

**Основна школа
„Иван Гундулић”**

Нови Београд

Народних хероја 12

Телефон: 2603-296

ivangundulic@hotmail.com



**ГОДИШЊИ ПЛАН
РАДА ШКОЛЕ**

2025/2026.

СЕПТЕМБАР 2025. ГОДИНЕ

На основу члана 119. став 1. тачка 2) у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије” број 88/17, 27/18-др. Закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 52. став 1. тачка 2) Статута школе (деловодни број 148/18, 439/19, 110/22, 98/24 и 687/25), Школски одбор Основне школе „Иван Гундулић” из Београда, на 15. седници одржаној дана 15. 9. 2025. године, донео је следећу одлуку:

ОДЛУКА

- Усваја се **Годишњи план рада** Основне школе „Иван Гундулић” из Београда за школску 2025/2026. годину.
- Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Чланом 62. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да установа доноси годишњи план рада, којим се утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада установа се доноси у складу са школским календаром, развојним планом и школским програмом, до 15. септембра.

Чланом 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања установе доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању.

На 9. седници, одржаној дана 15. 9. 2025. године, Школски одбор је разматрао у оквиру седме тачке дневног реда Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину, те је донета одлука као у диспозитиву.

У Београду, 15. 9. 2025. године.

Председник Школског одбора
Зоранка Божић

САДРЖАЈ

	<u>3</u>
<u>I УВОД</u>	<u>7</u>
1. <u>ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ</u>	<u>7</u>
2. <u>ДЕФИНИСАЊЕ МИСИЈЕ, ВИЗИЈЕ И РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА</u>	<u>8</u>
<u>II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ</u>	<u>9</u>
<u>III УСЛОВИ РАДА</u>	<u>11</u>
1. <u>ШКОЛСКИ ПРОСТОР И НАСТАВНА СРЕДСТВА</u>	<u>11</u>
2. <u>КАДРОВСКА СТРУКТУРА</u>	<u>13</u>
3. <u>УЧЕНИЦИ</u>	<u>17</u>
<u>IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА</u>	<u>18</u>
1. <u>НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА СВЕ ПРОГРАМЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА</u>	<u>18</u>
2. <u>ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ</u>	<u>26</u>
<u>Одељењске старешине</u>	
<u>Подела предмета на наставнике у разредној настави</u>	
<u>Подела одељења на наставнике (предметна настава)</u>	
<u>Носиоци ваннаставних активности</u>	
<u>Остала задужења у оквиру 40-часовне радне недеље</u>	
3. <u>РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ</u>	<u>33</u>
4. <u>ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР</u>	<u>35</u>
5. <u>РАСПОРЕД ЧАСОВА</u>	<u>36</u>
6. <u>ЗНАЧАЈНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ</u>	<u>37</u>
<u>Посете</u>	
<u>Екскурзије</u>	
<u>Настава у природи</u>	
<u>V ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ</u>	<u>40</u>

1. ШКОЛСКИ ОДБОР	40
2. САВЕТ РОДИТЕЉА	42
3. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	45
4. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	46
5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	49
6. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	50
7. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	55
8. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	58
9. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	68
10. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	69
11. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	71
12. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	74
13. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	76
14. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	78
15. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	80
16. ТИМ ЗА КУЛТУРНУ ДЕЛАТНОСТ, РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ И МАРКЕТИНГ	82
17. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ	85
18. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ШКОЛЕ	87
19. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	88
<u>VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА</u>	91
1. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА	91
2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА	95

3. <u>ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА</u>	100
4. <u>ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА</u>	109
5. <u>ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА</u>	112
<u>VII ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА</u>	115
<u>VIII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА</u>	116
<u>IX ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ</u>	130
1. <u>СЕКЦИЈЕ–СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ</u>	130
<u>Ваннаставне активности</u>	
<u>Секције старијих разреда</u>	
2. <u>ЕКСКУРЗИЈЕ</u>	153
○ <u>Млађи разреда</u>	
○ <u>Старији разреда</u>	
3. <u>НАСТАВА У ПРИРОДИ</u>	164
• <u>Амбијентална настава</u>	
4. <u>УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ</u>	168
• <u>Ученички парламент</u>	
• <u>„Пријатељи деце”</u>	
• <u>Црвени крст</u>	
<u>X ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА</u>	171
• <u>КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ</u>	
• <u>ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ</u>	
• <u>ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈА ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА</u>	
• <u>ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ</u>	
• <u>ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА</u>	
• <u>ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА</u>	
• <u>ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА У ШКОЛИ</u>	

- СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА У ШКОЛИ
 - САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ
 - САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ
 - ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ
 - ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА
 - ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК
 - ПРОЈЕКТИ КОЛИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ
- Школа без насиља

XI СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ 204

XII ПРИЛОЗИ 208

XIII ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА 212

I. УВОД

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Локација

Школа се налази на територији МЗ „Студентски град” и у близини зграде Општине Нови Београд.

Школска зграда је повучена са прометних улица, школско двориште је ограђено и добро осветљено, чиме је осигуран безбедан боравак ученика. Око школе је много зелених површина, а у непосредној близини су Хала спортова, библиотека „Вук Караџић”, Дом здравља Нови Београд, Студентски културни центар „Нови Београд”. Школа се налази у Улици народних хероја бр. 12.

Традиција

У Црнотравској улици, у преуређеним просторијама једне бараке, 1. септембра 1950. године, почела је са радом прва основна школа на територији Новог Београда, 11. основна школа X градског реона. То је најпре била четвороразредна основна школа, а колектив је бројао 8 чланова. Садашње име – Основна школа „Иван Гундулић” добила је 1. марта 1951. године, на предлог тадашње директорке школе.

Пратећи промене и потребе Новог Београда мењала се и наша школа. Из бараке премештена је у садашњу зграду 1961. године. Број одељења се временом мењао, па је простор често био премали за све ученике.

Квалитет наставе је увек био на завидном нивоу, па су ученици из наше школе увек освајали бројне награде на такмичењима, а у средњим школама су увек препознавани као ученици са добром основом за даље школовање.

Наша школа је најстарија школа на Новом Београду.

2. ДЕФИНИСАЊЕ МИСИЈЕ, ВИЗИЈЕ И РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА

На основу континуираног праћења и анализе претходног плана, резултата самовредновања и анализе снага и слабости наше Школе, дефинисане су Мисија, Визија и развојни циљеви за период од 2023-2028 године.

Мисија

Са традицијом дугом 74 године, ми смо школа која негује савремену наставу, пружа трајна, функционална и актуелна знања, и подстиче позитивне људске вредности. Развијамо међусобно разумевање и уважавање, толеранцију и право на различитост. Подстичемо иницијативност, тимски рад и позитивну комуникацију. Основни принцип је подстицање личног развоја сваког ученика и наставника.

Визија

Желимо да будемо модерна школа у којој се примењују савремени видови наставе са акцентом на увођење ИТ технологије, поштују интереси и потребе ученика и у којој се подстичу и развијају њихове способности и интересовања. Настојаћемо у тежњи да будемо школа у којој ће се сви добро осећати.

Развојни циљеви:

- Унапређење Планирања, програмирања и извештавања
- Унапређење наставе и учења и мониторинг квалитета наставе
- Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа
- Подршка ученицима
- Повећање безбедности ученика у школи
- Професионални развој и стратешко планирање

У оквиру датих развојних циљева, формулисани су задаци. Школски развојни план за период од 2023. до 2028.год. садржи детаљан акциони план за школску 2025/26 . годину са разрађеним циљевима и задацима.

II. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи програм рада рађен је на основу следећих нормативних аката:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласнику РС“ бр.88/17, 27/18- други закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23)
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласнику РС“ бр. 55/13, 101/17, 27/18 други закони, 10/19, 129/21 и 92/23)
- Статут ОШ“Иван Гундулић“ (дел.бр.148 од 26.2.2018.године, 439 од 23.5.2019.године, 110 од 29. 2. 2022. године и 98 од 27. 20. 2024. године)
- Школски програм за период од 2022. до 2024. године (дел.бр. 554 од 5. 7. 2022. године.)
- Развојни план уставнове од школске 2023-2028. године (дел. бр. 629 од 30. 6. 2023. године)
- Закон о уџбеницима („Сл. гласнику РС“ бр. 27/18 и 92/23)
- Закон о забрани дискриминације („Сл. гласнику РС“ , бр. 22/09 и 52/21)
- Правилник о општим основама школског програма („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/04)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник број 06/23)
- Извештај о раду школе за претходну школску годину 2023/2024.годину
- Посебни протокол о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама;
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање („Сл. гласнику РС“ бр.11/24)
- Програм заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у ОШ „Иван Гундулић“
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа (дел. бр. 630 од 30. 6. 2023. године)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 1/11, 1/12, 1/14, 12/14, 2/18, 3/21, 14/22, 4/23 и 5/23-испр)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 30/19)
- Правилник о плану уџбеника ("Сл. гласник РС - " бр. 9/16, 10/16 – испр., 10/17, 11/19 и 7/21)

- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.77/14)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 139/22)
- Правила понашања у Основној школи „Иван Гундулић“ Београд (дел.бр.233 од 23.3.2018.године)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласнику РС“ бр.10/24)
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/10);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. гласнику РС“ бр. 80/18)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 3/21 и 4/21)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС" бр. 109/21)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласнику РС“ бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/12 и 6/21-др.правилник)
- Правилник о стручно -педагошком надзору („Сл. гласнику РС“ бр.87/19)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласнику РС“ бр.66/18, 82/18, 37/19, 59/19, 112/20, 6/21, 85/21 и 102/22-др.правилник)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 2/92, 2/00)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.10/19)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.14/18)
- Правилник о ближим условима за оснивање, почтак рада и обављање делатности основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/19 и 16/20)

III. УСЛОВИ РАДА

1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР И НАСТАВНА СРЕДСТВА

Школски простор

Школски простор је на завидном нивоу у погледу функционалности, естетике и хигијене. Школска зграда има површину 3.450 m², а школско двориште са спортским теренима 5200 m². Школа није власник спортских терена, већ само корисник. Разредна настава се реализује у двамаест учионица, од којих су четири за целодневну наставу, а осам за класичну наставу, а предметна настава у једанаест учионица, од тога две учионице за кабинетску наставу. Школа поседује фискултурну салу, библиотеку са читаоницом и кабинет за Информатику и Технику и технологију. Такође постоји и школска кухиња са трпезаријом, просторија за педагога и психолога, зборница за наставнике, канцеларије за директора, секретара и рачуноводство.

Двориште је ограђено и остављен је пролаз за грађане. Спортске терене око школе користе станари из околних зграда па је њихово одржавање отежано.

Наставна средства, опрема и намештај

Све учионице, школска трпезарија, библиотека и канцеларије опремљене су новим намештајем који задовољава потребе ученика и запослених у школи. У свим учионицама су постављене беле табле, панои за ученичке радове и ормани.

Наставна средства су смештена у кабинетима, учионицама, и другим просторијама Школе. Осим довољног броја географских и историјских карата, словарица, рачунаљки и осталог, Школа поседује: дигиталну учионицу са 31 рачунаром, 39 рачунара у учионицама и 8 у канцеларијама, 7 пројектора, СМАРТ таблу, 11 штампача, 2 фото-копир апарата, 13 телевизора и др. Школа је добила и 23 комплета за дигиталну учионицу (лаптоп, пројектор и носач пројектора), 28 лаптоп рачунара за наставнике, 32 рачунара за Дигиталну

учионицу. Набављено је: 5 ормана за учионице, 4 беле магнетне табле, 1 катедра, 20 столица за кабинет Технике и технологије, 20 столица и 5 столова са трпезарију. У трпезарији се налазе и 2 пречишћивача ваздуха.

Сала за физичко је опремљена кошевима, мрежама за одбојку, столовима за стони тенис и справама за гимнастику. Сваке школске године се врши набавка лопти за кошарку, одбојку и рукомет, као и другог потрошног материјала.

Библиотека поседује богат књижни фонд (10.919) стручне литературе, публикација и лектире, као и књиге и часописе на више страних језика.

Прегледом учионица и кабинета и увидом у пописне листе може се закључити да школа поседује неопходна наставна средства и помагала, а у циљу осавремењавања наставе и током ове шк. године имамо у плану набавку нових савремених наст. средстава. Динамика набавке биће усклађена са средствима која буду добијана из различитих извора.

План унапређивања материјално –техничких могућности

Естетска обликованост школског простора је задовољавајућа. Учионице су у добром стању и редовно се одржавају. Простор у коме бораве ученици који су се определили за целодневну наставу и продужени боравак опремљен је и прилагођен потребама ученика овог узраста. Помоћно особље води бригу о ентеријеру, спољашњем изгледу зграде и дворишту, пре свега у хигијенском смислу.

Развојним планом школе планирано је кречење учионица, и осталог простора, техничко одржавање тоалета, свлачионица и целокупног простора школе, као и повећање броја књига и школске лектире у школској библиотеци средствима које ће обезбедити школа.

У току је процедура припреме документације реконструкције објекта школе.

2. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

ВАННАСТАВНИ КАДАР

Напомена: Године радног стажа остварене у просвети на дан 31.08.2026. године

	Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Год.рад. ста-жа	Лицен-ца	% анга ж. у шк.
1.	Иван Ћирић	проф. Физичког васпитања (висока)	директор	32	ДА	100
2.	Петар Нововић	мастер педагог (висока)	педагог	2	НЕ	100
3.	Милена Кнежевић	мастер психолог (висока)	психолог	10	НЕ	50
4.	Милица Петровић	мастер филолог	библиотекар	2	ДА	100
5.	Драгана Челар	дип.правник (висока)	секретар	2	НЕ	100
6.	Јасна Стојановић	Дип.екон.у обл. банкарства (висока)	руководилац фин.рачун послова	19	ДА	100
7.	Весна Васиљевић	Биротехничар (ссс)	реф.за кадровске и админ. послове и фин. рачуновод. послове	5	НЕ	100

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

	Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Год. рад. стажа	% анга ж. у шк-
1.	Владимир Усеиновић	I	домар/мајстор одржавања	2	100
2.	Снежана Величковић	I	чистачица	18	50
3.	Слободанка Ђуричић	Сервир. (II)	сервирка	30	100
4.	Радмила Репац	I	чистачица	21	100
5.	Менира Абдулахи	I	чистачица	24	100
6.	Милица Гороњић	I	чистачица	6	100
7.	Славица Митић	I	чистачица	3	100
8.	Мирјана Мијаиловић	I	чистачица	16	100
9.	Цвија Кузмановић	I	чистачица	15	100

10.	Љубинка Јовић	I	чистачица	13	100
-----	---------------	---	-----------	----	-----

**НАСТАВНИ КАДАР
РАЗРЕДНА НАСТАВА**

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	СТРУЧ. СПРЕМА	ЗВАЊЕ	ЛИЦЕН- ЦА	РАД- НИ СТАЖ	% анга- ж. у шк.
	Драгица Поповић	Висока	проф.разредне наставе	да	27	100
	Милена Минић	Висока	мастер учитељ	да	12	100
	Зоранка Божић	Висока	проф.разредне наставе	да	25	100
	Емилија Васић	Висока	мастер учитељ	не		100
	Гроздана Павићевић	Висока	проф.разредне наставе	да	39	100
	Лидија Булатовић	Висока	проф.разредне наставе	да	40	100
	Вања Анђелковић	Висока	проф.разредне наставе	да	25	100
	Александра Станишић	Висока	проф.разредне наставе	да	25	100
	Александра Васиљевић	Висока	проф.разредне наставе	да	23	100
	Дајана Тркуља	Висока	проф. разредне наставе	да	20	100
	Нада Бунчић	Висока	проф .разредне наставе	да	22	100
	Светлана Чанчаревић	Висока	мастер учитељ	да	14	100
	Тина Дујић	Висока	проф .разредне наставе	да	12	100
	Јасна Јовановић	Висока	мастер учитељ	да	11	100
	Милијана Марковић Мишић	Висока	мастер учитељ	да	10	100
	Јелена Голубовић	Висока	мастер учитељ	да	18	100
	Јелена Вујиновић	Висока	мастер учитељ	да	11	100
	Милица Трифуновић	Висока	мастер учитељ	не	9	100

	Драгана Митић	Висока	проф разредне наставе	не	5	100
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА						
	Љубица Петровић	Висока	проф. математике	да	17	111,11
	Катарина Митровић	Висока	проф. математике	да	24	111,11
	Сања Корица	Висока	Др физике	не	4	44,44
	Светлана Сивић	Висока	проф. енглеског језика	да	12	106,67
	Јасмина Турчиновић	Висока	проф. енглеског језика	да	17	106,67
	Драгана Миљковић	Висока	проф. енглеског језика	не	12	50
	Наташа Тришић	Висока	проф. руског језика	да	24	44,44
	Зорана Смиљковић	Висока	проф. немачког језика	да	4	100
	Драгана Томић	Висока	проф. географије	да	18	105
	Весна Бојичић Крмењак	Висока	проф. историје	да	30	105
	Бојана М. Диклић	Висока	дипломирани биолог	не	5	20
	Ана Гавриловић	Висока	диполомирани биолог	не	10	100
	Милан Радојковић	Висока	проф. физике	да	12	40
	Драгана Ковиљац	Висока	мастер физикохемичар	не	5	110
	Нада Миливојевић	Виша	наст. техничког образовања	да	37	120
	Александра Тасић Адамовић	Висока	проф музичке културе	да	30	75
	Душан Атанацковић	Висока	проф ликовне културе	да	28	75
	Александар Човић	Висока	проф. физичког васпитања	не	16	90
	Владимир Вујић	Висока	мастер проф физичког васпитања	да	5	90

Дејан Ранић	Висока	дипл. Инж. информатике	да	19	60
Невенка Филиповић	Висока	вероучитељ	не	19	70
Наташа Березлев	Виша	вероучитељ	не	2	30
Снежана Арсеновић	Висока	проф. српског језика	да	31	88,89 10 гр
Сузана Кићановић	Висока	проф. српског језика	да	36	100
Наташа Китаноска	Висока	проф. српског језика	да	15	94,44 5 гр
Александра Радовановић	Виша	физичар	не	5	110

3. УЧЕНИЦИ

БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА
МЛАЂИ РАЗРЕДИ:
КЛАСИЧНА НАСТАВА СА ПРОДУЖЕНИМ БОРАВКОМ И ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА

I РАЗРЕД:	УКУПНО:
1-1: 28; 1-2: 28; 1-3: 20; 1-4: 20	96
II РАЗРЕД:	УКУПНО:
2-1: 23; 2-2: 24; 2-3: 23	70
III РАЗРЕД:	УКУПНО:
3-1:30; 3-2: 28; 3-3: 26	84
IV РАЗРЕД:	УКУПНО:
4-1: 31; 4-2: 31 4-3: 31	93

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ:
КЛАСИЧНА НАСТАВА

V РАЗРЕД:	УКУПНО:
5-1: 27; 5-2: 23; 5-3: 29;	79
VI РАЗРЕД:	УКУПНО:
6-1: 21; 6-2: 22; 6-3: 26	69
VII РАЗРЕД:	УКУПНО:
7-1:28; 7-2: 28; 7-3: 26	92
VIII РАЗРЕД:	УКУПНО:
8-1: 19; 8-2: 24 8-3: 21	64

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

1. НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА СВЕ ПРОГРАМЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

I образовни циклус- од I до IV разреда

Р е д б р .	А.ОБАВ ЕЗНИ НАСТА ВНИ ПРЕДМ ЕТИ	ПРВ И РАЗР ЕД			ДРУГ И РАЗР ЕД			Т РЕ Ћ И Р А ЗР Е Д			ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			I – IV
		не д.		Σ			Σ		Го д.		не д.		Σ	Σ
1.	Српски језик	5		5 4 0	5		5 4 0	5			5		540	2160
2.	Енглески језик	2	7 2	2 1 6	2		2 1 6	2	72		2		216	864
3.	Математика	5		5 4 0	5		5 4 0	5			5		540	2160
4.	Свет око нас	2	7 2	2 1 6	2		2 1 6							216
5.	Природа и друштво							2	7 2		2		216	432
6.	Ликовна култура	1	3 6	1 0 8	2		2 1 6	2	7 2	2 1 6	2		216	7 5 6
7.	Музичка култура	1	3 6	1 0 8	1		1 0 8	1	3 6	1 0 8	1		108	4 3 2

8.	Физичко и здравствено васпитање	3		324	3		324	3		3		324	1296
9.	Дигитални свет	1	368	108	1		108	1	36		1		432
УКУПНО: А		20	720	2160			2160	21	756		21		8748

Р е д б р .	В. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРА. – ВАСП. РАДА	ПРВИ РАЗРЕД			ДРУГИ РАЗРЕД			ТРЕЋИ РАЗРЕД			ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			I-IV
		н е д. д.	Г о д. д.	Σ	н е д. д.	Г о д. д.	Σ	н е д. д.	Г о д. д.	Σ	н е д. д.	Г о д. д.	Σ	Σ
1.	*ЧОС	1	36	108	1	36	108	1	36	108	1	36	108	432
2.	Допунска настава	1	36	108	1	36	108	1	36	108	1	36	108	432
3.	Додатни рад							1	36	108	1	36	108	216
4.	Ваннаставне активности	1 недељно; 36 годишње												
5.	Екскурзија, излети, настава у природи	1-2 дана 1-10 дана годишње												

Редни број	Б. Изборни наставни предмети	Први разред			Други разред			Трећи разред			Четврти разред			I - IV
		Нед.	Год.	Σ	Нед.	Год.	Σ	Нед.	Год.	Σ	Нед.	Год.	Σ	Σ
1.	Верска настава	1	36	108	1	36	72	1	36	108	1	36	72	360 (10)
2.	Грађанско васпитање	1	36	144	1	36	108	1	36	108	1	36	108	468 (13)
Укупно: Б		2	72	252	2	72	180	2	72	216	2	72	180	828
Укупно: А+Б		22	792	3132	23	792	2340	23	828	2484	23	828	2448	10404

II Образовни циклус – од V до VIII разреда

Ред. Бр.	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ И	ПЕТИ РАЗРЕД			ШЕСТИ РАЗРЕД			СЕДМИ РАЗРЕД			ОСМИ РАЗРЕД			V-VIII
		нед.	Год.	Σ	нед.	Год.	Σ	нед.	Год.	Σ	нед.	Год.	Σ	Σ
1.	Српски језик	5	180		4			4		576	4	136	408	1956
2.	Енглески језик	2			2			2	72	288	2	68	204	924
3.	Математика	4	144		4			4			4	136	544	1840
4.	Ликовна култура	2			1			1	36		1	34	102	570

