској години:

23. 10. 2024. Једнодневна екскурзија : БЕОГРАД - СВИЛАЈНАЦ – ЈАГОДИНА

13. 11. 2024. Позоришна представа „Бамби“ Дечје позориште „Душко Радовић“

22 - 28. 3. 2025. Настава у природи у Гучи

14. 5. 2025. Позоришна представа Снежна краљица Дечје позориште „Душко Радовић“

Активности ученика у пројектима школе и локалне заједнице:

17.9.2024. Промоција школице спорта "Студентски град"

5. 10. 2024. Трка за срећније детињство у организацији Црвеног крста

6. 12. 2024. Један пакетић много љубави.... хуманитарна акција Црвеног крста

13. 12. 2024. Школско такмичење из математике

24. 12. 2024. Новогодишњи базар

24. 2. 2025. Предавање представника Управе саобраћајне полиције на тему "Безбедност деце у саобраћају"

3. 3. 2025. Заједно и безбедно кроз детињство – предавање ватрогасаца о понашању деце током пожара

11. 4. 2025. Посета цркви Светог Димитрија

22. 5. 2025. Математичко такмичење "Кенгур"

јун 2025. Приредба за крај трећег разред

Такмичења:

Ове школске године 35 ученика трећег разреда учествовало је на школском такмичењу из математике. Седам ученика (који су имали преко 75 бодова) се пласирало на општинско такмичење.

На међународном математичком такмичењу „Кенгур без граница“ је учествовало 12 ученика трећег разреда. Постигли су добре резултате.

Часопис “Мали Витез” доделио је дипломе и књиге за залагање у ликовном стваралаштву доделио је дипломе за шест ученика.

Због обустава рада и протеста нека такмичења нису одржана.

Родитељски састанци и подела књижица биће обављени у петак, 27. 6. 2025. у поподневним часовима.

Координатор разредног већа трећег разреда, Зоранка Божић

4.3.4. ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Четврти разред броји 79 ученика, 36 дечака и 43 девојчице, распоређених у три одељења класичне наставе са продуженим боравком.

У току ове школске године одржано је 5 редовних састанака.

На почетку школске године утврђена је организација облика образовно-васпитног рада, планови и програми усаглашени су са прописаним програмом од стране Министарства просвете. Утврђен је распоред часова, направљен распоред контролних вежби, дат предлог плана екскурзија, посета и наставе у природи. Одабран је часопис за ученике, договорено које информације треба проследити родитељима на првом родитељском састанку. У току септембра спроведене су иницијалне провере знања из српског језика и математике. На основу резултата уочени су ученици за укључивање у допунску наставу и донете су мере за одстрањивање примећених тешкоћа.

На осталим састанцима анализирана је реализација планова и програма свих облика образовно-васпитног рада, успех и владање ученика. Предлагане су мере за унапређивање наставног рада, за мотивисање ученика и усаглашавањем праћење и вредновање постигнућа ученика. Дат је предлог Стручном већу за избор уџбеника за следећу школску годину. Дискутовало се о решавању других питања везаних за образовно-васпитни процес као и живот и рад ученика у школи - обележавањем важних датума, хуманитарне акције.

Стручно усавршавање чланова већа и ове године се одвијало праћењем вебинара и семинара или делова семинара који су организовани у нашој школи. Називи праћених вебинара и семинара налазе се у Извештају о стручном усавршавању. Након сваког стручног усавршавања чланови већа су размењивали искуства.

План и програм реализовани су у потпуности. Сви часови који нису били одржани због обуставе рада, надокнађени су. Због боловања наставнице, а замену нисмо нашли, није одржано у IV₁ - 8 часова, IV₂ - 9 часова и у IV₃ - 8 часова енглеског језика. Сви циљеви и задаци васпитно образовног рада у наставним и ваннаставним облицима су остварени. Усвојени су исходи планирани за крај школске године, тј. за крај првог циклуса.

Сви ученици су позитивно оцењени из свих предмета. Од укупно 79 ученика, 76 ученика има одличан успех, 3 ученика има врло добар успех. Средња оцена четвртог разреда је 4,89. Просек 5,00 има 45 ученика. Са једном четворком (просек 4,89) је 14 ученика. Са две четворке и просеком 4,78 је 10 ученика. Три четворке и просек 4,67 један ученик, једну четворку и једну тројку, просек 4,67 има један ученик. Просек 4,56 има троје ученика.

Врло добар успех: 4,44 има 2 ученика и просек 4,33 има један ученик

По предметима то износи овако:

Српски језик 4,92

Математика 4,5

Природа и друштво 4,91

Енглески језик 4,68

Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање, Дигитални свет, просек је 5.00. Из верске наставе и грађанског васпитања, сви ученици имају оцену истиче се.

Већина ученика је веома добро напредовала из свих предмета. Са ученицима који су слабије напредовали, радило се спорије, кроз допунску наставу и индивидуални рад. Један ученик ради по програму ИОП-2. Детаљан извештај о напредовању ученика биће предан психологу школе.

Број ученика на допунској и додатној настави се мењао током школске године, по потреби. Укупан број изостанака у другом полугодишту је 1533. По ученику број изостанака износи 19,4. Укупан број изостанака у овој школској години је 2 717, од тога 1 184 у првом полугодишту. Петоро ученика су без изостанака током школске године, а просечно по ученику то износи 34,39 часова. Један изостанак је неопрадан, сви остали су оправдани. Сви ученици имају примерно владање - 5.

Предложено је да сви ученици са одличним успехом и примерним владањем буду похваљени од стране Наставничког већа.

Сви ученици који су завршили читалачки дневник су добили похвале, а Клара Калина Џордан је добила књигу као најуспешнији такмичар.

На такмичењу „Кенгур без граница“ остварени су следећи резултати:

Лука Митровић 120 - 1. место

Богдан Намет 120 - 1. место

Гордан Станкић 108,75 - похвала, сви из одељења IV₁

Витезов ликовно-литерарни конкурс: награде су добиле Лара Антић и Марта Бањеглавић - IV₁; Анђелија Поповић и Алексеј Нешовић - IV₂; Зарја Фостиков Поповић и Божо Ђуришић - IV₃.

31. ЛИКОВНИ КОНКУРС „УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ“ у организацији “Пријатеља деце општине Нови Београд”, ученица Ленка Галић освојила је 1. место.

Договорено је да се ђачке књижице поделе ученицима 27.6.2025. године.

ПОСЕТЕ И ИЗЛЕТИ

8.9.2024. - рукометни клуб Нови Београд. Ученици су имали презентацију рукометног клуба који ће у школи одржавати тренинге суботом и недељом.

2.10.2024- Једнодневна екскурзија - Орашац - Опленац - Топола

9.10.2024. обележена је Дечија недеља - У оквиру Дечије недеље (7. - 13.10.), ученици четвртог разреда, на часу ликовне културе, цртали су радове на тему „Ја сам дете, имам план - љубав и толеранција сваки дан“ и на тај начин обележили недељу посвећену деци и њиховим правима. Радови су изложени на панелу у холу школе.

9.10.2024. у физкултурној сали ученицима је представљен школица спорта Студентски град - 4.10.2024. и 9.10.2024. представљање школице спорта, деца су била одушевљена активностима, лепе тренутке забележили смо и на фотографијама.

12.10.2024. Трка за срећније детињство - У суботу, 12. октобра 2024. одржана је још једна хуманитарна трка - Трка за срећније детињство, на Бежанијској коси, у организацији Црвеног крста Новог Београда. Симболичном куповином карата деца стичу право да учествују у трци, организованој, по узрасним категоријама. У трци су учествовали ученици од 1- 8.разреда.

21.11.2024. Позоришна представа Чудесна љубав - Мало позориште „Душко Радовић“

13.12.2024. Школско такмичење из математике - 8 ученика се пласирало на општинско такмичење (које није одржано).

13.12.2024. Хуманитарна акција" Један пакетић-много љубави"- Сви ученици четвртог разреда су се одазвали хуманитарној акцији и донели пакетиће.

24.12.2025. Новогодишњи хуманитарни базар - Ученици четвртог разреда су на часовима ликовне културе и код куће са родитељима, направили разне украсне предмете и честитке које су продавали на Новогодишњем базару који се сваке године организује у нашој школи. Прикупљени новац су пребројали ђаци уз присуство учитеља и родитеља. Одлучено је да

сав новац иде у хуманитарне сврхе и предат је у рачуноводство школе. Деца су уживала у улози продаваца својих малих ремек дела, а одзив родитеља је био веома добар.

Од 16.3.2025. до 22.3.2025. - 74 ученика четвртог разреда боравило је у Гучи, настава у природи.

1.4.2025. Заједно и безбедно кроз детињство - Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ је још један корак у циљу унапређења безбедности деце. Припадници саобраћајне полиције показали су ђацима како да буду безбедни у саобраћају. Жеља је да се најмлађој популацији укаже и развије свест о томе колико је безбедност важна.

Ученици који похађају Верску наставу су са наставником Невенком Филиповић 9.4. посетили Цркву Светог Димитрија на Новом Београду.

Позоришна представа “Пепељуга” 23.5.2025. - Мало позориште „Душко Радовић“

У последњем тромесечју ученици су се упознавали са наставницима који ће им предавати од 5 до 8 разреда.. Часове су реализовале наставнице музичког, математике, српског језика, биологије, руског и географије. Одржале су веома занимљиве часове.

Одржане су завршне приредбе за родитеље. Било је игре, песме, драматизације, свирке. Било је прелепо.

Сви извештаји налазе се у дневнику рада.

Координатор Одељењског већа четвртог разреда, Вања Анђелковић

3.5. ПЕТИ РАЗРЕД

У петом разреду има 36 девојчица и 34 дечака – укупно 70 ученика, који су распоређени у три одељења.

1. Успех на крају школске године

На крају другог полугодишта 69 ученика има позитиван успех, а један ученик је неоцењен. Ученик Василије Ђорђевић се од почетка школске године не појављује у школи. Родитељи су оправдали део часова из првог полугодишта, а од тада се не јављају. О свему су обавештени Центар за социјални рад и Школска управа за град Београд.

Средња оцена свих ученика петог разреда је **4,34**.

- Одељењска заједница 5-1 броји 21 ученика (12 ученика и 9 ученица).

По ИОП 1 ради један ученик: Богдан Јаковљевић – ИОП-1 – математика, српски језик и књижевност, биологија, енглески језик, руски језик

На крају године сви ученици имају позитиван успех.

Одличан – 15 ученика – 71,43%

5,00 – Софија Теодоровић, Катарина Пејовић, Вукан Илић, Милица Калик, Катарина Петровић, Карло Сумић (6)

4,85 – Марко Јововић, Сандра Војиновић

4,62 - Нина Ђуришић, Алекса Радојчић

4,54 – Филип Јовановић, Виктор Марковић, Вук Антонијевић, Анђелија Милошевић, Богдан Јаковљевић

Врлодобар – 5 ученика – 23,81%

4,08 - Тара Јевдосић, Лазар Шућин, Јулија Смирнова

3,77 - Филип Благојевић

3,69 – Филип Николић

Добар - 1 ученик - 4,76%

3,38 - Симон Перуничкић

Средња оцена одељења: 4,51

– Одељењска заједница 5-2 броји 23 ученика (14 дечака и 9 девојчица).

На крају другог полугодишта 22 ученика има позитиван успех, а један ученик је неоцењен. Ученик Василије Ђорђевић се није појавио у школи од 01.09.2024. Родитељи су оправдали део часова из првог полугодишта. О свему је обавештена ШУ и Центар за социјални рад.

Одличан успех је постигло 14 ученика и то:

1. Исидора Велемир - 5,00
2. Данило Гажевић - 4,54
3. Матија Ђуришић - 5,00
4. Нада Ђуровић - 4,54
5. Лена Илић - 4,77
6. Вук Јаблановић - 4,54 (на одељенском већу подигнута оцена из информатике са 4 на 5)
7. Мила Јовановић - 5,00
8. Софија Кузмановић - 4,77
9. Вук Љушић - 4,77
10. Павле Петровић - 4,54 (на одељенском већу подигнута оцена из информатике са 4 на 5)
11. Богдан Ракић - 5,00
12. Стефанија Савић - 5,00
13. Алекса Стојановић - 5,00
14. Дејана Цетина - 5,00 (на одељенском већу подигнута оцена из математике са 4 на 5)

У одељењу 5-2 све петице и примерно владање има 7 ученика.

Врло добар успех је постигло 8 ученика и то:

1. Јана Вуксановић - 4,31
2. Андреј Јевтић - 4,15
3. Вук Манић - 3,54

4. Петар Мијановић - 3,85

5. Сара Освалд - 4,15

6. Лазар Поповицки -3,85

7. Душан Цетина - 3,85

8. Златан Шок - 4,31

Средња оцена одељења: 4,00

—Одељењска заједница 5/3 броји 26 ученика (8 дечака и 18 девојчица).

По ИОП 1 ради једна ученица-Наталија Станковић – ИОП-1 математика.

Пре утврђивања успеха одељењском већу је изнето да ученица Роса Јаковљеввић има једну четворку и да јој та једна оцена недостаје за успех одличан (5,00). На предлог одељењског старешине и уз сагласност предметног наставника веће је прихватило да се ученици поправи оцена.

Одличан – 15 ученика – 57,69%

5,00 – Миња Богдановић, Симона Вељковић, Мила Ковачевић, Реља Лазаревић, Ана Марковић, Јаков Новитовић, Роса Јаковљевић

4,85 – Лена Богдановић, Барбара Јанаћковић,

4,77 – Андреа Меанџија,

4,62 – Дина Богдановић,

4,54 – Војин Гаврановић, Михајло Ђенадић, Андреа Јекић, Теа Тадић,

Врлодобар – 10 ученика – 38,46%

4,38 – Јана Ђурић, Наталија Станковић,

4,31 – Лука Крстивојевић,

4,23 – Милан Луковац, Вишња Тадић,

4,15 – Наталија Рашковић,

4,08 – Јована Ћирић

4,00 – Матија Јокић, Марија Шушњар

3,92 – Анђелија Ралић,

Добар – 1 ученик – 3,85%

3,31 – Вељко Митић

2. Владање

Примерно (5) владање има 68 ученика, врло добро (4) један ученик, Вук Манић – због ремећења радне дисциплине и један ученик, Василије Ђорђевић је неоцењен због недоласка у школу.

3. Изостанци

Ученици петог разреда су направили 2828 изостанака, 2387 оправданих и 5 неоправдан и 436 нерегулисаних. По ученику 40,4

I полугодиште – 1686 изостанака, оправданих 1201, 1 неоправдан и 184 нерегулисаних. По ученику 24,08

II полугодиште – 1442 изостанака, оправданих 1186, 4 неоправдана и 252 нерегулисаних. По ученику 20,6

4. Реализација плана и програма

Часови редовне, допунске и додатне наставе и слободних наставних активности су реализовани. У току полугодишта због обуставе наставе радило се делимично током јануара

и фебруара, а у марту месецу је настава у потпуности била обустављена. Реализације наставе је започела 31.3.2025. Часови су надокнађивани кроз Пројектну наставу, наставу на даљину, сажимање градива и надокнаду часова у учионици. Детаљни план надокнаде часова је упућен Школској управи и чува се у архиви школе.

5. Часови редовне, допунске, додатне наставе и рад секција

Програм наставе и учења је реализован према планираном. Часови допунске наставе су реализовани из српског језика и књижевности, енглеског језика и математике. Додатна настава – математика. Часови и ученици су евидентирани у Е-дневнику рада.

6. Похвале и награде

Одељењско веће похваљује све ученике који су остварили одличан успех и примерно владање. Похваљују се и ученици који су учествовали у програму за Дан Школе: Софија Теодоровић, Катарина Петровић, Јана Ђурић, Симона Вељковић, Реља Лазаревић и Јована Ћирић.

Похваљују се и ученици који су на такмичењима остварили запажене резултате.

Ове године реализовано је такмичење „Кенгур“ у коме су учествовали и ученици петих разреда. Остарили су запажене резултате, а похвале су добили Матија Ђуришић, Мила Јовановић и Мила Ковачевић.

Златна сирена – Софија Теодоровић – 2. место

Остала такмичења планирана за ову школску годину нису реализована.

6. Посете и излети:

Ученици, који похађају верску наставу, су у суботу, 24.5.2025. са вероучитељицом посетили Цркву Светог Димитрија.

Реализован је једнодневни излет, понедељак, 9. 6. 2025. – Београд – Тршић. Ученици су обишли Мишар – музеј и споменик посвећен битки која се одиграла 1806. године у току Првог српског устанка, спомен костурницу Текериш – посвећену палим борцима у Церској

битки у Првом светском рату, манастир Троношу и етносело Тршић. Екскурзија је протекла у веселој атмосфери, а ученици су се примерно понашали. Детаљан извештај је предат и биће саставни део Извештаја о раду школе.

Ученици 5-2 су у децембру посетили Сајам науке и изложбу коју је организовао CERN.

Руководилац већа Катарина Митровић

4.3.6. ШЕСТИ РАЗРЕД

Шести разред броји 84 ученика (37 девојчица и 47 дечака). У одељење 6/3 је дошао нови ученик Илија Јерофејев, преласком из ОШ "Вук Караџић", Стари град, 03.02.2025.

Анализа успеха

Сви ученици су остварили позитиван успех. Одличних је 54 (64,3%), од тога са свим петицама је 23 ученика (27,4%). Врло добрих је 23 (27,4%), а добрих 6 (7,14%). Општи успех шестог разреда је 4,51. По одељењима: 6/1 - 4,52 ; 6/2 - 4,67; 6/3 - 4,35.

Анализа дисциплине

Примерно владање има 82 ученика. Ученица Дуња Ивковић из 6/2 има врло добро владање (4). Ученик Илија Јерофејев из 6/3 је једногласном одлуком Наставничког већа добио оцену из владања довољан (2), с обзиром на то да је имао већ смањену оцену добар (3) у претходној школи, а наставио је да се непримерено понаша и лоше опходи према осталим ученицима.

Анализа плана и програма

Часови редовне, допунске и додатне наставе и слободних наставних активности су реализовани. У току полугодишта због обуставе наставе радило се делимично током јануара и фебруара, а у марту месецу је настава у потпуности била обустављена. Реализације наставе је започела 31.3.2025. Часови су надокнађивани кроз Пројектну наставу, наставу на даљину, сажимање градива и надокнаду часова у учионици. Детаљни план надокнаде часова је упућен Школској управи и чува се у архиви школе.

Анализа рада додатне, допунске и слободних активности

Програм наставе и учења је реализован према планираном. Часови допунске наставе су реализовани из српског језика и књижевности и математике. Додатна настава – математика. Часови и ученици су евидентирани у Е-дневнику рада.

Анализа изостанака

Укупан број изостанака је 4057 (48,30 по ученику), од тога 4022 оправданих (47,88 по ученику), и неоправданих 35 (0,42 по ученику).

Реализоване екскурзије и посете

Шести разред ове године није ишао на екскурзију, јер није био довољан број пријављених ученика због високе цене екскурзије. Ученици сва три одељења 6. разреда су ишли са својим одељенским старешинама 13.6.2025. године на излет на Ушће, који је лепо протекао. Одељење 6/2 је посетило 6.6. Народни музеј, гледали су изложбу послећену влаарској лози Немањића. Одељење 6/3 ишло је на почетку године са одељенским старешином у шетњу кејом и на Сајам науке.

Похвале

1. Похваљују се сви одлични ученици. Међу њима се истичу ученици са свим петицама:

- Небојша Зоговић
- Војин Илић
- Миа Миленковић
- Михајло Милић
- Милица Перишић
- Сара Раденковић
- Алекса Станојевић
- Павле Шпановић
- Богдан Николић
- Матилда Намет
- Искра Павловић
- Лазар Јовић

- Сергеј Плечић
- Стефан Миловановић
- Лазар Трмчић
- Зоја Чикић
- Асја Ризнић
- Лука Боговац
- Душан Јовичић
- Милан Марковић
- Павле Слишковић
- Павле Ранђеловић
- Милан Јовановић

Посебно се похваљују ученици који су представљали школу на различитим такмичењима и при том освојили награде:

- На такмичењу „Кенгур без граница” ученик Михајло Милић (6/1) освојио је 3. место, а ученик Војин Илић (6/1) похвалу.
- Ученици Михајло Милић и Вук Вујић (6/1) освојили су 1. место на општинском и 3. место на окружном такмичењу из кошарке. Такмичење нису могли наставити због правила.

Похваљују се и сви ученици који су учествовали на приредби поводом Дана школе. Похваљују се ученици 6/2 који су одлично урадили задатке у оквиру пројекта „Коцка није игра”, и снимили два крака филма од којих се један приказивао на Фестивалу кратког филма, одржаног у школи 04.06.2025. године.

координатор Разредног већа за 6. разред Зорана Смиљковић

4.3.7. СЕДМИ РАЗРЕД

Седми разред броји 64 ученика (37 девојчица и 27 дечака).

Анализа успеха

Сви ученици су остварили позитиван успех. Одличних је 37 (57,8%), од тога са свим

петицама је 13 ученика (20,3%)

-из 7-1 Ања Бабић, Срна Бодирога, Анђелија Иванић и Милица Перовић,

-7/2 Богдан Бркић, Софија Велемир, Војин Перуничкић, Андрија Голубовић, Стефан Грујић, Петра Станковић, Угљеша Петровић и Ива Хоџић

-7/3 Милица Луковац

Врло добрих је 22 (34,38%), а добрих 5 (7,8%).

Опти успех седмог разреда је 4,42.

По одељењима: 7/1 - 4,49 ; 7/2 - 4,51; 7/3 - 4,27.

По ИОП 1 раде 3 ученика: Вељко Ђуровић, Никола Дробњаковић и Матија Милошевић.

По ИОП2 ради један ученик: Матија Стевановић Муица.

Анализа изостанака

Укупан број изостанака је 3549 (55,45 по ученику), од тога 3415 оправданих (53,35 по ученику), и неоправданих 134 (2,09 по ученику).

Анализа дисциплине

Примерно владање има 61 ученик. Ученик Матија Милошевић из 7/3 има врло добро владање (4) и ученици Вељко Ђуровић и Матија Стевановић Муица из 7/2 оцену добро (3).

Анализа плана и програма

Из сваког предмета постоји одређени број нереализованих часова због обуставе наставе у првом делу другог полугодишта. Предметни наставници су надокнађивањем одређеног броја часова, пројектном наставом, наставом на даљину и сажимањем градива обрадили све што је предвиђено планом и програмом за њихов предмет.

Анализа рада додатне, допунске и слободних активности

Додатна и допунска настава су се у мањој мери одвијале у току другог полугодишта.

Одржани су часови из математике, енглеског језика и физике. Ученици су похађали машинску и архитектонску секцију.

Похвале

Похваљују се сви одлични ученици, а посебно ученици који имају просек 5,00.

Такмичења: Андрија Голубовић - ФИЗВ (1.место на Градском, 2. место на Државном првенству у пливању),

Реализоване екскурзије и посете и хуманитарне акције

Седми разред ове године није ишао на екскурзију јер није био довољан број пријављених ученика. Ученици 7/1 су почетком децембра ишли у посету Фестивалу науке. На крају школске године су ишли у биоскоп (10 ученика).

Ученици 7/3, у току ове школске године, су ишли у биоскоп да гледају филм Вајана 2.

Учествовали су у хуманитарним акцијама које организује школа, као и у радионицама које спроводимо у сарадњи с школом “Нови Београд”.

Координатор Разредног већа за 7. разред Љубица Петровић

4.3.8. ОСМИ РАЗРЕД

Одељењско веће осмих разреда је у току школске године 2024/2025. реализовало 4 седнице на којима је анализирана структура одељења, успех и дисциплина ученика, предлагане су мере за њихово унапређење, реализација програма и наставе и учења за осми разред и планиране активности. На крају школске године осми разред броји 104 ученика, 44 девојчице и 60 дечака, распоређених у четири одељења.

Разред	Девојчице	Дечаци	Укупно
8 ₁	11	19	30
8 ₂	14	15	29
8 ₃	7	15	22
8 ₄	12	11	23
Укупно	44	60	104

Анализа успеха

На крају школске године сви ученици су остварили позитиван успех.

Разред	одлични	врло добри	добри	недовољни	неоцењени	Укупно
8 ₁	22	8	0	-	-	30
8 ₂	19	5	0	-	-	24
8 ₃	10	12	0	-	-	22

8 ₄	11	10	2	-	-	23
Укупно	62	35	2	-	-	104

Средња оцена одељења	8 ₁	4,62	4.455
	8 ₂	4.54	
	8 ₃	4.36	
	8 ₄	4.30	

По ИОП-у 1 је 5 ученика похађало наставу (Г.М. Т.Р. И.М. Ф.А. и А.М..).

Владање: примерно (5) за све ученике.

Изостанци – ученици су у овој школској години направили 6259, оправданих 6049 и 210 неоправданих. По ученику 60,1..

Програм наставе и учења за осми разред је реализован, исходи остварени. Часови редовне, допунске и додатне наставе и слободних наставних активности и припремне наставе су реализовани у складу са могућностима због промењених околности у току године и у складу са могућностима школе

Такмичења:

Ученици Петар Митровић, Филип Коцкар, Душан Баралић, Лука Милић, Гаврило Дожић, Алекса Васић, Тадеј Вулетић, Давид Недељковић, Андреј Анђелковић, Стеван Стојсављевић и Марко Ангебрант су на екипним такмичењима из предмета: “Физичко и здравствено васпитање” из области: “Кошарка” у току осмог разреда освојили прво место на општинском такмичењу, друго место на градском такмичењу, прво место на међуокружном такмичењу и прво место на републичком такмичењу.

За Ђака генерације изабран је Петар Митровић из 8/1.

Носиоци Посебних диплома „Доситеј Обрадовић“ - 37 ученика и то по предметима:

1. Физичко и здравствено васпитање – Декић Д. Смедеревац И. Симић К. Ангелбрант Анђелковић А. М. Вулетић Т. Коцкар Ф. Баралић Д. Милић Л. Дожић Г. Митровић П. Недељковић Д.
2. Математика - Митровић П. Николић С. Милић Л. Гочобија С. Зоговић М.
3. Српски језик и књижевност – Рикић К. Милић Л. Николић К. Николић С. Зоговић М. Новитовић Д. Којић Д. Стефановић Д. Ђурић А.
4. Физика - Митровић П. Зоговић М. Стефановић Д. Ђурић А.
5. Историја - Зоговић М. Поповић К. Раденковић Н. Николић Миа.
6. Енглески језик - Гочобија С. Главан Л. Којић Д. Петковић П. Стефановић Д.
7. Техника и технологија - Радомировић В. Симић К.
8. Музичка култура – Стефановић Д. Ђурић А.
9. Руски језик – Ђурић А.
10. Немачки језик – Миленковић М.
11. Географија - Рикић К. Стефановић П.
12. Хемија – Николић Миа.
13. Физичко и здравствено васпитање - Стеван Стојсављевић

Носиоци Вукових диплома:

1. Гочобија Софија;
2. Зоговић Момчило;
3. Милић Лука;
4. Николић Софија;
5. Новитовић Дуња;
6. Поповић Константин;
7. Лореана Главан
8. Дуња Којић
9. Дуња Стефановић
10. Андреј Ђурић,
11. Катарина Николић
12. Матија Миленковић.
13. Нина Раденковић

14. Катарина Рикић

15. Миа Николић.

16. Митровић Петар.

Излети и посете:

Тродневна екскурзија - Тара - Златибор

Ученици су на крају школске године прославили последњи дан школе 30.5.2024. од 12.00 до 14.00 у школском дворишту уз пригодну музику. Матурско вече је организовано у ресторану „Different Cafe and Lounge“, 19. 06. 2024. од 20h. Матурско вече је реализовано у сарадњи са „Travel agency Vanja“ и родитељима ученика.

Координатор Већа: Владимир Вујић

4.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

У млађим разредима ове школске године било је 12 одељења, за сваки разред по три одељења.