5 .	Музичка култура	2	7 2		1	3 6		1	3 6	10 8	1	34	1 3 6	56 8
6 .	Историја	1			2			2	7 2		2	68	2 0 4	81 6
7 .	Географија	1			2			2	7 2		2	68	2 0 4	81 6
8 .	Физика				2			2	7 2	28 8	2	68	2 0 4	70 8
9 .	Хемија							2	7 2	28 8	2	68	2 0 4	49 2
1 0 .	Биологија	2			2			2	7 2		2	68	2 0 4	92 4
1 1 .	Техника и технолог ија	2			2			2	7 2		2	68	1 2 7 2	135 2
1 2 .	Физичко и здравстве но васп.		54	16 2	3		16 2	3		43 2	3	102	3 0 6	10 44
1 3 .	Информатика и рачунарство	1		10 8	1			1	3 6	14 4	1	34	1 0 2	4 6 2
УКУПНО: А		25	9 0 0	29 16	2 6		29 52	2 8		37 44	2 8	958	1 9 7 2	1248

Р е д . Б р .	Б. ИЗБО РНИ НАСТ. ПРЕД. *оба вез. Изб. пред .	ПЕТ И РАЗР ЕД			ШЕСТ И РАЗР ЕД			СЕДМ И РАЗР ЕД			ОСМ И РАЗР ЕД			V – VI II
		не д.	Г од .	Σ	не д.		Σ	не д.		Σ	н е д.	Г о д.	Σ	Σ
1.	Вер ска наст ава*	1	3 6	7 2	1	3 6	3 6	1	3 6	72	1	3 4	3 4	214 (6)
	Грађ. Васп.*	1	3 6	7 2	1	3 6	7 2	1	3 6		1	3 4	6 8	320(9)
3.	Нем ачки јези к*	2	7 2	21 6	2	7 2	14 4	2	7 2	216	2	6 8	20 4	780(1 1)
4.	Матерњи језик са елементи ма националн е културе	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5.	Руски језик*	2	7 2	7 2	2	7 2	7 2	2	7 2	72	/	/	/	216(3)
УКУПНО: Б		6	21 6	4 3 2	6		32 4	6			4	1 3 6	30 6	1530
А+Б		31	11 16	33 48	32		32 76	3 4			3 2	10 94	22 78	140 12

Ред бр.	В. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗ. – ВАСП. РАДА	ПЕТ И РАЗР ЕД			ШЕСТ И РАЗР ЕД			СЕДМ И РАЗР ЕД			ОСМ И РАЗР ЕД			V – VI П
				Σ			Σ		Го д.	Σ	нед .		Σ	Σ
1.	ЧОС*	1		108	1		108	1	36	142	1		102	460
2.	Допунска настава	1		108	1		144	1	36	162	1		102	504
3.	Додатни рад	1		108	1		108	1	36	250	1		140	606
4.	Уметност													72
5.	Предузетништво							1	36	72	1		36	144
6.	Вежбањем до здравља	1		72	1		72							144
7.	Животне вештине							1	36	36	1		36	72
9.	Моја животна средина	1		36										36
8.	Ваннаставне активности Слободне активности	1-2 недељно 36-72 годишње									1-2 недељно; 34-68 годишње			
9.	Екскурзије и излети	До 2 дана годишње			До 2 дана годишње			До 2 дана годишње			До 3 дана годишње			

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава биће намењена ученицима који повремено имају тешкоће и заостају у савладавању програма због изостајања, болести и сл. Извођење ове наставе обављаће се током целе школске године са ученицима од првог до осмог разреда према потреби. Основни циљ је да се омогући савладавање наставних садржаја. Организоваће се у групама, паровима или индивидуално, зависно од потреба. Евиденција о раду водиће се у Ес Дневнику.

ДОДАТНА НАСТАВА

Додатни рад организоваће се за ученике од трећег до осмог разреда који испољавају посебну склоност и интересовање из оних наставних предмета који су предвиђени наставним програмом. У додатни рад ће бити укључени ученици који имају додатна интересовања за одређене предмете и постижу одличне резултате. Групе ће бити организоване према разредима, а радиће се према програму који ће правити предметни наставник и ученици. Наставник може рад организовати перманентно, по један час недељно, а може и као курс у трајању од неколико месеци.

ПРИПРЕМНИ РАД

Школа ће организовати припрему ученика 8. Разреда за полагање завршног испита током другог полугодишта, а 10 дана пре полагања испита најмање 2 часа дневно. За ученике упућене на разредни и поправни испит, припремна настава ће се организовати пре почетка испитног рока, а у трајању од најмање 5 радних дана са по 2 часа дневно за сваки предмет.

ОРГАНИЗОВАЊЕ ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ 4. РАЗРЕДА

У школској 2025/26. години организоваће се часови предметне наставе у четвртном разреду ради упознавања са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду.

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

Реализује се у првом, другом, трећем и четвртом разреду. Циљ наставе и учења предмета Дигитални свет је развијање дигиталне компетенције ученика ради њиховог оспособљавања за безбедну и правилну употребу дигиталних уређаја за учење, комуникацију, сарадњу и развој алгоритамског начина размишљања.

ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Слободне активности ученика се планирају према могућностима школе и заинтересованости ученика. У петом и шестом разреду ученицима се нуди да бирају обавезне слободне активности и то животне вештине, вежбањем до здравља, драмска уметност, а у седмом и осмом разреду моја животна средина, интеркултурално учење и уметност. Ученици обавезно бирају један.

ИЗБОРНА НАСТАВА

Организује се од првог до осмог разреда. Обавезни изборни предмети су грађанско васпитање и верска настава.

Други обавезан изборан предмет јесте страни језик, ученици на крају четвртог разреда бирају руски језик или немачки језик. Ученицима националних мањина се нуди да изучавају као изборни предмет и матерњи језик говор са елементима националне културе.

2. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Одељењске старешине

РАЗРЕДНА НАСТАВА		ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	
ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
I ₁	Дајана Тркуља	V ₁	Ана Гавриловић
I ₂	Вања Анђелковић	V ₂	Владимир Вујић
I ₃	Тина Дујић	V ₃	Драгана Томић
I ₄	Драгана Митић	VI ₁	Весна Бојичић Кремењак
II ₁	Александра Станишић	VI ₂	Катарина Митровић
II ₂	Драгица Поповић	VI ₃	Александра Тасић Адамовић
II ₃	Александра Васиљевић	VII ₁	Зорана Смиљковић
III ₁	Гроздана Павићевић	VII ₂	Наташа Китаноска
III ₂	Лидија Булатовић	VII ₃	Сузана Кићановић
III ₃	Милијана Мишић	VIII ₁	Љубица Петровић
IV ₁	Зоранка Божић	VIII ₂	Александар Човић
IV ₂	Јелена Голубовић	VIII ₃	Александра Радовановић
IV ₃	Светлана Чанчаревић		

ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТИ
1-1	Дајана Тркуља	Математика, физичко и здравствено васпитање, музичка култура, дигитални свет, ч.о.с,
1-1	Милена Минић(Бобана Вуковић замена)	Српски језик, свет око нас, ликовна култура, грађанско васпитање, ваннаставне активности

1-2	Вања Анђелковић	Математика, физичко и здравствено васпитање, дигитални свет, грађанско васпитање, чос.
1-2	Јелена Вујиновић	Српски језик, Свет око нас, музичка култура, ликовна култура, ваннаставне активности
1-3	Тина Дујић	српски језик, математика, свет око нас, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, ликовна култура, грађанско васпитање, ч.о.с, дигитални свет, ваннаставне активности
1-4	Драгана Митић	српски језик, математика, свет око нас, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, ликовна култура, грађанско васпитање, ч.о.с, дигитални свет, ваннаставне активности
Продуже ни боравак 1-3	Нада Бунчић	
Продуже ни боравак 2-3	Емилија Васић	

КООРДИНАТОР СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Емилија Васић

КООРДИНАТОР И ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

1. РАЗРЕД-Драгана Митић
2. РАЗРЕД-Милица Трифуновић
3. РАЗРЕД–Миљана Марковић Мишић
4. РАЗРЕД–Светлана Чанчаревић

Посете

Млађиразреди										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
ПОЗОРИШТЕ	1-4. раз.							1-4. раз.		
БИОСКОП			1-4. раз.				1-4. раз.			
БИБЛИОТЕКА „Вук Караџић										
ДРУГЕ ПОСЕТЕ (полудневни излети, посета РТС-у, Филхармонија,)	Посете се планирају у оквиру реализације амбијенталне наставе и односе се на полудневне излете обиласка Београда. Планиране су и посете у оквиру Верске наставе-посета цркве Св.Димитрија Све посете ће се реализовати уз сагласност директора и писмену сагласност родитеља. Време реализације зависиће од понуде.									

Остала задужења у оквиру 40-часовне радне недеље

ШКОЛСКИ ОДБОР
Зоранка Божић – председница Школског одбора
Александра Васиљевић
Александар Човић

ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	
Библиотекар	
КООРДИНАТОРИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	
Стручно веће разредне наставе	Емилија Васић
Стручно веће српског језика, историје и грађанског васп.	Сузана Кићановић
Стручно веће страних језика	Јасмина Турчиновић
Стручно веће математике, информатике и техничког васп.	Катарина Митровић
Стручно веће природних наука (хемија, физика, биологија, географија)	Сања Корица
Стручно веће за област вештина	Александра Тасић Адамовић

КООРДИНАТОРИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	
I разред	Драгана Митић
II разред	Милица Трифуновић
III разред	Миљана Марковић Мишић
IV разред	Светлана Чанчаревић
V разред	Ана Гавриловић
VI разред	Весна Бојичић Крмењак
VII разред	Сузана Кићановић
VIII разред	Љубица Петровић

КООРДИНАТОРИ ЕС ДНЕВНИКА	
Дејан Ранић	
Јелена Голубовић	

ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ И ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА И ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	
Драгана Ковиљац	
Директор	
Психолог	
Миљана Марковић Мишић	
Зорана Смиљковић	

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	
Директор	Руководилац
Педагог	
Психолог	
Драгица Поповић	
Зоранка Божић	
Координатори стручних и разредних већа	
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	
Директор	
Тина Дујић	
Педагог	
Драгица Поповић	руководилац
Секретар	

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	
Директор	
Психолог Милена Кнежевић	
Милица Петровић	

Нада Бунчић	
Јасна Јовановић	
Зорана Смиљковић	
Александар Човић	Руководилац
представник ученичког парламента	
Представник Савета родитеља	
Представник Школског одбора	

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	
Директор	
Психолог Милена Кнежевић	
Александра Радовановић	Руководилац
Педагог	
Школски полицајац	
Лидија Булатовић	
Члан Савета родитеља	
Члан Савета родитеља	
Јелена Вујиновић	
Весна Бојичић Крмењак	
Секретар	

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	
Директор	
Психолог	
Педагог	
Александра Тасић Адамовић	Руководилац
Председник Савета родитеља	
Представник локалне самоуправе	
Одељенске старешине од 1. до 8. разреда	

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	
Директор	
Психолог	
Љубица Петровић	
Вања Анђелковић	

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	
Педагог	
Директор	
Разредне старешине 7. и 8. Разреда	

ТИМ ЗА ИЗРАДУ НОРМАТИВНИХ АКТА

Директор
Секретар
Лидија Булатовић
Весна Бојичић Крмењак

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
Педагог	Руководилац
Психолог	
Директор	
Александра Тасић Адамовић	
Александра Васиљевић	
Одељењске старешине одељења ученика са ИОП-ом	
Снежана Арсеновић	
КООРДИНАТОРИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	
„Пријатељи деце“	Библиотекар, Светлана Чанчаревић
„Црвени крст“	Нада Миливојевић, Александра Станишић
„Вршњачки тим“	Владимир Вујић, Јасмина Турчиновић
Ученички парламент	Наташа Китаноска, Зорана Смиљковић

КОМИСИЈА ЗА ПОПИС ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА И СИТНОГ ИНВЕНТАРА
Невенка Филиповић
Сања Корица
Светлана Сивић (Натали Брајковић)
Тина Дујић

КОМИСИЈА ЗА ПРЕГЛЕД МАТИЧНИХ КЊИГА
Гроздана Павићевић 1-2 разред
Дајана Тркуља 3-4 разред
Драгана Томић – 7. и 8. Разред
Сузана Кићановић 5. и 6. Разред

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ	
Директор	
Психолог	Координатор
Јасмина Турчиновић	
Сузана Кићановић	
Дајана Тркуља	
Катарина Митровић	

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	
Зоранка Божић – координатор	
Гроздана Павићевић	
Јелена Вујиновић	
Светлана Чанчаревић	
Психолог	

ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ СПОРТА, КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ, МАРКЕТИНГА И АЖУРИРАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ	
Александар Човић	
Владимир Вујић	
Јасна Јовановић	
Директор	
Дајана Тркуља	
Дејан Ранић	администратор сајта
Милијана Марковић Мишић	
Светлана Чанчаревић	
Секретар	
Наташа Китаноска	Координатор
Библиотекар	
Сузана Кићановић	
Душан Атанцковић	
Невенка Филиповић	

3. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

КЛАСИЧНА НАСТАВА СА ПРОДУЖЕНИМ БОРАВКОМ I-II : I ₃ , I ₄ II ₃		
07:10 – 07:55	0. час	Допунска настава, секције, ваннаставне активности
08:00 – 08:45	1. час	РЕДОВНА НАСТАВА
08:50 – 09:35	2. час	
09:55 – 10:40	3. час	
10:45 – 11:30	4. час	
11:45 – 12:30	5. час	
12:30 – 14:00	ПРОДУЖЕ НИ БОРАВАК*	Слободно време, самосталан рада
14:00 – 15:00		Ручак, слободно време
15:05 – 16:00		Слободне активности
16:00 - 17:00		Активности у слободном времену, дежурство

	КЛАСИЧНА НАСТАВА V-VIII РАЗРЕД		ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА I ₁ I ₂ II ₁ II ₂	
07:00 - 08:00	Пријем ученика, секције, допунска настава, слободно време			
08:00 – 08:45	1. час	Настава	1. час	Редовна настава
08:50 – 09:35	2. час		2. час	
09:55 – 10:40	3. час		3. час	
10:45 – 11:30	4. час		4. ча с	
11:45 – 12:30	5. час			Ручак; слободно време предвиђено за игру
12:35 – 13:20	6. час			
13:25 – 14:10	7. час		5. час	Редовна настава са часом самосталног
14:15 - 15:00	8. час		6. час	Рада
15:00 – 17:00	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК			Редовна настава са часом сасмосталног рада
				Слободно време, испраћај деце, дежурство

КЛАСИЧНА НАСТАВА ЗА III и IV РАЗРЕД ЗА ПРВУ СМЕНУ		
07:10 – 07:55	0. час	Допунска настава, секције, ваннаставне активности
08:00 – 08:45	1. час	РЕДОВНА НАСТАВА
08:50 – 09:35	2. час	
09:55 – 10:40	3. час	
10:45 – 11:30	4. час	
11:45 – 12:30	5. час	
12:30 – 14:00	ПРОДУЖЕ НИ БОРАВАК*	Слободно време, самосталан рада
14:00 – 15:00		Ручак, слободно време
15:05 – 16:00		Слободне активности
16:00 – 17:00		Активности у слободном времену, дежурство

КЛАСИЧНА НАСТАВА ЗА III и IV РАЗРЕД ЗА МЕЂУ СМЕНУ		
11:40 – 12:25	1. час	РЕДОВНА НАСТАВА
12:30 – 13:15	2. час	
13:15 – 13:35	ОДМОР	
13:35 – 14:20	3. час	
14:25 – 15:10	4. час	
15:15 – 16:00	5. час	

РАДНО ВРЕМЕ		ПРИЈЕМ СТРАНАКА
Секретар	08:00 – 16:00	10:00 – 13:00
Библиотекар	07:30 – 13:30	07:30 – 13:30
Рачуноводство	08:00 – 15:30	11:00 – 13:00
Административни радник	08:00 – 16:00	09:00 – 15:00
Педагог	08:00 – 14:00	08:00 – 14:00
Психолог	08:30 – 14:30	08:00 – 14:00

4. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ
почетак	понедељак, 2. септембар 2025.	понедељак, 19. јануар 2026.
крај	уторак, 30. децембар 2025. године.	петак, 29. мај 2026. (8. Раз ред) петак, 12. јун 2026. (од 1. до 7. разреда)

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишња	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април	29.	30	31					
				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28

Укупно наставних дана: 95

5. РАСПОРЕД ЧАСОВА

За све облике непосредног рада са ученицима утврђен је јединствен распоред часова који је доступан ученицима и родитељима, као и другим чиниоцима који прате живот и рад школе. Саставни је део Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину, а истакнут је у холу школе, на сајту школе, огласној табли у зборници и канцеларији директора школе.

Замене за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор школе.

6. ЗНАЧАЈНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

План реализације културних и спортских активности у школи налази се у поглављу Посебни планови образовно-васпитног рада.

Посете

Млађи разреди										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
ПОЗОРИШТЕ	1-4. раз.							1-4. раз.		
БИОСКОП			1-4. раз.				1-4. раз.			
БИБЛИОТЕКА „Вук Караџић										
ДРУГЕ ПОСЕТЕ (полудневни излети, Планетаријум Ботаничка башта, посете музејима...)	Посете се планирају у оквиру реализације амбијенталне наставе и односе се на полудневне излете обиласка Београда. Планиране су и посете у оквиру Верске наставе-посета цркве Св.Димитрија. Све посете ће се реализовати уз сагласност директора и писмену сагласност родитеља. Време реализације зависиће од понуде.									

Старији разреди										
	I X	X	XI	XII	I	I I	III	IV	V	V I
Калемегданска тврђава		5.								
Музеј афричке уметности		5.								
Музеј Вука и Доситеја								8.		

Археолошко налазиш те Винча									6 – 8.	
Позориште/ биоско п/ конце рт			5 – 8.				5 – 8.			
Прослава Нове године				5 – 8.						
Бели двор		7 – 8.								
Ботаничка башта								6 – 7.		
Фестивал науке				5 – 8.						
Сајам књига/виртуе лн а посета књижарама		5 – 8.								
Музеј илузија			6 – 7.					5.		
Музеј науке и технике							6 – 8.			
Етнографс ки музеј								5 .		
Опсерватор ија Звездара		6 – 8.								
Милошев конак		8.								
Конак кнегиње Љубице								7.	5.	5 – 6 .

Саборна црква									5.	
Природњачки музеј									5.	
Народни музеј						8				
Народна библиотека						5				
						–				
						6.				
Музеј Николе Тесле									8	
									.	

V. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор **ОШ „Иван Гундулић”** броји девет чланова. Школски одбор чине по три представника из реда запослених (Александра Васиљевић, Зоранка Божић и Александар Човић), родитеља ученика, односно других законских заступника (Ивана Костић, Весна Поповић и Ана Младеновић) и три представника на предлог Града Београда (Александра Лукић, Светлана Филиповић и Магдалена Маргит). У току школске 2025/2026. године одбор ће радити у седницама.

Чланови Школског одбора именују се на четири године.

Седницама Школског одбора присуствују и учествују у његовом раду два представника Ученичког парламента Школе и представник синдиката у Школи, директор и секретар Школе, без права одлучивања.

Школски одбор у оквиру своје надлежности врши следеће послове:

- 1) доноси Статут, правила понашања у Школи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог Финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси Финансијски план Школе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора Школе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора Школе;
- 8) закључује са директором уговор из члана 124. став 1. Закона;
- 9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора Школе;
- 9а) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 5-10. овог Статута;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности Школе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом оства-

ривању;

13) одлучује по жалби на решење директора;

14) доноси план јавних набавки, измену и допуну плана јавних набавки,

15) доноси одлуку о давању у закуп Школског простора;

16) именује чланове Стручног актива за развојно планирање;

17) образује комисије из своје надлежности;

18) доноси одлуку о именовању заменика директора Школе у складу са Законом и Статутом;

19) обавља и друге послове у складу са законом, Актом о оснивању и Статутом.

За обављање послова из своје надлежности Школски одбор одговара органу који га именује.

Бави се и другим пословима од значаја за квалитетнији рад школе.

Напомена: Школски одбор ће у току године решавати сва текућа питања везана за живот и рад школе, а према Закону о Основама система образовања и васпитања, Статуту школе и Пословнику о раду Школског одбора, а састајаће се према потребама.

Седницу одбора сазива председник. У току седнице води се записник који се трајно чува у секретаријату школе.

2. САВЕТ РОДИТЕЉА

ВРЕМ Е	САДРЖ АЈ	НОСИОЦ И ПОСЛА
IX	● Конституисање Савета родитеља-избор председника ● Усвајање годишњег плана рада Савета родитеља ● Упознавање са Годишњим извештајем о раду школе и директора, Годишњим планом рада школе и Развојним планом ● Упознавање са кућним редом, правилима понашања и новинама о укључивању родитеља у образовно - васпитни рад школе ● Предлагање представника родитеља ученика у Стручни актив за развојно планирање и друге тимове установе ● Предлагање органу управљања намене коришћења средстава остварених прикупљањем од родитеља ● Упознавање са организовањем екскурзија и наставе у природи и одлучивање о висини дневница за наставнике ● Формирање комисије за разматрање понуда о осигурању ученика ● Предлагање представника родитеља у општински Савет родитеља	Директо р, чланови Савета родитељ а, Тим за сарадњу са породиц ом
XI	● Упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог класификационог периода ● Упознавање са предвиђеним активностима за унапређивање образовно-васпитног рада - Развојни план ● Разматрање услова за рад и учење, безбедност и заштиту ученика ● Организовање заједничких активности услова рада и живота у школи (Организовање игранки, предавања и сусрета, уређење школског простора и окружења)	Директо р, Педагог, Тим за сарадњу са породиц ом
II	● Упознавање са успехом и владањем ученика на крају 1. полугодишта ● Упознавање са реализацијом часова редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности ● Предлог мера за побољшање успеха ученика ● Упознавање са Полугодишњим извештајем о раду директора ● Формирање комисије за спровођење поступка јавне набавке – Исхрана ученика целодневне наставе и продуженог боравка у школи	Директо р, Педагог, Тим за сарадњу са породиц ом

IV	● Упознавање са успехом и владањем ученика на крају трећег класификационог периода ● Разматрање изборних предмета и уџбеника за наредну шк. год. ● Давање сагласности на програм и организовање екскурзија, наставе у природи и Прослава Дана школе ● Избор члана Комисије за спровођење поступка – избор Ђака генерације	Директо Р, Педагог, Тим за сарадњу са породиц ом
-----------	--	---

VI	● Упознавање са успехом и владањем ученика на крају шк. год. ● Резултати са такмичења ученика ● Припреме ученика 8. разреда за упис у средње школе ● Прослава матуре за ученике 8. разреда ● Разматрање извештаја са екскурзија и наставе у природи ● Евалуација рада Савета родитеља (анкета)	Директо Р, Педагог, Тим за сарадњу са породиц ом
ТОКО М ГОДИ НЕ	● Укључивање родитеља у хуманитарне и друге акције на нивоу школе, уређења школе, помоћ родитеља у реализацији васпитне функције школе и здрав. восп. (предавања, трибине и др. активности) ● Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитаног рада ● Учествовање у поступку прописивања мера из члана 42. ЗООС.	Директо Р, Педагог, Тим за сарадњу са породиц ом

ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА ПО ОДЕЉЕЊИМА 2025/26.			
1-1	Ивана Окић Ђорђевић	5-1	Смиљана Жарковић
1-2	Иван Залетел	5-2	Ивана Берјан
1-3	Јелена Вучић	5-3	Татјана Фостиков
1-4	Тамара Илић	6-1	Јелена Попадић Сумић
2-1	Искра Џиновић	6-2	Гордана Ђурувија
2-2	Маја Димитријевић	6-3	Ана Меанџија
2-3	Сандра Ракић	7-1	Ивана Киш
3-1	Катарина Арсић	7-2	Тијана Лукић
3-2	Драгана Гавриловић	7-3	Небојша Ковачевић
3-3	Снежана Тијанић	8-1	Милица Јоветић
4-1	Татјана Антић	8-2	Николина Јаковљевић
4-2	Никола Родић	8-3	Душан Протић
4-3	Маја Косић Вучковић		

3. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Време	Садржај рада
ток ом год ине	● Подела задужења и редовне провере функционисања појединих сегмената у организацији рада школе ● Рад на повећању безбедности ученика (сарадња са МУП-ом, школским полицајцем) ● Организовање дежурства наставника ● Учешће у раду Одељењских већа, Стручних већа и по потреби одељењских родитељских састанака ● Учествовање у припремању седница и раду Савета родитеља школе ● Припремање и вођење седница Наставничког већа ● Припремање садржаја и вођење састанака Педагошког колегијума ● Учешће у раду ШО и континуирано извештавање чланова ШО о плановима и њиховој реализацији ● Планирање поправки, адаптација, мањих и већих радова у школи и проналажење материјалних средстава за њихову реализацију, а доношење одлука у вези са њима у сарадњи са комисијом за радове, Саветом родитеља и ШО-ом ● Пружање помоћи у припреми састанака Стручних већа, Одељењских већа ● Праћење рада тимова који раде на реализацији школских пројеката, давање иницијатива за нове пројекте ● Набавка нових наставних средстава и стручне литературе, утврђивање приоритета ● Увид у израду планова редовне, додатне, допунске наставе, секција и слободних активности ● Праћење реализације планова и програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ● Анализа материјално-финансијског пословања ● Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Градским секретаријатом за образовање, општином Нови Београд ● Сарадња са локалним културним и спортским институцијама ● Сарадња са медијима ● Разматрање осталих текућих питања из проблематике рада школе ● Дан „Отворених врата“, сарадња са родитељима ● Анализа рада стручних органа школе, ученичких и организација ваннаставних активности ● Анализа праћења семинара и реализација стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ● Сарадња са школским лекаром у вези са континуираном заштитом здравља ученика ● Редовно обезбеђивање и контрола хигијенских услова у школи ● Активности на противпожарној заштити ● Активности на заштити животне средине ● Сарадња са предшколским институцијама ● Активности у вези са припремом прославе Дана школе

4. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Чланови Наставничког већа су: директор школе, сви наставници и стручни сарадници. Наставничко веће ради у седницама. За ову школску годину планира се следећи рад:

Садржај рада	Време	Носиоци
- Усвајање Годишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2024/25. годину - Усвајање Годишњег извештаја о раду директора - Усвајање плана рада Наставничког већа - Анализа услова рада на почетку школске године - Усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2025/26. год. - Усвајање: распореда часова, дежурства, распореда допунске и додатне наставе, слободних активности и распореда контролних и писмених задатака - Упознавање са новим Правилницима	IX	педагог, психолог директор, Тим за израду Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе Чланови НВ
- Идентификовање и укључивање ученика у допунску и додатну наставу и секције - Упознавање са резултатима иницијалног тестирања и активностима из Акционог плана за примену Смерница - Адаптација ученика првог и петог разреда	X	директор, педагог, психолог и координатори одељењских већа
- Реализација наставног плана и програма свих облика образовно–васпитног рада за први класификациони период - Успех и владање ученика на првом класификационом периоду и мере за унапређење васпитно образовног рада	XI	Координатори ОВ
- Успех и владање ученика на крају првог полугодишта школ. 2025-26. и мере за унапређење васпитно образовног рада и анализа примењених васпитно-дисциплинских мера. - Реализација наставног плана и програма свих облика образовно васпитног рада на крају првог полугодишта школ. 2025-26. - Извештај о реализацији Стручног актива за	I	Координатори ОВ Руководиоци тимова Тим за културн

развојно планирање ● Извештај Тима за професионални развој и планирање семинара за време распуста ● Планирање организовања прославе Св.Саве		у делат.
---	--	----------

● Извештај о прослави Св. Саве ● Анализа реализације Годишњег плана рада школе ● Извештај директора о свом раду и раду школе ● Извештаји о педагошко-инструктивном раду са наставницима ● Договор о организацији школских и општинских такмичења ● Извештај тима за самовредновање и вредновање рада школе	II	Тим за култ. делат. Тим за праћење и реализацију ГПР Директор, педагог,психолог координатор тима
● Припрема за пријем будућих првака ● Организација прославе Дана школе сагледавање и евидентирање ученика за награде ● Извештај тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и тима за инклузивно образовање	III	Тим за маркетинг и културну делатност
● Реализација наставног плана и програма свих облика образовно–васпитног рада за трећи класификациони период ● Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода и мере за унапређење васпитно- образовног рада ● Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за 2026-27. год.	IV	Координатори О В Чланови НВ
● Организација припремне наставе за ученике 8. раз. ● Припреме за израду Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе ● Реализација плана проф. оријентације ● Договор о организацији матурске вечери ● Извештај о резултатима на такмичењима на свим нивоима	V	Пред.наставни ци осмог разреда. Директор Педагог, тим за израду ГП Тим за проф. оријент. Руководиоц

		и стручних већа
● Реализација наставног плана и програма свих облика образовно– васпитног рада 8. разреда ● Успех и владање ученика 8. разреда на крају шк. године ● Утврђивање и додела диплома „Доситеј Обрадовић” и диплома „Вук Караџић” и похвала за постигнуте резултате и успех постигнут током школовања ● Избор ђака генерације ● Реализација наставног плана и програма свих облика образовно – васпитног рада на крају школске године (1-7) ● Успех и владање ученика од 1-7. разреда на крају шк. године ● Извештај о реализованим екскурзијама ученика, настави у природи, посетама и матурској вечери ● Извештај о стручном усавршавању наставника ● Давање мишљења о новом Школском програму	VI	Координат.ОВ осмог разреда Кординат. ОВ Тим за професиона лни развој Чланови НВ

5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине координатори стручних већа, тимова, психолог, педагог, и председава директор. Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из Закона о основама система образовања и васпитања.

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације:
- Организација и реализација наставе у складу са Смерницама образовно васпитног рада МПРТ - Доношење програма рада Педагошког колегијума - Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзија, излети, посете, рекреативна настава и обележавање значајних датума – анализа и предлагање мера за унапређење - Разматрање Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника - Одобравање Индивидуалних образовних планова на предлог тима за инклузивно образовање	VIII - IX	договор дискусија, договор договор, дискусија договор
- Реализација садржаја програма Развојног плана - Анализа извештаја тима за самовредновање и праћење области које се вреднују - Организација такмичења и упознавање са Календаром такмичења - Анализа рада стручних органа и тимова школе - Сарадња са родитељима и ваншколским институцијама	XII - I	извештај, дискусија извештај анализа, дискусија
- Праћење напредовања ученика са ИОПом - Преглед постигнућа ученика на такмичењима - Евалуација стручног усавршавања - Евалуација постигнућа ученика и мера унапређења	V - VI	

6. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА

6.1. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА - I ЦИКЛУС		
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИ ЗА -ЦИЈЕ	НОСИО ЦИ ПОСЛА
- Упознавање Одељењских већа 2-4. разр. са новодошлим ученицима и структуром одељења - Утврђивање организације рада редовне наставе, допунске наставе, изборне наставе (број група, број дечака и девојчица) и слободних активности - Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и других облика васпитно-образовног рада - Часови одељењског старешине- планирање тема и распоред часова - Утврђивање распореда иницијалних тестова и договор о њиховој анализи - Одређивање школског прибора и часописа које ученици користе унастави - Предлог плана посета у току школске године - Договор у вези информација потребних за први родитељски састанак	IX	Координато ри ОБ Члано ви Већа
Анализа иницијалних тестова	IX	Члано ви Већа
- Реализација плана и програма у првом класификационом периоду и анализа остварености циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима и поређење са резултатима иницијалних тестова и предлагање мера за њихово унапређење - Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика у настави, слободним активностима, као и резултата које они постижу у осталим областима васпитно-образовног рада и предлагање мера за њихово унапређење - Идентификација ученика са тешкоћама и са изузетним способностима - допунска, додатна и ИОП - Анализа адаптације ученика на целодневни облик рада - Разматрање оптерећености ученика	X, XI	Координато ри ОБ Члано ви Већа

Анализа остварености плана и програма (циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима)	I	Координатори ОБ Чланови
--	---	----------------------------

- Утврђивање постигнућа на крају првог полугодишта за сваког ученика и за сваки наставни предмет и предлагање мера за њихово унапређивање - Разматрање владања ученика и утврђивање оцена из владања и предлагање мера за њихово унапређивање - Усвојеност стандарда на нивоу одељења - Додељивање похвала - Договор око прославе Нове године и Светосавске приредбе		већа
- Анализа остварености циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима ваннаставних активности на крају трећег класификационог периода - Анализа и утврђивање успеха ученика у редовној настави и слободним активностима, као и резултата које они постижу у осталим областима васпитно-образовног рада и предлагање мера за њихово унапређивање - Разматрање владања ученика и предлагање мера за њихово унапређивање - Договор о активностима које ће бити изведене поводом Дана школе - Договор око реализације наставе у природи и екскурзија - Избор уџбеника (радних свески) за наредну шк. годину	IV	Координатори ОБ Чланови Већа
- Анализа остварености циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима ваннаставних активности на крају другог полугодишта - Усвојеност исхода на нивоу одељења - Утврђивање постигнућа на крају другог полугодишта за сваког ученика и за сваки наставни предмет - Разматрање владања ученика и утврђивање оцена из владања ученика - Додељивање похвала - Извештај о реализованим посетама, настави	VI	Координатори ОБ Чланови већа

у природи и екскурзијама		
- Анализа тестирања ученика 4. разреда - Извештај о такмичењима		

6.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА - II ЦИКЛУС		
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦ И ПОСЛА
- Упознавање Одељењских већа са новодошлим ученицима и структуром одељења - Упознавање са ученицима петог разреда - учитељице упознају предметне наставнике - Утврђивање организације рада редовне, допунске, изборне наставе (број група, број дечака и девојчица), слободних и ваннаставних активности - Часови одељењског старешине – планирање тема и распоред часова - Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и других облика васпитно-образовног рада - Утврђивање распореда иницијалних тестова и договор о њиховој анализи - Одређивање школског прибора и часописа које користе у настави - Предлог посета у току школске године - Договор у вези информација потребних за први родитељски састанак - Дан отворених врата – пријем родитеља	I X	Одељењске старешине, Координатор Већа педагог, чланови Већа
Анализа резултата иницијалног тестирања	X	Руководилац Већа и тима за самовредновање
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода и предлагање мера за унапређење - Реализација плана и програма редовне, додатне,		Руководилац Већа

допунске наставе и слободних активности и анализа броја ученика који их похађају Упознавање са ученицима талентима и онима који имају тешкоће у учењу и бројем ученика којима је потребна подршка или ИОП	X I	Педагог, Координатори Већа, ОС
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и предлагање мера за унапређење - Реализација плана и програма у првом полугодишту - Анализа рада додатне, допунске наставе и слободних активности. активности - Извештај о реализованим посетама у првом полугодишту - Прослава Нове године - Припрема за прославу Светог Саве - Додељивање похвала	I	Одељењск е старешине, Координат ор Већа, педагог
Анализа успеха и дисциплине на крају трећег	IV	Одељењске
класификационог периода и предлагање мера за унапређење - Реализација плана и програма на крају трећег класификационог периода - Анализа рада додатне, допунске наставе и слободних. активности - Припреме за излет, екскурзије - Организација прославе Мале матуре – VIII разред - Анализа резултата пробног завршног испита - Извештај о реализованој екскурзији		старешин е, Координат ор Већа
- Анализа успеха и дисциплине на крају школске године - Реализација плана и програма на крају школске године - Извештај о реализованом излету и посетама у 2. полугодишту - Предлог плана рада за наредну годину и избор коорд. Већа - Анализа рада додатне, допунске наставе и сл. активности - Анализа завршних тестова – VIII разред - Предлог за доделу похвала, награда и специјалних и Вукових диплома – VIII разред - Предлози за ученика генерације – VIII разред - Организовање припремне наставе за полагање	V–VI	Одељењске старешине, Координато р Већа, Чланови

Завршног испита – VIII разред • Извештај о реализованој прослави Мала матура – VIII разред • Предлог за доделу похвала и награда за ученике 5–7. разреда		већа, педагог
---	--	------------------

7. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

План рада стручног већа разредне наставе за школску 2025/2026.годину Координатор стручног већа: Емилија Васић		
САДРЖАЈ	ВРЕ МЕ РЕАЛ И- ЗАЦИЈ Е	ИЗВРШИОЦИ
• Израда и усвајање програма рада Стручног већа разредне наставе • Утврђивање предлога задужења пословима чланова Актива у оквиру четрдесеточасовне радне недеље • Доношење глобалног годишњег плана васпитно-обр. рада по предметима • Доношење плана употребе постојећих, набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију васпитно-обр. рада за 1.полугодиште текуће школске године • Вођење личне педагошке документације (Ес дневник и педагошка свеска)	I X	Чланови већа Координато р стручног већа Педагог
• Излети и припрема за реализацију наставе у природи • Анализа иницијалних тестова • Упознавање са планом рада Пријатељи деце и Црвеног крста • Обележавање значајних датума (Нова година, Свети Сава, Дан школе) • Обележавање Дечје недеље • Идентификација ученика са тешкоћама у учењу и ученика са изузетним способностима и предлагање мера индивидуализације • Анализа адаптације ученика на целодневни облик рада и рада у продуженом боравку • Разматрање оптерећености ученика и уједначавање критеријума у оцењивању	I X	Директ ор, педагог Чланов и већа
• Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода • Планирање и припрема учешћа на школским такмичењима • Извештај о реализацији обележавања Дечје недеље • Извештај о реализованим посетама и излетима • Договор око реализације угледних часова и међусобних посета наставника и посете семинарима	X X I	

• Доношење плана употребе постојећих, набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију васпитно-обр. рада за текућу школску годину • Договор око прославе Нове године • Припреме за обележавање Светог Саве • Предлог дестинација за екскурзије и наставу у природи за наредну школску годину	X II	Директор, педагог Чланови већа
• Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта • Анализа нивоа постигнућа по исходима и предлагање мера за њихово унапређење • Извештаји о резултатима са такмичења • Извештај о реализованим прославама (Нова година и Свети Сава)	II	
• Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода и предлагање мера за њихово унапређење • Припрема за прославу Дана школе • Договор око реализације наставе у природи • Избор уџбеника за наредну школску годину • Изборни предмети, анкете и формирање група за наредну школску годину	IV	
• Извештаји о резултатима са такмичења • Извештај о реализацији посета и наставе у природи • Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске године • Анализа нивоа постигнућа ученика по исходима • Запажања о посећеним часовима • Дискусија о међусобним посетама угледних часова	VI	Чланови већа Председни к већа Педагог
• Предлагање Координатора Стручног већа и координатора одељењских већа • Утврђивање основа Годишњег плана рада за наредну школску годину • Израда и усвајање програма рада Стручног већа разредне наставе • Извештај са посећених семинара у току године и планирање даљег стручног усавршавања • План стручног усавршавања • Презентације са посећених семинара ван установе	VI	

● Утврђивање предлога задужења пословима чланова Актива у оквиру 40-очасовне радне недеље (секције...) ● Доношење глобалног годишњег плана васпитно-образовног рада по предметима ● Упознавање са саставом првог разреда, утврђивање броја одељења, одељењских старешина ● Припрема и реализација пријема првака ● Избор дечјих часописа ● Корекција планова рада (уношење измена: реализација угледних часова, одређивање садржаја који се могу тематски повезати у целине, планирање примене интерактивних метода у настави, коришћења мултимедијалних технологија, коришћење информатичког кабинета и ученичког клуба, организација квизова, реализација амбијенталне наставе и коришћење ресурса библиотеке) ● План реализације посета (библиотека „Вук Карацић“, позориште, биоскоп...)	VIII	Чланови већа Председни к већа Педагог
--	------	---

8. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

8.3. План рада стручног већа за Математику, Информатику и ТиТ

Руководилац: Катарина Митровић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИ ЗА АЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
- Планирање градива (усаглашавање плана и програма са исходима и циљевима) - Планирање садржаја додатне и допунске наставе и избор ученика за исте. - Распоред писмених и контролних задатака - Иницијални тестови - Одабир ученика за секције - Упознавање ученика са часописом Математички лист- литература за припрему за такмичење	IX	Веће
- Анализа реализације наставе - Критеријуми оцењивања - Анализа успеха на крају првог класификационог периода	XI	Веће

- Организација школског такмичења - Замена места наставник- ученик		
- Анализа успеха на крају првог полугодишта - Припреме за општинско такмичење из математике - Полугодишњи тест Оспособљавање ученика за самооцењивање и објективну процену сопственог знања	XII	Веће
- Анализа резултата општинског такмичења и припреме за градско такмичење - Анализа рада допунске и додатне наставе - Припреме за математичко такмичење Кенгур - Припремна настава - Разно	II	Веће
- Анализа резултата Градског такмичења из математике - Анализа резултата такмичења Кенгур - Припреме за Државно такмичење - Припреме за пријемни за специјализована одељења - Размена искуства са семинара - Анализа пробног пријемног испита	IV	Веће
- Анализа додатне наставе - Анализа резултата постигнутих на државном такмичењу - Договор о реализацији припремне наставе - Предлози за посебне дипломе - Годишњи тестови	V	Веће
- Реализација плана и програма на крају школске године - Анализа завршног испита - Анализа рада стручног већа - Предлог плана рада већа за наредну школску годину - Подела задужења	VI	Веће

8.1. План рада стручног већа Српског језика, Историје и Грађанског васпитања за 2025/26. годину Руководилац: Наташа Китаноска		
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ

• Израда оперативних планова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности • Анализа Годишњег плана • Планирање стручног усавршавања предметних наставника • Уређење кабинета • Распоред писмених задатака • Планирање и израда иницијалних тестова анализа • Мере унапређење оцењивања (формативно оцењивање) • Педагошка свеска – пример добре праксе	VIII	Предметни наставници
• Планирање обележавања значајних јубилеја • Избор ученика за допунску, додатну наставу • План припремне наставе за ученике 8. разреда • Разговор о примени интерактивних метода и мултимедијалних технологија • Анализа иницијалних тестова	IX	Предметни наставници
• Присутност диференциране наставе и вршњачког учења • Сарадња са општинским активом историчара • Планирање Дана замене улога наставник – ученик • Угледни час: Снежана Арсеновић, „Мој дека је био трешња”	X	Предметни наставници
• Анализа успеха на крају првог класификационог периода • Дан замене улога, осврт • Угледни час: Сузана Кићановић у 8. разреду, <i>Богаћење речника</i> • Посета радионици за историју – Конак кнегиње Љубице	XI	Предметни наставници
• Припрема за такмичења • Рад са талентованим ученицима • Припрема и израда самосталних истраживачких радова ученика (пројектна настава) • Волонтерска акција – Грађанско васпитање	XI I	Предметни наставна
• Обележавање Дана Светог Саве • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта • Анализа рада допунске, додатне наставе и слободних активности	I	Предметни наставници
• Школско такмичење рецитатора		

• Организација школског такмичења (књижевност, граматика, историја) • Обележавање међународног Дана матерњег језика – 21. феб. • Припрема за општинско такмичење • Учесће на семинарима (Зимски семинар, Светосавски дани) • Анализа семинара и њихова применљивост у настави • Општинско такмичење рецитатора • Угледни час - Моји преци у Другом светском рату - Весна Бојичић Кремењак • Угледни час Наташе Китаноске у 5. разреду - „Зимско јутро”, Војислав Илић	II	Библиотекар ар предметни наставници
• Анализа резултата на такмичењима из историје и српског језика • Избор уџбеника за наредну школску годину	III	Предметни наставници
– Извештај са пробног пријемног за 8. разред • Учесће на такмичењима - ангажовање талентованих ученика • Успех ученика на крају трећег класификационог периода	IV	Предметни наставници
• Обележавање Дана школе • Презентација радова из историје „Мултимедијално стваралаштво ученика 5–8. разреда”	V	Предметни наставници,
• Анализа резултата постигнутих на такмичењима • Организовање припремне наставе за уч. 8. разреда • Анализа успеха ученика на крају године • Реализација плана и програма • Извештај о раду Стручног већа • Предлози задужења у оквиру 40-часовне радне недеље • Анализа завршног испита	VI	Предметни наставници