Стручно веће за разредну наставу је током школске 2024/2025. године имало 9 састанка и један је планиран за август месец.

На првом састанку договорене су активности везане за иницијалне тестове, усаглашене провере знања и усаглашени распореди часова. Договорено је да се педагошка документација води кроз е-дневник.

На другом састанку је било упознавање са планом рада организација „Пријатељи деце“ и „Црвени крст“ и усаглашавање са плановима ваннаставних активности. За планиране једнодневне екскурзије биће расписане јавне набавке према плану екскурзија који је део Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. Када добијемо понуду агенције у зависности од бројног стања заинтересованих организоваћемо реализацију излета. За наставу у природи договор је да се уради анкета како би се прикупило прелиминарно бројно стање заинтересованих, а након тога ће се расписати јавне набавке и деловати даље по овом

питању. Планирана је настава у природи за Гучу, за све разреде у периоду март/април/мај. О прославама које се одржавају у просторијама школе (Нова година, Свети Сава, Дан школе) накнадно ћемо се договорити када дође време за њихову реализацију. Направљен је план обележавања Дечје недеље и осталих ваннаставних активности. На основу анализе иницијалних тестова и праћењем дотадашњег напредовања ученика извршена је идентификација ученика са тешкоћама у учењу. Разматрало се о адаптацији ученика, као и о оптерећености ученика.

На трећем састанку извршена је анализа иницијалних тестова (детаљна анализа са предлогом мера налази се у извештајима Одељењских већа)

Анализиран је успех и дисциплина на крају првог класификационог периода и изнети су закључци. На седници је разматрано напредовање ученика са потешкоћама у раду. Школска такмичења ће се реализовати по плану. Прочитани су извештаји о реализацији обележавања Дечје недеље- “Велико срце деце Србије”. Планиране једнодневне екскурзије Годишњим планом и програмом за месец октобар за све млађе разреде су успешно реализоване. Разговарано је о реализацији угледних часова и стручног усавршавања.

На наредној седници је анализиран успех и дисциплина на крају полугодишта. Предвиђени стандарди су усвојени. Изнесени извештаји о реализованим посетама и активностима у првом полугодишту. Предложено је да се похвале ученици који су се издвојили од осталих било успехом или пласманом на неком од такмичења. Договорено је да се родитељски састанци одрже почетком другог полугодишта. Тада да се поделе и ђачке књижице. Разговор око ескурзија за наредну годину.

На ванредној седници стручног већа разматрало се о обустави рада која је . Дискутовало се о томе како ће се и да ли ће се организовати настава за ученике млађих разреда, након спроведеног гласања свих чланова наставничког већа. Након исцрпне расправе, приступило се гласању ко је за то да се учитељи приклоне одлуци већине наставника, тј. да се настави са обуставом наставе. Од 17 присутних, 8 учитеља је гласало да се приклонимо одлуци већине наставника, а 9 учитеља је гласало да се настави од понедељка са наставом од 30 минута. Координатор стручног већа, Дајана Тркуља је појаснила да је ванредну седницу стручног

већа заказала управо из разлога јер је сматрала да би већина учитеља ипак наставила са наставом. Констатовала је да је ипак мали број запослених гласао за то, па је донета одлука да се ипак и учитељи одлуче на наставак обуставе наставе. Након дискусије координатор стручног већа је рекла да Јелена Вујиновић, као члан штрајкачког одбора, одлуку учитеља саопшти на заједничком састанку са свим наставницима школе. Светлана Чанчаревић је послала поруку на вибер групу да она од понедељка држи наставу.

Договорено је да се од 10.фебруара, без обзира на одлуку већине, настави са наставним процесом.

На следећој седници разматрана су питања планирања једнодневних екскурзија и наставе у природи као и одабир уџбеника за наредну школску годину. На састанку смо се договарали о престојећој реализацији наставе у природи, сходно томе анкетирањем је закључено да се изјаснио довољан број родитеља ученика свих разреда. Тако да ће се предложена дестинација за наставу у природи спровести, по плану и програму, у Гучи у две смене. Разматрали смо уџбенике свих издавачких кућа које су доставиле уџбенике нашој школи, и на основу детаљне анализе одлучили смо да за трећи разред наредне године буду уџбеници издавачке куће “Вулкан знање” за предмете српски језик, музичка култура, дигитални свет, природа и друштво, а за математику издавачке куће “Логос.” За енглески језик је изабран уџбеник „DATA STATUS“ Smart Junior 3. Договорено је да петнаестог маја за Дан школе, буде организован прикладан програм.

Поднети су извештаји о успеху и дисциплини на крају школске године. Извршена је анализа успеха по исходима. У оквиру тих извештаја налазе се и извештаји о такмичењима на којима су ученици учествовали. О њима се дискутовало. Извештаје о посетама, активностима, реализованој настави у природи и једнодневној екскурзији поднеле су вође пута за сваку групу. Дискутовало се о резултатима анкете за изборне предмете у 5. разреду.

Разговарали смо о стручном усавршавању и семинарима на којима смо ове школске године били, презентовали смо их учитељима који нису били у могућности да иду и предложено је да се извештаји предају Вањи Анђелковић. Било је неколико семинара који су организовани путем вебинара. Изабрани су координатори сва четири Одељењска већа, док се није изабрао

координатор стручног већа јер нико није био заинтересован за ову обавезу.. Разговарало се о плану стручног усавршавања за следећу школску годину и договорено је да ћемо вебинаре индивидуално похађати у зависности од потреба и интересовања. Утврђени су предлози задужења чланова Актива у оквиру 40-часовне радне недеље (секције). Утврђивање дестинација за екскурзије и наставу у природи за наредну школску годину су већ завршени кроз јавне набавке у јануару.

Током школске године ученици су учествовали на свим такмичењима која су одржана. Анализирани су постигнути резултати, о чему су детаљније извештаје дала Одељењска већа млађих разреда. Стручно веће млађих разреда бавило се планирањем, реализацијом и анализом стручних усавршавања учитеља како би стечена нова знања била што боље примењена у настави и пренета на друге колеге. На састанцима смо редовно анализирали предлоге за унапређивање наставе. Обележени су сви празници и важни датуми . Ученици су се укључивали у све акције организација Црвеног крста и Пријатеља деце које су биле планиране за ову школску годину. Сарадња међу члановима актива и читавог колектива била је константна. Све је одрађено на време и без већих потешкоћа.

Извештај припремила координатор Стручног већа разредне наставе: Дајана Тркуља

4.5. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

4.5.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА, ИСТОРИЈЕ И ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА

Ово веће одржало је 5 састанака у току ове школске године.

Чланови овог Стручног већа су: Сузана Кићановић, Снежана Арсеновић, Весна Бојичић Крмењак и Наташа Китаноска.

СРПСКИ ЈЕЗИК: Сузана Кићановић, Снежана Арсеновић и Наташа Китаноска

ИСТОРИЈА: Весна Бојичић Крмењак

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ: Наташа Китаноска, Александра Тасић Адамовић, Драгана Миљковић

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

Током школске 2024/2025. године Стручно веће радило је према израђеном годишњем плану, са одступањима у другом полуугодишту.

- У септембру извршено је иницијално тестирање из српског језика ученика старијих разреда, о чему је поднет извештај на крају првог класификационог периода. Иницијални тестови рађени су из Српског језика и Историје у другој недељи септембра. Готово сви ученици радили су ове тестове и на основу тога наставници су добили увид у њихово знање. Готово сви ученици савладали су основни ниво знања, а било је и ученика са максималним бројем поена. Ови тестови помогли су наставницима да ученике распореде у допунску и дају предлоге за додатну наставу. Такође, уочено је градиво које треба поновити на часовима.

- На полуугодишту је била једна недовољна оцена из Српског језика и два ученика су остала неоцењена из Српског језика.

в) Из Грађанског васпитања сви ученици имају описну оцену *истиче се*.

Обележавање значајних датума и посете установама културе

- **Међународни дан писмености - 8. септембар** обележен је на часовима српског језика у свим разредима, а разговор с ученицима и показана презентација имале су циљ подизање свести ученика о томе колико је писменост некад била важна, јер је чувала национално културно наслеђе, а данас је још важнија - како основна писменост, тако и медијска и информациона писменост и сл.

- Обележен је **Европски дан језика 26. септембра**, 21. по реду. Поводом тога ученици старијих разреда, у сарадњи са наставницима матерњег језика, страних језика, ликовне културе и библиотекарком, припремили су различите садржаје.

- Ученици 8/3 и 8/4 су у оквиру наставе Грађанског васпитања посетили интерактивну мултимедијалну изложбу "Stada expo" и присуствовали су радионици Каријерно вођење. Изложба и радионица су реализовани у Студентском културном центру.

- На часу Грађанског васпитања обележен је **Светски дан детета - 20. новембар** упознавањем ученика с деčјим правима, али и обавезама, приказивањем филма о непоштовању деčјих права у неким земљама света, а нарочито деце-миграната. Након тога разговарано је с ученицима о њиховим утисцима, као и о личном искуству, ради буђења свести о томе колико је важна борба за поштовање деčјих права.

- У децембру, поводом Нове године, ученици свих разреда прикупили су новогодишње пакетиће за децу без родитељског старања, као и слаткише, играчке и одећу за децу из Свратишта.

- Ученици петих разреда су у другом полугодишту у оквиру Пројектне наставе реализовали пројекат “Твоје знање мења све”.

- Часови додатне и допунске наставе, као и часови секција одржавани су по потреби.

- На састанцима Стручног већа се разговарало о важности примене мултимедијалних технологија ради осавремењивања наставе и олакшавања ученицима да лакше и на занимљив начин усвоје градиво. На часовима Српског језика и књижевности примењује се интерактивне методе, а нарочито драмске технике, како би ученици кроз креативну игру стицали искуство и знање из области књижевности и језика, али и развијали саосећање, говорне вештине и критичко мишљење.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

- Такмичења из Српског језика и језичке културе и Историје нису одржана ове школске године.

Успех ученика на крају другог полугодишта

а) Просечне оцене по одељењима из Српског језика:

* 5/1 - 3,81; 5/2, - 3,86; 5/3 - 4,12;

* 6/1 - 4,36; 6/2 - 4,39; 6/3- 4,29;

* 7/1 - 4,32; 7/2 - 4,08; 7/3 - 4,10;

* 8/1 - 4,43; 8/2 - 4,17 ; 8/3 - 3,59; 8/4 - 3,74

б) Просечне оцене по одељењима из Историје:

5/1 – 4,52

5/2 – 4,36

5/3 – 4,15

6/1 – 4,43

6/2 – 4,54

6/3 – 4,00

7/1 – 4,42

7/2 – 4,33

7/3 – 4,10

8/1 – 4,30

8/2 – 4,28

8/3 - 3,95

8/4 - 3,87.

в) Из Грађанског васпитања сви ученици имају описну оцену *истиче се*.

Резултати пробног испита из српског језика и књижевности

Пробни завршни испит одржан је 26. априла у просторијама школе. Сви ученици осмих разреда радили су пробни завршни испит. Максималан број поена је 20 поена, а просек за сва четири разреда је био 14,01.

Ученици су највише грешили код 19. и 20. питања који су се односили на разумевање текста и требало је изабрати више понуђених одговора. Ова питања су се и претходних година показала као најтежа. На овим питањима грешило је и две трећине одељења. Доста грешака су ученици правили и на правопису (по 10-ак ученика), а то су питања под бројем 12 и 14. Затим следе питања из гласовних промена и о зависним реченицама. Најбоље су урађена питања која су се односила на мотиве текста и захтевали су само један тачан одговор. У наредном периоду вежбаћемо области где су ученици највише грешили. Задаци су били коректни и нису били много тешки.

Резултати пробног испита из историје

Пробни завршни испит одржан је 27. априла у просторијама школе. Једанаест ученика осмог разреда радило је пробни завршни испит из историје. Максималан број поена је 20 поена, а просек за сва четири разреда је био 11,36. Тест је био средње тежине, али је садржао четири питања из градива које још нисмо обрадили на часовима.

Обележавање значајних датума и посете установама културе

- Дан школе прослављен је у холу школе 15. маја. У приредби су учествовали музичка секција и драмска секција старијих разреда. Ученици од 5. до 8. разреда изводили су познате композиције на разним инструментима. Драмска секција обележила је дан рођења наше највеће песникиње - Десанке Максимовић рецитујући њене стихове.

- Ученици су ишли на различите културне манифестације, као што је Сајам књига, али и на изложбе и позоришне представе (више о томе у Извештају Тима за културне активности школе).

Одржани часови

- Планирани **часови редовне наставе из српског језика и књижевности и историје** реализовани су са нешто већим одступањем у другом полугодишту и евидентирани у електронском дневнику.

- **Часови додатне и допунске наставе одржавани су по потреби .**

- Одржано је 40 часова **припремне наставе за завршни испит из српског језика, 30 у току школске године и 10 након завршетка наставе.**

- Одржано је 10 часова припремне наставе за завршни испит из историје, наставом је било обухваћено 11 ученика.

Стручно усавршавање

- Све наставнице пратиле су семинар “Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе”

ЗАВРШНИ ИСПИТ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА

Ученици осмог разреда полагали су завршни тест из српског језика и књижевности 23. јуна 2025. године. Постигли су следеће резултате: у 8/1 просечан број бодова био је 15,8, у 8/2 – 14,91, у 8/3 – 14,09, 8/4 - 13,71. **Просечна оцена на нивоу целог осмог разреда је 14,73.**

Ученици Иван Матић, Тарја Радовановић, Горан Мемиши и Ана Михајловић, који су завршили осми разред према ИОП-у 1, урадили су тест самостално.

Завршни испит из историје радило је 11 ученика, од тога један ученик, Филип Адић по ИОП-у 1. Просечан број бодова за цео 8. разред био је 15,36.

Весна Бојичић Кремењак, руководилац Стручног већа

4.5.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Стручно веће страних језика чине: наставници енглеског језика Драгана Миљковић, Натали Брајковић на замени колегинице Светлане Сивић (на замени од 30.10.2024.) и Јасмина Турчиновић, наставница немачког језика Зорана Смиљковић и наставница руског језика Наташа Тришић.

Чланови стручног већа су се редовно састајали, четири пута у току ове школске год., а тк. је планиран састанак у августу пред почетак нове школске год.

Планиране активности

Планирана је континуирана примена комбиноване комуникативно-интерактивне методе у настави страних језика као и интензивнија сарадња наставника не само у оквиру стручног већа, већ и са другим предметним наставницима како би се остварила корелација са другим предметима. Примена знања са семинара у настави.

Поред редовне наставе сваки наставник је планирао часове додатне и допунске наставе, припреме за такмичења, слободне активности и угледне часове у складу са потребама ученика и могућностима одржавања истих.

Највише часова додатне наставе, као и часова припремне наставе за такмичења, планирано је за ученике 7. и 8. разреда.

Додатна настава из руског и немачког језика обухвата ученике заинтересоване за унапређење језичких вештина као и за припреме за школско, општинско и градско такмичење.

Допунска настава је планирана из свих језика које су наставници сходно потребама ученика поделили по разредима. За ученике који слабије напредују планирани су часови индивидуално-корективног рада.

Планирани су угледни часови из свих језика, који су планом и програмом Стручног већа распоређени у току школске године.

На почетку почетку школске године, у месецу октобру, планиран је завршни час одбране приправничког рада, који наставник-приправник Ана Ристић држи пред комисијом (директор, педагог, ментор).

Наставница Јасмина Турчиновић је одређена за ментора приправници Ани Ристић.

Реализоване активности

План и програм редовне наставе је у остварен у складу са оним што је предвиђено законом (путем надокнаде часова и сажимања градива), а број предвиђених часова је реализован (опет у складу са ранијим завршетком наставе и штрајком просветних радника).

Ученицима 4. разреда је представљена презентација о руском и немачком језику, како би се упознали са овим језицима и културом и евентуално се определили за један од понуђених у 5. разреду.

У оквиру Стручног већа, договарали смо се о критеријумима за оцењивање, праћење напретка ученика, као и о ваннаставним активностима (допунској, додатној настави).

Часови додатне и допунске наставе су реализовани у складу са постојећим околностима (ранији завршетак првог полугодишта, боловања наставника без стручне замене, штрајк просветних радника). У оквиру допунске наставе извођен је и корективно индивидуални рад са ученицима.

Поједини ученици који су одређени да обавезно похађају допунске часове, нису долазили на исте, јер не желе. Редовно су долазили ученици који су желели додатну помоћ, и који су видно напредовали у погледу успеха.

Часови припремне наставе за такмичење нису одржани услед постојећих околности, нити су ове школске године одржана такмичења из језика.

Веће страних језика је одабрало уџбенике из руског, немачког и енглеског језика за 3. и 7. разред, водећи рачуна о свим критеријумима избора и наставку континуитета градива у односу на уџбенике који се већ користе.

Наставница Ана Ристић је одржала час одбране приправничког стажа пред комисијом коју су чинили директор школе, педагог и ментор.

Проблеми у реализацији

Евентуалне потешкоће и проблеми приликом реализације предвиђених часова и активности су успешно решавани у ходу.

Стручно усавршавање

Проширимо границе: Креативна настава енглеског језика, стручни скуп (ред. бр. каталога 1276 – Драгана Миљковић, Натали Брајковић, Светлана Сивић, Јасмина Турчиновић

Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе – Драгана Миљковић, Зорана Смиљковић, Натали Брајковић, Јасмина Турчиновић

Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године на платформи "Пасош за учење - ШКОЛЕ", 8 поена – Натали Брајковић, Јасмина Турчиновић

Предлози за унапређење наставе

Редовно похађање стручних семинара, примена нових идеја и стечених знања у настави.

Повремене кратке обуке самих наставника за коришћење неких програма који би им врло користили и у многоме олакшали рад и припрему за наставу.

Посете различитим догађајима и установама у вези са језицима који се уче, приближавају културу и језик и чине их привлачнијим код ученика за изучавање.

Постојање кабинета за језике умногоме би допринело ефикаснијем извођењу наставе језика.

Резултати спроведених активности

Ученици 4. разреда су из енглеског језика имали бројне кратке радионице на задате теме са кратким филмовима и видео материјалом, и вежбама у вези са одгледаним или одслушаним (преузето и прилагођено из Британског савета).

Ученици 8. разреда су из енглеског језика урадили презентације на слободну тему. Било је толико оригиналних и дивних презентација да је било тешко изабрати које представити у одељењима 8₁ и 8₂ пошто није било времена за све.

Наставница руског језика, Наташа Тришић, је са ученицима правила паное на тему Нове године, Ускрса и Москве, који су били изложени у холу школе и испред кабинета руског језика.

Час замене улога наставник-ученик Час је ваш, је одржан 15. новембра.

Нереализоване активности

Следеће активности нису реализоване:

Угледни часови који су планирани нису реализовани.

Координатор: Јасмина Турчиновић

4.5.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И ТИТ

Од планираних 6 састанака до сада је реализовано 3, у интервалу од 20.08.2024. до 30.06. 2025. године, што је евидентирано у електронском дневнику у извештајима стручних већа. Место реализације састанака био је кабинет математике или Google meet.

Урађен глобални и оперативни план рада за школску 2024/2025. годину уз усаглашавање са исходима, план рада додатне и допунске наставе и планови секција. План за 5. и 6. разред урадила је Катарина Митровић, за 7. и 8. разред Љубица Петровић. План за информатику урадио је Дејан Ранић. План за техничко образовање урадили заједно Нада Миљивојевић и Александра Радовановић.

Распоред писмених и контролних задатака урађен на основу плана и програма и договора са професорима српског језика и страних језика. Предметни наставници су извршили одабир ученика за допунску, додатну наставу, ван-наставне активности и то евидентирали у електронском дневнику.

Примена компјутера у настави свих предмета овог стручног већа се користи скоро свакодневно, тако да можемо рећи да је рачунар као наставно средство одлично искоришћен и налази све већу примену у овом стручном већу.

Сваке године се практикује улазак наставника предметне наставе у одељења четвртог разреда. Ове године су одржани часови у сва три одељења.

У првој половини септембра урађени иницијални тестови из математике у свим разредима, од петог до осмог, њихова анализа представљена је на одељенским већима за разреде.

Анализа тестова за све разреде од петог до осмог разреда налази се у електронском дневнику и то појединачно, а таква анализа је дата свим разредним старешинама да је представе родитељима на родитељским састанцима.

Забрињавајуће је то што у сваком од ових разреда постоје по три до четири ученика који имају мањи број поена од 4, па се са овим ученицима мора много више радити.

Ако извршимо поређење са резултатима тестирања од прошле године за исте ове ученике може се и уочити велики напредак у знању што је резултирало појачаним радом у допунској настави.

Допунска и додатна настава је одржавана у свим већима по планираном распореду што је и евидентирано у дневницима рада. Припремна настава за ученике осмог разреда се редовно одржавала од октобра, посећеност ученика је варијала. Редовно похађање допунске наставе резултирало је да нема недовољних оцена. Појачани рад у додатној настави довео је до великог броја награђених ученика.

Утврђен је критеријум за оцењивање и посебно се водило рачуна о усклађености између наставника.

Извршена је анализа досадашњег начина оцењивања и констатовано да се овом задатку приступа реално и објективно, што се може поткрепити упоређивањем са другим предметима. Мало више посветити пажњу првим оценама у петом разреду.

Ако упоредимо просек одељења у свим разредима очигледно је врло мало одступање. Приликом оцењивања се води рачуна о нивоима захтева, што се огледа у коначном резултату, тј. нема ученика са недовољним оценама.

Математика:

У септембру месецу су одржани иницијални тестови за ученике свих разреда. Пробни тест за осми разред одржан је од стране министарства у марту, а годишњи тест у мају. Годишњи тестови за пети, шести и седми разред планирани су али нису урађени на крају школске године, јер настава није држана у континуитету, градиво је надокнађено,

Ове школске године одржано је само школско такмичење и Међународно такмичење Кенгур. Где год се појаве, наши ученици остваре запажене резултате.

Школско такмичење је одржано 06.12.2024. и учествовало је 140 ученика од трећег до осмог разреда и од њих 50 се квалификовало на општинско такмичење и то 9 трећака, 8 четвртака, 7 петака, 11 шестака, 6 седмака и 9 осмака-укупно 50 ученика

На такмичењу Кенгур без граница учествовало је 132 ученика од првог до осмог разреда. Због тренутне ситуације у земљи ове године је у Србији одржан само један круг такмичења. и поред свега тога наши ученици су заблистали. Награде и похвале је освојило 23 ученика:

I РАЗРЕД:

1. Соња Аћимовић II НАГРАДА
2. Тамара Марковић ПОХВАЛА
3. Нина Релић ПОХВАЛА
4. Вања Ристановић ПОХВАЛА
5. Нађа Терзић ПОХВАЛА
6. Ана Карановић ПОХВАЛА

II РАЗРЕД:

1. Емилија Гавриловић ПОХВАЛА
2. Реља Станић ПОХВАЛА
3. Димитрије Пекић ПОХВАЛА

III РАЗРЕД:

1. Павле Ћоровић ПОХВАЛА

2. Виктор Аспрадакис ПОХВАЛА

3. Оливер Ристановић ПОХВАЛА

4. Војин Перућица ПОХВАЛА

IV РАЗРЕД:

1. Лука Митровић ПРВА НАГРАДА

2. Богдан Немет ПРВА НАГРАДА

3. Гордан Станкић ПОХВАЛА

4. Вукашин Терзић ПОХВАЛА

V РАЗРЕД:

1. Матија Ђуришић ПОХВАЛА

2. Мила Јовановић ПОХВАЛА

3. Мила Ковачевић ПОХВАЛА

VI РАЗРЕД:

1. Михајло Милић ТРЕЋА НАГРАДА

2. Војин Илић ПОХВАЛА

VIII РАЗРЕД:

1. Петар Митровић ПРВА НАГРАДА

Извештај ТИТ

Актив технике и технологије (ТИТ) чине наставници: Нада Миливојевић и Александра Радовановић.

Након расподеле часова прешло се на израду и планирање глобалног и оперативног плана рада по одељењима од петог до осмог разреда.

По истом принципу, извршено је и планирање програма слободних активности по секцијама (машинске и архитектонске) и предузетништва. Утврђени су критеријуми за оцењивање.

Извршена је анализа досадашњег начина оцењивања и констатовано је да се овом задатку приступа реално и објективно. Потребно је мало више посветити пажњу првим оценама у петом разреду.

Ученици се подстичу да самостално осмисле и израде предмете предвиђене планом и програмом наставе и учења, и то подстицајно помоћу визуелних методских предмета у постојећим витринама, са тенденцијом допуњавања и усавршавања истих.

Од самог доласка ученика петих разреда па надаље, константно се прате индивидуалне склоности и способности ученика, те се на основу њих ученици усмеравају у даљем раду. Овакав начин рада се у досадашњој пракси показао као практичан и са добрим повратним резултатима.

Приликом остваривања образовно-васпитног рада користили смо рачунаре, а код конструкторског моделовања испуњени сви циљеви и задаци, јер су сви ученици успешно урадили практичне вежбе, показали своју креативност, да изгради одговоран однос према раду и производњи, животном и радном окружењу, коришћењу техничких и технолошких ресурса, стекне бољи увид у сопствено професионално интересовање и поступа предузимљиво и иницијативно.

Информатика и рачунарство

У школској 2024/2025. години, програм наставе и учења је у највећој мери реализован, а фонд часова је остварен са одступањем 4-5 часова због одсуства наставника због боловања. Такође, због обуставе наставе у периоду јануар-март 2025, угледни час није реализован, као ни часови код ученика четвртог разреда.

По мом мишљењу, циљеви предмета су постигнути и исходи достигнути у великој мери. Ученици су савладали предвиђено градиво, а оцењени на основу праћења напредовања, за показано знање на часу, као и на основу урађених задатака на часу и предатих домаћих задатака. Акценат је стављен на практичан рад на рачунару.

И даље је највише потешкоћа у раду било у петом разреду где је ученицима било потребно доста времена да се прилагоде на начин рада и да одговоре на одређене задатке. Такође, остаје и запажање да се одређени број ученика осталих разреда све више “опуштао” (у негативном смислу) како се наставна година ближила крају.

Потврђује се и чињеница да ученици немају баш добру међусобну комуникацију унутар одељења, да се информације међу њима не преносе тачно или се не преносе уопште, да избегавају да постављају питања наставнику у вези са градивом иако их више пута током сваког часа подстичем на то, и онда то проузрокује проблеме приликом обраде и утврђивања наредних наставних јединица.

Кабинет је коректно опремљен (формиран је 2011. године уз мање “освежавање” делова хардвера пре пар година) и опрема, за сада, уз велики труд наставника, ради углавном како треба. Ипак, све чешће се јављају потешкоће у раду због релативне застарелости хардвера, али и немарног односа појединих ученика, па и понеких наставника, према тој опреми. Потребно је повести рачуна о опреми приликом рада у кабинету, и планирати трајно решење у случају да се деси (сада већ очекивани) квар неког од уређаја.

Предлог мера за унапређивање у наредном периоду:

1. учешће у изради пројекта

2. инсистирати на различитим облицима наставе-диференциран приступ ученику
3. подржати дигитализацију наставе
4. спроводити акције функционално естетског уређења учионице
5. повећати очигледност у настави - више користити постојеће ресурсе
6. домаће задатке треба задавати водећи рачуна о могућностима сваког ученика и редовно их прегледати и кориговати
7. уважавати принцип индивидуалности и диференцијације ученика, користити пригодне методе у раду.

Координатор стручног већа, Катарина Митровић

4.5.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

На крају ове школске године, план и програм је испуњен у прилагођеном облику, с обзиром на обуставу наставе током одређеног периода. Сви ученици су постигли позитиван успех и то је за сваку похвалу.

Такмичења из предмета природних наука нису одржана, одлуком организатора, у складу са ситуацијом у друштву и држави.