8.4.План рада стручних већа природних наука за 2025/2026. годину		
Руководилац: Сања Корица		
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
- Планирање градива, усаглашавање градива истог, односно сродних предмета - Подела часова – коначно - Планирање додатне, допунске наставе, секција - Планирање контролних задатака - Иницијални тестови -реализација - Избор ученика за ваннаставне активности - Корелација предмета - Иницијални тестови –анализа резултата и предлог мера у	IX	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА БИОЛОГИЈУ, ХЕМИЈУ, ФИЗИКУ И ГЕОГРАФИЈУ
циљу усавршавања образовно васпитног рада - Рад секција-могућност израде нових наставних средстава од стране ученика и предметних наставника - Упућивање ученика за коришћење стручне литературе - Организовање часова допунске и додатне наставе - Угледни час физике - Посета Опсерваторије - Рад на уједначавању критеријума оцењивања - Реализација наставног плана - Припрема за такмичење - Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Обележавање значајних датума - Угледни час географија - Угледни час хемија - Уређивање паноа - Организовање стручне посете Фестивалу науке - Угледни час биологије - Посета Музеја илузије - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Реализација наставног плана - Припрема за такмичење - Организовање школских такмичења - Предлози за набавку уџбеника, литературе и наставних средстава	X XI XII I, II	

● Реализација наставног плана ● Припрема за такмичења ● Обележавање значајних датума ● Организовање посете Ботаничкој башти ● Посета музеју науке и технике ● Угледни час хемија ● Међупредметна коорелација између физике, географије и биологије на тему: Коришћење обновљивих и необновљивих природних ресурса	III, IV	
● Анализа успеха на крају трећег класификационог периода ● Анализа резултата такмичења ● Предлагање похваљивања и награђивања ученика , као и предузимање васпитно дисциплинских мера према одређеним ученицима	V	
● Анализа успеха на крају школске године резултата и предлог мера за наредну школску годину ● Анализа завршног испита	VI	
● Избор руководиоца ● Задужења за 40 часовну радну недељу ● План рада актива за наредну годину Тестови знања на крају школске године, анализа	VIII	

Стручно веће за област вештина - план рада –

Координатор већа: Александра Тасић Адамовић

Садржај рада	Месец	Извршилац посла
• Усвајање плана рада Стручног већа за школску годину 2025/2026.; • Израда глобалних и оперативних планова редовне и додатне наставе и слободних наставних и ваннаставних активности (планирање реализације градива, планирање иновација, планирање угледних часова и међусобне посете, усклађивање градива са другим предметима, тематско планирање, Час је ваш); • Ревизија критеријума оцењивања; • Планирање Стручног усавршавања наставника; • Израда распореда часова додатне наставе, слободних наставних и ваннаставних активности, пријема родитеља; • Израда иницијалних тестова; • Планирање посета; • Усклађивање активности Стручног већа са програмом Пријатеља деце; • Припрема наставних материјала, кабинета и сале за физичко васпитање за наредну школску годину; • Реализација и анализа иницијалних тестова; • Избор и евидентирање ученика за додатну наставу и слободне активности; • Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка; • Припрема активности за Дечију недељу; • Планирање реализације часова у четвртм разреду;	IX	<i>Стручно веће</i>
• Дечија недеља, реализација активности; • Припрема и реализација ученика за ликовно – литерарни конкурс “У част Драгану Лукићу - Лукићев лист”; • Планирање, припрема и реализација часова у 4. разреду; • Посета – позориште, биоскоп, концерт • Припрема и реализација такмичења, Школски спорт; • Посета музеју Афричке уметности и Етнографском музеју;	X	<i>Стручно веће</i>
• Припрема и реализација - <i>Мали концерт такмичара</i> - Школско такмичење Бирамо најраспеваније одељење, Златна сирена, Мали вокални састави; • Припрема и реализација - <i>Мали концерт</i>, креативна радионица са ученицима ОШ „Нови Београд“; • Припрема и реализација ликовног конкурска „Дечија карикатура – Мали Пјер“; • Организација, припрема и реализација Недеље школског спорта • Анализа рада на крају првог класификационог период; • Предлог мера за побољшање мотивисаности и постигнућа ученика;	XI	<i>Стручно веће</i>

Садржај рада	Месец	Извршилац посла
- Обележавање јубилеја – 200 година од рођења Јохана Штрауса – млађег - Угледни час - музичка култура - Арам Хачатурјан „Гајана“, Игра Сабљама – израда музикограма, пети разред		
- Угледни час – музичка кутура - Ритам – израда анимиција, шести разред - Уређење панова за прославу Нове године; - ДЕМУС – припрема и реализација општинских и градских такмичења; - Договор о реализацији програма за прославу Светог Саве; - Припрема и реализација аудиције за учешће у програму свечане приредбе поводом прославе Светог Саве; - Анализа рада на крају првог полугодишта; - Предлог мера за побољшање мотивисаности и постигнућа ученика и остваривање исхода и образовних стандарда; - Анализа примена иновација, Угледних часова, предавања и других активности;	XII	<i>Стручно веће</i>
- Анализа уџбеника и предлог за наредну школску годину; - Планирање, припрема и реализација часова у 4. разреду; - Планирање активности за дан „Отворених врата“; - Музички биоскоп за ученике од 5 – 8 разреда	II	<i>Стручно веће</i>
- Припрема и општинска завршница ликовног конкурса “Дечија карикатура – Мали Пјер“; - ДЕМУС – припрема и реализација градских такмичења; - Припрема материјала за Часопис и сајт школе; - Организација, припрема и реализација Недеље школског спорта - Тематска настава – „Жене – ауторке у српском културном и уметничком наслеђу“	III	<i>Стручно веће</i>
"У сусрет Ускрсу" – ликовни конкурс; - Припрема и реализација такмичења ученика чланова ликовне секције - Анализа рада на крају трећег класификационог периода; - Предлог мера за побољшање мотивисаности и постигнућа ученика; - Пролећни крос; - Фер – плеј турнир; - Договор о реализацији програма и аудиција, избор нумера за прославу Дана школе;	IV	<i>Стручно веће</i>
- Припрема и реализација ликовног конкурса "ПТИЦЕ"; - Припрема и реализација програма за прославу Дана школе - Припрема и реализација часова у 4. разреду - Предлог ученика 8. разреда за специјалне дипломе, похвале и награде;	V	<i>Стручно веће</i>
- Анализа рада у II полугодишту (успех ученика, реализација плана и програма, анализа рада додатне наставе и слободних активности, анализа примена иновација, угледних часова, смотри, такмичења, посета, концерата и других активности); - Извештај о стручном усавршавању и израда плана стручног усавршавања за наредну школску годину; - Подела часова на нивоу Стручног већа;	VI	<i>Стручно веће</i>

Садржај рада	Месец	Извршилац посла
• Предлог плана рада за школску годину 2026/2027.		

ПЛАН РАДА 2025/2026		
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИ- ЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
- Финализација плана и програма рада, евентуалне измене и допуне - Израда глобалних и оперативних планова према школском календару - Планирање термина писмених и контролних задатака - Уређивање кабинета	VIII	предметни наставници Веће
- Додатна, допунска настава и слободне активности – избор ученика и почетак рада са одабраним ученицима - Израда иницијалних тестова - Анализа резултата иницијалних тестова - Усаглашавање критеријума за оцењивање	IX	
- Прилагођавање ученика страним језицима у млађим разредима - Школа без насиља – Повеља УН о правима детета	X	предметни наставници
- Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја - Анализа рада већа на крају првог тромесечја - Планирање и почетак припрема за такмичење - Угледни час из енглеског језика 6. разред, Натали Брајковић (опционо) - Замена улога	XI	предметни наставници
- Интеракција између енглеског, немачког и српског језика - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Анализа рада већа на крају првог полугодишта - Учешће на семинарима - Угледни час из енглеског језика „Познајеш ли Уједињено Краљевство?“ 5. разред, Јасмина Турчиновић (опционо)	XII	предметни наставници Веће
- Угледни час из немачког језика Kausalsatze - Узрочне реченице, 6. разред, Зорана Смиљковић - Набавка наставних средстава	I	
- Организација и одржавање школског такмичења - Организација школског такмичења - Угледни час из немачког језика, Fruher und jetzt - Некад и сад, 7. разред, Зорана Смиљковић	II-III	предметни наставници

- Угледни час из руског језика језика „Санкт Петербург“ 6. разред, Наташа Тришић (опционо) - Предлози за уџбенике		
- Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја - Анализа рада већа на крају трећег тромесечја - Угледни час из енглеског језика „Њујорк – Велика јабука“ 5. разред, Јасмина Турчиновић (опционо) - Угледни час из енглеског језика 7. разред, Натали Брајковић (опционо) - Примена интерактивних метода у настави - Коришћење мултимедијалних технологија - Оспособљавање ученика за самооцењивање и објективну процену сопственог знања - Промовисање позитивних примера понашања и успеха у школи	IV-V	предметни наставници
- Реализација плана и програма на крају школске године - Анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа рада ваннаставних активности - Повезивање тематских целина – Географија (опционо) и страни језици - Предлози и задужења 40-часовне радне недеље - Предлог плана рада Стручног већа за наредну школску годину и избор руководиоца - Набавка наставних средстава	VI	предметни наставници

9. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

САДРЖАЈ	МЕСЕЦ	ИЗВРШИЛ АЦ ПОСЛА
1. Допуна Школског програма 2. Израда глобалних и оперативних планова за 2025/26. годину 3.Разматрање потребе за израдом ИОП-а 4. Изборни предмети и број група у школској 2025-26. години	IX	Стручна већа, Тим за развој Школског програма
1. Анализа реализације плана и програма у првом тромесечју	X I	Тим за развој Школског програма Тим за инклузију
1. Анализа реализације плана и програма у првом полугодишту 2. Анализа реализације досадашњег ИОП-а и разматрање потребе за израдом нових ИОП-а 3. Евалуација Школског програма	XII	Стручна већа, Тим за развој Школског програма, Тим за инклузију
1. Анализа реализације плана и програма у трећем тромесечју 2. Припрема и израда Анекса Школског програма (април, мај, јун, уколико је потребно)	IV	Тим за развој Школског програма, Тим за инклузију
1. Анализа реализације плана и програма у школској 2025- 2026. 2. Усвајање Анекса Школског програма (уколико се ради) 3. Израда плана рада и избор координатора Стручног актива за наредну школску годину	VI	Стручна већа, Тим за развој Школског програма, Наставничко веће, Школски одбор

10. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

САДРЖАЈ	МЕСЕЦ	ИЗВРШИЛ АЦ ПОСЛА
1. Анализа остварености циљева и задатака из Акционог плана за предходни период, тешкоће и препреке 2. Договор о реализацији наредних задатака и активности-подела задужења	X	Директор Руководил ац стручног актива задужени чланови тима
1. Сарадња са локалном самоуправом у реализацији Развојног плана 2. Извештаји за крај првог полугодишта о реализованим активностима које су предвиђене за овај период у акционом плану 3. Договор о реализацији наредних задатака и активности на основу уочених јаких и слабих страна и одређивање носиоца активности-израда Плана унапређења	I	
1. Сарадња са родитељима у реализацији Развојног плана 2. Праћење реализације задатака и активности из Плана унапређења након извештаја Тима за самовредновање и вреновања рада школе	III	Директор Руководил ац стручног актива задужени чланови
1. Анализа остварености задатака из акционог плана за претходни период 2. Евиденција остварених и неостварених задатака – разлози 3. Договор о тешкоћама и препрекама за реализацију Развојног плана	V	
1. Извештај чланова тима о реализованим активностима из Акционог плана за школску 2025/26. годину 2. Извештај Стручног већа за развојно планирање, обједињавање свих извештаја тимова у коначан извештај о реализованим активностима из акционог плана за 2025/26. годину	VI	

3. Израда новог Акционог плана за школску 2025/26. годину	
---	--

11. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови Тима:

Иван Ћирић, директор школе;

координатор Петар Нововић,

педагог,;

Александра Тасић Адамовић, наставник музичке културе,

Катарина Митровић, наставник математике;

Милан Радојковић, наставник физике

Снежана Арсеновић, наставник српског језика и књижевности

Представник ученика, представник Локалне самоуправе у школском одбору и представник Савета родитеља.

Школски тим за самовредновање је донео одлуку да се у овој школској години вреднују области:

Етос

5.1. Успостављени су међуљудски односи.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

5.4. У школи је развијена сарадња на сви нивоима

Образовна постигнућа ученика

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Подршка ученицима

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Активнос ти	Време реализаци је	Носиоци посла
- Конституисање Тима и подела задужења из Акционог плана за школ. 2024/2025. годину - Подела послова и договор о начинима праћења и инструментима вредновања	IX	Директор школе, координатор тима
- Подношење извештаја о резултатима иницијалних тестова - Уочавање јаких и слабих страна и давање предлога у вези са унапређивањем учених слабости (акциони план)	X	Тим
- Квантитативна и квалитативна анализа области Етос и Подршка ученицима - Доношење закључака, оцене квалитета и предлагање мера	XII	Задужен и наставни ци Координатор Педаго г, психол ог
- Квантитативна и квалитативна анализа области Образовна постигнућа ученика - Доношење закључака, оцене квалитета и предлагање мера	X, IV	Задужен и наставни ци Координатор Педаго г, психол ог
- Имплементација Акционог плана Етос и Подршке ученицима након вредновања из првог полугодишта - Доношење закључака, оцене квалитета и предлагање мера	III, V	Задужен и наставни ци Координатор Педаго г, психол ог

Подношење извештаја и израда предлога Акционог плана за школску. 2024/2025. годину	VI	Тим
--	----	-----

12. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Ред. бр.	Садржаји рада	Начин остваривања програма	Време реализације	Носиоци остваривања програма
1.	Израда програма рада Подршка информисању о инклузији	- анализа стања - учешће у раду педагошког колегијума - упознавање са програмом активности - усклађивање информација - корекција, прилагођавање стандарда за ИОП-е	VIII - IX	СТИО тимови за пружање додатне образовне подршке Педагошки колегијум Стручна и одељенска већа
2.	Анализа адаптације ученика првог разреда	Праћење напредовања ученика кроз посету часовима	X - VI	учитељи стручни сарадници директор одељенска већа
3.	Анализа адаптације петака на предметну наставу	- Иницијално тестирање - Анкетирање ученика	X, XI	наставници одељенска старешине одељенска већа стручни сарадници
4.	Акциони план СТИО	- идентификоваје деце из осетљивих група, давање информација за педагошки профил - идентификација препрека, потреба - учешће у малим тимовима за рад на ИОПу - идентификовање потенцијалних помагача ван установе - брига о наставничким компетенцијама - брига о сарадњи са родитељима - осмишљавање мера и активности за ИОПе	IX - XII	СТИО тимови за пружање додатне образовне подршке родитељи

		- осмишљавање свих активности за инклузију деце - сарадња са родитељима - давање података о реализацији ИОПа - стварање подстицајне атмосфере		
5.	Потраживање информација и података	- Прикупљање и размена примера добре праксе - Информисање о компетенцијама наставника - Праћење спровођења ИОПа и евалуирање ИОПа (информације о напредовању ученика)	IX - XII	СТИО стручна већа одељенска већа тимови за пружање додатне образовне подршке родитељи
6.	Стручно усавршавање	- осигурање и унапређивање васпитно-образовног рада у установи - стандарди образовања - праћење напредовања деце - брига о наставничким компетенцијама	Током школске године, према плану стручног усавршавања	Стручно веће за разредну наставу-област, стручни сарадници, Педагошки колегијум
7.	Ревизија и дорада годишњег плана за ИО	- предлагање мера за унапређивање - праћење спровођења мера	током године	
8.	Прилагођавање услова, метода и садржаја на пробном и заврном испиту	Организовање начина прилагођавања услова, метода и садржаја на пробном и заврном испиту	III V	Тимови за пружање додатне образовне подршке
9.	Извештај о раду и реализацији оперативног плана рада тима за ИО	Анализа активности стручног тима у текућој години	XII VI	СТИО

Руководилац СТИО: Петар Нововић

13. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања и превенција других облика ризичног понашања

План активности

Активности	Месец	Носиоци задужења
1. Формирање Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања; 2. Примена програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у школи; 3. Примена програма заштите од дискриминације; 4. Подсећање чланова Тима на платформу „Чувам те“; 5. Упознавање чланова Тима с Апликацијом за евиденцију догађаја ученичког понашања; 6. Упознавање са програмом предавања за ученике и програмом безбедности у сарадњи са МУП-ом; 7. Упознавање са програмом превенције и злоупотребе психоактивних супстанци, дувана и алкохола; 8. Упознавање са новинама из Правилника о протоколу поступања у установи и одговору на насиље злостављање и занемаривање; 9. Упознавање чланова тима са литературом - ресурсима из области насиља Трговине људима и дискриминације.	IX	Чланови тима
1. Припрема превентивних мера за заштиту ученика од насиља; 2. Праћење ефикасности предузетих мера; 3. Анализа безбедности ученика у школи и школском дворишту; 4. Анализа евидентираних случајева насиља и предузимање мера; 5. Праћење ефикасности предузетих мера; 6. Извештај о реализацији радионица.	Током целе школске године	
1. Припрема извештаја о раду Тима; 2. Израда плана за наредну школску годину.	VI	

Примена интервентних мера

Примена интервентних мера	Месец	Носиоци задужења
1. Проверавање сумње или откривање дискриминације, насиља, злостављања или занемаривања, прекид насиља и смиривање учесника; 2. Обавештавање родитеља; 3. Консултације у вези са насиљем, околности, анализа чињеница и процена нивоа; 4. Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили насиље; 5. Подношење пријава надлежним органима организацијама, службама и Школској управи ако је у питању насиље трећег нивоа; 6. Реализација друштвено корисног и хуманитарног рада*. *Друштвено користан и хуманитарни рад делимично се реализује у сарадњи са ОШ “Нови Београд” у виду радионица у којој деца наше школе преузимају улогу асистената деци из ОШ “Нови Београд”.	У току целе школске године	Чланови тима

Запослени у школи – одељењски старешина, стручна служба, директор – у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља. Документацију о случајевима насиља достављају координатору Тима за заштиту ученика од насиља, који ту документацију чува и са осталим члановима периодично анализира учесталост, појавне облике и последице насилних понашања, како би се пратило стање безбедности у школи.

* ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА се чува у педагошкој документацији.

14. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Под сталним стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника подразумева се стално развијање компетенција ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Што се постиже праћењем, усвајањем и применом савремених достигнућа у науци и пракси, ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника *усмерено је на:*

1. оспособљавање за већу самосталност у планирању и извођењу образовно-васпитног рада;
2. стицање и иновирање стручних знања која су у функцији сталног професионалног развоја у току рада;
3. развијање и усавршавање у обалстима: - организације и извођења образовно-васпитног рада, - праћење развоја и постигнућа детета и ученика, - сарадње у педагошкој комуникацији;
4. уважавање личних својстава и потреба детета и ученика у зависности од узраста;
5. развијање способности и вештина за учешће у тимском раду и за успешну комуникацију; развијање и неговање атмосфере разумевања и уважавања
6. развијање спремности и оспособљености за сталан процес самовредновања, праћења и унапређивања сопствене праксе;
7. оспособљавање за праћење и примену нових образовних технологија;
8. оспособљавање за прихватање родитеља за партнера у процесу остваривања циљева образовања и васпитања и за остварвање заједничке сарадње;
9. остваривање сарадње са друштвеном заједницом;
10. размену искуства, унапређивање струке и напредовање у звању;
11. стицање знања, развијање способности и вештина за управљање и руковођење.

Стално стручно усавршавање *остварује се активностима:*

1. које организује установа у оквиру својих развојних активности;
2. које се спроводе по одобреним програмима обуке и стручних скупова;

3. које предузима министарство надлежно за послове образовања;
4. које предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја.

Наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи у којој ради и то да:

1. *одржи угледни час наставе*, прикаже активност, тему, резултате праћења развоја ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу;
2. *присуствује угледним часовима*, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;
3. *присуствује стручним састанцима* на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника и стручних сарадника;
4. *учествује у изради развојног плана* установе.

На основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, али и на основу резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, анализе постигнутих резултата школа је за школску 2025/2026. годину установила потребе, компетенције и приоритете за стручно усавршавање.

Компетенције које је потребно унапређивати:

- К3 - компетенције за подршку развоју личности ученика и
- К4 - компетенције за сарадњу и комуникацију.

15. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Активности	Месец	Носиоци Задужења
Израда плана рада	VIII	Директор, педагог и задужени чланови тима
- Израда распореда реализације радионице за ученике седмог и осмог разреда - Израда списка неопходног материјала за реализацију - Тимска припрема за реализацију радионица - Реализација радионица	IX	
- Анкетирање ученика осмих разреда у вези са њиховим аспирацијама - Разговори са ученицима у мањим групама (2 до 3 ученика) и саветовање у вези са избором средње школе	X	
- Тимска припрема за реализацију радионица - Реализација радионица	X, XI, XII	Педагог
- Организовање презентације о важним аспектима избора занимања и радионице професионалне оријентације од стране психолога из НСЗ-а - саветовање у вези професионалне оријентације	током м годи не	
- Избор родитеља за представљање занимања - Тимска припрема за реализацију радионица - Реализација радионица	I I	

● Евалуација програма ПО	III	одељенске старешине, педагог и задужени чланови тима
● Организовање промоција средњих школа ● Тимска припрема за реализацију радионица ● Реализација радионица		
● Израда панорама Водич за избор школа	V	

16. ТИМ ЗА КУЛТУРНУ ДЕЛАТНОСТ, РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ И МАРКЕТИНГ

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци
Избор координатора тима за 2025/2026. годину Избор чланова тима	септембар 2025.	Чланови тима
Конституисање Тима за културне активности Израда плана културних активности за школску 2025/2026. годину	октобар 2025.	Чланови тима
Усвајање плана културних активности за школску 2025/2026. годину Договор у вези са поделом задужења и задатака за реализовање приредби (прослава Нове године, Светог Саве и сл.)	новембар 2025.	Чланови тима
Договор у вези са реализовањем Дана школе и осталих планираних активности	март 2026.	Чланови тима
Подела задужења и задатака за прославу Дана школе и преостале активности	април 2026.	Чланови тима
Извештај о реализацији планираних активности у школској 2025/2026. години Предлог плана за наредну школску годину	јун 2026.	Чланови тима

У циљу информисања и приказивања делатности школе и даље ћемо имати добру сарадњу

са редакцијама дневних новина и дечијих часописа у којима се налазе радови наших ученика. На сајту www.ivan Gundulic.edu.rs се редовно ажурирају подаци о догађањима у школи, успесима наших ђака са разних такмичења, посете, екскурзије и наставе у природи. Приказиваће се делатности рада стручних већа, одељенских већа, разредних већа, наставничког већа и рада у слободним активностима (секције).

Интерни маркетинг

Активности	Време реализације	Извршиоци
Организација и праћење пријема првака Свечани пријем првака	Септембар	Одељенско веће првог разреда, одељенско веће другог разреда, директор, педагог
Обележавање Дечје недеље	Октобар	Учитељи, наставници
Отворена врата за будуће прваке	Март	Учитељи, наставници, директор, педагог
Активности везане за прославу Дана школе	Април	Учитељи, наставници, директор, педагог
Приредба поводом Дана школе	Мај	Учитељи, наставници
Изложба ликовних радова	Током школске године	Наставник ликовне културе, учитељи
Промоција науке и спорта	Током школске године	Наставници, учитељи, гости предавачи
Извештавање Министарства просвете и науке о резултатима рада школе	Током школске године	Директор
Учешће на такмичењима из свих наставних области	Током школске године	Предметни наставници, учитељи
Учешће у културним манифестацијама (посете музеју, позоришту, биоскопу)	Током школске године	Сви наставници

Комуницирање са јавношћу	Током школске године	Директор
Сарадња са родитељима	Током школске године	Директор, Одељенске старешине, педагог
Ажурирање сајта школе	Током школске године	Дејан Ранић

Екстерни маркетинг

Активност	Време	Извршиоци
Извештавање Министарства просвете и науке о резултатима рада школе	Током шк.године	Директор
Учешће на такмичењима из свих наставних области	Током шк.године	Предметни наставници, учитељи
Учешће у културним манифестацијама (посете музејима, позориштима, биоскопима)	Током шк.године	Сви наставници
Комуницирање са јавношћу	Током шк.године	Директор
Сарадња са родитељима	Током шк.године	Директор, одељењске старешине, педагог
Допуњавање сајта школе	Током шк.године	Дејан Ранић

17. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе.

Тим има следеће надлежности:

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
- стара се о остваривању школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци Реализације
Септембар	Усвајање Плана рада Тима; Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину; Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2025/26. годину (са посебним освртом на рад у току наставе на даљину);	анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Јануар	Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2025/2026. године; Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта; Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе; Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана и Тима за међупредметне компетенције; Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту;	анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима

Јун	Анализа постигнућа ученика у току наставне 2025/2026. год. (годишњи испити, такмичења и друге активности); Анализа реализације наставних садржаја; Разматрање стручног усавршавања	анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
-----	--	-------------------------------	--------------

	наставника и стручног сарадника у току школске године; Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању; Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2025/2026. године; Израда извештаја о раду Тима за школску 2025/2026. год. Израда План рада Тима за школску 2026/2027. год.		
Август	Анализа извештаја и планова стручних већа и актива; -Разматрање припремљености школе за школску 2026/2027. Годину	анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
* Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, анализе и разговори.			

Координатор Тима

18. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Циљеви и задаци тима:

- Израда плана стручног усавршавања у установи и ван установе;
- обавештавање наставника о актуелним семинарима;
- праћење стручног усавршавања у установи и ван ње;
- организација одржавања семинара у школи;
- праћење рада приправника;
- сарадња са Друштвом учитеља Београда.

Важни правилници о стручном усавршавању запослених:

- Правилник о сталном стручном усавршавању
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника

Активности	Време реализације	Носиоци посла
Анализа рада тима у току школске 2024/25. године; Расподела задужења међу члановима Тима; Евиденција наставника који су у програму увођења у посао и ментора	септембар	чланови тима
Праћење плана стручног усавршавања	током године	чланови тима
Организација стручног усавршавања у школи Обавештавање наставника о актуелним семинарима	новембар	чланови тима
Анализа стручног усавршавања ван школе и у школи	фебруар/март	чланови тима
Израда извештаја о стручном усавршавању наставника и о раду Тима за професионални развој	јун	чланови тима
Израда плана стручног усавршавања и годишњег плана рада Тима за професионални развој за наредну школску годину	јун или август	чланови тима

Координатор тима: Вања Анђелковић

19. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим учесницима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 2025/2026. ГОДИНЕ

Активности	Временска динамика	Начин реализације	Индикатори	Носиоци активности
Формирање тима, подела задужења, разговор о даљем раду	август 2025.	Одабир на основу предлога директора школе; Састанак, договор	Записник са одржаног састанка тима	Чланови Наставничког већа, директор
Израда плана рада; Писање и усвајање плана рада и активности тима;	септембар 2025.	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Записник са одржаног састанка тима, план тима	Чланови Тима
Рад на развијању међупредметних компетенција и предузетништва наставника кроз обуке на семинарима	током године	Интерна обука у школи, похађање семинара („Предузетништво-од идеје до реализације“ К2, К17, К23, П3, „Настава и учење усмерена на развој компетенција ученика“ К2, К23, П3) , обука од стране	Уверења са семинара	Чланови Тима, ПП служба, предавачи на семинарима

		наставника, стручних сарадника...		
Рад на развијању међупредметних компетенција (одговорно учешће у демократском друштву) ученика	током године	Реализовање радионица на тему различитости, толеранције, равноправности а кроз повезивање садржаја из грађанског васпитања, тема из ЧОС-а, историје и српског језика	Припреме за часове,фотографије и извештаји различитих активност и ученика	Чланови Наставничког већа, ПП служба
Рад на даљем развијању и усавршавању дигиталних компетенција наставника	током године	Рад на платформама за дигиталне уџбенике;коришћење различитих платформи за рад у одељењу	Извештај и о примени и коришћењу дигиталних уџбеника у настави	Чланови Наставничког већа, ПП служба
Развијање компетенција (сарадња, решавање проблема, ..) и предузетничког духа код ученика кроз израду практичних радова који ће бити изложени на продајном	децембар 2025.	Организовање продајних, хуманитарних изложби и сличних активности пред Нову годину	Ученички радови, фотографије,извештај	Сарадници ван школе, родитељи, наставници

новогодишњем вашару				
Израда пројекта кроз који ће се развијати предузетништв о	друго полуг одиш те	Давање предлога активности, договор, подела задужења реализаторима	Записник састанка	Чланови тима, наставници, ученици
Развијање међупредметни х компетенција и нарочито предузетништв а, кроз припрему и реализацију активности поводом прославе прославе Дана школе	током годин е мај 2026.	Обележавање Дана школе кроз интегрисање свих предмета у активностима. Организација и спровођење активности у реализацији смотре позориштанца ученика млађих разреда	Снимци и фотограф ије предсатав а,извештај и,сајт школе	Чланови тима, наставници, ученици наставници информатике
Праћење и вредновање резултата рада	током годин е .	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Извештај и	Чланови тима, ПП служба, директор
Подношење извештаја о раду Тима за школску 2025/2026. годину директору и органима школе	децем бар 2025. јун 2026.	Писање извештаја	Процена степен остварено сти реализаци је плана тима	Чланови Тима

Координатор тима: Зоранка Божић

VI. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

I Унапређивање образовно-васпитног рада у установи	Време Реализације
• Учешће у изради Годишњег плана рада школе и Извештаја за протеклу годину, • Израда сопственог плана и програма • Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике • Планирање организације рада школе у сарадњи са директором • Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе • Учешће у конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности • Праћење реализације целокупног ВОР- а • Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада плана рада одељенског старешине, секција • Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног рада • Праћење ефеката нових организационих облика рада преко огледних и угледних часова организованих од стране Стручних већа за области предмета • Праћење и вредновање примене мера индивидуализације допунске и додатне наставе • Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, • Учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада • Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе (програма Тима за инклузивно образовање и тим за заштуту ученика од насиља , дискриминације, злостављања и занемаривања, тим за професионалну орјентацију) • Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање на седницама Наставничког већа и састанцима Педагошког колегијума • Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима • Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика (примена ИОП-1 и ИОП-а 2) • Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Током године

II Праћење, подстицање и пружање подршке укупном развоју ученика а у домену физичких,интелектуалних,емоционалних и социјалних капацитета и предлагање мера у интересу развоја и добробити ученика	Време реализације
● Праћење развоја и напредовања ученика; ● Саветодавни рад са новим ученицима ● Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика путем допунске наставе, додатне наставе, индивидуализације редовне наставе и пружање помоћи и подршке; ● Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација; ● Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању; ● Рад на професионалној оријентацији ученика ● Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана; ● Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе више од пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права; ● Индентификација проблема у учењу код ученика са ИОП-1 и ИОП-2 ради прилагођавања програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика; ● Индентификација узрока школског неуспеха и предлагање мера; ● Праћење постигнућа ученика кроз посете часовима; ● Разговор са ученицима који су у поступку вођења васпитно- дисциплинског поступка; ● Спровођење васпитних мера донетих од стране Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; ● Праћење адаптације ученика првог разреда и петог разреда	Током године

III Пружање стручне подршке наставнику и директору школе	Време Реализације
● Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад); ● Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији; ● Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити деце, односно ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе; ● Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика; ● Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, ● Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету; ● Координација сарадње и обезбеђивање примене одлука Савета родитеља установе и Општинских савета родитеља; ● Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног рада; ● Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада; ● Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика; ● Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју); ● Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада; ● Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива; ● Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција; ● Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика; ● Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице;	Током године

● Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом; ● Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу; ● Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба	
Установе и предлагање мера за унапређење, ● Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, ● Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, ● Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, ● Сарадња са директором и по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. ● Спровођење стратешких одлука Министарства у установи ; ● Остваривање сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама.	

2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

I Унапређивање образовно-васпитног рада у установи	Време Реализације
Учешће у изради Годишњег плана рада школе и Извештаја за протеклу годину, • Израда сопственог плана и програма Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике • Планирање организације рада школе у сарадњи са директором Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе Учешће у конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности • Праћење реализације целокупног ВОР- а Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада плана рада одељенског старешине, секција • Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног рада Праћење ефеката нових организационих облика рада преко огледних и угледних часова организованих од стране Стручних већа за области предмета Праћење и вредновање примене мера индивидуализације допунске и додатне наставе Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, Учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе (програма Тима за инклузивно образовање и тим за заштуту ученика од насиља , дискриминације, злостављања и занемаривања, тим за професионалну оријентацију) Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање на седницама Наставничког већа и састанцима Педагошког колегијума	Током године

Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика (примена ИОП-1 и ИОП-а 2) Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	
---	--

II Праћење, подстицање и пружање подршке укупном развоју ученика а у домену физичких,интелектуалних,емоционалних и социјалних капацитета и предлагање мера у интересу развоја и добробити ученика	Време реализације
● Праћење развоја и напредовања ученика; ● Саветодавни рад са новим ученицима ● Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика путем допунске наставе,додатне наставе, индивидуализације редовне наставе и пружање помоћи и подршке; ● Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација; ● Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању; ● Рад на професионалној оријентацији ученика ● Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана; ● Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе више од пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права; ● Индентификација проблема у учењу код ученика са ИОП-1 и ИОП-2 ради прилагођавања програмских захтева са индивидуалних карактеристикама ученика; ● Индентификација узрока школског неуспеха и предлагање мера; ● Праћење постигнућа ученика кроз посете часовима; ● Разговор са ученицима који су у поступку вођења васпитно-дисциплинског поступка; ● Спровођење васпитних мера донетих од стране Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; ● Праћење адаптације ученика првог разреда и петог разреда	Током године

III Пружање стручне подршке наставнику и директору школе	Време Реализације
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад); Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији; Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити деце, односно ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе; Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика; Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету; Координација сарадње и обезбеђивање примене одлука Савета родитеља установе и Општинских савета родитеља; Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног рада; Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада; Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика; Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју); Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада; Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива; Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција;	Током године

Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика; Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице; Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом; Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу; Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба	
Установе и предлагање мера за унапређење, Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, Сарадња са директором и по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. ● Спровођење стратешких одлука Министарства у установи ; Остваривање сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама.	ТОКОМ ГОДИНЕ

3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Област рада	Време реализације	Сарадници
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Учествовање у изради годишњег плана рада школе	VIII, IX	• наставници • директор
2. Учествовање у припреми планова за пружање додатне образовне подршке ученицима		• СТИО • Тимови за пружање додатне образовне подршке • Педагошки колегијум • наставници • родитељи
3. Припремање плана посете часовима	током године	
4. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	VIII	
5. Припремање годишњег плана рада и месечних планова психолога		
5. Помоћ наставницима и одељенским старешинама око организовања радионица, припреми тематских дана	током године	• наставници • учитељи
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	VIII, IX	• директор • наставници
2. Учествовање у праћењу и вредновању ОВ рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	током године	• директор • наставници • родитељи
3. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих	током године	• наставници • учитељи

заинтересованих страна о резултатима анализе, и припремом препорука за унапређивање постигнућа		
4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу	тримесечно, на крају полугодишта, односно шг.	• Тимови за пружање додатне подршке ученицима • СТИО • Педагошки колегијум
5. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних правилником	током године	• директор • чланови стручних већа
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика	током године	• наставници • директор
2. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора поступака посматрања и праћења напредовања ученика у развоју; развијања конструктивне комуникације и позитивне климе у одељењу	током године	• наставници • чланови стручних већа
3. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	током године	
4. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	током године	
5. Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно - образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене	током године	

индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи		
6. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање у изради сарадња са наставником и родитељем, тј. тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању ИОП-а коришћењем резултата сопствених психолошких процена и процена добијених из других установа	током године	• Тимови за пружање додатне подршке ученицима • СТИО • Педагошки колегијум
7. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	током године	• СТИО • Тимови за пружање додатне образовне подршке
8. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика. Развијање флексибилног става према културним разликама	током године	• СТИО • Тимови за пружање додатне образовне подршке • Ромски асистент
9. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих су утврђени неадаптивни облици понашања, и предлагање мера за њихово превазилажење	током године	• одељенске старешине
10. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	током године	• одељенске старешине ученика 8. разреда
11. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењу, као и предлагање мера за превазилажење тих проблема	током године	• одељенске старешине
12. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	током године	• одељенске старешине

13. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеним часовима, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	током године	
14. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа и тимова	током године	• директор • чланови стручних већа и тимова
15. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја, уколико постоји за тим потреба	током године	
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1. Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације нових ученика, ученика који прелазе на предметну наставу и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације	IX	• одељенске старешине • наставници • родитељи
2. Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	током године	• наставници • учитељи • СТИО • Тимови за пружање додатне образовне подршке
3. Утврђивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу	V, VI	• родитељи
4. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, који су из осетљивих друштвених група;	током године	• наставници • учитељи • родитељи • друге установе (ЦЗСР, домови здравља)
5. Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно - образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују	током године	• СТИО • тимови за пружање

по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану		додатне подршке • наставници • учитељи
6. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима	током године	• наставници • родитељи
7. Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	током године	• наставници • родитељи
8. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	током године	• одељењске старешине • родитељи • Национална служба за запошљавање
9. Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	током године	• одељенске старешине
10. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	током године	• Вршњачки тим • одељенске старешине
11. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	током године	• одељенске старешине • родитељи • Тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и

		дискриминације ученика
12. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	током године	• директор
V РАД СА РОДИТЕЉИМА		
1. Прикупљање информација од родитеља значајних за упознавање развоја и напредовања ученика	током године	• родитељи • одељенске старешине
2. Саветодавни рад са родитељима, тј.старатељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању	током године	• родитељи • одељенске старешине
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација	током године	• родитељи • одељенске старешине
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика који врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	током године	• родитељи • одељенске старешине
5. Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП-у	током године	• родитељи • одељенске старешине
6. Оснаживање родитеља, тј. старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности, као и подршка у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја	током године	• родитељи • одељенске старешине
7. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	током године	• родитељи • одељенске старешине
8. Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима (општи и одељенски родитељски састанци)	по потреби	• родитељи • одељенске старешине
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ		

АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
1. Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе	током године	• директор • стручни сарадници • чланови стручних већа • одељенске старешине • друге стручне институције
2. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада		
3. Сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја, анализа		
4. Сарадња са стручним сарадницима из других школа и установа на унапређењу процеса рада		
5. Сарадња са директором по питању жалби и приговора ученика и родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања		
6. Сарадња са директором у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље		
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1. Учешће у раду НВ и ОВ: • Решавање актуелних васпитно-образовних проблема; • Извештавање о резултатима обављених анализа, испитивања и истраживања; • Помоћ у реализацији образовно-васпитних задатака у школи;	током године	*Наставничко веће *одељенска већа *чланови тимова и стручних актива
2. Учешће у раду Педагошког колегијума		
3. Учешће у раду Стручног тима за инклузивно образовање		
4. Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља;		
5. Учешће у раду Тима за професионалну оријентацију ученика		
6. Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета рада установе		
7. Учешће у раду Тима за развој међупредметних компетенција и писање пројеката		
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		

1. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином, образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	током године	радници и сарадници наведених институција
2. Сарадња са стручним сарадницима који раде у другим установама, од значаја за добробит ученика; национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за ментално здравље		
3. Учешће у раду Актива стручних сарадника		
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
<i>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</i>		
1. Дневник рада психолога	током године	
2. Глобални и месечни план рада психолога		
3. Досијеи о иницијалном тестирању деце код уписа у први разред		
4. Вођење евиденције о сарадњи са наставницима, родитељима, ученицима		
5. Портфолио о свим облицима стручног усавршавања		
<i>ПРИПРЕМА ЗА РАД</i>		
1. Припремање и планирање: - рада са ученицима, наставницима, родитељима; - анализа и саопштења; - предавања за ученике, наставнике, родитеље; -материјала за истраживања и израду инструмената; - посета часовима;	током године	директор
2. Припремање и договарање са директором, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и ван школе;		- директор - тимови и стручна већа сарадници из других институција
<i>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</i>		

1. Учесће у раду Републичког актива стручних сарадника и активу стручних сарадника Новог Београда	током године	
2. Учесће на акредитованим семинарима	током године	
3. Учесће на Конгресу психолога и Конгресу психотерапеута	X, V	
3. Праћење стручне литературе	током године	

4. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Област	Активност	Предвиђени сарадници	Напомена о реализацији
Планирање и програмирање	- Планирање набавке литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике; - израђивање годишњег, месечних и оперативних планова; - планирање рада са ученицима у школској библиотеци; - планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и васпитно-образовног рада; - планирање пројеката.	Директор Психолог Наставници	
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	- Одабирање и припремање литературе за разне образовно-васпитне активности; - коришћење сазнања и достигнућа савремене науке и резултата сопственог истраживачког рада; - побољшање елементарне писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	Наставници Психолог Директор Библиотекари	
Рад са наставницима	- Сарадња са наставницима на промоцији читања; - сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке; - коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе; - информисање наставника о набављеним књигама, изложбама и акцијама.	Наставници Психолог	
Рад са ученицима	-Припрема ученика за самостално коришћење библиотечке грађе; - помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту; - помоћ ученицима у припреми и обради задате теме; - упознавање ученика са библиографским цитирањем; - развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста, упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и употреба свих извора и њихово самостално коришћење; - рад са ученицима који учествују у манифестацији „Читалачка значка“; - стимулисање ученика да пажљиво чувају и користе библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку, да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са својим интересовањима и потребама; - подстицање побољшања информационе и медијске писмености ученика развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања, као и осећаја за естетске вредности; -рад са ученицима у оквиру школских пројеката.	Наставници	

Рад са родитељима	- Сарадња са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика; - сарадња са родитељима у оквиру побољшања услова рада школске библиотеке.	Родитељи	
Рад са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентом	- Сарадња са стручним већима наставника, психологом и директорком школе у вези с набавком и коришћењем књижне грађе и периодике; - информисање стручних веће, стручних сарадника и директора школе о набавци нове стручне литературе; - сарадња око обезбеђивања књижне грађе за библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници; - сарадња са заинтересованим за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, еколошких пројеката и садржаја којима се апострофира борба против свих облика зависности; - припремање и организовање културних активности школе: књижевни сусрети, предавања, акције прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја; - обележавање: „Светског дана књиге“, „Дечје недеље“, „Дана школских библиотекара“, „Дана Светог Саве“, „Дана писмености“, „Дана школе“ и др. - Учешће у припремању прилога и изради интернет презентације школе .	Наставници Психолог Директор	
Рад у стручним органима и тимовима	- Рад у стручном већу библиотекара основних школа Новог Београда; - рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.	Библиотекари Наставници Директор Психолог Родитељи	
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	- Сарадња са другим школама, школским, градским и другим библиотекама, као и Народном библиотеком Србије; - сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе; - сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно-просветним заједницама и организацијама које се баве децом и омладином као и другим образовним установама); - учешће у раду Стручног већа библиотекара основних школа Новог Београда и Друштва школских библиотекара Србије.	Библиотекари Уредници Представници	
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци; - вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара, анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године; - вођење Летописа школе;	Библиотекари	

	- стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и дугим скуповима; - хоризонтално стручно усавршавање.		
--	--	--	--

5. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

План рада педагошког саветника: Дајана Тркуља

Годишњи план рада педагошког саветника, школске 2025-26.године

Бр. активности	Садржај рада	Време реализације
1.	Пружа стручну помоћ колегама (по потреби)	IX- VIII
2.	Ради са приправницима –посета часовима, консултације (по потреби)	IX- VIII
3.	Учествује у изради школских докумената · годишњег плана рада · годишњег извештаја рада · годишњег плана рада стручног већа разредне наставе и · плана стручног усавршавања установе;	IX- VIII
4.	Покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе	IX- VIII
5.	Прати напредовање ученика примењујући различите методе и технике;	IX- VIII
6.	Учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи – Даје предлоге за стручно усавршавање	IX- VIII
7.	Координира тимом за планирање екскурзије и наставе у природи	IX- VIII
8.	Иницира приказивање примера добре праксе и иновација у образовно васпитном	IX- VIII

	раду	
9.	Учествује у раду школских тимова: -Тим за маркетинг -Тим за израду летописа школе -Преглед матичних књига	IX- VIII

АКТИВНОСТИ	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	ВРЕМЕ	УЧЕСНИЦИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Праћење угледних часова	Посета часова, чек листе	Током године	наставници	Протоколи о посети часова	Наставници су подстакнути на реализацију огледних часова
Праћење реализације Оперативног плана рада школе	Чек листе, анкетирање	Током године	наставници	Анкете, чек листе	Наставници су подстакнути на реализацију огледних часова
Учествовање у изради годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе;	Израда и праћење планова и програма		Чланови тимова, наставници	Записници са састанака, планови, извештаји	Функционални планови и програми

ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА
Дајана Тркуља, професор разредне наставе

Активност	време	Показатељи
Пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, дилеме у раду, када ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа	Септембар- јун	Број разговора, посета, рамена, састанака; Напредак наставника и ученика
Активно учествује у раду школских тимова у складу са решењем директора установе	Септембар - јун	Број иницијатива, активности, акција
Учешће у изради школског развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе	Август - новембар	Израђени документи
Прати угледне часове и активности/координира тимом	Септембар- јун	Број посета, повратне информације
Учешће у анализи резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада	Јун-август	Број састанака, предлози
Покретање иницијатива у сарадњи са колегама, родитељима и јединицом локлне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе	Септембар - јун	Број покренутих и реализованих иницијатива
Праћење напредовања ученика применом различитих метода	Септембар- јун	Извештаји и предлози мера за побољшање
Учешће у праћењу развоја компетенција за професију наставника и стручних сарадника у установи	Септембар - јун	Израђени инструменти за праћење, извештаји

VII. ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Годишњи планови рада наставника за све облике непосредног образовног рада са ученицима саставни су део Школског програма 2022/2026.год. и Годишњег плана рада школе као прилог.