Ученици наше школе су у складу са својим могућностима урадили пријемни испит. Резултати које су постигли су у складу са њиховим радом и резултатима које су претходно постизали.

Извештај о раду Већа поднео је Иван Кремер. Током претходне школске године, стручно веће је изабрало уџбенике за осми разред из предмета природних наука.

У оквиру актива подељени су часови за наредну годину.

Иван Кремер

4.5.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ВЕШТИНА

Предметни наставници: 4 (Александра Тасић Адамовић - музичка култура - координатор, Душан Атанацковић - ликовна култура, Александар Човић и Владимир Вујић - физичко и здравствено васпитање)

Број одржаних састанака: 7

У току школске године 2024/2025. реализовано је седам седница Стручног већа за област вештина. Предметни наставници су сарађивали при изради глобалних и оперативних планова редовне и додатне настава и слободних активности. У сарадњи са другим Већима вршено је усклађивање градива и то ради сагледавања одређених тема/области из свих аспеката, међупредметног повезивања, као и повезивања градива са свакодневним животом. Усклађивање градива је урађено са Стручним већем за српски језик и историју.. Критеријуми за оцењивање ученика, који су урађени прошле школске године су ревидирани и усклађени.

На почетку школске године извршено је и усклађивање планираних активности са организацијама са којима сарађујемо (Пријетељи деце, Црвени крст).

У свом раду у овој школској години наставници су се бавили и анализом планираних и остварених активности, оствареношћу наставног плана и програма, постигнућима ученика у настави, ваннаставним активностима и такмичењима. Програм наставе и учења редовне наставе је реализован, а часови су евидентирани у Дневнику рада. Часови ваннаставне активности Музиком кроз живот су реализовани у петом разреду. Активности и оцене ученика су евидентирани у Е – дневнику рада. Оставареност исхода на крају школске године је према очекиваном: основни ниво око 80% ученика, средњи ниво 45% ученика и напредни ниво 5% ученика. Евиденција о остварености исхода се налази код наставника у личној документацији и Е – дневнику рада.

Ове школске године реализована су такмичења из Музичке културе и Школског спорта где су наши ученици остварили запажене резултате (детаљан извештај је предат и саставни је

део Годишњег извештаја о раду школе у поглављу Резултати такмичења и Записника стручног већа за област вештина - Е Дневник).

Кабинети су доста добро опремљени и можемо да примењујемо различите методе и облике рада на часовима. Часови физичког и здравственог васпитања су реализовани у сали за физичко, а часови музичке културе у кабинету за музичку културу и руски језик. Часови који нису реализовани у кабинету за музичку културу су реализовани уз бројне тешкоће. Преношење звучника и инструмената, постављање клавијатуре, пројектора и лаптопа су ученицима скраћивали време за рад и стварали неподстицајну атмосферу. Мала учионица, није била одговарајућа за бројност ученика који су у овој учионици имали часове, она, такође, не испуњава услове за довољном количином ваздуха која је неопходна за певање и свирање. Реализација наставних јединица и остареност исхода на овим часовима није била на одговарајућем нивоу. Часови ликовне културе су, и ове школске године, реализовани у више учионица што је отежавало рад јер немају све учионице услове за реализацију овог предмета (вода у кабинету).

Трудили смо се да наставе јединице реализујемо кроз мултимедијалне презентације, дигиталне часове, анализу инсерата филмова и концерата, гледање филмова, анализу уметничких дела и др. (евиденција код наставника и у записницима Стручног већа). И ове школске године ученици су имали прилику раде са веб алатима и апликацијама (Smart office, Google classrom, Power point – video, Prezy, Photostory, Google drive, WeTransfer и разлчите мобилне апликације за обраду фотографија).

Због обуставе наставе у периоду јануар - март 2025. угледни часови ове године нису реализовани, као ни часови код ученика четвртих разреда.

Наставници су се у току ове школске године редовно Стручно усавршавали. На састанцима смо размењивали искуства са семинара, примере добре праксе и могућност примене у настави и ваннаставним активностима. Разговарали смо о могућностима реализације наставе ван учионице, повезивањем предмета из области вештина и реализацији обједињених наставних јединица као и потребним наставним средствима за овај вид рада. Разматрали смо и разрађивали примену веб алата у реализацији активности на даљину. Посебну пажњу смо

посветили ученицима који раде по ИОП-у. Заједнички смо планирали активности како би ученицима омогућили да уз помоћ вештина остваре што боље резултате и у другим областима. Након анализе напредовања ученика са проблемима договорено је да се закључци имплементирају у план активности у наредној школској години.

Током године организоване су тематске изложбе у школи (Дечја недеља, Свети Сава, Нова година) и концерт поводом Дана школе.

Одабрани су уџбеници за наредну школску годину за седми разред на четири године. У оквиру дигитализације наставе, пошто имамо услове користиће се мултимедијални PDF-ови за предмете музичка и ликовна култура.

Руководилац Већа: Александра Тасић Адамовић

4.6. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У току школске 2024/25.године Стручни актив за развој школског програма имао је неколико састанака. На првом састанку извршена је анализа и допуна Школског програма тако што је допуњен планом допунске наставе за одређене предмете, затим се учествовало у изради глобалних и оперативних планова. У сарадњи са Стручним тимом за додатну подршку ученицима разматрана је потреба за израдом ИОП-а. Одређени су изборни предмети, број група у школској 2024/25. На наредним састанцима извршене су анализе реализације плана и програма. Педагог школе, учитељи и одељењске старешине уредно су пратили развој и постигнућа свих ученика, о томе подносили извештаје и уредно водили евиденцију. План и програм редовне, допунске и додатне наставе, слободних, као и ваннаставних активности у овој школској години је остварен у складу са прописаним и планираним захтевима и одговарајућим надокнадом часова због обустава и прекида наставе. Планирани циљеви, задаци и активности су реализовани а часови надокнађени у складу са достављеним планом. Ученици су одлично напредовали, а учитељи, наставници су се трудили да на што бољи начин прилагоде садржаје и тако остваре дате исходе и циљеве.

Реализација и примена образовних стандарда је праћена на нивоу одељењских већа код ученика првог циклуса, а код ученика другог циклуса на нивоу стручних већа. Ученици су

остварили очекиване нивое постигнућа (евиденција и детаљнија анализа се налазе у записницима одељењских и стручних већа).

Ове школске године допуњен је Школски програм у складу са прописаним захтевима и прописима Програма наставе и учења које је прописало Министарство просвете. У допуну су унети планови и програми за слободбе активности и ваннаставне активности које ће се реализовати. У складу са дописом Министарства просвете одабрани су нови уџбеници за трећи и седми разред. Суштина развоја Школског програма и даље се заснива на усмерености ка процесима и исходима учења, заснованим на стандардима и повезаности предмета.

На последњем састанку извршена је израда плана рада за наредни период, подељна су задужења и дат је предлог о избору нових чланова тима Стручног актива за развој школског програма.

Координатор Стручног актива за развој Школског програм: Драгица Поповић

4.7. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Извештај о реализацији Развојног плана на крају школске 2024/2025. године

Из АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25, за сваки развојни циљ издвојене су активности које су делом или у потпуности реализоване.

Развојни циљ 1. Унапређење планирања, програмирања и извештавања

/Јасна Јовановић /

ЗАДАЦИ	Реализација
Користити међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за	Активност: Педагог школе је пред почетак школске године послао образац Оперативног плана који сви наставници и учитељи треба да користе приликом оперативног планирања наставе. Направљен је образац Глобалног плана који је дефинисан и усвојен на нивоу целе школе.
	Активност: Планирани огледни и угледни часови су успешно одржани уз присуство појединих наставника ПП службе и директора школе.
	Активност: Наставници и учитељи сваког месеца слали своје оперативне планове педагогу који је заједно са психологом пратио присутност компетенција у тим плановима.

оперативно планирање наставе	Активност: Стручни сарадници су редовно прегледали оперативне планове наставника и учитеља и пратили присутност корелација међу предметима и унутар једног предмета.
	Активност: Током прве две недеље у септембру часови су одржани у оквиру тематске наставе. Према плану, сваког месеца је реализован по један тематски дан чија је тема иста за сва одељења. Поред тог једног дана, наставници и учитељи планирали су самостално још тематских дана, као што је то и раније рађено.

Развојни циљ 2. Унапређење квалитета наставе и учења кроз јачање компетенција наставника.

/Милена Кнежевић /

ЗАДАЦИ	Реализација
Унапређење планирања и припремања наставе оријентисане на исходе	Настава и учење се у школи одвијају кроз часове редовне, допунске и додатне наставе, као и кроз учешће ученика у ваннаставним активностима и секцијама. Настава се реализује према утврђеном распореду часова. Увидом у оперативне планове учитеља и наставника, као и на основу извештаја директора, психолога и педагога о посетама часова, констатовано је да наставници у својим припремама истичу исходе, циљеве и начине реализације и евалуације; У свом раду користе различите облике и методе рада како би мотивисали ученике, дају јасна упутства и објашњења ученицима, воде се принципом поступности при постављању захтева, планирају и реализују самоевалуацију као начин провере остварености исхода. У школи су ученици, наставници и родитељи благовремено информисани о процедури завршног испита. У школској 2024/25. години припрема је реализована непосредним радом у школи. Са ученицима се континуирано радило на унапређивању информисаности о завршном испиту и значају постизања добрих резултата који су им веома важни за избор средње школе у којој ће наставити своје школовање. Кроз саветовање у вези професионалне оријентације, ученици су стекли јасан увид у избор одговарајуће средње школе. Уложен је велики труд како би се што више унапредили резултати завршног испита у складу са постављеним стандардима. Ученици осмог разреда су се изјашњавали писаним путем у школи или електронски на порталу www.mojasrednjaskola.gov.rs (МСШ), из којег ће предмета, од пет понуђених, радити трећи тест. Извештај о резултатима на пробном и на завршном испиту се анализира, прате се резултати и упоређују сваке школске године.
Подстицање интеракције међу ученицима тако да је она у функцији учења	Интеракција међу ученицима је подстицана кроз часове који су реализовани у виду дискусије, заједничких пројеката ученика, вршњачког учења и упућивањем од стране наставника на разноврсне изворе знања.

Унапређење наставе којим се прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	У школи функционише Тим за инклузивно образовање који прати постигнућа ученика из осетљивих група и предузима мере за побољшање њиховог успеха (планови индивидуализације, индивидуални образовни планови). Наставници су планирањем садржаја, материјала, темпа рада прилагођавали наставу ученицима. Ученици су показали заинтересованост на свим редовним часовима и у осталим областима васпитно-образовног рада. У разредној настави у допунску наставу укључени су ученици којима је потребна додатна подршка, без обзира коју оцену имају. Допунска настава у предметној настави је реализована према исказаним потребама ученика, а за ученике који раде по ИОП - 1 и 2 редовно. Ученици су се укључили у рад додатне наставе и активно се припремали за такмичења.
Унапредити активност ученика одабиром задатака и садржаја којима се уче да примењују научено и образлажу како су дошли до решења	Ученици се редовно подстичу да поред редовног програма решавају разноврсне, креативне задатке којима се развијају памћење, перцепција и мишљење, као и да користе различите технике учења и проналазе различите изворе знања. Применом разноврсних облика и метода рада и прилагођавањем специфичности одељења постигли су добре резултате. Ученици су веома активни и заинтересовани за рад, на часовима им се пружа прилика да постављају питања, дискутују и износе своје идеје и коментаре.
Подстицање самосталности ученика да прикупљају, анализирају, излажу идеје и решења	Похвалама и конструктивним критикама наставници доприносе повећању степена мотивисаности и одговорности ученика за сопствено напредовање и постизање све бољих резултата. Ученици су редовно упућивани од стране наставника на разне изворе знања. Користиле су се најсавременије технологије и електронски уџбеници. Овакав начин рада и иновативни приступ наставном процесу резултирао је dobrim резултатима ученика на крају првог полугодишта. Школа редовно похваљује позитивне поступке и успех ученика. У школи се негује и подстиче демократски дух и ученици су укључени у процес доношења одлука преко представника у својим организацијама (нпр. ученички парламент и сл.).
Информисање ученика у вези са утврђивањем критеријумима оцењивања	Наставници редовно врше оцењивање ученика (сумативно и формативно), у складу са Правилником о оцењивању ученика. Благовремено су бележени подаци о напредовању свих ученика уз додатну подршку ученицима од стране свих наставника. Наставници у већој мери формативно оцењују и у сврху континуираног праћења развоја и напредовања бележе податке у е дневнику. Стручни сарадници, поједини наставници предметне и разредне наставе су пре две год. похађали семинар Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе у циљу унапређења процеса оцењивања знања, што је допринело већем коришћењу овог вида оцењивања.
Коришћење различитих поступака вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика	Радило се много на оспособљавању ученика за самооцењивање и постављање циљева. Кроз формативно оцењивање, кроз учење постављења циљева и исхода у учењу и евалуацију тих циљева, ученици су обучавани како да самостано процене свој и туђи напредак.

Подстицати активности ученика и слободно изношење мишљења	У школи се негује и подстиче позитивна социјална клима: толеранција, узајамно уважавање, поштовање, подршка, сарадња, брига о другима. Посебно се развија ненасилна комуникација и конструктивно решавање проблема.
---	---

Развојни циљ 3. Подизање квалитета комуникације и међусобних односа

/ Светлана Шкеровић /

ЗАДАЦИ	Реализација
Реализација радионица „Школа без насиља“ на часовима одељењског старешине у циљу смањења вршњачког насиља и превенција осипања ученика	Активност: Изада плана, реализација активности, анализа резултата У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере, сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, ученици су на часовима одељењског старешине активно учествовали у бројним радионицама планираних у оквиру пројекта "Школа без насиља". Током радионица преношене су поруке о томе да се насиље не решава насиљем, да се ученицима који трпе насиље мора пружити правовремена подршка и помоћ, исто као и за ученике који насиље врше или су његови сведоци. Ученици су током ових радионица научили да поштују себе и друге, да правилно комуницирају, да треба помоћи другу када му је најпотребније да права проистичу из извршених обавеза, да поштују различитост – толеранција, да се ненасилно понашају и негују другарство. Кроз пројекат "Школа без насиља" прошли су ученици свих разреда, реализоване су радионице планиране у оквиру пројекта «Школа без насиља», а са децом је обављен разговор. Стиче се утисак да се у школи толеранција према насиљу смањила и да су сви актери постали значајно мотивисани за препознавање, пријаву и реаговање на насиље. Такође је примећено да је ученицима и даље тешко да се у одређеним ситуацијама саберу и присете свега што су научили путем многобројних радионица, већ реагују инстинктивно т.ј. на насиље одговарају насиљем. На часовима одељењских старешина посебна пажња је посвећена развијању другарства, социјализације, колективизма, толеранције, позитивног и хуманог односа према другима, што ће се наставити и убудуће.
Редовна размена информација	Активност: Објављивање и прослеђивање информација усмено или електронски, редовно ажурирање сајта школе На огласним таблама у зборници редовносу се истицала сва важна обавештења о дешавањима у школи и ван школе, што је побољшало информисање наставника. Све промене закона и правилника као и остале битне информације редовно су се ажурирали на рачунару који се налази у зборници и доступан је свим наставницима. Секретар

	школе, педагог и Руководиоци стручних тимова и одељењских већа, преносили су електронски осталим наставницима и запосленима све информације које се тичу рада у школи. Редовно се радило на ажурирању сајта школе где се уносе сва знаћајна дешавања и акције које ученици спроводе. Електронски дневник у нашој школи олакшава праћење рада наставника и реализацију свих активности и напредовање ученика свих одељења, како од стране педагошке службе, директора школе, а ускоро и ученичких родитеља којима је било омогућено редовно праћење напредовања њихове деце. Са родитељима су редовно обављани сви индивидуални раговори о успеху и дисциплини њихове деце као и планирани родитељски састанци. Одељењске старешине су преко вајбер група редовно прослеђивале родитељима сва важна обавештења и информације. Комуникација и размена информација између наставника, ученика и ученичких родитеља подигнута је на највиши ниво и веома је добра.
Унапређивање система за награђивање ученика и наставника и осталих запослених за постигнуте резултате	Активност: Доношење и усвајање правилника за награђивање ученика; Доношење и усвајање правилника за награђивање наставника и осталих запослених; Организација различитих активности у оквиру којих сви могу постићи резултате , укључујући и ученике који раде по ИОП-у Реализација израде правилника је у току, сачињена је радна верзија и неопходне су још неке корекције.
Организовање заједничких активности са родитељима, другим школама и институцијама у циљу побољшања сарадње и услова рада, живота у школи у циљу превенције	Активност: Организовање игранки, предавања и сусрета, уређење школског простора и окружења... Реализоване су све посете, екскурзије и настава у природи које су планиране за школску 2024/2025. годину. На часовима одељењске заједнице разговарано је у свим одељењима о професионалној оријентацији. Разговарано је и о занимањима запослених у школи и њиховим задужењима. Обележени су сви знаћајни датуми, организоване приредбе поводом школске славе Свети Сава, Дана школе и завршетка школске године. Успешно је организована прослава мале матуре за осмаке и славље у школском дворишту на крају школске године. Еколошке секције млађих и старијих разреда и тим за заштиту животне средине школе организовале су и реализовале уређење учионица и школског дворишта и обележили

осипања ученика	све важне датуме. У акцијама су учествовали ученици, њихови наставници и помоћно техничко особље школе.
--------------------	---

Развојни циљ 4. Подршка ученицима

/Милош Нешић /

ЗАДАЦИ	Реализација
Утврђивање система подршке свим ученицима	Уочене слабости при савладавању градива које су идентификоване на основу Иницијалних тестова током школске године допринеле су бољем праћењу наставе, лакшем савладавању градива и учењу. Уз помоћ ПП службе идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка. Резултати судетално анализирани како би се израдили оперативни планови, припреме и задаци према могућностима сваког ученика. Сачињен је плана рада Тима за инклузију и одмах су предузете мере за унапређивање и пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученицима ради подизања квалитета образовања и васпитања. Применом мера идентификованим ученицима јепружена потребна подршка што се одразило и на њихово напредовање у току ове школске године. Нарочито је посвећена пажња ученицима који су због својих здравствених и социјалних недостатака и проблема морали да прате наставу по ИОП-у 1 и ИОП-у 2. Организована предавања МУП-а усмерена на превенцију и заштиту од насиља допринела су бољој комуникацији између ученика, наставника и родитеља. Реализоване хуманитарне акције допринеле су стварање добре атмосфере, развијању емпатије, међусобног поштовања и подршке међу самим ученицима.
Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна помоћ	Реализовани су сви инклузивни планови. Радило се на побољшању комуникације међу наставницима и ученицима и уважавању индивидуалних разлика На готово свим одељенским и наставничким већима, наставници и ПП служба су редовно размењивали податке о напретку свих ученика, информисали једни друге и по потреби кориговали наставне планове. Осим тога, ученицима је дата могућност да и они сами процене свој напредак, али и напредак других ученика. Да би то било ефективно, наставници су пробали да покажу ученицима како постављати циљеве у учењу и пратити напредак.
Побољшање комуникације између наставника и ученика	Подстицањем ученика на узајамно поштовање и уважавање индивидуалних разлика у свим одељењима побољшала семејусобна комуникација, како међу ученицима, тако и између наставника и ученика. На то је утицао пре свега константан рад одељенских старешина на својим часовима и разговори са педагогом и психологом.
Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика: конструктивно	На часовима одељењског старешине у свим одељењима одржане супланиране радионице на којима су ученици подстицани на развијање социјалних вештина. Радило се на конструктивном решавању проблема, толерантном понашању, ненасилној комуникацији, развијању солидарности и другарства код ученика. Организоване су многобројне хуманитарне акције и базари. На Новогодишњем базару 28.12.2024. године скупљена је одређена свота новца коју је Ученички

решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства;	парламент у сарадњи са наставницима расподелио на набавку неопходних наставних средстава, као и у хуманитарне сврхе. Кроз спортске турнире и такмичења на којима су постигли изузетне резултате, наши ученици су стицали важна искуства и развијали другарске односе. Хуманитарна акција «Трка за срећнијетинство» је реализована и ове године. Одабрани су ученици (седмог разреда) који су ишли на обуку прве помоћи коју реализује Црвени Крст и учествовали су на наградном темату „Крв живот значи“. Ученица Петра Станковић освојила је 2. место.
Промовисање здравих стилова живота	Тематских садржаја за промовисање здравих стилова живота у настави уврштени су у планове појединих предмета и реализовани у потпуности. Осим тога, у оквиру предмета Чувари природе у 5. разреду рађени су следећи мини пројекти: „Квалитетан и здрав стил живота“ „Вођење сопствене економије и економије природе“ „Спровођење акција у заштити и очувању животне средине“. Пројекти су ове године реализовани кроз цртање.
Промовисање заштите човекове околине и одрживи развој	Тематских садржаја за промовисање заштите човекове околине и одрживи развој уврштени су у планове појединих предмета и реализовани у потпуности. Акције у којима је био ангажован велики број ученика и запослених (прикупљање сировина за рециклажу, израда тематских панова...) реализоване су у Новембру и далесу одличне резултате.
Јачање сарадње са родитељима	Кроз колективна и индивидуална отворена врата, родитељске састанке, преко Савета родитеља, школа и родитељи су јачали своју сарадњу. Планиран родитељски састанак на тему “Шта бих променио у нашој школи” ове године није реализован.
Професионална оријентација	У оквиру Професионалне оријентације на часовима разредног старешине, разговарано је о занимањима у склопу којих су родитељи презентovali своја занимања. Са ученицима 8. Разреда реализоване су радионице.
Реализација програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“	У току школске године 2024/2025. у оквиру пројекта Професионална оријентација са ученицима осмих разреда је реализовано неколико радионица са ученицима и 3 радионице са родитељима. Теме које су обухваћене у овим радионицама су: Графикони интересовања, Самоспознаја то сам ја, Моја очекивања, Мрежа школа, Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима, Опис занимања помоћу мапа ума, Моја одлука о школи и занимању, Мој родитељ, моја подршка на путу до одлуке. Радионице су реализовале одељењске старешине у сарадњи са педагогом школе. Ученици су највеће интересовање показали за гимназије и техничке школе. Радили смо на портфолију ученика. На родитељским састанцима родитељи су информисани о реализованим активностима. Материјал је презентован на последњем родитељском састанку.
Промовисање вредних, културних и	Ове године, по први пут, за Дан школе су у ходнику постављени панови са ученицима који су били вредни, културни и освајали многобројне награде на општинским, градским, републичким такмичењима, конкурсима, спортским

успешних ученика и њихово награђивање	такмичењима. Они ће добити посебне похвалнице од школе и књиге. Такође, њихови успеси су објављени и на сајту школе.
---------------------------------------	--

Развојни циљ 5. Повећање безбедности ученика у школи

/Александар Човић /

ЗАДАЦИ	Реализација
Побољшати материјално – техничко опремање школе	Активност : <i>Побољшати материјално – техничко опремање школе-</i> Школа је и даља у процесу проналажења извора финансирања за потпуну реконструкцију школе и школског дворишта. Од већих радова, током школског распуста окречено је приземље, део ходника на првом спрату и део спољашње фасаде на ђачком улазу. На отвореним спортским теренима иза школе, Градско зеленило је заменило тј постављене су нове мреже за голове, одбојкашка мрежа и мрежице за кошеве.
	<i>Сигурно и безбедно окружење за децу-</i> Домар школе је водио рачуна о редовном одржавању водоводних и електро инсталација, као и о спровођењу мера заштите од пожара. У циљу повећања безбедности ученика радило се на спровођењу одлуке о забрани зласка ученика из школског дворишта за време великог одмора. Ради безбедности ученика регулисано је довођење и одвођење деце у целодневну наставу и продуженом боравку, утврђени термини преузимања деце и ограничено кретање родитеља кроз школу. Електро инсталације се контролишу и сервисирају редовно и у складу са прописаним стандардима.
Превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.	<i>Активност :</i> Презентација средњих школа, - Средња полицијска школа је имала своју презентацију у одељењима осмих разреда ,као и Девета београдска гимназија која је презентовала своје нове смерове / историја и географија . Предавачи из МУП-а Нови Београд и низ планираних предавања на тему безбедности ученика у школи и ван ње, реализовани су у старијим разредима . Наважност и значај безбедности деце у школама ученици су упознали кроз едукативне радионице на часовима одељењског старешине и грађанског васпитања. Ученици су кроз радионице размењивали своја лична и искуства из живота а предавања су била су врло поучна и занимљива.
	<i>Активност :</i> Планирана спортска такмичења су обухватила екипне спортове (кошарка , одбојка , фудбал) . Наставници ФИЗВ су кроз школске спортске активности у виду одељењских турнира у спортским играма радили на зближавању и стицању међусобног поверења и пре свега доброг дружења

	између ученика. Међуоделењски турнир у кошарци је оджан у склопу « Дана школе » .
	Активност : Упознавање родитеља и ученика са процедуром везаном за приговоре ученика и родитеља : На Савету родитеља и личним путем (што се најбоље показало у досадашњој пракси), директор и правна служба и разредне старешине детаљно упознају родитеље са свим процедурама , битним одлукама и плановима школе везаним за неке одређене проблеме , наставу или односе међу ученицима које се уз њихову помоћ лако и брзо реализују .
	Школски полицајац је током целе смене присутан у школи и на располагању је за сваки вид интервенције.

Развојни циљ 6. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ШКОЛЕ / СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ

/Иван Тирић /

ЗАДАЦИ	Реализација
Побољшати материјално – техничко опремање школе	Побољшати материјално – техничко опремање школе Од нових наставних и ИКТ средстава узето је: 2 интерактивне паметне табле, 33 столице за кабинет информатике, материјал за потребе наставе и радна униформа за помоћно техничко особље и домара школе. Организовање тимских активности у школи и ван ње У организацији школе за наставнике је организован акредитовани стручни скуп Академије Филиповић- Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе. Поред овог скупа организована је и обука наставника за коришћење програма „ Самовредновања школе“. Школа је купила програм електронског вођења поступка реаговања на било који вид насиља. Наставници су такође похађали семинаре у организацији ЗУОВ -а за које су изразили у свом плану остручавања изразили интересовање.
	Укључивање ученика и родитеља у одлучивању, ораганизацији и реализацији планираних активности. Кроз Савет родитеља у нашој школи организовано је прикупљање хуманитарне помоћи, новогодишњих пакетића за децу без родитељског старања, спровођење екскурзија и наставе у природи. На иницијативу директора школе а у циљу смањивања излазака ученика за време великог одмора из школског дворишта у холу школе школи је постављен апарат за продају кондиторских производа. Савет родитеља је прихватио да се постави апарат.
	Кадровска структура

	Промоција резултата рада наставника јасно се исказује кроз вредновање резултата са такмичења и оствареност успеха које су наши ученици постигли на Школским, Општинским и Градским такмичењима. Остварене су и активности предвиђене Годишњим планом рада школе, да се кроз различите активности, кроз сарадњу са родитељима, МУП-ом и Општином Нови Београд спроводе мере превенције насиља кроз повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.
--	---

Септембар 2024.

Руководилац Актива за развојно планирање – Александар Човић

4.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Тим за самовредновање квалитета рада ОШ „Иван Гундулић“ радио је у саставу: Иван Ћирић (директор), Петар Нововић (педагог) – координатор тима, Александра Тасић Адамовић (наставник музичке културе), Милош Нешић (наставник математике), Катарина Митровић (наставник математике), Јасмина Турчиновић (наставник енглеског језика) Натали Брајковић (наставник енглеског језика), Сузана Кићановић (наставник српског језика и књижевности), Ана Гавриловић (наставник биологије), Драгана Митић (наставник разредне наставе), Александра Станишић (наставник разредне наставе), Ана Младеновић (представник Савета родитеља) и представник локалне самоуправе.

Тим је у склопу планираних активности одржао три састанка, што је било много мање од прижељкиваног, али су околности ове школске године биле другачије (штрај наставног кадра и обустава наставе). Поред редовних састанака чланови Тима су се консултовали ван састанака у току припреме Акционог плана и Извештаја.

Као полазна основа за рад Тима за самовредновање коришћена су следећа документа: Правилник о стандардима квалитета рада установи („Службени гласник РС“ – Просветни гласник бр 110-00-546/2018-04 од 23. 07. 2018.), Школски развојни план 2024-2028, План за унапређење квалитета рада Школе.

На првом конститутивном састанку утврђено је да ће у школској години 2024/2025. предмет вредновања бити из две области квалитета:

IV – Подршка ученицима,

VI – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Ниво остварености стандарда евалуираних области: **3,40**

Кључне снаге школе:

- Вођење евиденције о различитим видовима подршке ученицима;
- Развијена је емпатија код наставног и ненаставног особља за ученике са специфичним потребама;
- Родитељи се редовно обавештавају о битним дешавањима у школи;
- У школи постоји доследно поштовање норми које регулишу понашање и одговорност свих запослених;
- Уредно вођење евиденције о стручном усавршавању и посети часова;
- У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате;
- Школа подржава иницијативу педагошке аутономије наставника и стручних сарадника;
- Наставници континуирано преиспитују своју васпитно-образовну праксу и унапређују је;
- Руководство школе доприноси афирмацији и угледу школе;
- Директор преузима одговорности у доношењу одлука, подстиче и подржава стручно усавршавање наставника;
- Школа остварује сарадњу са родитељима, локалном заједницом и другим организацијама.

Кључне слабости школе које су уочене у претходној евалуацији а битне су за ове четири области:

- У школи недостаје међусобно уважавање и конструктивно одржавања дисциплине на часу;
- Родитељи су незаинтересовани за опште добро и недовољно су укључени у дешавања у школи;
- Резултати и успеси наших ученика нису довољно истакнути на сајту школе и не даје им се потребан значај;

- Наставници, ученици и родитељи не организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи;
- Успеси наших ученика нису довољно истакнути на сајту школе и не даје им се потребан значај;
- У школи се не организују различите активности за ученике у оквиру којих свако може да постигне резултате;
- Наша Школа није препозната као центар иновација;
- Школа не пружа довољну подршку у раду Ученичког парламента и Вршњачког тима;

Након анализе уочили смо:

- Колеге су међусобном разменом искуства и сарадњом побољшале конструктивно одржавање дисциплине на часовима;
- Родитељи су подржавали и укључивали се у активности које је школа реализовала, а и сами су били иницијатори различитих хуманитарних активности;
- Сајт школе је ажуриран;
- Спискови ученика коју су остварили изузетне резултате на такмичењима и у школи су постављани на видном месту - огласна табла, сајт школе;
- Ученички парламент је уз подршку наставника организовао неколико активности у школи;

Мере за унапређење:

- Направити додатне програме подршке ученицима у учењу, неговати слободу изражавања, поштовање и међусобно уважавање;
- Неговати уважавање личности, подстицати и неговати културу социјално пожељеног облика понашања.
- Како би се унапредио професионални развој наставника, неопходно је континуирано, на више начина и нивоа, вршити самовредновање;
- Конструктивно решавање конфликтних ситуација, развијање поверења, које помаже уважавању различитих мишљења и обезбеђује добру комуникацију међу запосленима као и на промовисању, подстицању и организацији тимског рада;
- Обезбедити већу сарадњу у школском животу која ће обухватити све интересне групе (наставнике, ученике, родитеље и локалну заједницу);

- Промовисати рад школе.

4.9. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Стручни Тим за инклузивно образовање је реализовао Годишњи план и одржана су четири састанка. И у овој школској години реализоване су следеће активности:

- Упознавање чланова тима са правима деце из осетљивих група
- Упознавање са Правилницима којима се утврђује право деце на инклузивно образовање,
- Анализирана су постигнућа ученика која су у претходној години радили по ИОП-у, предложена је израда нових ИОП-а,
- Договорени су начини вођења евиденције и израде извештаја, успостављена је комуникација са Интерресорном комисијом
- Идентификовани су ученици са тешкоћама у учењу, са емотивним, интелектуалним и социјалним проблемима .
- Издвојени су ученици са здравственим проблемима .

У школској 2024-25. години било је укупно 18 ИОП-а (15 ИОП1, 2 ИОП2, 1 ИОП3).

Троје ученика 3. разреда је од ове школске год. похађало наставу по ИОП1 из предмета српски и математика. примењени начини прилагођавања су дали резултате и ученици су постигли већину исхода предвиђених планом. Ученик 3-1 је наставио да иде по ИОП-у 3 из музичког.

Ученик из 7-2 који је од 2. полугодишта прошле год. похађао наставу по ИОП1 из свих предмета, осим физичког, услед прилагођавања и редовног одласка ког логопеда, је постигао мали напредак.

Један ученик из одељења 6 -1 је од другог полугодишта радио по ИОП1 из математике.

Ученик из одељења 5 -1 који је од ове школске год. похађао наставу по ИОП1 поред предмета српски и математика и из биологије је постигао значајан напредак.

Ученица из 6-3, којој је је уведен ИОП-1 из српског, математике и немачког, постигла је значајан напредак. Проблем је био што је боље говорила енглески него српски, иако јој је српски матерњи. Родитељима предложено да што више разговарају с њом код куће.

Ученица из 8 -3 која је наставу пратила по ИОП1 из свих предмета од ове школске год. је постигла значајан напредак, што је утицало на њено самопоуздање и самоконтролу.

У осмом разреду је пет ученика похађало наставу по ИОП1 и завршни испит су радили у одвојеним просторијама да би им била указана додатна подршка и био обезбеђен мир.

У петим и шестим разредима је примећен напредак код ученика који су радили по ИОП-у и сви су делимично или у потпуности успели да постигну очекиване резултате. У одељењу 4-2 један ученик иде по ИОП-у 2 и направио је евидентне напретке. Са учеником ради и логопед-дефектолог и ван школе.

Пружена је подршка и ученицима који су идентификовани од стране наставника као надарени за области предмета. Сарадња са родитељима ученика којима је потребна подршка је остварена. Учествовали су у избору активности у раду са децом, имали смо састанке и договарали се. Са одељењским старешина смо имали одличну сарадњу и присуствовали су састанцима и извештавали чланове тима.

Настављена је сарадња са ОШ „Нови Београд”. Чланови тима поменуте школе, пружили су подршку наставницима и стручним сарадницима наше школе давајући сугестије у изради планова и постављању исхода за ученике са ИОП-ом.

Извештај припремила координатор тима, Милена Кнежевић

4.10. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим се састајао током целе школске године. На првом састанку чланови Тима су упознати са превентивним мерама које би требало предузети. До краја школске године Тим је имао више састанка који су проузроковани инцидентним ситуацијама у школи.

Инциденти су благовремено решавани и спровођене су мере у складу са степеном извршеног насиља. Мере су укључивале интензиван васпитно-поправни рад и учешће у хуманитарним акцијама као и радионицама које организујемо у сарадњи са ОШ “Нови Београд”. Ни један инцидент није имао тежину за спровођење дисциплинског поступка.

Тим је пратио ефикасност предузетих мера и анализирао безбедност ученика у школи и школском дворишту. Представници Мупа су и у овој школској години реализовали предавања за ученике. Пратиле су се новине у закону, Правилници и Протоколи поступања из области насиља, дискриминације и злоупотребе психоактивних супстанци.

Документација, пријаве, записници, изјаве, консултације рада Тима чувају се у канцеларији педагога.

Координатор Тима Александра Радовановић

4.12. ТИМ ЗА КУЛТУРНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Први разред

30. 9. 2024. – Ликовни конкурс за ученике првог разреда *Форма идеале*

5. 10. 2024. – Учествовање у Трка пријатељства у организацији Црвеног крста

8. 10. 2024. – Предавање МУП-а

7. 10. 2024. – Дечија недеља

22. 10. 2024. – Предавања ватрогасаца

Током децембра 2024. – Прикупљање слаткиша за Црвени крст и Прикупљање пакетића за незбринуту децу

19. 11. 2024. – Посета Музеја Вука и Доситеја

3. 12. 2024. – Посета позоришту *Душко Радовић*, гледање представе *Буре*

24. 12. 2024. – Новогодишњи базар

27. 1. 2025. – Прослава школске славе Свети Сава

12. 3. 2025. – Отворена врата за будуће прваке

22. 3 – 29. 3. – Ученици одељења 1/1 били су на рекреативној настави у Гучи

4. 4. 2025 – Посета Цркви Светог Димитрија

13. 5. 2024. – Посета позоришту *Душко Радовић*, гледање представе *Украдени принц и изгубљена принцеза*

15. 5. 2025. – Прослава Дана школе

29. 5. 2025. – Математичко такмичење *Кенгур*

11. 6. 2025. – Завршна приредба за ученике 1/1 и 1/2, а 16. 6. за ученике 1/3

12. 6. 2025. – Излет на Земунски кеј

Други разред

9. 10. 2025. – Реализована је једнодневна екскурзија на дестинацији Мали Иђош – Салаш *Катаи*

4. 12. 2024. – Посета позоришту *Душко Радовић*, представа *Буре*

30. 3 – 13. 4. 2024. – Настава у природи у Гучи

9. 4. 2024. – Посета Цркви Светог Димитрија

30. 5. 2025. – Посета позоришту *Душко Радовић*, представа *Украдени принц и изгубљена принцеза*

Трећи разред

23. 10. 2024. – Једнодневна екскурзија: Београд–Свилајнац–Јагодина

13. 11. 2024. – Позоришна представа *Бамби* Дечјег позоришта *Душко Радовић*

22. – 28. 3. 2025. – Настава у природи у Гучи

14. 5. 2025. – Позоришна представа *Снежна краљица* Дечјег позоришта *Душко Радовић*; активности ученика у пројектима школе и локалне заједнице

17. 9. 2024. – Промоција школице спорта *Студентски град*

5. 10. 2024. – Трка за срећније детињство у организацији Црвеног крста

6. 12. 2024. – *Један пакетић – много љубави* – хуманитарна акција Црвеног крста

13. 12. 2024. – Школско такмичење из математике

24. 12. 2024. – Новогодишњи базар

24. 2. 2025. – Предавање представника Управе саобраћајне полиције на тему *Безбедност деце у саобраћају*

3. 3. 2025. – *Заједно и безбедно кроз детињство* – предавање ватрогасаца о понашању деце током пожара

11. 4. 2025. – Посета Цркви Светог Димитрија

22. 5. 2025. – Математичко такмичење *Кенгур*

јун 2025. – Приредба за крај трећег разреда

Четврти разред

8. 9. 2024. – Рукометни клуб *Нови Београд*. Ученици су имали презентацију рукометног клуба који ће у школи одржавати тренинге суботом и недељом.

2. 10. 2024. – Једнодневна екскурзија Орашац–Опленац–Топола

9. 10. 2024. – Обележена је Дечија недеља. У оквиру Дечије недеље (7–13.10) ученици четвртог разреда, на часу ликовне културе, цртали су радове на тему *Ја сам дете, имам план – љубав и толеранција сваки дан* и на тај начин обележили недељу посвећену деци и њиховим правима. Радови су изложени на панелу у холу школе.

9. 10. 2024. – У физкултурној сали ученицима је представљена школица спорта *Студентски град*; деца су била одушевљена активностима, а лепо тренуци забележени су и на фотографијама.

12. 10. 2024. – Трка за срећније детињство – Одржана је још једна хуманитарна *Трка за срећније детињство*, на Бежанијској коси, у организацији Црвеног крста Новог Београда. Симболичном куповином карата деца стичу право да учествују у трци, организованој по узрастним категоријама. У трци су учествовали ученици од 1. до 8. разреда.

21. 11. 2024. – Позоришна представа *Чудесна љубав* Малог позоришта *Душко Радовић*

13. 12. 2024. – Школско такмичење из математике – 8 ученика се пласирало на општинско такмичење (које није одржано).

13. 12. 2024. – Сви ученици четвртог разреда одазвали су се хуманитарној акцији *Један пакетик – много љубави*.

24. 12. 2025. – Новогодишњи хуманитарни базар – Ученици четвртог разреда су на часовима ликовне културе и код куће са родитељима направили разне украсне предмете и честитке које су продавали на Новогодишњем базару, који се сваке године организује у нашој школи. Одлучено је да сав новац иде у хуманитарне сврхе и предат је у рачуноводство школе. Деца су уживала у улози продаваца својих малих ремек дела, а одзив родитеља је био веома добар.

16. 3. 2025. – 22. 3. 2025. – 74 ученика четвртог разреда боравило је у Гучи (настава у природи).

1. 4. 2025. – Заједно и безбедно кроз детињство – Пројекат *Заједно и безбедно кроз детињство* је још један корак ради унапређења безбедности деце. Жеља је да се најмлађој популацији укаже и развије свест о томе колико је безбедност важна.

9. 4. 2025. – Ученици који похађају Верску наставу посетили су са наставницом Невенком Филиповић Цркву Светог Димитрија на Новом Београду.

23. 5. 2025. – Позоришна представа *Пепељуга* Малог позоришта *Душко Радовић*

СТАРИЈИ УЧЕНИЦИ

24. 10. 2024. – Ученици 6/2 и 5/3 ишли су на Сајам књига са разредним старешинама.

13. 12. 2024. – Ученици старијих разреда посетили су Фестивал науке на Београдском сајму.

24. 12. 2024. – Учествовање на хуманитарном Новогодишњем базару.

25. 12. 2024. – У школи је реализована хуманитарна акција *Један пакетић – много љубави*.

26. 12. 2024. – Ученици шестог разреда су ишли у позориште *Дадов* на позоришну представу *Галеб Џонатан Ливингстон*.

27. 1. 2025. – Прослављен је Дан Светог Саве – школска слава у холу школе.

15. 5. 2025. – Дан школе је прослављен у холу школе уз богат музички програм, у којем је учествовао велики број ђака старијих разреда, као и уз драмски програм посвећен рођендану Десанке Максимовић, а извели су га ученици драмске секције.

6. 6. 2025. – Ученици 6/2 посетили су Народни музеј 6. јуна. Уз стручног водича уживали су у изложби посвећено владарској лози Немањића.

13. 6. 2025. – Ученици свих одељења шестог разреда ишли су последњег дана школе на излет на Ушће са својим разредним старешинама.

Координатор Тима: Наташа Китаноска

4.13. ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

У старијим разредима, од 5. до 8. одржана су такмичења у групним спортовима:

Међуодељењска такмичења петих, шестих, седмих и осмих разреда у фудбалу (дечаци).

Међуодељењска такмичења петих, шестих, седмих и осмих разреда у кошарци (дечаци).

Међуодељењска такмичења петих, шестих, седмих и осмих разреда у одбојци (девојчице).

Споратска такмичења на нивоу Општине које организује Савез за школски спорт нису одржана због политичке ситуације .

Кошаркашка екипа наше школе је освојила прво место на Општинском а након тога и прво место на Државном првенству одржаном у Караташу (Кладово).

Фудбалска екипа наше школе је учествовала у “Арениној Лиги шампиона”, такмичењу скоро свих ОШ на Новом Београду и у укупном пласману освојила одлично 4. место .

Ученик 6.2 одељења - Андрија Голубовић освојио је прво место на Градском такмичењу у пливању и пласман на Државно такмичење где је освојио 2.место.

Млађи разреди

Реализована су следећа такмичења:

На базену „11 април” организовано је градско такмичење у пливању. Ученик одељења 2/1 Војин Голубовић освојио је златну медаљу и остварио пласман на Државно првенство у Крагујевцу, где је освојио 3. место

Руководилац актива ФВ – Александар Човић

4.14. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

На првом састанку је конституисан Тим и чланови Тима су упознати са задацима рада Тима и дати су предлози за ефикаснији рад Тима. Према плану рада разматрани су извештај о реализацији Годишњег плана рада школе и остваривање Школског програма за претходну школску годину.

У другом полугодишту је одржан састанак на коме је предложена и усвојена измена Оперативног плана рада школе.

Координатор тима

4.15. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој је у току школске 2024/2025. године (до састављања овог извештаја), одржао четири састанка од пет, колико је било планирано Годишњим планом рада тима. Пети састанак, на коме ће бити израђен план стручног усавршавања и план рада Тима за наредну школску годину, биће одржан у августу.

Први састанак је одржан 27. септембра 2024. На састанку је оформљен Тим за професионални развој. Чине га директор Иван Тирић, педагог Петар Нововић, представник стручних већа Љубица Петровић и представник разредне наставе Вања Анђелковић - координатор Тима. Анализиран је рад Тима у току школске 2023/2024. године и подељена су задужења унутар Тима. Евидентирани су наставници који су у програму увођења у посао и ментора.

На другом састанку, одржаном 13. новембра 2024. постигнут је договор о избору семинара у школи. На основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, али и на основу резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе и анализе постигнутих резултата, предложени су следећи семинари:

- Обука за развој и вредновање читалачке писмености ученика у првом циклусу основне школе (компетеције К1, К2 и К3) Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, према Програму који је одобрен од стране Министарства просвете РС.

- Учитељи планирају учешће на САБОРУ УЧИТЕЉА СРБИЈЕ у организацији Савеза учитеља Републике Србије: „Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава”.
- Учитељи планирају и учешће на „Зимским сусретима учитеља” у организацији Друштва учитеља Републике Србије, у јануару/фебруару 2025. године.
- Стручно веће српског језика планира учешће на Републичком зимском семинару у организацији Друштва за српски језик и књижевност Србије.
- стручни скуп Академије Филиповић - Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе

Договорено је да се наставници упознају са актуелним семинарима на својим активима.

Трећи састанак Тима одржан је 12. марта 2025. године. На том састанку чланови Тима извршили су анализу стручног усавршавања ван школе и у школи током првог полугодишта и израдили полугодишњи извештај о стручном усавршавању.

На четвртном састанку Тима, одржаном 27. јуна 2025. израђен је Годишњи извештај о реализацији планираног стручног усавршавања и напредовања наставника током школске године. Чланови Тима су имали задужења да од колега прикупе појединачне извештаје о стручном усавршавању током школске 2024/2025. године. На основу тих извештаја сачињен је годишњи извештај о реализацији планираног стручног усавршавања и напредовања на нивоу разредне наставе и на нивоу стручних већа. Извештаји ће бити прочитани на Наставничком већу. Такође, израђен је и извештај о раду Тима за професионални развој.

Израда плана стручног усавршавања и годишњег плана рада Тима за професионални развој за наредну школску годину планирана је за август.

Координатор тима: Вања Анђелковић

4.16. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво је у 1. полугодишту одржао два сатанка.

Дана 29.8.2024. године у трајању од 12.00 до 12.30 часова одржан је први састанак Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Тим су чинили исти чланови као и прошле године. На састанку се разговарало о плану рада Тима за школску 2024/2025. годину. Чланови Тима су се једногласно договорили око активности које ће се наћи у плану и које ће бити реализоване у току школске године. Чланови Тима су се сложили да ће у овај школској години пажња бити посвећена стручном усавршавању наставника (кроз учествовање на различитим семинарима), као и активностима које ће имати хуманитарни карактер (новогодишњи вашар, смотра позоришних представа, припрема различитих приредби где ће сва прикупљена средства од продаје бити искоришћена у хуманитарне сврхе).

Дана 04. 11. 2024. године у трајању од 12.15 до 12.45 часова одржан је други састанак Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. На састанку се разговарало о припремама и реализацији Новогодишњег базара који ће бити хуманитарног карактера.

Новогодишњи базар је одржи у последњој недељи децембра тј. 24.12. 2024.год. Иако је 1.полугодиште скраћено – завршено је 23. 12. 2024., базар је ипак реализован у сарадњи са Тимом за културу наше школе.

Своје радове ће излагати сви ученици наше школе. Са припремама смо почели почетком децембра. Организоване су радионице са ученицима према могућностима сваког одељења. Ученици су правили праве новогодишње украсе у школи на часовима као и код куће које су продавали. Спретнији ученицу су направили плакате и позивнице које су поделили родитељима. Кроз припремне активности развијане су различите међупредметне компетенције. Прикупљено је 176 800,00 динара. Зарађени новац је предат у рачуноводство школе. Ове године, новац који ученици зараде , буде уплаћен у хуманитарне сврхе.

Сматрамо да ће оваква одлука подстаћи предузетнички дух код ученика и развијати хуманост и емпатију ученика према онима којима је помоћ потребна.

Ученици су били веома срећни и задовољни јер су успели своје радове да изложе и продају. Показали су да је потребно мало хуманости, рада и труда да би неком улепшали живот.

Током другог полугодишта одржана су два састанка. Дана 14. 04. 2025. године у трајању од 11.30 до 12.00 часова одржан је трећи састанак Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. На састанку се разговарало о могућностима реализације планираних активности за овај период, обзиром да је због обустава рада и протеста просветних радника, током 2. полугодишта већи број часова треба надокнадити како у млађим тако и у старијим разредима.

Договорено је да се планиране активности које се нису реализовале због поменутих проблема, пребаце за у план рада Тима за наредну школску годину. Старији разреди су кроз различите пројекте по предметима (надокнада часова) примењивали знање и развијали компетенције кроз активности за припрему и реализацију прославе Дана школе.

Дана 11. 06. 2025. године у трајању од 13.30 до 14.00 часова одржан је четврти састанак Тима. Састанку су присуствовали сви чланови Тима. На састанку је анализиран рад Тима током протекле школске године.

Закључили смо да су планиране активности делимично реализоване због обуставе рада у школама и протеста просветних радника. Већи део активности које су реализоване у 1. полугодишту, је обухватала предузетништво али и развој различитих компетенција. Посебно је акценат стављен на развијању вештина за живот у демократском друштву и развијање емпатије и хуманости према људима у околини код ученика, кроз организовање сада већ традиционалних, хуманитарних активности. Хуманитарна продајна изложба – Новогодишњи базар, на којој су учествовали ученици свих одељења, је била веома успешна.

Наставници школе су кроз неке обуке путем семинара Дигитални свет 1, 2, 3 и 4; „Ушколи насиље нико не воли“; као и кроз рад на платформама за дигиталне уџбенике, радили на развијању и усавршавању својих дигиталних компетенција, компетенција за комуникацију и сарадњу,.... о чему ће извештај поднети Тим за стручно усавршавање.

Закључак је да су чланови Тима одлично сарађивали али због поменутих обустава рада и неодржавање наставе, нису реализоване све планиране активности.

Координатор тима: Зоранка Божић

4.17. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине је усмерена на активности развоја еколошке свести, очувања природних ресурса.

Ученици су упознати са коришћењем и рационалном употребом природних ресурса.

Родитељи, ученици и локална заједница је упозната са остваривањем програма заштите животне средине кроз еколошке радионице, активности школе.

Утицало се на развијање позитивног односа према природи и природом и радом створеним вредностима.

На оплемењивање уже и шире средине утицало се кроз мотивацију ученика да се о истој брину кроз систем пројекта.

Ученицима се на часовима редовне наставе али и на часовима чувара природе, физике, говорило о значају енергетске ефикасности.

Радило се на стицању одговарајућих знања и формирању правилног односа према уређивању школе. Рециклажа папира је акција која се редовно спроводи у оквиру школе.

Руководилац тима, Драгана Томић

4.18. ТИМ ЗА ИЗРАДУ ОПШТИХ АКТА

Тим у саставу: Весна Бојичић Крмењак, Лидија Булатовић, Драгана Челар секретар и Иван Ћирић директор.

У школској 2024/2025. години Тим је израдио следеће правне акте:

- Статут о изменама и допунама статута Основне школа “Иван Гундулић”,
- Измену Пословника о раду Савета родитеља

Наведени акти су донети у складу са Законом о основама система образовања и васпитања(Сл. гласник РС бр. 88/17 и 27/18- други закони, 10/19, 6/20, 129/21 , 92/23,19/25), Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС" бр. 55/13, 101/17, 10/19, 27/2018 – др. закон, 129/21 , 92/23 и 19/25),

Скретар школе Драгана Челар

4.19. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

4.19. 1. ВРШЊАЧКИ ТИМ

Тим је формиран друге недеље септембра. У оквиру својих одељењских заједница ученици (од V-VII разреда) су изабрали по два представника за Вршњачки тим (ВТ). Ученици су изабрали председника (Лука Галић 7/3) и заменика (Александра Федорова 7/1), а затим смо се договорили о начину рада и постављеном циљу да на насиље треба превентивно деловати и активно одговорити.

Програм је био сачињен од 12 радионица:

1. Полећемо;
2. Ми заједмо;
3. Огледалце, огледалце;
4. Ја, ми и они;
5. Шта верујем, шта ценим;
6. Насиље и шта са њим;
7. Да насиље буде видљиво;
8. Како да их укључимо;
9. Реклама вршњачког тима;
10. Драга савета и сандуче;
11. Планирање праве акције;
12. Зачетак самосталног функционисања.

Обележен је дан када је Генерална скупштина Уједињених народа усвојила Конвенцију о дејим правима 20. 11. 1989. Ученици су сами одабрали оне чланове Конвенције који су по њиховом мишљењу најбитнији.

Примењене радионице бавиле су се темама дискриминације, општим људским правима, једнакошћу полова, насиљем и различитим врстама насиља, образовањем и социјалном заштитом.

Радионице и решења које су нудиле имале су за циљ освешћивање ученика о својим правима али и обавезама која та права повлаче са собом, промовисање једнакости и упознавање вештина супротстављања увредљивом говору вршњака, затим стратегија за пружање подршке деци која трпе насиље, и како реаговати на различите врсте насиља.

Програм оснаживања је реализован у три дела:

1. Један се бави оснаживањем чланова ВТ да буду активни промотери смањења насиља у свом одељењу, тиме што ће у ситуацијама у којима је присутно насиље међу децом, мотивисати ђаке да се укључе у спречавање насиља и трагање за конструктивним одговорима;
2. Други има за циљ да инспирише децу да креирају и спроводе акције којима ће пратити активности пројекта и чинити их видљивим и дужи период након њиховог спровођења, као и да осмисле своје начине (користећи постојеће ресурсе) да заговарају идеју пројекта у школи;
3. Трећи део има за циљ да помогне члановима ВТ да стекну основне вештине и знања потребна да би успешно организовали школске акције.

На часовима одељењског старешине ученици су разговарали о вршњачком насиљу и начинима да се оно сузбије. Имали су прилику да изнесу своје мишљење о томе, али и лична искуства.

Поново смо ученике упознали са платформом: „Чувам те“, што је национална платформа за пријаву насиља која укључује и децу као жртве или починиоце.

Услед околности које су пратиле школску 2024/25. год. нису све радионице реализоване али су циљеви ипак постигнути и ученици су повећали свест о томе шта је насиље и како се борити против истог.

Координатор тима, Владимир Вујић

4.19.2. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Годишњим планом и програмом школе, односно Програмом рада Ученичког парламента за школску 2024/2025. годину планирано је седам састанака, али одржано је пет састанака због ванредних околности током другог полугодишта.

Парламент је конституисан 9. 10. 2024. год. и сачињавало га је укупно 26 ученика од петог до осмог разреда, а на састанке је увек долазила већина ученика. За председницу је изабрана Катарина Рикић, ученица 8/3, која је присуствовала свим седницама Школског одбора. Ученички парламент је активно учествовао у животу школе, предлажући како да се он побољша.

У октобру је обележена Дечја недеља на пануу у холу школе истицањем важности постојања Организације УНИЦЕФ, као и Конвенције о дечјим правима. Паное су заједно припремили ученици петог разреда који иду на Грађанско васпитање и представници Парламента из петог разреда.

Према плану, новембар је био месец у којем се УЧ бавио анализом односа наставника и ученика, као и анализом успеха ученика и предлагао је мере за њихово унапређење. Једна од предложених мера била је да се ученицима (код куће, уз помоћ родитеља) ограничи време употребе мобилног телефона, јер се сматра да то највише одвлачи пажњу ученицима и одузима им време и мотивацију за учење.