Глобалне планове наставници предају педагогу школе до почетка школске године, а оперативне у складу са динамиком реализације.

Ови планови се предају у електронском облику.

VIII. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Задаци наставног програма:

- Развијање позитивних ученичких ставова према школи
- Подстицање и развијање осећања заједништва кроз припадање групи- подстицање дружења, развијање другарства
- Подстицање ученика на схватање и уважавање полних, генерацијских и других видова различитости и индивидуалности кроз хуманизацију односа
- Оснаживање ученика за усвајање социјалних вештина ненасилне комуникације
- Упознавање ученика са професијама људи из непосредног окружења у циљу развоја професионалне оријентације
- Информисање и укључивање ученика у актуелне културне и школске манифестације.

Начини остваривања програма:

- Избор метода које ученика стављају у активну позицију у процесу стицања знања, умења, ставова и вредности / групни облик рада, едукативне радионице, одељењски састанци.../
- Развијање знања, ставова и вештина од несистематизованих искуствених сазнања ученика ка научно заснованим, систематизованим знањима из области интелектуалног, радног, моралног, здравственог... васпитања
- Подстицање ученика на коришћење различитих извора знања
- Укључивање ученика одељењске заједнице у организоване школске акције
- Сарадња са стручњацима различитих профила у обради тема од значаја за дечији развој

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ,	
II разред	
септембар	Поново у школи – упознавање са кућним редом школе, школским календаром и распоредом часова
	Ово сам ја – представљање себе, колико се познајемо међу собом
	Бирамо руководство – председник одељења и заменик председника
	Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања
октобар	Кад порастем бићу...
	Дечја недеља – спортом до здравља – <i>здравствено васпитање</i>
	Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу

	Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време
новембар	Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења
	Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо
	Хајде да се договоримо – <i>Школа без насиља</i>
	Хајде да се дружимо – како да се дружимо
	Препознајем и изражавам своја осећања (<i>емоционална писменост</i>)
децембар	Толеранција према разликама – <i>Школа без насиља</i>
	Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили
	Наша радна соба – како уредити радну собу
	Новогодишње украшавање учионице и паноя у школи
	Новогодишња томбола
јануар	Припреме за школску славу Светог Саву (уређивање паноя, припрема за приредбу)
	Свети Сава школска слава
фебруар	Правила у учионици – обнављање правила у учионици
	Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи
	Еколошке заповести – стичемо основна знања из <i>екологије</i>
	Рециклирај не фолирај – <i>екологија</i>
март	Честитка за драгу особу поводом осмог марта
	Одељенски хербаријум – сакупљамо и правимо хербаријум биљака из нашег краја
	Наш први хербаријум – <i>екологија</i>
април	Безбедно коришћење интернета – <i>дигитална безбедност</i>
	Ускршње радости, фарбање јаја
	Дан планете Земље (22. 4)
мај	Здравље на уста улази – здравствено васпитање
	Да ли смо безбедни у саобраћају
	Шта треба да читам – развијамо љубав према читању
	Представљање (приказ) омиљене књиге
јун	Научили смо – представљамо свој портфолио
	Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ		II разред
Септембар	1.	Поново у школи – повратак у школу-бирамо руководство
	2.	Наш знак одељења – стварамо знак одељења

	3.	Наши дланови – представљање себе
	4.	Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх
Октобар	5.	Моји снови – о чему често сањамо
	6.	Моје жеље – које су нам жеље
	7.	Лица и осећања – наша осећања
	8.	Кад сам срећан
	9.	<i>Д</i> као <i>другство</i> како да будемо добри другари
Новембар	10.	Семафор лепих речи
	11.	Како да будемо добри... – покажимо како да будемо добри једни према другима- <i>Школа без насиља</i>
	12.	Помози старијима – у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима
	13.	Помоћ или нешто друго –шапутање на часу – да ли је помоћ или нешто друго
Децембар	14.	Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика
	1	Дужности редара – које су дужности редара

	5 .	
	1 6 .	Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање панона
	1 7 .	Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељењску приредбу и приказујемо родитељима
Јануар Фебруар	1 8 .	Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељењску приредбу и приказујемо родитељима
	1 9 .	Како смо прославили празнике – представом приказујемо одлике Божића и Божићних празника
	2 0 .	Празници некада и сада – представљамо представом како се некад празник славило, а како сада
	21.	Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле
	2 2 .	Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре
Март	2 3 .	Реч је које су нам ружне навике- <i>Школа без насиља</i>
	2 4 .	Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта

	2 5 .	Изабран је..... – бирамо хигијеничара у одељењу, благајника...- <i>здравствено васпитање</i>
	2 6 .	Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље - <i>здравствено васпитање</i>
Април	2 7 .	Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом- <i>здравствено васпитање</i>
	2 8 .	У сусрет пролећу – чувајмо природу- <i>екологија</i>
	2 9 .	Форе и фазони – први април – Дан шале
Мај	3 0 .	Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон
	3 1 .	Хало ко је тамо? – како користимо телефон
	3 2 .	Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер
	3 3 .	Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији
Јун	3 4 .	Шта треба да читам – развијамо љубав према читању

	3 5 .	Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године
	3 6 .	Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ, III разред	
Септембар	Поново у школи – повратак у школу, избор представника одељења
	Мој портфолио – презентовање портфолија-Бирамо руководство
	Ово сам ја – представљање себе, колико се познајемо међу собом
	Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања
Октобар	Кад порастем бићу...
	Дечја недеља-спортом до здравља- <i>здравствено васпитање</i>
	Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу
	Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време
Новембар	Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења
	Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо
	Хајде да се договоримо- <i>Школа без насиља</i>
	Хајде да се дружимо – како да се дружимо
	Кад настане збрка- <i>Школа без насиља</i>
Децембар	Толеранција према разликама- <i>Школа без насиља</i>
	Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили
	Наша радна соба – како уредити радну собу
	Новогодишњи маскенбал – организујемо маскенбал на нивоу разреда
	Новогодишњи маскенбал
Јануар	Божић
	Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве
Фебруар	Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила
	Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање паноа
	Еколошке заповести – стичемо основна знања из <i>екологије</i>

	Рециклирај не фолирај- <i>екологија</i>
Март	Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог Марта
	Мој први хербаријум –сакупљамо и правимо хербаријум биљака из нашег Краја
	Мој први хербаријум- <i>екологија</i>
Април	Здравље на уста улази- <i>здравствено васпитање</i>
	Добродошлица ластавицама
	Весели одељенски састанак –први април дан шале
Мај	Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс
	Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају компјутер
	Шта треба да читам – развијамо љубав према читању
	Правимо наш часопис – електронска форма
Јун	Научили смо – представљамо свој портфолио
	Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - IV разред	
Септембар	Поново у школи – повратак у школу, избор представника одељења
	Могу ли да добијем твој потпис
	Ми смо тим - представљање одељења као тим
	Учимо о пријатељству - <i>Школа без насиља</i>
Октобар	Како да откријем своје способности - ученици износе своја Интересовања
	Кад порастем бићу ...
	Дечја недеља - ми смо деца једног света
	Како да учимо - уче како да уче и стекну навике у учењу
	Мој рад је мој успех - како да стигну до свог циља
Новембар	Моје слободно време - како да испунимо слободно време
	Бонтон у учионици
	Поштујемо правила - Шта могу да учиним за тебе
	Како неговати пријатељство - како да сачувамо и негујемо пријатељство - <i>Школа без насиља</i>
Децембар	Тегла врлина
	Магична моћ речи - <i>Школа без насиља</i>
	Да ли смо испунили досадашњи циљ - да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили
	Новогодишњи маскенбал - организујемо маскенбал на нивоу Разреда
Јануар	Породични празници
	Свети Сава - правимо пано поводом Светог Саве
Фебруар	Развијање емпатије – радионица
	Молим за реч - лепо понашање
	Здравље на уста улази, чиме треба да се хранимо - здравствено Васпитање
	Здрава храна, квиз - здравствено васпитање
Март	Пушење или здравље - здравствено васпитање
	Честитка за маму, баку - правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта
	Предавање представника МУП-а
	Моја осећања
Април	Дан шале

	Дан позоришта
	Шта треба да читамо - развијање љубави према читању
	Усуђујем се да кажем - слобода говора
Мај	Моје четворогодишње путовање - представљају свој најважнији догађај у досадашњем школовању
	Саосећам са тобом - делим и срећу и тугу
	Игре без граница - развијање фер плеја и другарства
Јун	Желим да се представим - припремамо приредбу за крај школске Године
	Желим да се представим - припремамо приредбу за крај школске Године

V разред

Септембар

Развијање културе понашања – упознавање са правилима понашања у школи

Мој радни кутак у кући

Платформе за рад на даљину

Мој план рада и одмора

Лична и општа хигијена

Октобар

Колико познајем себе?

Наше понашање је одраз наше личности, радионица Школа без насиља

Моја учионица, моја платформа, мој други кутак за учење

Психофизичке одлике пубертета

Новембар

Шта смо урадили до сада?

Бонтон – како се понашам на јавним местима

Посета културној установи на даљину (позориште, биоскоп, музеј...)

Децембар

Правилна комуникација

Како савладати бес, радионица

Како да останемо хладне главе када нас удари врућина, радионица

Поштујући себе поштујем и друге, радионица

Јануар

Моји родитељи и ја, међусобно поверење

Шта ми прија у школи, а шта бих мењао?
У чему смо најбољи, сумирамо резултате рада у првом полугодишту
Фебруар
Шта је то љубав?
Друг, пријатељ, симпатија
Март
Учинио сам га срећним
Како избећи и савладати страхове?
Ја нисам поводљив, радионица Школа без насиља
Унапређење односа са вршњацима, радионица
Шта слушам, читам, гледам
Април
Колико смо напредовали у учењу и понашању?
Здрава храна, израда паноа
Колико чувамо своју средину
Посета културној установи (позориште, биоскоп, музеј...)
Мај
Како помоћи старим и беспомоћним људима?
Како водити здрав живот без порока?
Како водити здрав живот без порока?– израда презентација
Јуни
Како водити здрав живот без порока?– презентација радова
Припреме за екскурзију
Успех је мој понос, сумирамо резултате рада у другом полугодишту
Годишњи фонд: 36 часова Недељни фонд: 1 час

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 6

<i>Предвиђени садржаји</i>
Септембар
Развијање културе понашања-упознавање са правилником понашања у школи
Успостављање основних органа одељењске заједнице (избор председника, заменика, благајника, чланова Парламента и Вршњачког тима)/„Вештине за адолесценцију“ - Успостављање правила понашања, радионица
„Вештине за адолесценцију“ – Троножац самопоуздања, радионица
Мој план рада и одмора
Ово сам ја-радионица о различитости,“Школа без насиља“
Октобар
„Вештине за адолесценцију“ – Како да доносимо боље одлуке, радионица
Здрава исхрана шта је то
Анализа постигнућа на крају првог тромесечја

Наркоманија је болест
Новембар
Моје учешће у одељењској заједници
„Људска права на делу“
Посета - биоскоп, позориште, музеј, концерт
„Вештине за адолесценцију“ – Комуникација помоћу порука „Шта, зашто и како“, радионица
Децембар
Да ли познајем технике учења
Пројекат “Основи безбедности деце“
Хумани односи међу половима , шта знаш о томе
Наш успех на крају првог полугодишта
Јануар
„Вештине за адолесценцију“ – Унапређивање односа са вршњацима, радионица
Фебруар
Бонтон- како се понашам у школи и на јавним местима
Како заштитити себе од лоших утицаја
„Вештине за адолесценцију“ – Унапређивање односа са вршњацима „Питања: три корака у борби за саме себе“, радионица
Март
Посета - биоскоп, позориште, музеј, концерт
Како сачувати природу
Пројекат “Основи безбедности деце“
Шта ми прија у школи, а шта бих мењао
Анализа постигнућа на крају трећег тромесечја
Април
„Вештине за адолесценцију“ – Унапређивање односа са вршњацима „За пријатељство је потребно двоје“, радионица
„Људска права на делу“
Слободна тема по избору ученика
Мај
Како реагујемо на насиље, “Школа без насиља“
Мој најбољи пријатељ
Шта слушам, читам, гледам
Посета - биоскоп, позориште, музеј, концерт
Јун
Припреме за екскурзију упознавање са правилима понашања
Посета - културна знаменитост Београда
Успех је мој понос – сумирамо резултате рада
Годишњи фонд: 36 часова
Недељни фонд: 1 час

VII разред

Септембар
Припрема и договор о реализацији планираних активности
Методe рационалног учења (нови предмети)

Професионална оријентација-представљање програма и договор о начину рада
Професионална оријентација – У свету интересовања
Октобар
Оптерећеност ученика – редовна настава и слободне активности
Дечја права – конвенција о дечјим правима
Професионална оријентација – У свету вештина и способности
Анализа успеха и предлог мера за његово поправљање
Новембар
Узроци изостајања ученика
Професионална оријентација – Пут способности
Професионална оријентација – Самоспознаја-аутопортрет
Однос – родитељ, дете – конфликт
Децембар
Посета културној установи
Професионална оријентација – Ја за 10 година
Договор о прослави Нове године
Анализа успеха и предлог мера за његово поправљање
Јануар
Прослава школске славе Свети Сава
Професионална оријентација – Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима
Фебруар
Оптерећеност ученика – редовна настава и слободне активности
Зависност успеха од рада и залагања
Професионална оријентација – Изложба постера жељених школа
Професионална оријентација – Припрема за интервју и сровођење интервјуа
Март
Бонтон- како се понашам на јавном месту
Професионална оријентација – Припрема сусрета са експертима у нашој школи
Професионална оријентација – Експерти у нашој школи
Анализа успеха и предлог мера за његово поправљање
Април
Посета културној установи
Облици насилног понашања- „Школа без насиља“
Учионица добре воље – радионица
Конфликти и шта са њима - „Школа без насиља“
Мај
Припреме за екскурзију, доношење правила понашања
Шта слушам, читам, гледам
Како помоћи старим и беспомоћним људима?
Безбедност у саобраћају

Јуни
Сумирање рада у седмом разреду

VIII разред
Септембар
Припрема и договор о реализацији планираних активности
Мој тип учења – радионица
Професионална оријентација – Графикон интересовања
Професионална оријентација – Самоспознаја – То сам ја
Октобар
Оптерећеност ученика – редовна настава и слободне активности
Дечја права – конвенција о дечјим правима
Професионална оријентација – Какав сам на први поглед
Посета Сајму књига
Анализа успеха и предлог мера за његово унапређење
Новембар
Посета културној установи
Професионална оријентација – Моја очекивања
Професионална оријентација – Моја очекивања, колаж са ученицима и родитељима
Уметност слушања, радионица
Децембар
Како да останемо хладне главе када нас удари врућина, радионица
Комуникација помоћу порука шта, зашто и како, радионица
Професионална оријентација – Мрежа средњих школа
Како да донесемо добру одлуку? – радионица
Јануар
Професионална оријентација – Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима
Професионална оријентација – Опис занимања помоћу мапе ума
Анализа успеха и предлог мера за његово поправљање
Фебруар
Унапређење односа са вршњацима, радионица
Професионална оријентација – Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку
Март
Бонтон - како се понашам на јавном месту
Професионална оријентација – Моја одлука о школи и занимању
Професионална оријентација – Мој родитељ, моја подршка на путу до одлуке
Анализа успеха и предлог мера за његово поправљање

Април
Посета културној установи
Троножац самопоуздања, радионица
Притисак изнутра и споља, радионица
Болести зависности, радионица
Мај
Болести зависности, радионица
Припреме за Матурски испит
Припреме за Матурски испит
Сумирање и евалуација рада у осмом разреду

IX. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. СЕКЦИЈЕ – СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

- ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ/ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА**

Ваннаставне активности

Ваннаставне активности имају за циљ да ученицима омогуће максимално потврђивање личности на образовном, креативном, друштвеном и личном плану. Задаци слободних активности су на проширивању, продубљивању и стицању нових знања, умења и вештина, односно повезивању теорије и праксе, затим, задовољавању специфичних интересовања младих, а тиме и њиховој професионалној оријентацији, као и формирању радних навика у циљу активног коришћења слободног времена за културни и друштвени живот. У циљу што бољег напредовања ученика, ваннаставне активности је сваки наставник прилагођавао свом одељењу. Ваннаставне активности су организоване као различите секције које одговарају различитим интересовањима ученика, развијају њихове способности и вештине и подстичу њихово осамостаљивање кроз индивидуални и заједнички рад. Акценат је стављен на подстицање стваралачког и критичког мишљења, подстицање моралног развоја (хуманитарне активности, солидарност, толеранција), подстицање физичког развоја, подстицање уметничког и спортског духа. Биће организоване следеће секције: Народна традиција, Ликовна секција, Еколошка секција, Рецитаторска секција, Лепо писање, Луткарско-драмска секција, Фолклорна секција, Ритмичка секција, Литерарна секција, Математичка секција, Домаћинство.

У циљу што бољег развоја деце,учитељи ће свој план прилагођавати интересовањима деце,како би могли да стеку нова знања и вештине. Ваннаставне активности подстичу когнитивни, социјални и емоционални развој деце и свакако ће позитивно утицати на њихова постигнућа у наставном процесу.

ГОДИШЊИ ФОНД: 36 часова
ОПШТИ ЦИЉ:
Подршка ученицима у остваривању њихових интересовања, дружењу са вршњацима кроз заједнички рад, у исказивању способности, развијању вештина и осамостаљивању.
ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ:
подстицање интелектуалног развоја (стваралачко и критичко мишљење, целоживотно учење и слично); подстицање моралног развоја (вредности, хуманитарне активности, солидарност, толеранција и слично); подстицање емоционалног развоја; подстицање социјалног развоја (сарадња, ненасилно понашање и слично); подстицање одговорног односа према здрављу и физичкој активности; подстицање одговорног односа према животној средини и одрживом развоју; развој социјалних вештина (комуникација, доношење одлука и слично); поштовање дејчјих и људских права, равноправности; развој свести о значају одрживог развоја, очувања животне средине, еколошке етике и заштите животиња; подршка личном и националном идентитету; поштовање и неговање традиције и културе српског народа и националних мањина; подршка интеркултуралности и мултикултуралности; упознавање са могућностима наставка школовања, са светом рада и предузетништвом
ВРСТЕ АКТИВНОСТИ:
друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе. • У току остваривања може се мењати, адаптирати програм.
ФОРМА:
уметничка манифестација (представа, филм, емисија, концерт, изложба...); излет, екскурзија, посета и слично; такмичење, квизови и слично; фестивал; хуманитарна акција; клуб; секција; радионица; ; трибина; сајам, вашар, продајна изложба; спортска манифестација; истраживање, практична активност.
ПРИНЦИПИ ПЛАНИРАЊА И ОСТВАРИВАЊА:
свеобухватност, проактивност, циљаност, континуираност, испланираност, разноврсност, документовање, евалуативност, транспарентност, смисленост.

МЕСТО ОСТВАРИВАЊА:
учионица, двориште школе, ван школе уз сагласност родитеља.
УЧЕСНИЦИ:
ученици једног одељења, разреда, више разреда, породица, бивши ученици, представници

Поред организације **излета, посета изложбама и сарадње са локалном самоуправом**, ученицима треба понудити већи број друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности.

ОБЛАСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ЕДУКАТИВНЕ	Оперативним плановима ваннаставних активности биће планиране активности у зависности од интересовања ученика и планираних наставних садржаја.
ДРУШТВЕНО-КУЛТУРНЕ	
УМЕТНИЧКЕ	
СПОРТСКЕ	
ХУМАНИТАРНЕ	

Глобални план – НАРОДНА ТРАДИЦИЈА - СЕКЦИЈА ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ		
Гроздана Павићевић Александра Васиљевић		
Ред. број теме	Наставна тема	Оквирни број часова по теми
	Формирање секције	1
I	Питај своју баку	8
II	Како се некад становало	7
III	Традиционални занати	10
IV	Како се некад путовало	10
Годишњи фонд:		36
Циљ: Остварити директно увођење ученика у активности ревитализације традиције кроз непосредно упознавање материјалне и духовне традицијске културе свог народа и народа у ужем и ширем окружењу. Задаци: Усвајање елементарних знања о: разлици између фолклорног и актуелног окружења;		

● основним фолклорним текстовима (бајке, легенде, приче, песме, пословице); ● децјем фолклору (игре и кратке текстуалне форме као што су загонетке, успаванке, разбрајалице итд.); ● разликама између отвореног и затвореног простора (ливада - кућа); ● појединим традиционалним занатима; ● различитим традиционалним занатима у окружењу; ● чувању и неговању традиционалних заната; ● различитим начинима путовања, различитим превозним средствима; ● преношењу информација и поште.	
--	--

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - ЛИКОВНА СЕКЦИЈА за први и други разред Минић Милена (Бобана Вуковић)		
Ред.бр	Наставна тема	Б р · ч а с
I	Временски и просторни низови	2
I I	Животни и радни простор	2
I I I	Преобликовање материјала или предмета њиховим спајањем	1 2
I V	Сликарски материјали и технике	8
V	Коришћење разних материјала у индивидуалне смисаоне целине	8
V I	Колаж	4
Укупан број часова на годишњем нивоу		3 6

Циљеви и задаци ликовне секције

- ❖ Циљ ликовне секције је да подстиче и развија учениково стваралачко мишљење и деловање у складу са демократскимопредељењем друштва.