У децембру су чланови Парламента учествовали у акцији "Деца улице", односно посетили су Свратиште, као и сваке године, са наставником грађанског васпитања Александром Тасић Адамовић. Такође, у децембру је УЧ добио понуде за прославу Нове године и представници су донели одлуку да се ове школске године не слави Нова година у неком од понуђених клубова због, пре свега, високе цене, али и понуђених клубова.

У јануару се УЧ припремао за обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља. Активности везане за овај дан реализоване су на часовима одељењског старешине: упознавање ученика са нивоима вршњачког насиља, разлозима зашто до тога долази, начинима да се превазиђу афекти како не би дошло до насиља и слично. Ученици су гледали и документарне филмове с овом темом и развијали критичко мишљење износећи своје виђење и ставове.

Током маја УЧ имао је обавезу организовања прославе мале матуре, па је изабран ресторан "Diferent Cafe", који се налази на Новом Београду. Наша школа је ове школске године одлучила да самостално прославља малу матуру, а прослава је била врло успешна.

Ученички парламент је дао свој предлог за ђака генерације - Петра Митровића из 8/1, који је и изабран за ученика генерације.

Предлози за побољшање рада Ученичког парламента

Представници Ученичког парламента имали су више предлога за побољшање услова рада и живота у школи, као и рада Парламента. Наиме, у Правилник о избору ђака генерације требало би унети и критеријум према којем би се бодовало и активно учешће ученика у друштвеном животу школе и локалне заједнице, креативно исказивање ученика (учествовање у пројектима школе, објављивање радова и сл.), као и успешно остваривање ваннаставних активности. Те вештине данас се вреднују, односно бодују свуда у свету, а нарочито приликом пријављивања у средње школе и на факултете.

УП предлаже и да се измени Пословник о раду Парламента тако што би се унела измена да ученици 5. и 6. разреда добију право гласа, а не да буду само учесници-посматрачи.

Чланови Парламента, осим наведених измена, а ради побољшања живота у школи од следеће школске године, предлажу и следеће:

- да се окрече ходници и учионице, као и да се уреде ученички тоалети;
- да се набаве нове клупе и столице у учионицама где су неопходни, јер су старе клупе и столице уништене (нпр. кабинети српског и руског језика - укупно 4 клупе и 4 столице);
- да се набаве кутије за хуманитарну акцију "Чеп за хендикеп";

- да се наредне школске године у ходник школе поставе канте за рециклажу, односно да се од првог разреда ученици уче да раздвајају картонски и папирнати отпад од метала, стакла и осталог материјала, тј. да рециклирају смеће.

Наташа Китаноска, координаторка Ученичког парламента

4.19.3 ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ НОВОГ БЕОГРАДА

Удружење Пријатељи деце Србије је добровољна и непрофитна организација цивилног друштва. Основана је 1990. године како би се остваривали циљеви у области права детета, друштвене бриге о деци и подстицања активности на унапређењу рада с децом и за децу.

Пријатељи деце широм Србије организује активности за децу и активност деце Организатор за Општину Нови Београд је Сузана Поњевић.

Реализовани програми и резултати:

Дечја недеља

Ове године је одржана од 7. до 13. октобра, под слоганом "Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан!". У оквиру активности Дечје недеље, активности које су реализоване у нашој школи поводом обележавања ове манифестације су:

Осликавање дворишта кредама у боји.

Направљени су одељењски панои са занимљивим дечјим ликовним радовима.

У одељењима су исписане поруке пријатељства, захвалности, подршке, извињења...

На часовима Дигиталног света су ученици посветили пажњу овогодишњем слогану "Велико срце деце Србије", Бачки песнички сусрети.

У част Бранку Радичевићу - литерарни конкурс “Певам дању, певам ноћу”

“Дани сећања на Доситеја- порука/ басна Доситеја на мој начин” - ликовни конкурс

Учешће на Школском рециталу за првонаграђене ученике

Дечја карикатура „Мали Пјер”

Музичко такмичење “Златна сирена“

Општинско такмичење у рецитовању „Песнице народа мог” - учешће, без награда и похвала

Ликовни конкурс „Моја породица”

Ликовни конкурс „Ускршње ликовне чаролије”- прво место на општинском такмичењу
Ленка Галић IV2.

4.19.4. ЦРВЕНИ КРСТ

Ученици и наставници ОШ „Иван Гундулић” од првог до осмог разреда, су успешно сарађивали са Црвеним крстом, Нови Београд. Учлањена су деца првог разреда у организацију Црвеног крста.

- Сакупљена је чланарина, 50 динара по ученику за текућу школску годину.

- Ученици наше школе учествовали у хуманитарној акцији „Трка за срећније детињство”, која је одржана 5. 10. 2023. у 10. сати на Спортском центру Бежанијска коса. Куповином купона који су коштали 100. динара, учесници су дали свој допринос, а уједно и учествовали у тој хуманитарној манифестацији. Ученик Павле Стајковац 8/3 одељење освоио је прво место на такмичењу у категорији за старије разреде.

У децембру је организована хуманитарна акција „Један пакетић много љубави“, разредне старешине са својим одељењем су сакупили слаткише и играчке, за децу без родитеља, као и болесну децу Новог Београда.

Координатори: Нада Миливојевић и Александра Станишић

V ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1. ПЕДАГОГ

Годишњи план и програм педагога од септембра 2024.године је реализован и испоштована су сва обавезна подручја рада.

I Подручје – Планирање и програмирање рада -

- Реализовано је највећим делом у септембру 2024. године године кроз следеће активности:
- Учесће у припреми и изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/25 год.
- Усклађивање програма рада педагога са основном концепцијом Годишњег плана рада школе.
- Планирање послова у реализацији плана и програма Професионалне оријентације.
- Планирање и консултовање у вези са Тимом за инклузију и Тимом за заштиту ученика о днасиља и дискриминације.
- Координација тима за самовредновање
- Израда плана посете часова

II Подручје – Праћење и вредновање васпитно –образовног рада

Реализовано је кроз следеће активности:

- Посете часова, наставника приправника, наставника разредне и предметне наставе са циљем праћења припремљености наставника за час, праћење остварености исхода и бележење напредовања ученика
- Учесће у праћењу и анализи оствареног успеха и дисциплине у школи
- Праћење педагошке документације наставника и е дневника
- Праћење развоја и напредовање ученика
- Координисање тима за Самовредновање и вредновање рада школе

III подручје рада - Рад са наставницима

- Организован је разговор са наставницима о реализацији планираних наставних садржаја и унапређивању рада са ученицима.

- Сарадња са наставницима разредне наставе које воде ученике првог разреда и пружање подршке у раду
- У сарадњи са наставницима вршено је идентификовање и праћење ученика за допунску наставу.
- Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникације и сарадње, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика и вођењу ученичког колектива
- Пружање подршке наставницима у циљу боље комуникације са родитељима
- Пружање подршке наставницима кроз координацију активности тимова у школи
- Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка
- Тимско израђивање педагошког профила ученика
- Учесће у изради Критеријум оцењивања наставника по предметима

IV Подручје – Рад са ученицима – Реализован је следећим активностима:

Индивидуални разговори на захтев одељењског старешине и самоиницијативно од стране ученика. Ученици који су постизали далеко слабије резултате су били позивани од стране педагога.

На разговорима били су ученици са лошијом социјализацијом и тешкоћама у учењу. Реализована су следеће теме на часовима Одељењског старешине:

„Дигитално насиље”, „Специфичности у учењу појединих предмета” „Другарство, пријатељство и „Професионална оријентација”, “Критичко мишљење”, “Како се учи?!”, “Ауторитет и покриће”

Испитивање ученика пред полазак у школу Тест Тип -1

Анкетирање ученика осмог разреда на тему „Професионалне оријентације”

Формирање одељења првог разреда

V подручје рада Рад са директором

Сарадња са директором остварена:

- На планирању активности
- На истраживању постојеће васпитно образовне праксе и специфичних потреба школе и проблема

- Тимски рад у проналажењу најефикаснијих решења унапређивања.

VI Подручје – Сарадња са родитељима

Остварена сарадња, индивидуални и групни састанци и сарадња са Саветом родитеља. и члновима Школског одбора.

VII Подручје - Аналитичко истраживачки рад

Реализовано је кроз следеће активности:

- Извештај о адаптацији ученика петог разреда
- Извештај о сопственом раду
- Извештај о уписаним првацима и структури одељења
- Учесће у изради извештаја о самовредновању на крају школске године 2022/23 год..
- Учесће у изради Извештаја о реализацији плана рада школе за школску 2024/2025.год.

VIII Подручје – Вођење документације,припрема за рад и стручно усавршавање –

Реализовано је кроз :

- Праћење стручне литературе , присуство Општинским активима и похађање семинара “Високосензитивно дете и школа” и другим.

IX Подручје - Рад у стручним органима и тимовима школе

Реализовано је кроз рад Наставничког већа и Одељенских већа:

- Евиденција деце са деце са славим успехом, деце са најбољим резултатима, давање саопштења и информисање о резултатима након обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности.
- Рад у Стручном активу за развој Школског програма
- Координисање Тима за самовредновање и вредовање рада школе (предлагање мера за унапређивање рада школе)
- Рад у тиму за инклузивно образовање учешће у изради ИОП-а 2, предлагање мера индивидуализације и сарадња са родитељима).
- Рад у тиму за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања - израда и реализација превентивног програма и Плана заштите,појачан васпитни рад са ученицима и рад са родитељима

X Подручје - Сарадња са друштвеном средином

Сарадња је остварена са:

- Центром за социјални рад Нови Београд
- Градским секретаријатом за образовање
- Министарством просвете научно технолошког развоја

Радио на пословима у Јединственом информационом систему и систему Е-управе

Педагог је учествовао и у свим текућим пословима на иницијативу директора или сопствену иницијативу како би остварио опште васпитно- образовне интересе и потребе школе. Редовно сакупљао и обједињавао по разредима Оперативне планове рада наставника и стручних сарадника .Пружио подршку ученицима који су се слабије снашли и нису били активни у раду. Пружио помоћ у избору садржаја и материјала ученицима са тешкоћама у учењу. Пружио подршку родитељима ученика са здравственим проблемима у циљу подстицања и већег учешћа у раду и изради домаћих задатака. Указивао на значај самосталног рада и учења.

Пратио Упутства МПТР и размењивао мишљења са директором , наставницима и психологом. Предлагао и договарао се о свим активностима рада у настави.

Учествовао у организацији Завршног испита ученика осмог разреда и био члан Школске уписне комисије. Био члан комисије за пријем радника.

Педагог, Петар Нововић

2. ПСИХОЛОГ

I ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПЛАНИРАЊЕ РАДА ПСИХОЛОГА

Израда годишњег плана рада психолога

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Психолог школе је учествовала у изради Годишњег плана рада школе, тј. у овиру њега посебних извештаја образовно васпитног рада: Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и превенција других облика ризичног понашања, програм заштите ученика од дискриминације, програм превенције злоупотребе дувана, алкохола и психоактивних супстанци, програм социјалне заштите ученика.

Директор је са педагошко-психолошком службом планирао и организовао послове: праћења наставног процеса и решавање текућих проблема у настави, припреме за класификационе периоде, припрема и спровођење завршног испита. припреме за инспекцијске надзоре, ваннаставних активности и сарадња са Саветом родитеља.

II ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ САДРЖАЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

ПРАЋЕЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Праћење наставног процеса остварено је кроз учешће у раду одељењских и наставничког већа, педагошког колегијума, проз праћење електронског дневника и кроз сарадњу са педагогом, директором и наставницима. Праћена је адаптација ученика првог и петог разреда на нову средину и захтеве и интервенисано у ситуацијама конкретних проблема између наставника и појединаца или одељења у току наставног процеса.

Сарадња са наставницима односила се на следеће послове: израда плана индивидуализације за ученике којима је потреба помоћ и сарадња у реализацији, помоћ у дисциплини, организација радионица у области превенција насиља.

ПРАЋЕЊЕ РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И САРАДЊА СА ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНАМА

Индивидуални рад у идентификовању и праћењу ученика са проблемима и сарадња у раду одељењских већа.

Помоћ одељењским старешинама у идентификовању ученика са потребама за индивидуални начин рада, израда и реализација плана индивидуализације, интервенције у насилним ситуацијама, израда плана заштите и реализација и евиденција о броју ученика са појачаним васпитним радом по одељењима, појединачно према потребама и на заједничким састанцима са одељењским старешинама и на седницама одељењских већа.

УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ТЕЛА, КОМИСИЈА И ТИМОВА

Наставничко веће - Учешће у припреми и реализацији седница наставничког већа у сарадњи са директором и педагогом кроз следеће активности: извештавање о упису ученика, о успеху и васпитно-дисциплинским мерама на класификационим периодима и евиденција о појачаном васпитном раду.

Одељењска већа - Учешће у раду редовно планираних одељењских већа и у раду ванредних одељењска већа која су заказивана према специфичним потребама: изрицање васпитних мера, информисање о специфичним тешкоћама ученика и индивидуализовани план рада.

Сарадња са члановима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Рад тима представљен је у годишњем извештају о раду; Координатор СТИО; Учествовање у раду тимова: за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, за професионалну оријентацију, за праћење и евалуацију годишњег Плана рада школе и израду Годишњег извештаја и Плана рада школе; учествовање у раду стручног актива за развојна планирања.

III РАД СА УЧЕНИЦИМА (ПОЈЕДИНЦИМА, ГРУПАМА И КОЛЕКТИВИМА) ИНДИВИДУАЛНИ САВЕТОДАВНИ РАД

Разлози за индивидуални рад: Ученици који имају тешкоће у учењу, лош успех или нередовно похађају наставу - разговори су заказивани по потреби, на захтев ученика, родитеља или наставника или су кроз сарадњу са одељењским старешинама позивани они ученици који су на класификационим периодима били неуспешни или су показивали друге знаке лоше адаптације, саветовање око избора средње школе; Целокупан саветодавни рад

обављен је у сарадњи и уз консултације са директором, педагогом, наставницима, ученицима и родитељима, као и надлежним институцијама.

Интервенције: Све насилне ситуације међу ученицима су разрешаване уз сарадњу са одељењским старешинама, учитељима, директором, и Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

IV САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА

Индивидуални саветодавни рад са родитељима - Интензивна сарадња је остварена са родитељима ученика који су имали психичких и здравствених проблема и ученика са којима је обављен појачан васпитни рад.

V АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Анализа успеха ученика и редовности похађања наставе на крају класификационог периода (директор и педагог) и кроз следеће активности:

- Извештај о сопственом раду
- Извештај о уписаним првацима и структури одељења
- Учешће у изради извештаја о школском развојном планирању на крају школске године 2024/25. год.
- Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање
- Учешће у изради Извештаја о реализацији плана рада школе за школску 2024/25. год.

VI ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА

Континуирано праћење ученика са здравственим и породичним проблемима остварено је кроз сарадњу са надлежним лекарима и тимовима у Институту за ментално здравље и Центру за социјални рад; Сарадња са Националном службом за запошљавање; Сарадња са ОШ “Нови Београд” кроз Протокол о сарадњи;

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Учешће на 54. Конгресу КБТ психотерапеута **“New age of CBT - Challenges and perspectives”**

Семинар **“Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе,,**

Вебинар - **Обука за евиденцију ученичког понашања**

ФОРМИРАЊЕ ОДЕЉЕЊА

Испитивање зрелости предшколаца за полазак у 1. ред и формирање одељења ученика првог разреда.

Милена Кнежевић, психолог

3. БИБЛИОТЕКАР

У току првог полугодишта школске 2024/25. године библиотекар је израдио годишњи, месечне и оперативне планове рада, редовно водио евиденцију и радио са ученицима и наставницима у школској библиотеци. Акценат је био на развијању љубави према књизи, неговању навике пажљивог коришћења библиотечке грађе и редовног долажења у библиотеку. Са ученицима реализовани су часови у вези са Читалачком значком, а прваци су упознати са начином рада библиотеке. Сарадња са директором, стручним сарадницима и разредним старешинама остварена је у вези са набавком књига за лектуру. У сарадњи са наставницима српског језика и учитељима усаглашаван је годишњи план обраде лектуре и промовисано читање.

Градска библиотека наградила је ученике од првог до четвртог разреда бесплатном чланарином за школску 2024/25. годину. Остварена је и континуирана сарадња са другим школама и библиотекарима, кроз размену стручних информација и заједничке активности усмерене на промоцију читања. Сарадња је успостављена и са библиотеком „Вук Караџић“, као и са издавачким кућама Креативни центар, Вулкан, Прима, Школска књига, Пчелица и др. Реализован је унос података о библиотечком пословању за школску 2024/25. годину у базу МБС (Мрежа библиотека Србије). Као сарадник удружења „Пријатељи деце Новог Београда“, библиотекар је редовно обавештавао наставнике о такмичењима, слао пријаве и радове ученика.

Прикупљани су подаци и прилози за Летопис школе и реализоване значајне активности. Ученици су редовно користили библиотеку за домаће задатке и читање, показујући

дисциплину и интересовање. У првом полугодишту позајмљено је 889 публикација, а библиотеку је посетило 950 корисника. За потребе библиотеке набављене су 43 књиге, док су ученици и наставници поклонили 20 књига. Библиотекар је присуствовао седницама Наставничког већа, састанцима Стручног већа за развојно планирање и Тима за културне делатности.

Од 20. јануара 2025. године започела сам рад у школској библиотеци. Током другог полугодишта наставила сам са вођењем часова везаних за Читалачку значку за ученике 2, 3. и 4. разреда. Ученици првог разреда нису учествовали због обуставе наставе. Рад у библиотеци је надокнађен, о чему постоји евиденција. Са ученицима виших разреда реализовала сам часове библиотекарске секције, током којих су инвентарисали и сређивали књиге. Њихови сређени дневници предати су крајем марта, а Александар Васковић из Народне библиотеке „Вук Карацић“ прегледао је дневнике. Од укупно 82 ученика од 2. до 4. разреда учествовало је 73: 40 ученика другог разреда, 1 ученик трећег и 32 ученика четвртог разреда. Захвалнице је добило свих 73 ученика. Од 2. до 4. разреда ученици су учествовали на Читалачком часу са Александром Васковићем маја, где је свих 73 ученика добило захвалнице. Свечана додела захвалница одржана је 21. маја у ОШ „Иван Гундулић“. Посебно је награђена ученица Џордан Клара Калина IV1 за најбољи читалачки дневник.

Током другог полугодишта посебно сам радила на упознавању ученика са библиотеком и стварању пријатне атмосфере, како би они библиотеку доживљавали као своје стално место. Млађи ученици редовно су долазили током одмора, позајмљивали књиге, прегледали литературу или цртали по жељи. Посебно сам се трудила да код ученика првог разреда развијем љубав према књизи и читању, са надом да ће их та навика пратити током целог школовања.

У библиотеци смо обележавали важне датуме, попут Дана матерњег језика и Националног дана књиге. Сарадња са издавачким кућама ПроПолисБукс, Одисеја, Прима, Школска књига, Лагуна била је изузетно корисна. Учествовали смо и на такмичењима која организују „Пријатељи деце Нови Београд“. На такмичењу за ликовне радове „Ускршње ликовне чаролије“ претходило је школско такмичење у библиотеци, где је учествовало 23

ученика, а шест ученика су представљала школу на општинском нивоу. Ученица Ленка Галић IV2 освојила је прву награду.

Редовно сам присуствовала Наставничким већима, била дежурни наставник на пробном и завршном испиту, а такође сам прошла обуку за дежурне наставнике. Сарадња са учитељицама и наставницима обухватала је одабир и расподелу књига за награђене ученике, како би свако одељење добило одговарајуће публикације. Водила сам евиденцију о посећености и броју позајмљених књига. Током првог и другог полугодишта библиотеку је посетило више од 1500 корисника, уз укупно позајмљених 2279 публикација.

Емилија Васић, библиотекарка школе

VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

1.1. ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ПРВОГ РАЗРЕДА

Наставним планом и програмом предвиђено је 36 часова одељењског старешине у току школске 2024/2025. године. Одржано је 35/36 часова у зависности од надокнаде часова због обуставе наставе.

На почетку школске године ученици су упознати са тим које све просторије у школи постоје, ко у њима борави и шта се ради у појединој просторији, са својим учитељицама обишли су школску зграду и упознали се са просторијама у школи и запосленима у њој.

Затим је ученицима прочитан Кућни ред школе и упознати су са правилима понашања у школи. Реализована су предавања припадника МУП-а, у оквиру Пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство"; Радионица "Безбедност деце у саобраћају"

Током школске године у сва три одељења није било већих дисциплинских проблема. Правилник о понашању у школи и школском дворишту био је честа тема разговора, а поштовање основних начела је праћено константно. Већина правила понашања у школи и ван ње су усвојена.

Програм здравственог васпитања реализован је кроз радионице:

Лична хигијена

У здравом телу здрав дух

Правилна исхрана

У оквиру пројекта "Школа без насиља" спровођене су разноврсне активности у виду радионица:

Шта је све насиље?

Како помоћи другу?

Ненасилна комуникација

Ненасилно решавање проблема

Наговорили су ме

Хајде да се договоримо

Оговарање и тужакање

Наш цвет другарства

Емпатија - како је развијати

Како се осећамо у школи

На часовима одељенске заједнице обележили смо све важне датуме:

Новогодишње жеље

Школска слава

Обрадујмо маму, баку - 8. март

Дан школе

Дан планете Земље - екологија

Дечија недеља - Буквар дечјих права

Такође смо одржали радионице о стицању радних навика; упознали смо се са правилима понашања у биоскопу и позоришту, као и за столом; разговарали о обавезама које ученици имају код куће и одржали радионицу о хуманизацији односа међу половима. На крају школске године разговарали смо о томе да ли су задовољни са својим успехом и владањем у првом разреду.

Ученици првог разреда учествовали су на међународном такмичењу из математике „Кенгур без граница”, мањи број ученика је учествовао на „ Витезовом“ конкурс на који су слали своје радове ликовне радове.

Сви ученици похваљени су од стране Наставничког већа за успешно завршен први разред и примерно владање.

Одељењске старешине првог разреда:

Александра Станишић - I₁, Драгица Поповић - I₂, Александра Васиљевић - I₃

1.2. ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Школске 2024/25. је реализовано по 36 часова одељењског старешине. Циљ је био да конкретним активностима, у оквиру 3 тематске целине, укажемо на значај и вредност неговања социјално-емоционалних веза и односа међу члановима одељења и шире и на безусловно усвајање здравих навикаа. Желеле смо да подржимо децу у тражењу одговора на питања:

Школа без насиља · *Д* као *друг*рство..... – како да будемо добри другари... Како да будемо добри... – покажимо како да будемо добри једни према другима.

Програм здравственог васпитања реализован је кроз радионице: Чувајмо здравље – Како да сачувамо своје здравље?... Бавимо се спортом – Зашто је добро да се бавимо спортом Бавили смо се темама: Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи; Уређивање паноа; дочекајмо Нову годину ; Како смо прославили празнике – представом приказујемо одлике Божића и Божићних празника Тема Људска права на делу је реализована кроз корелацију са темама из Грађанског васпитања.

На почетку школске године ученици су се подсетили кућног реда школе и свакодневно је од њих захтевано поштовање истог.

Током месеца октобра одржана су два предавања припадника Министарства унутрашњих послова: „Безбедност деце у саобраћају“ у оквиру пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство”.

Преко заједничких активности желеле смо да деци приближимо пожељне облике понашања и да им помогнемо да их интегришу у свој вредносни систем.

Током рада на часовима одељењског старешине приметиле смо да ученици постају испуњени самопоуздањем и задовољством и да међусобно стварају чврсто повезане везе.

Током школске 2024/25. године у другом разреду дисциплина на часовима је била углавном добра. Правилник о понашању у школи и школском дворишту била је честа тема разговора, а поштовање основних начела праћено је константно.

Задовољне смо понашањем свих ученика, јер су показали напредак и вољу да коригују непожељне облике понашања.

Кроз ове часове ученици су могли да прошире сазнања о деčјим правима, али и да схвате да свако право повлачи за собом и неку обавезу. Основни циљ је био развијање позитивних ставова и навика код ученика: другарски односи, саосећајност, прихватање, помагање, вршњачко учење, уважавање, толеранција, разумевање, емпатија, поштовање различитости, сарадња, љубазност, одржавање личне и радне хигијене, заштита животне средине и успех у учењу. Наочито смо обраћале пажњу на развијање емпатије код ученика према другима.

Ученици су учествовали и у различитим хуманитарним акцијама попут „Трка за срећније детињство”, „Чеп за хендикеп”, „Помоћ деци свратишта”.

Еколошке теме: 22. април – обележавање Дана планете Земље, Како да сачувамо планету?, Светски дан заштите животне средине.

Часови су имали релаксирајуће - едукативни карактер. Ученици су радо учествовали у свим активностима.

Ученици другог разреда учествовали су: на међународном такмичењу из математике „Кенгур без граница“, на такмичењу за Читалачку значку, велики број ученика је учествовао на „Витезовом“ конкурс у шаљући своје радове.

Сви ученици похваљени су од стране Наставничког већа за успешно завршен други разред и примерно владање.

Одељењске старешине другог разреда:

Гроздана Павићевић - II₁, Лидија Булатовић - II₂, Милијана Марковић Мишић - II₃

1.3. ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Наставним планом и програмом предвиђено је 36 часова одељењског старешине . Сви часови су реализовани и поред повремених обустава рада, редовном наставом и кроз надокнаду часова.

На часовима одељењског старешине вођени су разговори о актуелним догађајима у одељењу, начину решавања евентуалних проблема везаних за дисциплину и успех ученика. Поред тога реализоване су све активности предвиђене Планом рада одељењског старешине.

На почетку школске године ученици су се подсетили кућног реда школе и свакодневно је од њих захтевано поштовање истог. Подсетили смо се и правилника о оцењивању и упознали се са задацима који их очекују у току године. Разматрао се однос ученика према школским обавезама. Радило се на оспособљавању за самостално учење и проналажење информација. Упознати су са методама и техникама успешног учења. Анализирали смо успех и владања ученика појединачно и одељења у целини и организовали пружање помоћи ученицима који су имали тешкоће у усвајању садржаја. Током ове школске године у одељењима трећег разреда није било већих дисциплинских проблема, али се са ученицима доста причало о правилима понашања у школи и школском дворишту. У раду су нам помагале одређене теме из здравственог васпитања, као и пројекта „Школа без насиља“.

Закључили смо да је у школи најчешћи вид насиља вербално насиље, али да се вежбом самоконтроле и радом на себи и таква врста насиља, као и физичка, може спречити.

Реализоване су радионице планиране у оквиру пројекта „Школа без насиља” :

- Хајде да се договоримо

- Кад настане збрка

- Толеранција према разликама

Програм здравственог васпитања реализован је кроз радионице:

- Спортот до здравља

- Здравље на уста улази

- Недеља здравих уста и зуба

Основни циљ је био развијање позитивних ставова и навика код ученика: другарски односи, толеранција, разумевање, емпатија, поштовање различитости, сарадња, љубазност, одржавање личне и радне хигијене, заштита животне средине и успех у учењу. Причали смо о развоју одговорног односа према себи и окружењу и уважавању других. „Учионица без насиља“ је мото који се провлачило током целе године и кроз све предмете. Разговор је допринео да се атмосфера у разреду поправља, ученици су се боље разумели и остварена је боља комуникација, нарочито после наставе у природи, на којој су се боље упознали како ученици одељења међусобно, тако и са ученицима других одељења. Покушали смо да науче да позитивно размишљају, пружају једни другима подршку и охрабрују у раду и игри. Ученицима је током првог полугодишта скренута пажња на различита занимања кроз разговоре о занимањима њихових родитеља и занимањима којима би они желели да се баве у будућности, као и на значај радних навика. Рађено је на поштовању различитости, побуђивању и неговању позитивних особина, осећања, љубазности. Акценат је стављен и на развијање здравих навика и одржавање личне хигијене.

Много се радило на толеранцији, међусобном уважавању и поштовању. Причали смо о безбедности у саобраћају. Обележени су значајни датуми: Дечја недеља, Светски дан правилне исхране, Дан ослобођења Београда, Светски дан штедње, Дан примирја у 1. светском рату, Међународни дан толеранције, Свети Сава, Међународни дан превенције против вршњачког насиља (Дан ружичастих мајица), Дан жена, Светски дан вода, Светски дан шале, Светски дан здравља, Дан планете Земље. Ученици су учествовали и у различитим хуманитарним акцијама попут „Трка за срећније детињство“, „Чеп за хендикеп“, „Помоћ деци свратишта“. “Један пакетић-много љубави”. Часови су имали релаксирајуће-

едукативни карактер. У одељењу 3-1 и 3-2 одржана је одељењска приредба за родитеље. Ученици су радо учествовали у свим активностима.

Одељењске старешине трећег разреда

Зоранка Божић III-1; Јелена Голубовић III-2; Светлана Чанчаревић III-3

1.4. ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Наставним планом и програмом предвиђено је 36 часова одељењског старешине у току школске 2024/2025. године. Због одлуке министарства тј. Закључком Владе Републике Србије, од 20. децембра 2024, да се прво полугодиште завршава у понедељак 23. децембра 2024. године, реализовано је 35 часова.

На почетку школске године ученици су упознати са Правилником о понашању ученика у школи, Правилником о оцењивању, као и са задацима који их очекују у току године.

Циљ је био да конкретним активностима, укажемо на значај и вредност неговања другарства, емпатије, међусобног поштовања и добрих односа међу члановима одељења и шире.

У плану који смо реализовали током школске године, један час месечно био је радионичарског типа који је био посвећен емпатији, развоју толеранције, без насиља у школи.

Разматрао се однос ученика према школским обавезама. Радило се на оспособљавању за самостално учење и проналажење информација. Упознати су са методама и техникама успешног учења. Анализирали смо успех и владање ученика појединачно и одељења у целини и организовали пружање помоћи ученицима који су имали тешкоће у усвајању садржаја.

Кроз ове часове ученици су могли да прошире сазнања о деčјим правима, али и да схвате да свако право повлачи за собом и неку обавезу. Основни циљ је био развијање позитивних ставова и навика код ученика: другарски односи, саосећајност, прихватање, помагање, вршњачко учење, уважавање, толеранција, разумевање, емпатија, поштовање различитости,

сарадња, љубазност, одржавање личне и радне хигијене, заштита животне средине и успех у учењу.

У раду су нам помагале одређене теме из пројекта „Школа без насиља“ и здравственог васпитања.

Закључили смо да је у школи најчешћи вид насиља вербално насиље, али да се вежбом самоконтроле и радом на себи и таква врста насиља, као и физичка, може спречити.

Реализоване су радионице планиране у оквиру пројекта „Школа без насиља” :

- Учимо о пријатељству
- Како неговати пријатељство - како да сачувамо и негујемо пријатељство
- Магична моћ речи

Програм здравственог васпитања реализован је кроз радионице:

- Здравље на уста улази, чиме треба да се хранимо
- Пушење или здравље
- Недеља здравих уста и зуба
- Здрава храна, квиз

Ученици су учествовали и у различитим хуманитарним акцијама: „Трка за срећније детињство”, “Један пакетић пуно љубави”, хуманитарна продајна изложба. Обележени су значајни датуми: Дечја недеља, Светски дан правилне исхране, Дан ослобођења Београда, Светски дан штедње, Дан примирја у 1. светском рату, Међународни дан толеранције, Свети Сава, Међународни дан превенције против вршњачког насиља (Дан ружичастих мајица), Дан жена, Светски дан вода, Светски дан шале, Светски дан здравља, Дан планете Земље.

Ученици четвртог разреда одржали су одељенске приредбе за родитеље поводом завршетка четвртог разреда.

Одељењске старешине четвртог разреда:

Дајана Тркуља IV₁; Вања Анђелковић IV₂; Тина Дујић IV₃

1.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ и ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

1.5.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД

Целодневна настава је посебан облик образовно-васпитног рада у којој се смењују часови редовне наставе, часови самосталног рада и различити облици слободних активности. У оквиру овог времена ученици имају и један оброк.

Приликом остваривања целодневне наставе наставник нарочито води рачуна о:

- образовању и васпитању ученика;
- помагању у учењу и раду;
- подстицању ученика на самосталан рад и стицање радних навика;
- развоју социјалних и комуникацијских вештина;
- стицању хигијенских навика;
- предузимању превентивних мера ради очувања здравља ученика;
- аналитичко – истраживачком раду за потребе вредновања квалитета рада;
- сарадњи са родитељима;
- сарадњи са локалном заједницом као и са свим другим релевантним установама које се индиректно и директно укључују у рад школе.

У школској 2024/2025. години два одељења првог и два одељења другог разреда су похађала целодневну наставу: 1-1, 1-2, 2-1 и 2-2. У целодневној настави наставу припремају и изводе два учитеља. Сваки од учитеља предаје одређену групу предмета. Коју групу предмета ће предавати зависи од интерног договора учитеља у одељењу.

Настава је била организована на следећи начин:

- часови редовне наставе;
- самосталан рад;
- исхрана;
- слободно време;
- слободне активности;
- допунски рад;
- часови одељењске заједнице;
- ваннаставне активности.

Распоред часова је био организован тако да су се смењивали периоди учења и продужени одмори како ученици не би били превише оптерећени. Поред часова редовне наставе ученици су имали организован самосталан и креативан рад, који чини саставни део плана и програма целодневне наставе. Слободно време деца су имала после одржаних преподневних часова, као и после поподневних часова. Био је организован ручак у школској трпезарији, а потом су се организовале разне активности као што је боравак на свежем ваздуху, али и у учионици када временски услови нису дозвољавали боравак напољу. Све слободне активности су биле организоване до 16 часова, када се завршавао боравак у школи. Пошто су родитељи имали потребу да дете остане дуже, у школи су била организована дежурства до 17 часова.

Деца су све своје обавезе завршавала у школи, а родитељима је преостајало само да своје слободно време проведу управо у дружењу и заједничким активностима са својим малишанима.

Извештај поднели учитељи из целодневне наставе

1.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА – ПРВИ РАЗРЕД

Одељење I-3 броји 23 ученика (8 девојчица и 15 дечака). У овом одељењу је организована класична настава са продуженим боравком. Одељењски старешина је учитељица Александра Васиљевић, учитељица у боравку, Милица Трифуновић.

Сви ученици су пријављени за продужени боравак. 19 ученика је редовно остајало у боравку, 4 ученика повремено. Ученици су у предвиђеном времену имали организован ручак, слободно време за игру и одмор, време за самостални рад ученика, односно израду домаћих задатака као и слободне активности.

Након ручка и слободног времена следио је самосталан рад ученика. Садржај самосталног рада одређен је наставном јединицом на редовном часу - српског језика и математике, а понекад и света око нас, односно задатим домаћим задатком.

Већина ученика је успевала да заврши све своје обавезе на време, стечено знање да примени у новим ситуацијама, примерима. Ученицима који су имали потешкоће у раду било је продужено време за израду домаћих задатака. Са појединим ученицима радило се индивидуално, када је било могућности за то.

У склопу организације рада продуженог боравка реализоване су и слободне активности са ученицима који су остајали дуже у боравку. То су: музичке, ликовне, драмске, спортске радионице, језичке игре, математичке мозгалице и друго. Ученици су показали маштовитост, креативност, таленат за певање, глуму, плес, игру.

У сарадњи са учитељицом и ученицима реализована је одељењска приредба за родитеље поводом завршетка првог разреда.

Сарадња са родитељима је била редовна. Комуникација са одељењским старешином свакодневна.

Рад у продуженом боравку ће и убудуће бити усмерен на подстицање радних навика, одговорности и мотивацију ученика.

Учитељица у продуженом боравку, Милица Трифуновић

1.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА – ДРУГИ РАЗРЕД

Општи подаци

Продужени боравак за ученике 2-3 организован је свакодневно после часова.

У групи је у просеку на почетку школске године боравило 14 ученика, а у 2. полугодишту 10 ученика.

Дневни распоред обухватао је:

- време за израду домаћих задатака и учење,
- креативне радионице (ликовне, музичке, језичке, едукативне),
- физичке активности и игре на отвореном,
- слободно време за дружење и развој социјалних вештина
- ручак.

Посебан акценат стављен је на подстицање самосталности, развијање радних навика и одговорности кроз свакодневне обавезе, и оснаживање позитивних образаца понашања у групи.

Ученици у раду

Код појединих ученика уочено је:

- недостатак мотивације за самосталан рад и учење,
- отежана концентрација током израде домаћих задатака,
- потреба за знатно дужим временом за извршавање школских обавеза
- неуједначен ниво самосталности, уз честу потребу за додатним усмеравањем и подстицањем

Напредак је индивидуалан , али присутан - већа спремност за сарадњу, боља организација времена и израженија жеља за похвалом и афирмацијом.

Верујем да ће уз континуитет рада и подршку, како у школи, тако и код куће, ангажовање и резултати бити на очекиваном нивоу.

Подршка и предузете мере

У циљу подстицања ученика и јачања радних навика, спроведене су следеће активности:

- индивидуализован приступ,
- мотивационе игре и симболичне награде за уложени труд (похвале за ученика дана, недеље, месеца),
- појачана комуникација са учитељицом у настави и родитељима ради праћења напретка и заједничког деловања.

Закључак

Упркос изазовима, ученици показују потенцијал и спремност за напредак.

Верујемо да ће доследним приступом, уз сарадњу са породицама, сваки ученик остварити свој максимум у оквиру својих могућности.

Учитељица у продуженом боравку 2-3, Нада Бунчић

1.6. ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ПЕТОГ РАЗРЕДА

У три одељења 5. разреда реализовано је 36 часова Одељењске заједнице. Ученицима је прочитан Правилник о понашању ученика у школи, Правилник о оцењивању, као и задаци који их очекују у току године у оквиру Одељењске заједнице. Упознати су са кућним редом школе.

Током септембра и октобра 2024. године, часови одељењског старешине одвијали су се према измењеном плану, односно према упутствима Министарства просвете, науке и техношког развоја, а циљ је био да се развију толеранција и саосећање код ученика, као и да се поспеши добра комуникација међу ученицима у одељењу.

Разговарало се о односу ученика према школским обавезама, радним обавезама, методама и техникама успешног учења; радило се на оспособљавању за самостално учење и проналажење информација. Посебна пажња је посвећена подизању свести петака о врстама вршњачког насиља, његовој превенцији и развијању што толерантнијих односа међу ученицима у оквиру одељења.

Настава је реализована по плану и програму са мањим одступањима услед оправданог одсуствовања предметних наставника на боловању. Свакодневно се разговарало о дисциплини, посебно о међусобним односима другара у одељењу, развијању и неговању другарства. Педагог и психолог школе су у великој мери својом стручношћу и посвећеношћу помогли да се у ходу превазиђу новонастали проблеми. Често је вршена анализа успеха и дисциплине и предлагане мере да се они поправе.

Педагог је са ученицима урадио у првом полугодишту анкету о прилагођавању предметној настави, а у другом на тему дигиталног насиља. Касније је на часовима одељењске заједнице ученицима представила резултате истраживања.

Ученици петог разреда учествовали су у септембру у *Трци за срећније детињство*.

Током децембра сви ученици учествовали су у хуманитарној акцији *Један пакетих - много љубави*.

Поводом Недеље сећања и заједништва, 16. маја организован је Хуманитарни базар, у којем су учествовали и млађи и старији ђаци са својим учитељицама и разредним старешинама припремајући и продајући своје рукотворине. Да би базар био што успешнији, помогли су и родитељи ученика. Прилог са базара упућен је у хуманитарне сврхе, односно прикупљен новац (преко 150.000 динара) уплаћен је на рачун ОШ “Јелена Ћетковић”, за лечење ученика Сергеја Милићевића.

Реализован је планиран излет у Тршић, Троношу и Текериш у. јуу. На излет је ишло 60 ученика петог разреда. Све је протекло у најбољем реду. Ученици су показали заинтересованост за културноисторијске посете, пристојно понашање и лепу међусобну комуникацију

Координатор: Катарина Митровић

1.7. ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

У три одељења 6. разреда одржано је по 36 часова Одељенске заједнице, колико је и планирано. Ученицима је прочитан Правилник о понашању ученика у школи, Правилник о оцењивању, као и задаци који их очекују у току године у оквиру Одељењске заједнице. Разматрао се однос ученика према школским обавезама, радило се на оспособљавању за самостално учење и проналажење информација. Ученици су упознати са методама и техникама успешног учења. Анализирали смо успех и владања ученика појединачно и одељења у целини и организовали пружање помоћи ученицима који су имали тешкоће у усвајању наставних садржаја. Свакодневно се радило на развијању и неговању другарства.

Часови су углавном пратили план и програм. Често је вршена анализа успеха и дисциплине и предлагане мере да се они поправе. Највише су вођени разговори о солидарности, међусобном односу у одељењу, као и о развијању другарства. Часови су неретко пратили текућа дешавања у одељењу и служила за помоћ деци у стварању пријатније свакодневнице у школи.

Реализоване су радионице из пројекта Школа без насиља, Вештине за адолесценцију.

Ученици су учествовали у хуманитарним акцијама: „Трка за срећније детињство“ Црвеног крста, „Један пакетић пуно љубави” за децу без родитеља, пред Ускрс прикупљање чоколадних зека и јаја за незбринуту децу, итд.

Ученици шестог разреда ове године није ишао на екскурзију, јер није био довољан број пријављених ученика због високе цене екскурзије. Ученици сва три одељења 6. разреда су ишли са својим одељенским старешинама 13.6.2025. године на излет на Ушће, који је лепо протекао. Такође су 6.6 посетили Народни музеј, гледали су изложбу послећену влаарској лози Немањића. А на почетку године са одељенским старешином ишли су у шетњу кејом и на Сајам науке.

Координатор Одељенског већа за 6. разред Зорана Смиљковић

1.8. ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА СЕДМОГ РАЗРЕДА

У три одељења 7. разреда није одржан планиран број часова Одељенске заједнице, због обуставе наставе која се дешавала у току прошле школске године.

На почетку школске године ученицима је прочитан Правилник о понашању ученика у школи, Правилник о оцењивању, Правилник о употреби мобилног телефона и задаци који их очекују у току године у оквиру Одељењске заједнице. Даље се разматрао однос ученика према школским обавезама, радило се на оспособљавању за самостално учење и проналажење информација. Ученици су упознати са методама и техникама успешног учења. Анализирали смо успех и владања ученика појединачно и одељења у целини и организовали пружање помоћи ученицима који су имали тешкоће у усвајању наставних садржаја. Свакодневно се радило на развијању и неговању другарства.

Часови су углавном пратили план и програм. Често је вршена анализа успеха и дисциплине и предлагане мере да се они поправе. Највише су вођени разговори о солидарности, међусобном односу у одељењу, као и о развијању другарства. Неколико часова је посвећено професионалној оријентацији, упознавању ученика са средњим школама и гимназијама. Разговарало се и на тему интересовања ученика.

Педагог Петар Нововић је такође одржао више часова, у сваком одељењу, на којима се радило на превазилажењу изазова пред којима се налазе деца у пубертету.

Реализоване су радионице из пројекта Школа без насиља, Вештине за адолесценцију.

Учетвовали смо у хуманитарним акцијама: „Трка за срећније детињство“ Црвеног крста, „Један пакетић пуно љубави” за децу без родитеља, Новогодишња изложба, пред Ускрс прикупљање чоколадних зека и јаја за незбринуту децу, Хуманитарни базар, итд.

Реализовано је предавање инспектора МУП-а на тему дигиталног насиља..

Ученици 7. разреда нису били на планираној дводневној екскурзији у источној Србији (Виминацијум, Голубачка тврђава, археолошко налазиште Лепенски вир, Ђердап 1, Феликс Ромулијана) због превисоке цене понуђача.

Координатор већа: Љубица Петровић

1.9. ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ОСМОГ РАЗРЕДА

У школској 2024/2025. години одржан је 31 час и Реализовани су сви планирани садржаји. Одељењске заједнице осмог разреда су се бавиле свим питањима везаним за рад и функционисање заједнице у домену наставе, понашања и владања ученика на часовима, учешћу ученика на такмичењима, хуманитарним акцијама, изостанцима – анализа изостајања и правдање истих, културно понашање на јавним местима. Разговарано је о учењу и дисциплини, о њиховом слободном времену, међусобном поштовању и односима унутар одељења, развијању другарства. Посебан нагласак је би на резултате Пробног завршног испита и на припремама за Завршни испит, и одабиру школа за даље школовање.

Кроз радионице реализован је и пројекат „Професионална оријентација“. Овај пројекат је био допуна упознавању, самоспознаји личности ученика, њихових способности и вештина; грађењу самопоуздања; прикупљање и обрада информација о средњим школама и занимањима. Педагог и психолог школе су обављали разговоре са ученицима са циљем бољег усмеравања и одабира средње школе у складу са способностима и интересовањима ученика.

Ученици су крајем септембра месеца и почетком октобра ишли на тродневну екскурзију на Тару. Све је протекло по предвиђеном плану и програму, без било каквих инцидената и проблема. Ученици су се вратили задовољни и пуни утисака.

Координатор Већа: Владимир Вујић

2 СЕКЦИЈЕ – СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

2.1. СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

2.1.1. ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

У школској 2024/2025. години планирано је 36 часова секције али нису сви реализовани због обустава наставе.. Секцију су похађала три ученика првог разреда.

Ученици су се на секцији оспособили за литерарно стваралаштво и упутили како се пишу састави, како се анализирају књиге и проширује речнику. Ученици су на секцији развили креативност, маштовитост и аутентичност у писању.

Учитељ: Драгица Поповић

2.1.2. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (ЛИКОВНА СЕКЦИЈА)

У школској 2024/2025. години за ликовну секцију по плану и програму планирано је 36 а реализовано 35 часова. Секцију су похађали 28 ученика другог разреда.

Ученици су били заинтересовани за рад, активни на часу и мотивисани. На паноима у учионици и у холу школе излагали смо ликовне радове на различите теме. Сви ученици су учествовали у „Витезовом“ ликовном конкурс, па су њихови радови излазили у наредним бројевима часописа, а двоје ученика освојило је похвалнице.

Користили смо различите материјале, средства и ликовне технике и поступке у раду. Ученици су се маштовито, креативно и слободно ликовно изражавали и стварали. Нарочито интересовање показали су за колажирање, сликање темперама и за рециклирање.

Учитељи: Лидија Булатовић и Драгана Митић

2.1.3. СЕКЦИЈА ДОМАЋИНСТВО

У школској 2024/2025. години секција домаћинство је спроведена у оквиру ваннаставних активности у два одељења првог разреда. Планом и програмом планирано је да се секција реализује кроз 36 часова.

Циљ ове секције је био да подстиче и развија ученикову свест, о значају и реализацији обавеза које имају у оквиру породице, као и да допринесе оспособљавању ученика за самостално обављање активности у свом окружењу код куће и у школи.

Ученици су били заинтересовани за рад, активни на часу и мотивисани. На часовима смо учили како да се одржава хигијена како лична тако и простора у ком се борави, паковали смо ствари, везивали пертле, учили правилно коришћење есцајга....Примену већ научених ствари смо видели на настави у природи где су ученици веома уредно одржавали своје собе, личне ствари, свакодневно намештали кревете и веома пристојно се понашали за столом у ресторану хотела.

Рад читаве секције заснивао се на практичном раду, а оно што није могло практично да се изведе надокнадили смо коришћењем емисија које су доступне на интернету.

Закључак је да су деца уживајући, несвесно кроз радионичарски тип рада, дошли до великих сазнања која су их оспособила да буду самосталнији и независнији, у неком смислу, од родитеља што се и показало.

Учитељ: Александра Станишић

2.1.4. ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

Током школске године, чланови еколошке секције активно су учествовали у бројним активностима усмереним на подизање еколошке свести, развијање одговорности према природи и промовисање здравих стилова живота. Рад секције био је планиран и реализован према унапред утврђеном програму, обухватајући следеће активности:

1. Упознавање чланова секције са планираним активностима,
2. Екологија – појам и задаци,

3. Обележавање важних еколошких датума,
4. Едукативне теме и креативне радионице,
5. Практичне и креативне активности,
6. Завршна активност.

Током целе школске године ученици су показали висок степен ангажовања, креативности и одговорности. Кроз разноврсне активности развили су свест о важности очувања животне средине и улози коју сваки појединац има у заштити природе. Еколошка секција је успешно испунила своју мисију и дала позитиван пример осталим ученицима у школи.

Учитељ: Милијана Марковић Мишић

2.1.5. ФОЛКЛОР И НАРОДНА ТРАДИЦИЈА

У школској 2024/25. години, за фолклор и народну традицију је планирано 36 часова, реализовано је 35. Секцију је пратило 30 ученика другог разреда. Планирани садржаји су реализовани.

Активности су реализоване у периоду од септембра 2024. до јуна 2025. Формирана је група од 30 ученика, коју су чинили ученици другог разреда. План и програм секције фолклор и народна традиција је остварен. Садржаји су реализовани.

Евалуација

Ученици су заинтересовани за фолклор и народну традицију и воле да се покретом изражавају.

Секција фолклор и народна традиција ове године је успешно остварила план.

Координатори секције фолклор и народна традиција, Јелена Вујиновић и Гроздана
Павићевић

2.2. СЕКЦИЈЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

2.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Драмска секција је ове године одржала 12 часова у априлу и мају. На овим часовима припремали смо се за приредбу за Дан школе која је одржана 15. маја у холу наше школе. Ове године одабрали смо да драматизујемо и рецитујемо стихове Десанке Максимовић. У приредби су учествовали ученици 7. и 8. разреда.

Сузана Кићановић, наставник српског језика

2.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МАШИНСКЕ И АРХИТЕКТОНСКЕ СЕКЦИЈЕ

Чланови машинске секције су се, у почетку школске године, редовно окупљали али није одржан планиран број часова. Мешовита група састављена је из одељења седмог и осмог разреда. Одрађиване су практичне вежбе које су предвиђене, као и теоретски део, па су ученици се припремили за такмичење. На жалост, у протеклој школској години на општини Нови Београд није организовано такмичење, па деца која иначе освајају награде на вишим нивоима такмичења нису могла да покажу своје знање.

Чланови архитектонске секције су имали све планиране часове и припремили су изложбу која је приказана 5.6.2025. године.

Аутори и називи макета су: Андрија Топаловић 6/1 “Одмориште”, Матилда Немет и Ана Павићевић 6/2 “Снежни град”, Теодора Димитријевић 7/1 “Кућа на спрат”, Петра Станковић 7/2 “Стан” и Стефан Фариа Милић 7/3 “Фабрика”.

Координатори - Нада Миливојевић и Александра Радовановић

2.2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Секција није реализована, јер није обухваћена наставницином 40-часовном радном недељом за школску годину: 2024/2025. Активности предвиђене планом секције су реализоване кроз часове редовне наставе, припрему за такмичење, концерте и јавне наступе као активностима на часовима СНА - Уметност.

наставник: Александра Тасић Адамовић

2.2.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Чланови секције су радили на упознавању и заштити књижног фонда, помагали при издавању и враћању књига и упознавању ученика са фондом библиотеке. Стрпљиво су упућивали кориснике библиотеке да пронађу потребну литературу.

Ученици, заинтересовани за рад секције, придруживали су се активностима и учествовали у обележавању нових књига, лепљењу налепница, заштити оштећених књига и обележавању полица за књиге. Такође су радили на ажурирању спискова задужених књига ученика.

Током школске године одржано је више часова секције, али је део планираних активности изостао због обуставе наставе. План рада секције реализован је у складу са могућностима и усклађен са дешавањима у школи.

Емилија Васић, библиотекар

2.2.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

Кошаркашка секција је формирана на почетку школске 2024/2025. и од тада је одржано 22 часа. На часовима је брађено више видова одбране и више акција за фазу напада. Успех рада секције показују резултати који су ученици остварили на такмичењима.

Владимир Вујић, наставник физичког и здравственог васпитања

2.2.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЧИТАЛАЧКОГ КЛУБА

Као и претходне школске године, и у 2024/2025. години планирано је оснивање Читалачког клуба ученика петог и шестог разреда наше школе. Међутим, прилике у просвети и целом друштву, које су довеле до обуставе рада просветних радника и борбе за боље услове рада и школу према мери детета, онемогућиле су остваривање утврђеног плана, односно Читалачки клуб није ни основан у школској 2024/2025. години.

Наташа Китаноска, наставница српског језика и књижевности

2.2.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Рецитаторска секција основана је у октобру 2024. и чинили су је талентовани ученици од петог до осмог разреда. Током првог полугодишта остварен је план рада, али у другом

полугодишту, због немогућности одржавања такмичења и нормалног рада школе, није реализован план секције. Надамо се да ће у следећој школској години бити одговарајућих услова за рад ове секције.

Снежана Арсеновић, наставница српског језика и књижевности

3. ЕКСКУРЗИЈЕ И ПОСЕТЕ

3.1. МЛАЂИ РАЗРЕДИ

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНОЈ ЈЕДНОДНЕВНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА

1. РАЗРЕД

Београд – Царска бара – Салаш Лујза- Београд

Екскурзија је ваннаставни облик образовно васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и достигнућа, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика. Циљ је наравно и усвајање нових појмова везаних за националну историју и повезивање са ученим градивом из природе и друштва.

Планирани садржаји:

- Београд - полазак у 8:00 испред Хале спортова
- Царска бара - обилазак баре, вожња бродићем упознавање са флором и фауном, слободно време
- Салаш Луијза - ручак, упознавање животиња, игра
- Повратак у Београд (18 часова)

Дана 2.10. 2024. год. реализован је једнодневни излет ученика првог разреда . Кренуло је 68 ученика : 1/1 23 ученика са учитељицом Александром Станишић; 1/2 24 ученика са учитељицама Драгицом Поповић и Јасном Јовановић и 1/3 21 ученик са учитељицама Александром Васиљевић и Милиом Трифуновић.

У 7:30 било је окупљање испред Хале спортова где се након прегледа аутобуса од стране МУПа кренуло на излет у 8:00. Прва дестинација је била Царска бара где смо стигли око 10:00. Ученици су се мало одморили, ужинали а затим смо кренули на организовану вожњу бродићем. Ученици су били подељени у три групе – по одељењима у три чамца и сви су имали појасеве за спасавање. Уз стручно објашњење водича ученици су се упознали са флором и фауном бара- видели су лабудове, роде, орла Белорепана, сиву чапљу, рогоз, трску... Након занимљиве вожње бродићем време је искоришћено за игру , дружење и уживање у предивној природи- играли су фудбал, одбојку, користили справе у паркићу за децу (тобоган, вртешке, клацкалице, љуљашке). После два сата упутили смо се на Салаш Лујза где је био организован ручак – супа, главно јело (плјескавица и помфрит), салата, хлеб, колачи и сок. Након ручка ученици су са веома занимљивим и шармантним водичем обишли салаш и упознали се са изгледом салаша и домаћим животињама – кокошкама, ћуркама. гускама, зецом, свињом- мангулицом, магарцем, козама. Уз интересантне приче сазнали су о њиховим катрактеристикама, а затим су их хранили и мазили. Потом су имали слободно време за игру у дворишту салаша а касније смо се упутили на оближњу ливаду где су имали организовано такмичење у надвлачењу конопца. Прво су се такмичили дечаци против девојчица а затим одељења између себе. Сви су поштовали правила и навијали , бодрили своје другаре. Око 16: 30 часова упутили смо се ка Београду и стигли у 18:00 као што је планирано.

Излет је прошао без икаквих проблема. Сви планирани садржаји и циљеви су остварени. Ученици су се упознали са карактеристикама бара, са салашем а имали су и времена да уживају у игри и разоноди. Сви су били весели и задовољни.