❖ **Задаци:**

- подстицање и развијање учениковог стваралачког мишљења;
- развијање способности код ученика за опажање облика, величина, положаја;
- развијање способности за препознавање традиционалне и модерне уметности;
- стварање потребе за посећивање изложби, галерија, музеја, споменика културе и чување културних добара;
- учешће на ликовним конкурсима

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА за трећи и четврти разред

Зоранка Божић

Ред.бр	Наставна тема	Б р · ч а с	Реализација
I	Излагање, разумевање и процењивање раније научених рецитација, на тему другарстав, сарадње, осећања	6	септембар
I I	Неговање радозналости за појаве и догађаје свуда око нас	4	током године
I I I	Неговање изражајног рецитовања на обрађеним рецитацијама	4	током године

I V	Учење и излагање песама за Нову годину, Божић, Светог Саву и 8. март	8	децемб.-март
V	Припреме за такмичење и такмичење; припреме за приредбе поводом Светог Саве и Дана школе	1 2	јануар- мај
V I	Бирамо најуспешнијег рецитатора секције	2	јун
Укупан број часова на годишњем нивоу		36	
Циљеви и задаци рецитаторске секције: - Развијање културе изражајног говора - Стимулисање креативности и тачности у излагању наученог - Вежбање правилног изговарања речи – дикција - Сагледавање вредности заједничког рада у постизању одређеног уметничког циља - Развијање естетских осећања, другарства, емпатије, сарадње,			

Ред. бр. теме	Глобални план рада	Начин остваривања		Евалуација
		Методе и облици рада	Наставна средства	

I	Облици и њихови квалитети	Методе: текстуал на, дијалошка,	А: изворна стварно ст Б: визуелна:	Систематско праћење ученика кроз:
---	---------------------------	--	--	-----------------------------------

II	Односи у видном пољу	усменог излагања, илустративно	цртежи, фотографије	1. ангажовање ученика на часу
III	Контраст	- демонстративна практичан рад,	аудитивна: ЦД аудио-визуелна:	2. практичан рад
IV	Знакови и симболи	истраживачка Облици: фронтални, групни,	филмови, ТВ емисије текстуална:	Периодично праћење ученика кроз:
V	Писање	рад у паровима, индивидуални	уџбеник В: техничка помагала: ТВ, ДВД	1. усмену проверу знања

Циљ

Оспособљавање ученика за лепо писање и развој сензибилитета за препознавање писма упоредо са развојем моторичких способности, као и усвајање читког и уредног писања.

Задаци:

- усвајање правилног повлачења уских и широких, косих, усправних и положених линија;
- развијање способности за обједињавање линија у слова;
- развијање способности повезивања слова у речи и реченице;
- упућивање ученика у коришћење различитих материјала и подлога за писање;
- оспособљавање ученика за припремање материјала за писање;
- развијање моторичких способности у процесу лепог писања.

Еколошка секција за 2. разред Милица Трифуновић		
	ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Утицај човека на животну средину	8
2.	Заштита и правилно понашање у животној средини	12
3.	Угрожене биљне и животињске врсте	8
4.	Рециклажа – значај и потреба	4
5.	Акције - како спасити планету	4
	Годишњи фонд	36

ЦИЉ – Еколошка секција има за циљ да упознаје ученике са последицама промене природне средине због немарног дејства човека, да подстиче и развија свест ученика о очувању животне средине, да подстиче ученике да учествују на конкурсима и у акцијама везаним за екологију.

Неопходно је да се врши доградња моралних принципа ученика у односу на природу и окружење, подизањем еколошке свести и практиковањем еколошки прихватљивог понашања.

Спортска секција за 2. разред
Александра Васиљевић

	ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Здравствено васпитање	5
2.	Физичко васпитње	5
3.	Вежбе обликовња	8
4.	Елементрне игре	4
5.	Штафетне игре	4
6.	Игре за развој спретности	4
7.	Игре за развој ходања и трчања	2
8.	Бацања и хватања	4
	Годишњи фонд	36

ЦИЉ је да ученик унапређује физичке способности, моторичке вештине и знања из области физичке и здравствене културе, ради очувања здравља и примене правилног и редовног физичког вежбања у савременим условима живота и рада.

МАТЕМАТИЧАРЕЊЕ за 2. разред
Јасна Јовановић

	ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Математички проблемски задаци	8
2.	Задаци комбинаторике	5
3.	Магичне фигуре	5
4.	Логички задаци	7
5.	Геометријски задаци	5
6.	Математичке игре	6
	Годишњи фонд	36

ЦИЉ: Популаризација математике. Окупљање ученика који желе и показују интерес за продубљивање и проширивање знања из математике.

- СЕКЦИЈЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

Машинска секција - Нада Миливојевић

Ред. Бр. Теме

1. Упознавање са програмом рада - укупан број 2, девети и десети месец
2. Машински материјали и алати - укупан број 2, десети и једанаести месец
3. Техничко цртање и ознаке у машинству - укупан број 4, једанаести и дванаести месец
4. Обрада метала - укупан број 10 часова, први и други месец
5. Примена машина у индустрији - укупан број 4 часа, други и трећи месец
6. Израда модела - укупан број 10 часова, трећи месец
7. Употреба мерних инструмената - укупан број 2 часа, четврти месец
8. Припреме за такмичење - укупан број 2 часа, пети месец

Годишњи фонд часова: 36

Циљеви и задаци

- Упознавање са техничко-технолошким развојним окружењем кроз стицање основне техничке и информатичке писмености, развојем техничког мишљења, техничке културе, радних вештина и културе рада.
- Уводити ученике у свет технике и савремене технологије на занимљив и атрактиван начин
- Омогућити ученицима да исказују властите креативне способности, да траже и налазе сопствена решења,
- Ученицима обезбедити да стичу трајна и примењива научно-технолошка знања и да се навикавају на правилну примену техничких средстава и технолошких поступака,

Ради што успешније корелације одговарајућих наставних садржаја, усклађивања терминологије и рационалног стицања знања, умења и навика остварити сарадњу са наставницима физике, математике, хемије, биологије, ликовне културе и др.

ДРАМСКА СЕКЦИЈА			
Сузана Кићановић			
Ред. бр.	Наставна тема	Бр.ча с	Реализација
I	Уводни час	1	септембар
II	Аудиција за нове чланове	1	септембар
III	Игре имена и упознавања	2	септембар
IV	Кретање на сцени	1	октобар
V	Вежбе за концентрацију	2	октобар
VI	Подтекст	1	октобар
VII	Вежбе изговора	2	новембар
VIII	Мимика, гест, покрет	2	новембар
IX	Балет, певање	1	децембар
X	Вежбе за емоције	2	децембар
XI	Вежбе са задатом темом за групни рад	2	Јануар
XII	Вежбе импровизације и маште	2	фебруар
XIII	Техн. термини у драми и занимања везана за позориште	1	фебруар
XIV	Посета позоришту и разговор о представи	2	фебр, март
XV	Форум театар	2	Март
XVI	Подела улога за представу	1	Март
XVI I	Рад на представи	10	април, мај
XVI II	Коментарисање рада секције, предлози за похвале и награде	1	Јун
Укупан број часова на годишњем нивоу		36	
Циљеви и задаци			
- Развијање и неговање комуникационих способности ученика, подстицање спонтаности и слободе приликом јавних наступа, развој креативности, развијање љубави према позоришту, драми и осталим облицима уметничког изражавања, усавршавање дикције и говора, упознавање са свим сегментима драмског дела; - развијање емпатије и толеранције код деце; књижевности и књижевном и драмском стваралаштву,			

- подстицање интересовања за литерарно и говорно презентовање књижевне уметности;
- припреме за наступ на школској приредби.
- оспособљавање ученика за лепо изражавање и развој личних склоности ка

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА			Наташа Китаноска
Ред. бр	Наставна тема	Бр. ч.	Реализација
1.	Формирање секције Чиниоци изражајног казивања Акценатске вежбе	1 1 2	септембар
2.	Обрада изабране песме Истраживање облика изражавања песме Вежбе интонације Вежбе интензитета	1 1 1 1	Октобар
3.	Паузе у рецитовању Вежбе темпа, мимике... Избор анализе садржаја за наступ Увежбавање	1 1 1 1	новембар
4.	Увежбавање за наступ Школско такмичење рецитатора	2 2	децембар
5.	Избор садржаја за прославу Светог Саве Генерална проба	2 2	Јануар
6.	Историја говорне уметности /Беседништво Припреме за такмичење	1/3 2	фебруар
7.	Посета позоришту Дискусија о одгледаној представи Сусрет са професионалним глумцем	2 1 1	Март
8.	Избор и анализ а садржаја поводом Дана школе Припреме за наступ	1 2	Април

ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА			Сузана Кићановић
Ред. Бр.	Наставна тема	Бр. ч.	Реализација
1.	* Формирање секције	1	Септембар
	* Разговор о плану и изношење ученичких идеја	1	
	* Посета школској библиотеци	1	
	* Читање најуспешнијих ученичких радова насталих у претходним годинама	1	
2.	* Читање литерарних радова и слање на конкурсе	1	Октобар
	* Сајам књига у нашој библиотеци	1	
	* Како пишем састав	1	
	* Како пишем песму	1	
3.	* Избор радова за Збирку	2	Новембар
	* Израда тематског паноа за обележавање јубилеја	2	
4.	* Читање и кориговање радова за Збирку	2	Децембар
	* Уношење радова у компјутер	2	
5.	* Припреме паноа: Књиге које препоручујем и паноа о Светом Сави	2	Јануар

6.	* Обележавамо Дан матерњег језика	1	Фебруар
	* Час слободног стваралаштва (групног и индивидуалног)	2	
7.	* Како настаје драмско дело	2	Март
	* Посета позоришту	2	
	*Сусрет са уметником (песник, глумац)	2	
8.	* Избор и анализ а садржаја поводом Дана школе	1	Април
	* Припреме за наступ	4	
9.	* Генерална проба /Наступ за Дан школе	2	Мај
10.	* Анализа рада секције и извештај	1	Јун
Годишњи фонд:		36 часова	
Циљеви и задаци:			
· Развијање љубави према књизи и лепој литератури			
· Оспособљавање ученика за лепо и јасно изражавање мисли и емоција			
· Развој личних склоност ка књижевности и књижевном стваралаштву, подстицање и увежбавање тог стваралаштва			
· Богаћење речника и развијање љубави према матерњем језику			
· Припреме за наступ поводом Дана школе			

БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА			Библиотекар
Р е д. б р	Наставна тема	Б р . ч а с	Реализација
	Организовање секције	1	У то ку школске године
I	Упознавање чланова секције са УДК- а класификацијом и техником издавања и враћања књига	2	
II	Посета другим библиотекама	2	
III	Обележавање важних датума	10	
IV	Упознавање са смештајем књига и књигом инвентара	3	
V	Препоручујемо да прочитате	2	
VI	Естетско уређење библиотеке	6	
VII	Учешће у Манифестацији Читалачка значка	2	

VIII	Правила понашања у библиотеци	2	
IX	Обележавање нових и лепљење оштећених књига	3	
X	Помоћ чланова у обради статистичких података у библиотеци	2	
XI	Разматрање извештаја о раду секције	1	
*	План може да се промени и усклади са дешавањима у школи и према жељама чланова секције		
Укупан број часова на годишњем нивоу		36	

*** Циљеви и задаци**

Популарисање књиге и читања, развијање и неговање љубави према књизи;

Оспособљавање ученика за самостално сналажење у библиотеци;

Упознавање ученика са мрежом библиотека;

Упознавање ученика са смештајем књига и УДК-а класификацијом;

Упознавање ученика са техником издавања и враћања књига;

Могућност за ученике да кроз рад секције покажу и надограде своју креативност;

Уређење полица за књиге, паноя;

Посета другој библиотеци;

Промовисање читања и подстицање самосталности ученика у учењу кроз развијање информационе писмености ученика ;

Развијање радне навике и културног понашања у библиотеци;

Стварање образовних и културних потреба ученика кроз посете сајму књига, позориштима и институцијама.

КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА					Александар Човић, Владимир Вујић				
Час	Наставна јединица	Обуч	Увеж	Утврђ					
1	Окупљање ученика, формирање две екипе			1					
2	Техника вођења, додавања и хватања лопте	1							
3	Техника вођења, додавања и хватања лопте		1						
4	Вођење лопте, дриблинг и двокорак	1							
5	Вођење лопте, дриблинг и двокорак, леви и десни		1						
6	Техника вођења, додавања и скок шута	1							
7	Финтирање са скок шутот, рад у паровима	1							
8	Финтирање са скок шутот, рад у паровима		1	1					
9	Игра на један кош, увезбавање пређених елемената		1						
10	Игра на један кош, увезбавање пређених елемената		1						

11	Рад по групама, бекови, крила, центри	1		
12	Рад по групама, бекови, крила, центри		1	
13	Игра зонска одбрана 2 : 1 : 2	1		
14	Игра зонска одбрана 2 : 1 : 2		1	
15	Игра један на један са преузимањем играча	1		
16	Игра један на један са преузимањем играча		1	
17	Игра један на један са преузимањем играча, провера			1
18	Шутерски тренинг	1		
19	Шутерски тренинг		1	
20	Игра зона 3 : 2 - полуконтра	1		
21	Игра зона 3 : 2 - полуконтра		1	
22	Контранапад	1		
23	Контранапад, преко центра	1		
24	Контранапад, преко центра и крила	1		

25	Контранапад, преко центра и крила			
26	Игра на два коша, скок шут		1	1
27	Игра на два коша, скок шут, блокаде	1		
28	Игра на два коша, скок шут, блокаде			1
29	Пресинг игра на пола терена	1		
30	Пресинг игра на целом терену	1		
31	Игра на два коша, примена зонске одбране	1		
32	Игра на два коша, примена зонске одбране		1	
33	Ушутерски тренинг	1		
34	Шутерски тренинг		1	
35	Игра на два коша, правила		1	1
36	Игра на два коша, правила			1

АРХИТЕКТОНСКА СЕКЦИЈА		Александра	
Радовановић			
Ред.бр	Наставна тема	Бр.час	Реализација

I	Историјски развој архитектуре и грађевинарства	2	IX
II	Читање грађевинских цртежа	2	IX
III	Израда скице	6	X, XI
IV	Грађевински материјали	4	XI, XII
V	Израда макете	10	XII, I, II,
VI	Припреме за такмичење	6	III, IV
VII	Врсте грађења	4	V
VIII	Грађевинске машине	2	VI
Укупан број часова на годишњем нивоу		36	

Циљеви и задаци

- Стицање основне техничке и информатичке писмености; развој техничког мишљења, развој радних вештина; схватање законитости природних и техничких наука; схватање улоге информационих технологија у различитим сферама живота; развијање психомоторних способности ; развијање стваралачког и критичког мишљења итд.
- Задаци:
- упознавање ученика са врстама грађевинских објеката и њиховом наменом,
- упознавање са техникама грађења,
- упознавање са карактеристикама техничког цртања и основним грађевинским симболима,
- да ученици науче да користе једноставне софтверске алате за цртање,
- да науче како да користе CD-ром, флеш меморију и штампач,
- да упознају основне врсте, карактеристике и примену грађевинских материјала,
- да стичу навике за рационално коришћење материјала и енергије,
- да стичу и развијају културу становања у савременим условима,
- да упознају функционисање кућне инсталације (водоводне, топлотне и канализационе),
- да стекну представу о функционисању и организацији саобраћаја у саобраћајним објектима,
- да стекну знања о примени и битним карактеристикама грађевинских машина,
- да упознају основне процесе у пољопривредној производњи,
- да науче да примењују једноставније техничке цртеже у пројектовању модела или макета према

- сопственом избору:грађевинских или саобраћајних објеката, грађевинских или
- пољопривредних машина и уређаја, детаља из уређивања стана и др.

МУЗИЧКА СЕКЦИЈА		Александра Тасић Адамовић	
У зависности од афинитета, креативних способности или извођачких могућности ученика рад ће се организовати кроз следеће активности:			
Ред.бр	Наставна тема	Бр.час	Реализација
I	Солистичко певање	5	септембар - јун
II	Групе певача	5	
III	„Мала школа инструмента“	2	
IV	Групе инструмената	2	
V	Млади композитори	5	
VI	Музичко-креативне радионице (прављење музичких инструмената, илустрације везане за наставу музичке културе и школске музичке догађаје, ажурирање школског сајта, креирање, организација и реализација музичких догађаја...)	7	
VII	Ритмичке радионице (модерни и традиционални плес, ритмичке игре, „бит боксинг“ – вокалне перкусије, игре чашама, штаповима...),	3	
VIII	Посете концертима у школи ван ње (концерти еминентних уметника, концерти у организацији Музичке омладине или неког другог удружења,	7	

концерти ученика музичких школа, пријатеља школе, пројекције музичких филмова...).		
Укупан број часова на годишњем нивоу	36	
Циљеви и задаци		
· подстицање на активно учешће у музичком животу своје околине, · развијање жеље за активним бављењем музике, · развијање естетских критеријума, · развијање стваралачког и критичког мишљења, · формирање естетске перцепције и музичког укуса, · очување музичког наслеђа у култури свога и других народа, развијање организационих способности.		
Програм рада ће бити прилагођен индивидуалним могућностима, зрелости и нивоу претходног знања сваког ученика.		

Хор

Циљеви:

Образовни циљ обухвата развијање музичког укуса, стваралачких способности, спонтаног изражавања, музичког слуха и ритма, развијање гласовних могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно певање применом елемената музичке изражајности (темпо, динамика...). Развија се дечји глас, правилно држање, дисање, интонација, изговор и артикулација.

Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности колективу – тимски рад, развијање толеранције, дисциплине, поштовања различитости и правила понашања, развијање одговорности, стицање самопоуздања, савладавање треме и пружање помоћи у смислу вршњачког учења и сарадње. Упознавање разноврсних дела домаћих и страних аутора доприноси развоју опште културе, међусобном разумевању, уважавању и поштовању.

Значајан је утицај музике на здравље (психолошки, социолошки, емоционални развој), тако да и певање у хору значајно доприноси смањењу стреса, агресивности и побољшању здравља уопште. Ученици који певају показују боље резултате у учењу и социјалним вештинама. Уједно, учествовање у групном музицирању подстиче и доживотну љубав према музици.

Хорске пробе се изводе одвојено по гласовима и заједно. Програм рада са хором треба да садржи пригодне композиције, као и дела озбиљније уметничке вредности, у зависности од могућности ансамбла.

Годишњи фонд - 108 часова

Садржај рада:

- одабир и разврставање гласова;
- вежбе дисања, дикције и интонације;
- хорско распевавање и техничке вежбе;
- интонативне вежбе и решавање појединих проблема из хорске партитуре (интервалски, хармонски, стилски);
- музичка и психолошка обрада композиције;
- увежбавање хорских деоница појединачно и заједно;
- остваривање програма и наступа према Школском и Годишњем програму рада школе.

Уџбеници и помоћна литература:

1. Марко Тајчевић „Основи теорије музике"
2. Уметничке музичке збирке (разни оригинални нотни материјали, или прилагођени аранжмани)
3. Интернет

2. ЕКСКУРЗИЈЕ

ПРЕДЛОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

1. ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ
Циљ екскурзије, као облика образовно – васпитног рада је упознавање ученика с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.
ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ
Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно- последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.
2. САДРЖАЈИ КОЈИМА СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ
Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно- васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе. Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су посебно: - уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије; - посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња); - посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др); - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја,

културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др); - развијање способности оријентације у простору и времену; - обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране); - обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др).
3. ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА
Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.
4. НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ
Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник, кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељењског већа. Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.
5. ТРАЈАЊЕ
Једнодневна екскурзија
7. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
Задужена атуристичка агенција, учитељи
8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА
Родитељи ученика.

I разред

Београд – Салаш „Лујза“ – Бело Блато – Царска бара– Београд

Београд – полазак аутобуса испред школе (8:00)

Салаш „Лујза“

Ручак (супа, главно јело, салата, хлеб, десерт и сок)

Слободно време за игру у природи

Царска бара

Повратак у Београд (18:00)

- гратиси за наставнике пратиоце (други учитељ у целодневној настави иде бесплатно, 6 наставника)

- гратис за ученике: на 15 плативих ученика 1 иде гратис

Планиран број ученика за једнодневну екскурзију је 99.

- Напомена: Уколико се не реализује екскурзија у септембру/октобру месецу, исту реализовати у мају месецу, 2026. године.

I разред

Београд – Пећинци - манастир Фенек - Бојчинска шума – Београд

- Београд-полазак аутобуса испред Хале спортова (8.00 часова)
- Одлазак у Пећинце
- Обилазак музеја хлеба у Пећинцима
- Бојчинска шума
- Слободно време и игра у Бојчинској шуми
- Ручак (супа, главно јело, салата, хлеб, десерт и сок)
- Слободно време и игра
- Обилазак манастира Фенек
- Повратак у Београд (18.00 часова)

- гратиси за наставнике пратиоце (други учитељ у целодневној настави иде бесплатно, укупно 6 учитеља)

- гратис за ученике: на 15 плативих ученика 1 иде гратис

Планиран број ученика за једнодневну екскурзију је 99.

ПРВА ЕКСКУРЗИЈА – СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР 2025. Године

II разред

1. екскурзија - септембар/октобар 2025. године

Београд – Свилајнац (Природњачки музеј) – Јагодина – Парк „Ђурђево брдо“ – Београд

Београд – полазак аутобуса испред школе (8:00 часова)
Свилајнац – Природњачки музеј
Јагодина
Зоолошки врт
Музеј воштаних фигура
Ручак (супа, главно јело, салата, хлеб, десерт и сок)
Слободно време у градском парку „Ђурђево брдо“
Повратак у Београд (18:00 часова)
Гратиси за наставнике пратиоце (шест наставника).
Гратис за ученике: на 15 плативих ученика иде 1 гратис.
Планиран број ученика за једнодневну екскурзију је 70.

Напомена: Уколико се не реализује екскурзија у септембру/октобру месецу, исту реализовати у мају месецу
ЕКСКУРЗИЈА – СЕПТЕМБАР/прва половина ОКТОБРА 2025. године

ДРУГА ЕКСКУРЗИЈА – МАЈ 2026.