Излет је примерен ученицима првог разреда и за сваку је препоруку. Једино сугестија је да би полазак могао да буде касније јер је дестинација близу да се скрати чекање.

Стручни вођа пута за први разред Драгица Поповић

2. РАЗРЕД

БЕОГРАД-МАЛИ ИЂОШ-САЛАШ КАТАИ-БЕОГРАД

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Екскурзија је ваннаставни облик образовно васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и достигнућа, усвајање нових појмова везаних за националну историју и повезивање са ученим градивом из света око нас и ВННА (фолклор и народна традиција), као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Планирани садржаји били су:

- Београд - полазак аутобуса испред школе (8.00 часова)
- Мали Иђош - обилазак старе војвођанске куће и имања и обилазак Музеја хлеба
- Салаш Катаи - јахање коња, вожња трактором, обилазак сеоског домаћинства и упознавање са домаћим животињама, разгледање поставки старих пољопривредних машина и земунице и ручак
- Повратак у Београд (18.00 часова)

У среду 9.10.2024. у организацији туристичке агенције “Виа турс“, 74 ученика другог разреда са својим учитељицама Грозданом Павићевић, Јеленом Вујиновић, Лидијом Булатовић, Драганом Митић и Светланом Шкеровић су кренули на једнодневну екскурзију. Након што је дата сагласност од дежурног саобраћајног полицајца који је прегледао аутобус и вође пута, кренули смо у 8.00 часова. Возили смо се ауто-путем до Малог Иђоша и салаша Катаи где су реализовани сви предвиђени садржаји.

Кренули смо ка Београду у планирано време и стигли у Београд око 18.15. Екскурзија је протекла у најбољем реду.

Садржај екскурзије је у потпуности реализован. Успешно је извршена корелација са свим наставним предметима, на опште задовољство деце и свих који су учествовали у остварењу ове екскурзије.

ЗАКЉУЧАК: Препоручујемо и другим колегама да ову дестинацију планирају са својим ученицима.

Стручни вођа пута за други разред, Јелена Вујиновић

3. РАЗРЕД

БЕОГРАД - СВИЛАЈНАЦ (ПРИРОДЊАЧКИ МУЗЕЈ) - ЈАГОДИНА (МУЗЕЈ ВОШТАНИХ ФИГУРА, ЗООЛОШКИ ВРТ) - БЕОГРАД

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Екскурзија је ваннаставни облик образовно васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и достигнућа, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Планирани садржаји били су:

- Београд – полазак аутобуса испред школе (8,00 часова)
- Свилајнац - Природњачки музеј
- Ручак (супа, главно јело, салата, хлеб, десерт и сок)
- Јагодина
- Зоолошки врт
- Музеј воштаних фигура
- слободно време у градском парку Ђурђево брдо

- Повратак у Београд (18.30 часова)

У четвртак 23.10.2024. у организацији туристичке агенције „Виа турс“, 88 ученика трећег разреда са својим учитељицама Зоранком Божић, Јеленом Голубовић и Светланом Чанчаревић, су кренули на једнодневну екскурзију. Након што је дата сагласност од дежурног саобраћајног полицајца који је прегледао аутобусе и вође пута, кренули смо по плану у 7.55 часова. Путовали смо ауто-путем у правцу Јагодине. Најпре смо стигли у Свилајнац где смо песетили Природњачки центар Србије који је научно-образовна институција и музеј посвећен научном туризму. У њему се налазе четири тематске изложбе, као и забавни парк намењен најмлађима.

- Музејски део Природњачког центра Србије чини 8 тематских изложби, које се налазе у самом објекту, док се једна изложба налази у парку, у унутрашњости модела вулкана.

- У склопу комплекса Дино парка налази се ресторан у аутентичном амбијенту са погледом на преко 30 реплика диносауруса у природној величини. Ту смо имали ручак (супа, главно јело, салата, хлеб, десерт и сок).

Након тога смо дошли у Јагодину, где смо посетили Музеј воштаних фигура, Зоолошки врт и предивно уређен парк Ђурђево брдо. Музеј је један од шест музеја у Европи, а први у Србији са ликовима домаће историје од Светог Саве до Коштунице, Дивца и Новака Ђоковића. Након обиласка зоо врта, сви ученици су имали прилику да уживају у игри и разним спортовима у оближњем парку. За ове активности нам је остало мање времена од планираног што нам је донекле умањило лепе утиске о екскурзији.

Кренули смо ка Београду у планирано време, у 16.30 часова, а стигли смо у Београд према утврђеном плану, у 18.20 ч. Екскурзија је протекла у најбољем реду.

Садржај екскурзије је у потпуности реализован. Успешно је извршена корелација са свим наставним предметима, на опште задовољство деце и свих који су учествовали у остварењу ове екскурзије. Ученици су презадовољни и препуни позитивних утисака. Сва стечена знања се итекако могу интегрисати у наставном процесу. Стручни водич је била изузетно организована и љубазна. Возач аутобуса изузетно коректан и без проблема нас возио на сва

одредишта. Квалитет пружених услуга је заслужио највишу оцену. Међутим, сматрамо да је екскурзија организована касније од планираног времена (план је био друга половина септембра/ прва половина октобра) што је резултирало скраћивањем слободног времена (због скраћивања временаа обданице) за игру што ученицима представља велико задовољство

ЗАКЉУЧАК: Екскурзија је врло садржајна, занимљива и одговара ученичком узрасту па је радо препоручујемо и другим колегама да ову дестинацију планирају са својим ученицима.

Стручни вођа пута за трећи разред: Јелена Голубовић

4. РАЗРЕД

ОРАШАЦ-ОПЛЕНАЦ-ТОПОЛА

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Екскурзија је ваннаставни облик образовно васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и достигнућа, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика. Циљ је наравно и усвајање нових појмова везаних за националну историју и повезивање са ученим градивом из природе и друштва.

Планирани садржаји били су:

- Београд - полазак аутобуса испред школе (8,00 часова)
- Обилазак Орашца-споменичког комплекса, обилазак музеја и спомен школе
- Обилазак Карађорђевог конака и Опленца (историјско-меморијални комплекс)
- Одлазак у Тополу
- Ручак (супа, главни јело, салата, хлеб, десерт и сок)
- Слободно време и игра у Аранђеловцу, у парку у Буковичкој бањи
- Обилазак околине
- Повратак у Београд (18.15 часова)

У среду 2.10.2024. у организацији туристичке агенције “Виа турс“, 75 ученика четвртог разреда са својим учитељицама Дајаном Тркуља, Вањом Анђелковић и Тином Дујић су кренули на једнодневну екскурзију. Након што је дата сагласност од дежурног саобраћајног полицајца који је прегледао аутобус и вође пута, кренули смо у 8.00 часова. Возили смо се ауто-путем преко Младеновца, до Орашца где су се ученици упознали са историјским чињеницама везаним за Први српски устанак. Тамо смо посетили Марићевића јаругу и ученици су сазнали како је подигнут Први српски устанак. Потом смо посетили музеј где су видели карту устанка, оружје, одело, списе тога доба. Слободно време смо провели у Орашцу у игри и дружењу. После слободног времена и игре пут настављамо до Тополе где смо посетили Карађорђевог конак, а затим смо отишли до Опленца и посетили историјско-меморијални комплекс. Црква Светог Ђорђа на Опленцу је спомен-црква и маузолеј династије Карађорђевић, коју је као своју задужбину подигао краљ Петар I Карађорђевић. Пут смо наставили према ресторану где је организован ручак, а који је у Тополи, близу комплекса. Након ручка, кренули смо ка Аранђеловцу где је планиран одмор, игра и боравак у прелепом парку. Буковичка бања има велелепни парк који се простире на површини од 21,5 хектара. Поред прекрасних цветних алеја и бројних врста ретког дрвећа, у парку се налази стална поставка мермерних скулптура, најпознатијих наших и светских аутора.

Кренули смо ка Београду у планирано време и стигли у Београд око 18.15. Екскурзија је протекла у најбољем реду.

Садржај екскурзије је у потпуности реализован. Успешно је извршена корелација са свим наставним предметима, на опште задовољство деце и свих који су учествовали у остварењу ове екскурзије.

ЗАКЉУЧАК: Препоручујемо и другим колегама да ову дестинацију планирају са својим ученицима.

Стручни вођа пута за четврти разред: Дајана Тркуља

Током 2024/2025. школске године све планиране посете су реализоване, као и једнодневне екскурзије, а настава у природи је реализована у одељењима 1-1, 2-1, 2-2, 2-3, 3-1, 3-2, 4-1,

4-2, 4-3 разреда. Посете које су реализоване су: посета Цркви св. Димитрија на Новом Београду, као и одлазак ученика првог разреда на Земунски кеј.

3.2. СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА – 5. РАЗРЕД

Реализована: Понедељак, 9. 6. 2025.

Дестинација: Београд – Мишар – Текериш – Трноша – Тршић – Београд

Циљ екскурзије:

Савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа као и рекреативно одмор.

Задаци и садржаји екскурзије:

- Уочавање објеката и феномена у природи.
- Уочавање узрочно последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима.
- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика.
- Упознавање са начином живота и рада људи у појединим крајевима.
- Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота.

Реализатори: Агенција „La vita travel“, Школа, родитељи.

Превозник: „La vita travel“.

Броја ученика:

одељење	број ученика	Одељењски старешина
5 ₁	21	Весна Бојичић Крмењак
5 ₂	18	Катарина Митровић
5 ₃	24	Александра Тасић Адамовић
укупно	63	

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

- Посета спомен комплексу Мишар (обилазак музеја и споменика подигнутог у част јунацима битке на Мишару, која се одиграла 1806. године у време Првг српског устанка;
- Посета спомен костурници Текериш у којој су сахрањени војници погинули у Церској битки у Првом светском рату;
- Посета манастиру Троноша – задужбини Каталине Немањић, жене краља Драгутина;
- Посета етноселу Тршић – обилазак Вукове родне куће и етно комплекса
- Рекреативни одмор и ручак у етно комплексу Тршић

НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

- Нереализованих активности нема

ЗАКЉУЧАК:

Екскурзија је реализована у понедељак, 9. 6. 2025. од 8 до 19¹⁵. Поред наставника у пратњи је био и директор школе. Циљ и задаци екскурзије су реализовани. Садржаји једнодневног излета за ученике петих разреда су, такође, реализовани. Пут је протекао без проблема.

Програм путовања је био динамичан, сатница добро одмерена, чекања између активности није било. Аутобус је био са одговарајућим бројем седишта за све ученике, наставнике и пратиоце. Возач толерантан, стрпљив, излазио је у сусрет захтевима ученика и наставника. Водич је био концизан и прецизан у давању инструкција, давао је довољно едукативних информација ученицима, и помагао нам је у реализацији предвиђених активности.

Ручак је био организован у ресторану „Библиотека“, храна је била свежа, а оброк је садржао све потребне нутритивне вредности. Изузетно смо задовољни услугом и опхођењем особља ресторана према ученицима.

Ученици су се пристојно понашали у обиласцима, аутобусу и ресторану и све време је владала позитивна атмосфера. Пут је протекао у пријатном и веселом расположењу за коју су највише заслужни ученици. Били су разиграни и распевани. Дружили су се уз друштвене игре, гледање филмова у аутобусу, музику и спортске активности. Поштовали су договорена времена окупљања, тако да је сатница испоштована у потпуности.

Захваљујемо се агенцији „La vita travel“ за успешно реализовану екскурзију и надамо се да ћемо имати прилике да и даље сарађујемо.

Координатор: Александра Тасић Адамовић

ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА – 6. РАЗРЕД

Дестинација: Београд - Фрушка гора - Петроварадин - Нови Сад - Београд

Циљ екскурзије: Савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, као и рекреативни одмор.

Задаци и садржаји екскурзије:

- Уочавање узрочно последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима.
- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика.
- Упознавање са начином живота и рада људи у појединим крајевима.
- Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота.

Реализатори: Агенција „Via tours Petrović”, Школа, родитељи

Екскурзија није реализована због малог броја пријављених ученика, а главни разлог јесте висока цена понуђене екскурзије,

ИЗВЕШТАЈ СА ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ СЕДМИХ РАЗРЕДА

Дестинација: Источна Србија (археолошко налазиште Виминацијум, Голубац – обилазак Голубачкје тврђаве, панорамско разгледање Ђердапске клисуре, посета археолошког налазишта Лепенски вир, панорамско разгледање Ђердапске клисуре, ХЕ „Ђердап 1“, Кладово, Феликс ромулијана– Царска палата).

Циљ екскурзије: Савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа као и рекреативно одмор.

Задаци екскурзије:

- Уочавање објеката и феномена у природи.
- Уочавање узрочно последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима.
- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика.
- Упознавање са начином живота и рада људи у појединим крајевим
- Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота.

одељење	број ученика	Одељењски старешина
7 ₁	19	Љубица Петровић
7 ₂	24	Александар Човић
7 ₃	21	Александра Радовановић

Реализатори: школа, одељењске старешине, Агенција „Via turs Petrović“ и родитељи ученика.

Превозник: „Via turs Petrović“.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

1. ДАН

- Полазак са паркинга хале спортова „Ранко Жеравица“ у 8⁰⁰,
- Посета археолошком налазишту „Виминацијум“,
- Обилазак „Голубачке тврђаве“,
- Панорамско разгледање Ђердапске клисуре,
- Смештај и ручак у хотелу „Лепенски вир“ у Доњем Милановцу,
- Посета археолошком налазишту Лепенски вир,

- Рекреативни одмор, дружење, вечера, дискотека и преноћиште у хотелу „Лепенски вир“ у Доњем Милановцу.

2. ДАН

- Панорамско разгледање Ђердапске клисуре,
- Посета ХЕ „Ђердап“ 1,
- Рекреативни одмор и ручак у ресторану „Језеро“ у Кладову,
- Посета археолошком налазишту Гамзиград – Царска палата Феликс Ромулијана,
- Повратак за Београд, 19 :30 часова.

ЗАКЉУЧАК:

Екскурзија није реализована због веома малог броја пријављених ученика.

ИЗВЕШТАЈ СА ТРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ОСМИХ РАЗРЕДА

Реализована: 29.09.– 01. 10.2024.

- Тара/Златибор за 8. разреде је реализована у периоду од 29.9. до 1.10.2024.
- Сви садржаји по плану су реализовани (дошло је до малих измена пре почетка екскурзије манастир Лелић је замењен манастиром Благовештење у Овчарској – Кабларској клисури и тиме је избегнуто Дебело Брдо због безбедности ученика).
- 1. Дан: Панорамска возња гондолом на Златибору, ручак, обилазак етно села Сирогојно. Рекративни одмор, дружење, дискотека и ноћење на Тари-хотел Бели Бор.
- 2. Дан: Посета и обилазаки Кремне, Етно село Дрвенград на Међавнику, возња Шарганском осмицом. Рекративни одмор, дружење, дискотека и ноћење на Тари-хотел Бели Бор.
- 3. Дан: Обилазак манастира Рача, разгледање Перуђачког језера и бране. Обилазак реке Врело- река дуга 365м (зову је река дуга једну годину). Ручак у хотелу Бели Бор на Тери. Панорамско разгледање Овчарско-кабларске клисуре и обилазак манастира Благовештење.
- Долазак у Београд око 19 часова.

Реализатори: Агенција „Луи травел“, Школа, родитељи.

НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

- Нереализованих активности нема.

ЗАКЉУЧАК:

Циљ и задаци екскурзије су реализовани. Садржаји тродневне екскурзије осмог разреда су, такође, реализовани. Пут је протекао без проблема. Програм путовања је био динамичан, сатница добро одмерена, чекања између активности није било. Аутобус је био са одговарајућим бројем седишта за све ученике, наставнике и пратиоце. Возач толерантан, стрпљив, излазио је у сусрет захтевима ученика и наставника.

Стручни вођа пута, Владимир Вујић

4. НАСТАВА У ПРИРОДИ

У школској 2024/2025. години, планирана настава у природи је реализована за ученике млађих разреда. Нису ишли ученици 1-2, 1-3, 3-3

Извештај о реализованој настави у природи - 1. група

ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

„Хотел Нордик“ у Гучи У ПЕРИОДУ ОД 16.3.2025-22.3.2025.

УЧЕНИКА II₁, II₂, IV₁, IV₂ и IV₃,

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;

- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Задаци и садржаји наставе у природи остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.

Велико нам је задовољство да вам пренесемо утиске са седмодневног боравка у Гучи који смо организовали у оквиру редовног плана Наставе у природи.

У недељу 16. 3. 2025. у организацији туристичке агенције „Вања травел“, ученици другог један, другог два и сва три одељења четвртог разреда су кренули у Гучу. Ученици су са својим учитељицама Грозданом Павићевић, Јеленом Вујиновић, Лидијом Булатовић, Драганом Митић, Дајаном Тркуља, Вањом Анђелковић и Тином Дујић кренули на пут дуг 161 км, да би упознали нове лепоте наше предивне земље, да би склопили нова пријатељства и провели седам дана у природи. Након што је дата сагласност од дежурног саобраћајног полицајца, кренули смо на пут. У Гучу смо стигли према утврђеном плану.

У објекту се налазе вишекреветне собе, са највише седам кревета у апартманима. Свака соба има сопствено купатило.

Од додатних садржаја, ученици су могли користити затворен базен, просторије за дневни боравак, ресторан, дискотеку са озвучењем, исцртане спортске терене (за фудбал, кошарку, одбојку), децје игралиште са справама за играње и вежбање.

Свакодневно би били организовани пешачки излети у организацији и пратњи рекреатора и аниматора до видиковца. Посетили смо Музеј трубе, Лapidаријум, Галерију сликара и вајара Драгачева, цркву Светог Архангела Гаврила у Гучи.

Од других активности имали смо посету ресторану где смо уживали у сочним палачинкама и соку, имали смо фотографисање испред споменика трубачу како би израдили магнет као сувенир. Од вечерњих активности су реализовани: Вече упознавања, Ја имам таленат, Маскенбал, Ривија фризура, Опроштајно вече.

Аранжман је обухватао 6 пуних пансиона (три obroка+ поподневна ужина), аутобуски превоз, организацију васпитно–образовних, спортско- рекреативних активности, здравствену заштиту, осигурање, боравишну таксу као и преношење децјег пртљага из аутобуса до собе и обратно.

Сви планирани наставни садржаји су реализовани, циљеви и задаци су остварени у потпуности, максимално је рађена корелација са свим наставним предметима. План и програм рекреације и анимације су остварени у потпуности.

Искуства са путовања: Развијати способност непосредног посматрања и учења у природи. Развијати способности самосталног боравка изван родитељског дома.

Усвајати и развијати вредносне ставове и пожељно понашање.

Наставу смо изводили у просторијама хотела и изван њега. Непосредним посматрањем, закључивањем, упоређивањем и систематизовањем, ученици су упознали карактеристике живота у планинским крајевима, свакодневни живот, навике и обичаје становника села

- положај, величина, рељеф, клима
- воде
- биљни свет
- животињски свет

- саобраћај
- спорт, рекреација
- оријентација помоћу компаса и природних појава.

Посебну пажњу смо посветили развијању комуникацијских вештина:

- усмених: спонтани разговор, извештавање, причање, описивање, разговора, расправљања, тел. разговора
- писаних: опис, писање дневника, препричавање доживљаја

Вратили смо се у Београд 22.03.2024. у 15.00h.

ЗАКЉУЧАК: Хотел „Нордик“ је прилагођен узрасту ученика од првог до четвртог разреда и препоручује се колегиницама . Сви запослени су се максимално трудили да нам изађу у сусрет за све што нам је било неопходно. Недостатак особља је узроковао не тако доброј хигијени и чишћењу просторија у којима деца боараве. Храна је била веома укусна, али су ученици дуго чекали додатак хране јер је веома мали број радника који послужују децу и учитељице. Докторка која је била ангажована од стране агенције није била предусретљива, чак је била веома непријатна према учитељицама које су тражиле помоћ за децу. Није била ни на спортским теренима са децом, али срећом, повреда није било. Аутобуски превоз је био одличан.

Ученици су презадовољни и пуни предивних утисака.

За организацију саме наставе у природи, све похвале туристичкој агенцији.

Стручни вођа пута, Дајана Тркуља

Извештај о реализованој настави у природи – Гуча - 2. група

Ученици одељења 1¹, 2³, 3¹ и 3² реализовали су наставу у природи у периоду од 22. 3. 2025. до 28. 3. 2025. године, у Гучи у хотелу „Nordic”.

Из Београда је кренуло укупно 96 ученика (1¹ – 21 ученик, 2³ – 19 ученика, 3¹ – 27 ученика, 3² – 29 ученика) и пет учитељица. На одредиште смо кренули, са два аутобуса, у 8.55 са паркинга Хале спортова „Ранко Жеравица”, а у хотел стигли у 11.45. Током путовања направљена је пауза пред улазак у Чачак.

Дана 23. 3. на наставу у природи накнадно је дошла ученица 3², Искра Јевдосић.

Ученик 1¹, Никола Радојчић, на захтев родитеља отишао је раније кући, 24. 3. око 16 часова, због стомачног вируса.

По доласку ученици су смештени у вишекреветне собе са купатилима и након тога почело је са планираним активностима.

Ритам дана био је организован тако да се испуне сви циљеви и задаци наставе у природи.

Организација дана:

- 7.30 – буђење
- 8.10 – јутарња гимнастика
- 8.30 – доручак
- 9.15 – време за наставне активности
- 10.00 – јутарња шетња
- 12.00 – време за наставне активности
- 13.30 – ручак
- 14.00 – 15.00 – одмор
- 15.00 – ужина
- 15.15 – време за наставне активности
- 16.00 – послеподневне спортке активност
- 18.00 – слободно време

- 19.00 – вечера
- 20.00 – активности у дискотеци
- 21.30 – одлазак на спавање

Исхрана деце била је разноврсна, богата. Деца на посебном режиму исхране имала су све услове и добијала су своју одговарајућу храну. Особље трпезарије било је веома љубазно и посвећено деци.

По доласку хигијена у објекту није била на завидном нивоу. Након разговора са агенцијом хигијена у објекту је поправљена. Веома се водило рачуна о редовном проветравању просторија.

Током боравка у хотелу био је присутан и лекар који је био на располагању 24 сата. Докторка је била максимално посвећена деци и није пропуштала ни једну дечију активност. Приликом лаких повреда, огреботина и раздеротина, увек је код себе имала потребан прибор како би повреду санирала. У сваком тренутку је била спремана да прегледа дете, поразговара са њим и учитељицама и да савет за даље.

Наставне активности реализоване су у природи и учионицама и биле су организоване као тематске радионице које подстичу вршњачко учење и размену искустава.

Током боравка водило се рачуна да кроз све активности буде заступљен развој самосталности деце у обављању свакодневних животних активности: облачење, одржавање личне хигијене и хигијене простора - намештање кревета, сређивање собе, самосталности приликом узимања оброка, понашања у ресторану, дружењу са децом, организовању слободног времена, функционалној примени знања стечених учењем. Сваки дан био је искоришћен за шетњу, игру и дружење.

Ученици су се међу собом ближе упознали, упознали су своје наставнике и они њих, а то је од великог значаја за васпитну улогу школе. Поред тога код ученика су се створиле навике да се колико је у њиховој могућности што самосталније брину о својим потребама и о потребама људи око себе. Значајан васпитни моменат је и одвајање од родитеља који је деци пријао а на који су добро реаговали (деца која су се по први пут одвајала).

Сарадња рекреатора и учитељица је, такође, била одлична.

Током боравка у Гучи обишли смо Мујзеј трубе, Музеј на отвореном „Крајпуташи“ и цркву посвећену Архангелу Гаврилу.

Из хотела смо кренули за Београд, у петак 28. 3. у 12.50, а Београд смо стигли у 15.50 испред Хале спортова „Ранко Жеравица”.

У Београд је агенцијским превозом стигло 96 ученика, са два аутобуса.

Узимајући у обзир циљеве и задатке наставеу природи: обилазак културних, привредних и историјских објеката ради стицања знања, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање занимања људи која су карактеристична за тај крај, изграђивање естетских и културних навика, развој позитивних социјалних односа међу ученицима, а посебно здравствени развој, можемо рећи да су исти успешно остварени.

Стручни вођа пута, Милијана Марковић Мишић

5. АМБИЈЕНТАЛНА НАСТАВА

Током школске 2024/2025. године кроз амбијенталну наставу реализоване су следеће активности:

- Ученици 1. разреда, реализовали су посету Музеју Вука и Доситеја уз сарадњу са родитељима, где су обишли поставку музеја и учествовали у радионици под називом „Азбука” где правили корелацију са словима из азбуке и занимљивим објектима, личностима, догађајима.
- Ученици 1. разреда ишли су на Дунавски кеј где су се упознали са флором и фауном речне обале.

Све посете реализоване су уз одличну сарадњу са родитељима.

О свим посетама директору школе је поднет детаљан извештај.

VII ПОСЕБНИ ИЗВЕШТАЈИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈА ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програм за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања спроводи се у школи и остварују следећи циљеви и задаци :

- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља;
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља;
- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања

Реализоване активности:

- Едукација на тему насиља из области Трговине људима, упознавање са литературом, ресурсима и индикаторима за препознавање ризика
- Обезбеђивање простора у којима бораве ученици, унутар школе и ван ње;
- Успостављање контакта и сарадња са МУП-ом, одељењем за сузбијање малолетничке деликвенције;
- Спровођење унапређивања нивоа безбедности физичке средине (дворишта, прилази, сала за физичко, спортски терени);
- Реализација радионица, предавања, паноа на тему Конфликти, Толеранција, Љубав, Пријатељство;

- Контролисање видео надзора;
- Упознавање наставника родитеља и ученика са Приручником;
- Реализација радионица у сарадњи са ОШ “Нови Београд”.

1.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Програм за заштиту ученика од дискриминације, спроводи се у школи и остварују циљеви и задаци .

Планиране активности Годишњим планом спроводе, наставници, педагошко, психолошка служба и чланови Тима за заштиту ученика.

Реализоване су следеће активности

- Упознавање са Правилником о поступању установе у случајевима сумње на или утврђеног дискриманаторског понашања и вређање угледа, части и достајанства
- Упознавање ученика са Правилником о поступању установе у случајевима сумње на или утврђеног дискриманаторског понашања и вређање угледа, части и достајанства
- Упознавање чланова тима са ресурсима и материјалима на тему Дискриминације
- Реализација едукације ученика на теме-„Шта је то толеранција” и „Шта је то дискриминација“
- Реализација едукације ученика на тему шта је „Дигитално насиље”
- Анкетирање ученика на тему Дигиталног насиља и упознавање са резултатима

2. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

Програм безбедности ученика је такође конкретизован и прецизиран кроз годишњи план. Представници Мупа су одржали предавања за ученике од четвртог до осмог разреда.

Анализира се безбедносна ситуација унутар школе и у школском дворишту. Учионице у којима бораве ученици су безбедне и добро опремљене. Просторијама као што су хол,

трепезарија, кухиња, двориште, тоалети и спортски терени посвећује се велика пажња у смислу хигијене, уредности и безбедности.

Координатор Тима Александра Радовановић

3. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА

Ученици осмих разреда су на часовима одељењске заједнице реализовали радионице из програма Професионалну оријентација. Разговарало се и на тему интересовања ученика – Графикон интересовања. Ученици су упућени на линк vodiczaosnovce.nsz.gov.rs како би упознали своје способности, особине личности, и које особине су пожељне за одређена занимања. Одржана је и радионица на тему Самоспознаја: То сам ја. Ученици су упућени да, кроз тест, открију своје способности (сналажење са речима, са бројевима, схватање односа у равни и простору, начин рада машина и уређаја, спретност руку и прстију, сналажење са људима...). Када открију своје способности, онда могу видети да ли поседују особине које су потребне за жељено занимање, или своје интересовање треба да усмере у другом правцу. Особине личности (упитник). Особине личности пожељне за одређено занимање (свако занимање тражи пожељан склоп способности, особина личности и интересовања важних за успех у одређеним областима рада). Ученици су кроз мапе ума приказивали жељена занимања и представили су их на родитељском састанку.

Реализоване су радионице о Прикупљању и начину обраде информација о школама и занимањима. Ученицима је предочено на које све начине могу доћи до података о будућем занимању.

Тема Моја одлука о школи и занимању - Кроз разговор са ученицима видело се да неки ученици већ имају јасну слику о ономе што желе, док неки још увек не знају, и одлуку о томе остављају за период после положеног завршног испита. Радионица – Моји родитељи, моја подршка на путу до одлуке, такође је реализована. На самом крају су реализоване радионице о самопоуздању и начину за изградњу самопоуздања, као и о начинима како се борити са унутрашњим дилемама и страховима, и како се односити према спољашњим притисцима у доношењу одлука.

Руководилац одељењског већа осмих разреда: Владимир Вујић

4. ПРОГРАМ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

У овој школској години поред имплементираних тема у час одељењског старешине из области „Одговоран однос према здрављу” обрађиване су теме које су биле примери добре праксе. Реализовани су следећи циљеви:

- Развијати код ученика навике одржавања личне хигијене;
- Упознати ученике са начинима спречавања и сузбијања инфекција и болести зависности;
- Развијати хумане односе међу половима;
- Развијати навике правилног коришћења слободног времена, бављење спортом, боравак у природи;
- Развијати правилне навике у исхрани;
- Превенција болести зависност.

У складу са тим циљевима реализоване теме:

- Одржавање школског прибора, радног места, правилно седење
- Употреба санитарних уређаја
- Понашање кад се кашље, кија и сл.
- Ментално здравље
- Усвајање основних разлика код полова и поштовање тих разлика
- Усвајање хигијенских навика код заразних болести
- Израдња односа поштовања и уважавања међу половима
- Одржавање стечених хигијенских навика

- Припрема деце за психофизичке промене код дечака и девојца
- Предавање и радионице за ученике 6. разреда о штетности употребе дувана, алкохола и наркотика
- Одржавање стечених хигијенских навика
- Интимна хигијена
- Пубертет
- Развојне промене код дечака и девојчица.
- Прва љубав
- Значај љубави, потребе за међусобним упознавањем и уважавањем
- Значај правилне исхране
- Спорт у животу младих
- Интимна хигијена и заштита од болести
- Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола
- Болести зависности

Програм реализују учитељи и одељенске старешине у сарадњи са ПП службом школе,

И представницима МУП- а. Након трагичног догађаја у ООШ “Владислав Рибникар” Министарство просвете је проследило школама приручник “Психолошке кризне интервенције о образовно - васпитним установама” који садржи упутства како да запослени у школи и родитељи поступају у кризној ситуацији и пруже подршку ученицима.

Редовно се остварује сарадња са Домом здраља „Нови Београд“ и обављају се систематски и стоматолошки прегледи ученика. У циљу здравствене превенције организује се едукација ученика . Одржана је конференција случаја у Институту за ментално здравље за једног

ученика. Сарадња са Институтот се и ове године остваривала кроз давање препорука, извештаја, сугестија и обавештавања о новим, значајним информацијама за поједине ученике.

5. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗЛУПОТРЕБЕ ДУВАНА, АЛКОХОЛА И ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ

Конкретизовани је програм и обухватио је едукацију ученика, родитеља и наставника. Програм је обухватио предавања, израду паноа и планирано је да се реализује у сарадњи са Домом здравља, Мупом и родитељима. Тенденција је да се постигне координација у раду свих институција. Заинтересованост постоји али је отежано временско усаглашавање активности свих институција. У овој школској години су реализована предавања представника МУП-а о превенцији малолетничке деликвенције и превенцији и заштити деце од злоупотребе опојних дрога и алкохола.

6. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Током године реализован је програм праћења породичних и социјалних прилика ученика кроз:

- Саветодавне разговоре са ученицима и родитељима;
- Сарадњу са Црвеним крстом Нови Београд ;
- Пружање адекватне помоћи социјално угроженим ученицима (бесплатни уџбеници, бесплатна исхрана);
- Пружање адекватне помоћи породицама социјално угроженим или са слабијим финансијама.

У овој школској години је било размене дописа и укључивања мреже спољашње заштите ученика за ученике који су изложени насиљу или се насилно понашају. Било је дописа и давања мишљења на захтев Центра за социјални рад о функционисању ученика и сарадњи са родитељима за два ученика.

7. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Активности тима за заштиту животне средине у току школске 2024/2025.

СЕПТЕМБАР 2024.

У септембру месецу је одржана презентација на тему “Угроженост и заштита озонског омотача” са ученицима петог разреда. Ученицима је одгледали филм “Ози Озон” и вођена је дискусија на исту тему. Такође је одрађен плакат на горе наведену тему са ученицима на еколошкој секцији, који је постављен у холу школе. Ученици петих разреда у оквиру предмета тј. слободне наставне активности-чувара природе, одгледали су филм “У природи се” који говори о природној равнотежи.

ОКТОБАР 2024.

“Светски дан заштите животиња” 4. октобар је обележен израдом плаката, ученика млађих и старијих разреда. Није организована изложба кућних љубимаца због мале заинтересованости. Обележен је “Светски дан здраве хране” 16. октобар прављењем воћне салате и цеђењем воћних сокова (од свежег воћа); одрађен је пано здраве исхране и окачен у холу школе-ученици млађих разреда.

НОВЕМБАР 2024.

“Дан заштите ваздуха” 3. новембар је обележен израдом паноа школе на тему заштита ваздуха. Наставник ликовне културе Душан Атанацковић је са ученицима школе урадио пано у школском холу на задату тему. Еколошке поруке су биле приказане у холу школе. Са ученицима петих разреда у оквиру предмета чувари природе говорило се на тему РЕЦИКЛАЖА- шта је то? Такође млађи разреди са учитељицама су радили радионицу рециклажа.

ДЕЦЕМБАР 2024.

Обележен је “Дан планина” 11. децембар; пригодном презентацијом у П. Поинту (**Ртањ**-планина пирамида) са ученицима старијих разреда. Чишћење дворишта је померено за јануар месец и обавиће се са ученицима млађих и старијих разреда.

ФЕБРУАР 2025.

“Светски дан очувања енергије” је обележен 14. фебруара пригодном плакатом од стране наставника физике Милана Радојковића и Константина Тодоровића.

МАРТ 2025.

Због штрајка планиране активности нису реализоване у марту месецу.

АПРИЛ 2025.

Презентација на тему коришћење обновљивих и необновљивих природних ресурса је одрађена са наставником географије Драганом Томић и ученицима осмих разреда. “Дан планете Земље” 22. април је обележен и са наставником ликовне културе Душаном Атанацковићем и ученицима старијих разреда у виду радова на задату тему.

МАЈ/ЈУН 2025.

Акција чишћење школе и уређење дворишта је реализована са ученицима млађих разреда. “Светски дан заштите животне средине” 5. јун је обележен презентацијом са ученицима петих разреда у оквиру слободне наставне активности-чувара природе.

Руководилац тима, Драгана Томић

8. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа је са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Школском управом Београда константно сарађује. Све дописе које школа добија за реализацију наставе, рада школе, благовремено спроводи, обавештава наставно и остало особље.

За све родитеље наших ученика спроведена је акција града Београда подела „Ђачке помоћи” у вредности 20000 динара за куповину уџбеника и школског прибора.

Такође подељени ваучери за куповину спортске опреме.

Ваучере добили сви ученици и запослени.

Преко дистрибутера „Знање код Сање”, а по одлуци Савета родитеља, родитељи су набавили комплете уџбеника за предстојећу школску годину.

Одржан је састанак са представницима Локалне самоуправе, где је обећана боља сарадња и већа помоћ школама у решавању проблема а који су у надлежности Локалне самоуправе.

Школу су обишли по договору са састанка Председнице општине Новог Београда г-ђом Иваном Николић и члановима Општинског већа. Тада смо разговарали о пружању помоћи у санацији школе, и решавању проблема школског дворишта и ограде.

Уз помоћ локалне самоуправе извршена је сеча стабла у школском дворишту оштећених након временске непогоде.

Под покровитељством локалне самоуправе одржано је Републичко такмичење у шаху за ученике основних школа.

Усарадњи са Полицијском станицом Нови Београд спроводе се предавања ученицима, као и спровођење појачане безбедности присуством школског полицајца.

На објекту и унутар објекта постављено је 13 камера са којих се додатно прати безбедност ученика.

Са хуманитарном организацијом „Сви за космет” и ове школске године смо скупили око 18000 новогодишњих пакетића.

За ученике наше школе 400 пакетића, и за ученике школе Нови Београд, 87.

Сарадња са Пријатељима деце Новог Београда се и даље наставља, учествовањем у њиховим програмима такмичења.

У организацији локалне самоуправе, ученици су учествовали на „Сајму спорта” у хали „Ранко Жеравица”, а екипа школе ученика трећег и четвртог разреда учествовала у такмичењу „Новобеоградски атлетски дан”.

9. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

У првом полугодишту школске 2024/2025. године, одржана су два састанка Савета родитеља. Током другог полугодишта одржана су три састанка Савета родитеља, а један је планиран за август месец. Већина чланова тима за сарадњу са породицом њима су редовно присуствовала. На састанцима су добијали потребне информације о раду и животу у школи током целе школске године, о организацији наставе, о раду директора за претходну школску годину и полугодиште текуће године, о раду наставног кадра, оствареном успеху ученика

за сваки класификациони период, владању ученика, дисциплини и изостанцима, реализацији наставног плана и програма. Представници родитеља у Савету родитеља бирани су за различите Тимове школе (Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање и вредновање рада школе и Стручни актив за развојно планирање). Учествовали су у одлучивању за програм и организовање наставе у природи и екскурзија и одређивање висине надокнаде (дневнице) за учитеље и наставнике за извођење екскурзије и наставе у природи. Предложили су намену и висину Школског динара. Били су део комисије за разматрање понуда о осигурању ученика у школској 2024/2025. години. Такође, учествовали су и у одабиру члана за комисију за Избор ђака генерације. Добили су потребне информације о Развојном плану, одабиру уџбеника за наредну школску годину, пробном завршном испиту ученика осмог разреда и прослави Дана школе и матурске вечери ђака осмог разреда. Савет родитеља је, такође, дао и сагласност за отварање одељења са продуженим боравком у првом и другом разреду.

На почетку школске године, родитељи су дали своју сагласност и пристанак за:

- одлазак деце у различите установе културе (позоришта, биоскопе, музеје), као и одлазак на једнодневне екскурзије и наставу у природи;
- фотографисање деце, приликом учешћа у приредбама и различитим пројектима школе, и истицање истих на сајт школе.

Савет родитеља, као и остали родитељи, био је информисан о свим питањима која се односе на рад школе, на успех и владање ученика на крају сваког класификационог периода, полугодишта и краја школске године, на резултате са завршног испита ученика 8.разреда, на активности за унапређење образовно-васпитног рада, на услове за рад и учење, безбедност и заштиту ученика, на предлог мера за побољшање успеха ученика.

Сарадња са родитељима је добра и континуирана и одвија се кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре са одељењским и разредним старешинама Родитељи су се редовно интересовали о својој деци и њиховом успеху и владању. Саветодавни рад одељењских и разредних старешина, педагога школе и директора са родитељима ученика који имају

потешкоће у учењу, прилагођавању, дисциплини и прихватању школских обавеза и правила понашања, одржавао се свакодневно и по потреби.

10. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Комисија за маркетинг је у школској 2024/2025. години своје активности спровела у сарадњи са директором школе, педагогом и осталим комисијама и лицима задуженим за спровођење програма школског маркетинга.

Планиране активности укључене у реализацију школских активности су успешно реализоване

Наставник	Разред и одељење	Име и презиме	Такмичење	Освојено место
Александра Адамовић	2/3 (учитељица Милијана Марковић Мишић)	Дрена Перуничих	Музичка култура „Златна сирена“	1. место
	5/1	Софија Теодоровић		2. место
Лидија Булатовић	2/2	Емилија Гавриловић	„Кенгур“	похвала
		Тамара Лукић и Емилија Гавриловић	„Витез“	диплома
Милијана Марковић Мишић	2/3	Димитрије Пекић	„Кенгур“	похвала
Јасна Јовановић	1/2	Ана Карановић	„Кенгур“	похвала
			„Витез“	диплома
		Теодора Вељковић	„Витез“	диплома

Тина Дујић	4/3	Петар Колунџија Виктор Перишић	Општинско такмичење математика -	пласман
Јелена Вујиновић	2/1	Војин Голубовић	Пливање	1.место на градском такмичењу 3. место на републичком такмичењу
		Ена Спасић и Кристина Луковић	„Витез“	диплома
Дајана Тркуља	4/1	Лука Митровић Богдан Намет	„Кенгур“	1.место
		Гордан Станкић		похвала
		Клара Калина Џордан	Читалачки дневник	награда
		Марта Бањелгавић Лара Антић	„Витез“	диплома и књига
		Лука Митровић Богдан Намет Гордан Станкић Мила Крстић Маја Пурар Маша Бабовић	Општинско такмичење математика -	пласман

Катарина Митровић	8/1	Петар Митровић	Квалификације за Физичку олимпијаду- ниво државног такмичења	3.место
Александра Васиљевић	1/3	Соња Аћимовић	„Кенгур“	2. место
		Вања Ристановић		похвала
Александра Станишић	1/1	Тамара Марковић	„Кенгур“	похвала
		Нина Релић		
		Нађа Терзић		
Драгица Поповић	1/2	Ана Карановић	„Кенгур“	похвала
Лидија Булатовић	2/2	Емилија Гавриловић	„Кенгур“	похвала
Гроздана Павићевић	2/1	Реља Станић	„Кенгур“	похвала
Зоранка Божић	3/1	Павле Ћоровић	„Кенгур“	похвала
		Војин Перућица		
		Нина Ћиров Исидора Павловић	„Витез“	диплома
Светлана Чанчаревић	3/3	Виктор Аспрадакис	„Кенгур“	похвала
		Оливер Ристановић		
		Маша Урдаревић Лола Богићевић	„Витез“	диплома
Вања Анђелковић	4/2	Вукашин Терзић	„Кенгур“	похвала
Катарина Митровић	5/2	Матија Ђуришић	„Кенгур“	похвала

		Мила Јовановић		
Милош Нешић	5/1	Мила Ковачевић	„Кенгур“	похвала

Септембар

1.9.2024. Свечани пријем првака са пригодним програмом

30.9.2024.. Ликовни конкурс за ученике првог разреда " Форма идеале"

*Акција „Чепом до осмеха“ током целе школске године

15. 9. 2024. Промоција рукометног клуба „Нови Београд”.

17. 9. 2024. Промоција школице спорта "Студентски град"

Октобар

2.10.2024. Излет Београд-Царска бара- Салаш Лујза - Београд 1. разред

5. 10. 2024. Трка за срећније детињство у организацији Црвеног крста

8.10.2024..-Предавање МУП-а

9.10.2025. реализована је једнодневна екскурзија на дестинацији Мали Иђош – Салаш „Катаи“

22.10.2024.- Предавања ватрогасаца

23.10. 2024. Излет Београд- Свилајнац -Јагодина 3. разред

7.10.2024. Дечија недеља 7-13.10.2025

Новембар

19.11.2024.- Посета Музеја Вука и Доситеја

23.11.2024. Позоришна представа „Бамби”, позориште Душко Радовић

* Учешће у хуманитарној акцији за децу Свратишта и „Један пакетић- много љубави“

Децембар

- почетак децембра посету Фестивалу науке -ученици 7. разреда

4.12.2024. посета позоришту „Душко Радовић”, представа „Буре”

6. 12. 2024. Један пакетић много љубави.... хуманитарна акција Црвеног крста

13. 12. 2024. Школско такмичење из математике

24. 12. 2024. Новогодишњи базар

24. 2. 2025. Предавање представника Управе саобраћајне полиције на тему „Безбедност деце у саобраћају”.

Хуманитарне акције за децу из свратишта и Један пакетић, много љубави –

* Учешће у хуманитарној акцији ХО „Дечји свет“

* „Сви за Космет“ – акција прикупљана новогодишњи пакетића за децу са Косова

Организована је новогодишња журка поводом Нове године и краја првог полугодишта у сваком одељењу.

Јануар

27.1.2023. Свети Сава, школска слава

Фебруар

Март

3. 3. 2025. Заједно и безбедно кроз детињство – предавање ватрогасаца о понашању

12.3.2025.- Отворена врата за будуће прваке

22.3- 29.3. ученици одељења 1/1 били су на рекреативној настави у Гучи

деце током пожара

16.3-22.3.2025. - настава у природи у Гучи (четврти разред)

22 - 28. 3. 2025. Настава у природи у Гучи (одељења 3/1 и 3/2)

30.3-13.4.2024. реализована је настава у природи, у Гучи

Април

11. 4. 2025. Посета цркви Светог Димитрија

Мај

13.5.2025. посета позоришту „Душко Радовић”, представа "Украдени принц и изгубљена принцеза"

14. 5. 2025. Позоришна представа Снежна краљица Дечје позориште „Душко Радовић“

15. 5. 2024. Одржана је приредба поводом Дана школе

21.5.2025. „Читалачка значка“ додела похвала и књига

23.5.2025. Позоришна представа “Пепељуга”

29. 5. 2025. Математичко такмичење "Кенгур"

Јун

5.6. Одржана изложба Архитектонске секције и Фестивал кратког филма

6.6. Народни музеј, 6/2 гледали су изложбу послећену влаарској лози Немањића

9. 6. 2025. – Београд – Тршић (Ученици петог тр

11.6.2025.- Завршна приредба

12.6.2025. Излет на Земунски кеј - први разред

13.6.2025. године излет на Ушће за ученике шестог разреда

Школски часопис „Витез“ награда на ликовном конкурс

Проглашење ђака генерације – Петар Митровић

Приредба за крај трећег разред

* 23-25.6.2024. Завршни испит за ученике осмог разреда.

* 28.6. 2024. Подела сведочанстава и ђачких књижица

*21.6.2024. Прослава мале матуре у ресторану Перла

НАПОМЕНА:

Све ове активности и успеси ученика су редовно објављивани на сајту школе, паноима у холу школе и у школском часопису. На сајту су оглашаване све потребне информације везане за упис првака као и за упис ученика у средње школе; постављене су збирке задатака за завршни испит; водич за избор занимања; пројекат „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“; распореди часова за млађе и старије разреде; распореди контролних и писмених задатака; извештаји и фотографије ученика, угледних часова наставника, посета.

Координатор тима: Светлана Чанчаревић

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕБ-САЈТА ШКОЛЕ

www.ivan Gundulic.edu.rs

И ове школске године, на веб-сајту школе објављивана су обавештења за ученике и родитеље као и остале информације везане за рад школе.

Уочени проблем некомпатибилности теме сајта и верзије WP платформе је донекле решен и сада се огледа у томе да се садржаји на сајту приказују мало другачије од очекиваног, али то не утиче на доступност информација. Решење овог проблема изискује одређена финансијска средства што је и предочено управи школе. Такође, повремено се јавља и проблем са повећаном количином нежељених порука у коментарима на сајту али је и то под контролом и не утиче на функционалност сајта.

На веб-сајту се, као и до сада, налазе и распореди часова за млађе и старије разреде, распореди контролних и писмених задатака, као и остала документација - закони, правилници, планови, извештаји.

Администратори школског веб-сајта

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ

Рад Тима у току школске 2024/25. године заснивао се на евидентирању свих школских активности са циљем да се школа представи и промовише на најбољи начин. Сарадња је била добра и коректна, сви чланови Тима су се договарали и давали сугестије за рад. Сарадња са директором и наставницима разредне и предметне наставе је била добра.

У Летопис су унети подаци о раду школе, успеху ученика на такмичењима, активностима ученика и наставника у обележавању значајних датума и ученички радови.

Сви прилози се налазе у Летопису школе

Руководилац тима

VIII ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

1. ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА

Теме у вези са радионицом Школа без насиља од 5. до 8. разреда реализоване су у оквиру часова одељенске заједнице.

2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

У школи се реализује пројекат Професионална оријентација на преласку у средњу школу. Реализација пројекта је саставни део извештаја о реализацији програма професионалне оријентације. Налази се на страни 194.

IX СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Годишњи извештај о реализацији планираног стручног усавршавања и напредовања на нивоу школе 2024/2025.

На основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, али и на основу резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, анализе постигнутих резултата, школа је за школску 2024/2025. годину установила потребе, компетенције и приоритете за стручно усавршавање.

Компетенција које је потребно унапређивати:

- К3 – за подршку развоју личности ученика,
- К4 – за комуникацију и сарадњу.

За школску 2024/2025. годину, на нивоу школе, планирано је стручно усавршавање наставника у установи и ван установе кроз похађање одобрених програма обуке и стручних скупова по датом индивидуалном плану наставника, а у складу са финансијским могућностима локалне заједнице и Школе, одржавање угледних часова са анализом и дискусијом и кроз предавања наставника који су похађали семинар уз обавезу да усвојено знање пренесу колегама на стручним састанцима у Школи.

Ван установе, планирано је стручно усавршавање наставника кроз семинаре, и то:

- Семинари - Каталог за школску 2024/2025. годину, ЗОУВ, за
- компетенције К1, К2, К3 и К4;

- Зимски сусрети учитеља;

- Сабор учитеља;

- Водич за час одељењског старешине; КЗ, Приоритет 6, 7

- Подршка тимовима за заштиту деце /ученика од насиља – транспарентно не против насиља КЗ; 1, 2

Сви наставници треба да имају свој план, као и извештај о стручном усавршавању за сваку школску годину, са датумом похађања (извођења) и бројем бодова које поједини начин усавршавања доноси.

У овој школској години реализовано је следеће:

Годишњи извештај о реализацији планираног стручног усавршавања и напредовања на нивоу разредне наставе

- Програм обуке за наставнике:

Дигитални свет 1: Нада Бунчић;

Дигитални свет 2: Јелена Вујиновић;

Дигитални свет 3: Зоранка Божић, Јелена Голубовић, Милица Трифуновић;

Дигитални свет 4: Вања Анђелковић, Тина Дујић, Дајана Тркуља;

- XXXIX Сабор учитеља: **Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава** - Јасна Јовановић, Јелена Вујиновић;

- стручни скуп Академије Филиповић - 19.02.2025. - 20.02.2025. који се одржао у просторијама школе - **Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе** - Милијана Марковић Мишић, Милица Трифуновић, Гроздана Павићевић, Јасна Јовановић, Јелена Вујиновић, Тина Дујић, Дајана Тркуља, Александра Васиљевић, Светлана Шкеровић, Емилија Васић, Драгана Митић, Драгица

Поповић, Дајана Тркуља, Лидија Булатовић, Зоранка Божић, Светлана Чанчаревић, Јелена Голубовић, Нада Бунчић, Александра Станишић, Вања Анђелковић; Милена Кнежевић, Наташа Китаноска, Сузана Кићановић и Снежана Арсеновић.

- **Обуку за евиденцију ученичког понашања** - Академије Филиповић завршиле су: Милијана Марковић Мишић, Милица Трифуновић, Зоранка Божић, Јелена Голубовић, Вања Анђелковић; Милена Кнежевић.

- **Обуку за супервизора на Завршном испиту** школске 2024/20225. године завршили су: Јасна Јовановић, Дајана Тркуља;

- **Обуку за дежурне наставнике на Завршном испиту** школске 2024/20225. године завршили су: Емилија Васић, Милијана Марковић Мишић, Милица Трифуновић, Гроздана Павићевић, Тина Дујић, Јелена Вујиновић, Драгица Поповић, Лидија Булатовић, Зоранка Божић, Јелена Голубовић, Александра Станишић, Вања Анђелковић; Милена Кнежевић.

Појединачни семинари:

- Милијана Марковић Мишић, Нада Бунчић и Зоранка Божић учествовале су на стручном скупу - трибини **Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу**, Урош Петровић, књижевник.

- Милијана Марковић Мишић и Нада Бунчић учествовале су на стручном скупу - трибини **Изазови савременог родитељства и васпитања**, Александар Мисојчић, психијатар и психотерапеут.

- Зоранка Божић завршила је и вебинар - **Подстицање самосталног читања код деце**, Креативни центар.

- Нада Бунчић учествовала је и на Образовној академији, тема: **Од не може до може: Поддршка развоју деце**, предавач: Прим. др Данијела Вукићевић, субспецијалиста дечије физијатрије и **Комуникација: минско или подстицајно поље**, предавач: Ирена Лободок Штулић

- Учитељи су присуствовали **презентацијама нових уџбеничких комплета** издавачких кућа „Фреска”, „Клет”, „Нови Логос”, „Вулкан“

- на Националној платформи за превенцију насиља које укључује децу - **ЧУВАМ ТЕ**, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, постављене су обуке за наставнике, васпитаче и стручне сараднике:

„Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”- Лидија Булатовић, Вања Анђелковић;

„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања” - Лидија Булатовић, Дајана Тркуља, Јелена Голубовић, Вања Анђелковић;

Васпитање и социјално-економско учење у функцији добробити и целовитог развоја деце - Јелена Голубовић, Вања Анђелковић;

-Психолог школе, Милена Кнежевић је учествовала на 54. КБТ Конгресу психотерапеута **„New age of CBT - Challenges and perspectives”**

- Наставници разредне наставе су током године припремали ученике за школско такмичење из математике; органозовали и дежурали на школском такмичењу из математике; учествовали у хуманитарним акцијама „Један пакетић много љубави”, „Трка за срећније детињство”, „Помоћ деци свратишта”. Током другог полугодишта учитељи су припремали ученике и учествовали у организацији математичког такмичења „Кенгур без граница“. Дежурали су на свим такмичењима, као и на пробном и завршном испиту.

Учитељи првог, другог, трећег и четвртог разреда организовали су рекреативну наставу.

Извештај поднела: Вања Анђелковић

Извештај о реализацији планираног стручног усавршавања и напредовања на нивоу предметне наставе

2024/2025.

Већина запослених је присуствовала:

- семинару одржаном у школи под називом **Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе** – Академија Филиповић
- вебинару **Евиденција догађаја насилног понашања** - Академија Филиповић
- обуци за дежурне наставнике на Завршном иситу школске 2024/2025. године, 8 бодова, Платформа „Пасош за учење - ШКОЛЕ“

Појединачни семинари:

Владимир Вујић:

Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке, Завод за унапређење образовања и васпитања

Александра Тасић Адамовић:

1. Вебинар **Од не може до може: Подршка развоју деце**
2. Вебинар **Комуникација минско или подстицајно поље**
3. Вебинар **Апликација за самовредновање – помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања**, Клет, 4.3.2025.
4. Програм од јавног интереса **Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном окружењу** која се спроводи у оквиру пројекта "Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање у Републици Србији". Обуку спроводи Центар за образовне политике у сарадњи са УНИЦЕФ канцеларијом у Србији и ЗУОВ-ом. Обука је акредитована: број решења министра: 601-00-00018/23-16 од 6. 4. 2023, каталогски број 5377;
5. **Обука за супервизоре Завршни испит** - 8 бодова стручног усавршавања - 9. 6. 2025.
6. **Програм за самовредновање установа — најновије верзије обogaћене функционалностима вештачке интелигенције (AI)** – Академија Филиповић

Драгана Миљковић:

Проширимо границе: Креативна настава енглеског језика, Издавачка кућа Дата

Статус у сарадњи са издавачком кућом MM Publications 22.2.2025, 8 сати

Наташа Березлев:

Сабор катихета Архиепископије Београдско-карловачке у Храму Светог Саве

Извештај поднела: Љубица Петровић

Х ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАУЛАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Београд,

Датум: 15. 9. 2025.

Директор школе

Председник Школског одбора

Иван Ћирић

Зоранка Божић