Београд – Бранковина (Црква Св. Арханђела, стара школа) – Ваљево (Муселимов конак, Народни музеј, парк Пећина) – Београд

Београд – полазак аутобуса испред школе (8:00 часова)
Бранковина - Црква Св. Арханђела, стара школа
Ваљево - Муселимов конак, Народни музеј
Ручак (супа, главно јело, салата, хлеб, десерт и сок)
Слободно време- парк Пећина
Повратак у Београд (18:00 часова)
Гратиси за наставнике пратиоце (шест наставника).
Гратис за ученике: на 15 плативих ученика иде 1 гратис.
Планиран број ученика за једнодневну екскурзију је 70.

ПРВА ЕКСКУРЗИЈА – СЕПТЕМБАР/ПРВА ПОЛОВИНА ОКТОБРА 2025. године

III разред

Београд – Свилајнац (Природњачки музеј) – Јагодина – Парк „Ђурђево брдо” – Београд

- Београд – полазак аутобуса испред школе (8.00)
- Свилајнац-Природњачки музеј
- Јагодина
- Зоолошки врт
- Музеј воштаних фигура
- Ручак (супа, главно јело, салата, хлеб, десерт и сок)
- Слободно време у градском парку „Ђурђево брдо”
- Повратак у Београд (18.00)

- Гратиси за наставнике пратиоце (три наставника), гратис за ученике: на 15 плативих ученика 1 иде гратис
Планиран број ученика за једнодневну екскурзију је 83.

ДРУГА ЕКСКУРЗИЈА – МАЈ 2026. године

III разред

Београд – Сремски Карловци - Нови Сад – Стражилово – Иришки венац – Београд

- Београд – полазак аутобуса испред школе (8.00)
 - Сремски Карловци
 - Нови Сад (Петроварадин)
 - Стражилово
 - Ручак (супа, главно јело, салата, хлеб, десерт и сок)
 - Слободно време за игру ван насељеног места
 - Повратак у Београд (18.00 часова)
- Гратиси за наставнике пратиоце (три наставника), гратис за ученике: на 15 плативих ученика 1 иде гратис
Планиран број ученика за једнодневну екскурзију је 83.

ПРВА ЕКСКУРЗИЈА – СЕПТЕМБАР/ПРВА ПОЛОВИНА ОКТОБРА 2025. ГОДИНЕ

IV разред

Фрушкогорски манастири-Београд

Београд- полазак аутобуса испред школе (8:00 часова)

Посета манастиру Крушедол

Сремски Карловци

Саборна црква и Патријаршија

Петроварадинска тврђава

Ручак (супа, главно јело, салата, хлеб, десерт и сок)

слободно време – игра

Повратак у Београд (18:00 часова)

- гратиси за наставнике пратиоце (укупно 3 учитељице)

- гратис за ученике: на 15 плативих ученика 1 иде гратис;

Планиран број ученика за једнодневну екскурзију је 93

ДРУГА ЕКСКУРЗИЈА - МАЈ 2026.године

IV разред

Београд – Орашац – Оплењак – Топола - Београд

Београд – полазак аутобуса испред школе (8:00 часова)

Орашац - споменички комплекс, обилазак музеја и спомен школе

Топола - Опленац (историјско-меморијални комплекс)

Ручак (супа, главно јело, салата, хлеб, десерт и сок)

Слободно време и игра

Обилазак околине

Повратак у Београд (око 18:00 часова)

- гратиси за наставнике пратиоце (три учитељице)

- гратис за ученике: на 15 плативих ученика 1 иде гратис;

Планиран број ученика за једнодневну екскурзију је 93.

V РАЗРЕД

Циљ излета:

Излет је ваннаставни облик образовно васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа као и рекреативно – здравствени опоравак.

Задаци и садржаји излета:

- Уочавање објеката и феномена у природи.
- Уочавање узрочно последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима.
- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика.
- Упознавање са начином живота и рада људи у појединим крајевима.
- Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима као и схватање зачаја здравља и здравих стилова живота.
- Упостављање непосреднијих односа између ученика и наставника и ученика међусобно.
- Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање
- Развијање способности оријентације у простору.

Начин организовања једнодневног излета:

Једнодневни излет се организује за ученике 5. разреда у трајању од једног дана, уз претходно прибављену сагласност родитеља за најмање 60% ученика одељења.

Избор туристичке агенције врши директор Школе по претходно прибављеном мишљењу представника Савета родитеља. Након одабира најповољније понуде директор са туристичком

агенцијом закључује уговор о реализацији излета.

За непосредно извођење излета одговоран је наставник који води ученике, а посебно је задужен за:

- животну, здравствену и материјалну безбедност ученика,
- реализацију плана и програма екскурзије,
- смештај у превозу, објекту и за исхрану ученика,
- понашање ученика.

Садржај једнодневнoг излета:

Планирана дестинација је:

Београд – Мишар – Текериш – Тршић – Троноша – Београд

Полазак из Београда око 8h и повратак до 20h.

Планиран је обилазак манастира Текериш и Троноша, Вукове родне куће у Тршићу и места где се одиграла битка на Мишару.

Носиоци предвиђених садржаја и активности:

Носиоци активности су директор Школе и одељењске старешине петог разреда.

Одељење	Број ученика	Одељењски старешина
5/1	27	Ана Гавриловић
5/2	22	Владимир Вујић
5/3	29	Драгана Томић
Укупно	78	

Извођење једнодневнoг излета планирано је за мај/јун 2026. године. Материјална средства за организовање једнодневнoг излета носе родитељи ученика у две месечне рате.

По повратку са пута координатор одељењских већа петих разреда подноси извештај о реализацији екскурзије директору Школе.

Координатор одељењских већа петих разреда Ана Гавриловић.

VI РАЗРЕД

Екскурзија је ваннаставни облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа

у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа као и рекреативно-здравствени опоравак.

Планирана дестинација је: **Београд – Фрушка гора – Нови Сад – Београд**

Време реализације: мај/јун 2026. године

Трајање: (једнодневна)

- Полазак из Београда око 8 ч. и повратак до 20 ч.

Садржај: Планиран је обилазак једног од фрушкогорских манастира, обилазак Петроварадинске тврђаве, њених знаменитости и Музеја града Новог Сада, затим шетња по центру Новог Сада, обилазак градских знаменитости уз одмор, ручак и слободно време.

Начин финансирања: Материјална средства за организовање једнодневне екскурзије носе родитељи ученика у две месечне рате.

Аранжман обухвата:

превоз туристичким аутобусом до пет година старим (клима, радио, ТВ)

- осигурање ученика за читаво време трајања путовања,
- улазнице за места која посећујемо,
- ручак за ученике,
- пратилац групе у име агенције,
- организацију и вођство пута,
- гратиси за наставнике и
- гратиси за ученике, попусти за близанце.

Носиоци предвиђених садржаја и активности су директор Школе и одељењске старешине шестог разреда.

Одељење	Број ученика	Одељењски старешина
6/1	21	Весна Бојичић Крмењак
6/2	23	Катарина Митровић
6/3	26	Александра Тасић Адамовић
укупно	70	

Координатор Одељењског већа шестог разреда Весна Бојичић Крмењак

VII РАЗРЕД

Садржај дводневне екскурзије

Планирана дестинација је **источна Србија**.

Полазак из Београда око 8h и повратак сутрадан до 20h.

Планиран је обилазак археолошких налазишта (Лепенски вир, Виминацијум, Феликс Ромулијана, Гамзиграда), Голубачке тврђаве, Ђердапске клисуре, хидроцентрале Ђердап.

Спавање је предвиђено у Доњем Милановцу.

Носиоци предвиђених садржаја и активности

Носиоци активности су агенција, директор Школе и одељењске старешине седмог разреда.

Извођење дводневног излета планирано је за април/мај 2025. године.

Материјална средства за организовање дводневне екскурзије сnose родитељи ученика у пет месечних рата.

Аранжман обухвата:

- превоз туристичким аутобосом до 5 година старости (клима, радио, ТВ, ДВД)
- Смештај у 1/2, 1/3, 1/4 собама са ТWC
- Један полупансион – вечера, доручак
- Ручак у ресторану првог и другог дана у току путовања
- Осигурање ученика за читаво време трајања путовања
- Улазнице за места која посећујемо
- Дискоотека
- Гратис за ученике, попусти за близанце
- Лекар – пратилац групе
- Пратилац групе испред агенције
- Организација пута и вођство

По повратку са пута координатор одељењских већа седмих разреда подноси извештај о реализацији екскурзије директору Школе.

VIII РАЗРЕД

Циљ екскурзије

Екскурзија је ваннаставни облик образовно васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа као и рекреативно – здравствени опоравак.

Задаци и садржаји екскурзије:

- Уочавање објеката и феномена у природи.
- Уочавање узрочно последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима.
- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика.
- Упознавање са начином живота и рада људи у појединим крајевима.
- Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима као и схватање зачаја здравља и здравих стилова живота.
- Упостављање непосреднијих односа између ученика и наставника и ученика међусобно.
- Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање
- Развијање способности оријентације у простору

Начин организовања дводневне екскурзије

Дводневна екскурзија се организује за ученике 8. разреда у трајању од два дана, уз претходно прибављену сагласност родитеља за најмање 60% ученика одељења.

За непосредно извођење излета одговоран је наставник који води ученике, а посебно је задужен за:

- животну, здравствену и материјалну безбедност ученика.,
- реализацију плана и програма екскурзије,
- смештај у превозу, објекту и за исхрану ученика,
- понашање ученика

Садржај тродневне екскурзије

Планирана дестинација је: **Тара – Златибор**

Планира се обилазак манастира Благовештење у овчарско-кабларској клисури, етно села Дрвенград и Сирогојно, Мокре Горе, Шаргана и језера Перућац, вожња Гондолом на Златибору. Спавање је предвиђено у хотелу на Тари.

Носиоци предвиђених садржаја и активности

Носиоци активности су директор Школе, одељењске старешине осмог разреда и агенција.

Извођење тродневне екскурзије планирано је за октобар 2025.године..

Материјална средства за организовање тродневне екскурзије носе родитељи ученика.

По повратку са пута координатор одељењских већа осмих разреда подноси извештај о реализацији екскурзије.

Координатор одељењских већа осмих разреда Љубица Петровић.

3. НАСТАВА У ПРИРОДИ

ПРЕДЛОГ ДЕСТИНАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

ДИВЧИБАРЕ

ЦИЉ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Настава у природи је ваннаставни облик образовно- васпитног рада који се остварује ван школе, као настава у природи. Циљ је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и достигнућа, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

ЗАДАТАК И САДРЖАЈ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Уочавање објеката у природи. Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика. Упознавање са начином живота и рада људи у појединим крајевима. Развијање позитивног односа према својим вршњацима и другарима, хигијенским навикама, националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота.

НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА

Настава у природи се организује за ученике млађих разреда у трајању од седам дана, уз претходно прибављену сагласност родитеља. Избор туристичке агенције врши директор Школе по претходно прибављеном мишљењу представника Савета родитеља. Након одабира најповољније понуде директор са туристичком агенцијом закључује уговор о реализацији наставе у природи. За непосредно извођење наставе у природи одговоран је наставник који води ученике, а посебно је задужен за - животну, материјалну и здравствену безбедност ученика; - реализацију плана и програма наставе у природи; - смештај ученика у превозу, објекту планираном за њихов смештај; - понашање ученика. Уколико се ученик разболи, наставник је дужан да обавести родитеље ученика и директора Школе.

АРАНЖМАН ОБУХВАТА:

- 6 пуних пансиона -7 дана

– три obroka и ужина (ручак: супа,главно јело,салата, хлеб, десерт и сок)

- аутобуски превоз из Београда и назад (висококомфорни туристички аутобуси, морају бити климатизовани , технички исправни и да поседују неопходну документацију о техничкој исправности и важећим прописима

- организацију васпитно-образовног рада

- организацију спортско-рекреативних активности

- здравствену заштиту током 24 часа (лекар)
- осигурање ученика
- преношење деџег пртљага из аутобуса до собе и обратно
- надокнаде наставницима по одлуци Савета родитеља
- гратис за наставнике пратиоце
- гратис за ученике: 1 по одељењу на 15 плативих
- пратиоца пута испред агенције

Начин плаћања : више месечних рата

Број гратиса за професоре/наставнике/учитеље: 18 наставника (други учитељ у целодневној настави иде бесплатно)

САДРЖАЈ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Први дан - Полазак из Београда у раним јутарњим часовима. Пут води према одабраној дестинацији Дивчибаре- где је планиран смештај у наредних седам дана. Упознавање са кућним редом, распоредом соба, сатницом obroка, упознавање са рекреатором и његовим планом активности за наредне дане, договор о распореду учионица и времену одржавања часова. Током седмодневног боравка – реализација планираних садржаја редовне наставе и ваннаставних активности са посебним акцентом на боравку по плану и програму рекреатора-обилазак културних и историјских споменика. Седми дан - Полазак са Дивчибара у раним поподневним часовима. Долазак у Београд до 18 часова (зависи од услова саобраћаја)

НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ

Носиоци активности су директор Школе и одељењске старешине. Извођење наставе у природи планирано је за месец септембар/октобар 2025.године. Материјална средства за организовање наставе у природи носе родитељи ученика. По повратку са пута, Одељењско веће подноси извештај о реализацији наставе у природи директору Школе.

Стручно веће за разредну наставу

• АМБИЈЕНТАЛНА НАСТАВА

Циљ амбијенталне наставе је учење откривањем у непосредној животној стварности, где се ученици сусрећу са природном и културном околином, људима који у њој живе и који су утицали на околину. Рад изван школе подстиче радост откривања, истраживања и стварања,

погодан је за тимски рад, утиче на стварање квалитетних односа унутар образовно-васпитне групе и на тај начин утуче на развој интелектуалних способности ученика. При организацији овога облика рада требало би водити рачуна о интересима, могућностима и способностима ученика. Амбијентална настава користи могућност интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета. Погодност овога облика наставе је лакше и брже учење. Важно је темељно планирање активности изван учионице, са јасно осмишљеним циљевима и задацима, садржајно и методички адекватно припремљено. Најчешћи облици амбијенталне наставе су школски излети, школске екскурзије и програм познат као »школа у природи«. План и програм ових активности утврђује се Годишњим планом и програмом рада школе.

Амбијентална настава одвија се изван школе, у шетњи градом, на изложбама, посетама позоришту, библиотеци, музејима и осталим институцијама у граду. Посебан облик изванучионичке наставе су излети, екскурзије, теренска настава и школа у природи. Осим учитеља у организацију се укључују гости и запослени у различитим установама.

Задаци за учитеље:

- организовање и припремање ученика за реализацију амбијенталне наставе у договору с родитељима, директором школе, и осталим радницима који су везани за само спровођење програма;
- сарадња с дечијим позориштима, библиотекама, музејима, туристичким агенцијама града, спољашним сарадницима и са свима који могу помоћи у остваривању и реализацији планираних задатака, својим искуствима и предлозима допринети унапређењу наставе и наставног процеса и занимљивијем приступу обради, понављању или утврђивању наставних садржаја;
- прикупљањем додатних материјала и сугестијама помоћи и олакшати ученицима израду разних сликовних и текстуалних материјала, плаката, као и праћење постигнућа и напредак сваког ученика;
- вредновање резултата и приказивање истих на родитељским састанцима, разним пригодним манифестацијама, у виду графичких приказа, плаката, фотографија и на такав начин и обележавати пригодне датуме.

Задаци за ученике:

- ученици ће радити на раније договореним задацима, истраживати, прикупљати материјале, користити различите изворе знања, израђивати плакате, сликовнице и презентовати своје радове,
- активно ће учествовати у припреми и реализацији програма,
- раде самостално, у пару и у групи,
- код припреме материјала користиће различите изворе знања и неговати сарадничко и тимско учење.

- учествоваће у презентацији кроз литерарне и ликовне радове, израђивати плакате и фотографисати.
- Начини вредновања/евалуација* ~ спроводи се на часовима одређених наставних предмета, родитељским састанцима и на активима учитеља.

Предлози дестинација амбијенталне наставе у првом разреду и другом разреду:

Прво полугодиште:

- РТС

Друго полугодиште:

- Филхармонија

Полудневни излет:

Дунавски кеј – у јуну

Амбијентална настава за 4.разред

- Посета фабрици „Соко Штарк“
- Посета Пољопривредном факултету

4. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

- Ученички парламент

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА		
Садржај	Време реализације	Носиоци посла
– Конституисање Парламента – Упознавање са Пословником о раду ученичког парламента – Упознавање са Правилником о понашању и раду школе – Активно учешће у раду и животу школе; избор представника који ће присуствовати раду стручних органа школе – Предлози за подстицање толеранције, другарства и поштовања међу ученицима у школи	IX	Чланови, наставници координатори

- Пријатељи деце

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	▪ „Дечја недеља 2025.” - утврђивање програма у школи и ван ње ▪ Инструктивни састанци
ОКТОБАР	▪ Инструктивни састанци ▪ Дечја недеља – реализација активности ▪ „Ревизија стваралаштва деце и младих Београда“ – јавна презентација ▪ „У част Драгана Лукића – Лукићев лист” - литерарно-ликовни конкурс ▪ „Мој крај твоје приче”/литерарни конкурс ▪ ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ: „Ђачки песнички сусрет“, такмичење младих песника

НОВЕМБАР	▪ Инструктивни састанци ▪ „Лукићев лист”/литерарно-ликовни конкурс/ Завршна свечаност ▪ ДЕМУС – ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ – Златна сирена, Мали вокални састави, Бирамо најраспеваније одељење ▪ ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ: „Ђачки песнички сусрет“, такмичење младих
-----------------	--

- **Црвени крст**

КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ И АКЦИЈА ПОДМЛАДКА И ОМЛАДИНЕ ЦРВЕНОГ КРСТА НОВИ БЕОГРАД ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2025/ 2026.

С Е П Т Е М Б А Р

- учлањење ученика у организацију и прикупљање чланарине,
- организовање акције „Безбедност деце у саобраћају“,
- организовање акције трка „За срећније детињство“

О К Т О Б А Р

- пријем ђака првака у организацију Црвеног крст ,
- акција Трка „За срећније детињство“,
- расписивање наградног темата: „За сунчану јесен живота“,
- организовање здравствено – васпитног рада, здравствена предавања на тему: „Болести прљавих руку“,

Н О В Е М Б А Р

- подела награда за наградни темат „За сунчану јесен живота“ „

Д Е Ц Е М Б А Р

- организовање акције „Један пакетић много љубави“,
- организовање посета установама здравствене и социјалне заштите деце,

Ј А Н У А Р - Ф Е Б Р У А Р

- обука ученика IV разреда основне школе на тему „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности

М А Р Т

- организовање обуке за ученике IV разреда за општинско такмичење екипа IV разреда на тему: „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,
- расписивање наградног темата: „Крв живот значи“

А П Р И Л

- наставак обуке екипа прве помоћи реалистичког приказа повреда, стања и обољења, организовање општинског такмичења екипа IV разреда на тему: „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,

- здравствено – васпитни рад, на тему: „Болести зависности“ и „Болести прљавих руку“

М А Ј

- обележавање „Недеље Црвеног крста“,

- организовање општинског такмичења екипа прве помоћи,

Ј У Н

- организовање летовања за социјално најугроженију децу у Одмаралиштима Црвеног крста (у складу са могућностима)

Координатор: Нада Миливојевић

Х. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

- Културне активности школе

ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Програм културних активности школе обухвата оне активности које доприносе унапређењу културног живота школе и поспешују њену васпитну улогу. Такође, заједничке културне активности са установама културе утичу на обogaћивање културног живота читаве заједнице.

Кроз културне активности подстиче се боља информисаност ученика, развија спремност за прихватање различитости и емпатију, упознаје се са различитим културама, негује се слобода говора ученика, поспешује се лични развој ученика, развија самопуздање и лична одговорност.

	Садржај рада	Време реализације	Извршиоци	Панони
1. 2.	Свечани пријем ученика првог разреда Посете установама културе	Септембар	Чланови тима Стручно веће првог разреда Одељењске старешине	Пано за доброшлицу у првацима
1. 2. 3.	Обележавање Дечје недеље Обележавање Дана животиња Обележавање Дана здраве хране (16. октобар)	Октобар	Чланови тима, учитељи, наставници, руководиоци и чланови ликовне и еколошке секције	Угрожене животињске врсте Здрава храна Јесењи пано

4.	Јесен Посета биоскопу / позоришту			
----	--------------------------------------	--	--	--

1.	Обележавање Права детета (20. новембар)	Новембар	Чланови т има, учитељи, наставници	Изводи из Конвенције о правима детета
2.	Посета музејима			
3.	Дан замене улога наставник – ученик			
4.	Посета позоришту			
1.	Прослава Нове године (маскенбал, журка)	Децембар	Чланови т има, учитељи, наставници, чланови ликовне секције	Нова година
2.	Новогодишњи базар			
3.	Посета позоришту			
1.	Прослава школске славе Свети Сава	Јануар	Чланови т има, учитељи, наставници	Свети Сава
2.	Извештај о реализацији планираних активности на крају првог полугодишта			

1.	Договор о организацији и реализацији Отворених врата за будуће прваке и њихове родитеље	Фебруар	Чланови т има, учитељи, наставници	Дан борбе против вршњачког насиља
2.	Посета биоскопу / позоришту			
3.	Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља			
4.	Посета Народној библиотеци поводом Дана Народне библиотеке (28. фебруар)			
1.	Отворена врата за будуће прваке	Март	Чланови ти ма, учитељ и, наставн ици	Пано за Осми март
2.	Посета позоришту			
3.	Радионице поводом Осмог марта			
1.	Договор о прослави Дана школе, подела задужења	Април	Чланови ти ма, учитељи,	Радови ликовне секције
2.	Обележавање прославе Ускрса		наставници	Секције
3.	Ускршњи базар			
1.	Прослава Дана школе	Мај	Чланови ти ма, учитељи, наставници	Презентација школе
2.	Посете: биоскоп, позориште, музеји			
3.	Спортски дан			
1.	Завршне приредбе одељењских заједница	Јун	Чланови тима	Најлепш и радови ученика
2.	Свечана додела ђачких књижица			ликовне секције

• Школски спорт и спортске активности

Бављење физичким васпитањем и спортом представља фундаментално људско право за све, као и суштински елеменат целоживотног образовања у целокупном образовном систему.

Национални Закон о спорту у чл. 4 истиче да свако има право да се бави спортом. „Бављење спортом мора бити хумано, слободно и добровољно, здраво и безбедно, у складу са природном средином и друштвеним окружењем, фер, толерантно, етички прихватљиво, одговорно, независно од злоупотреба и циљева који су супротни спортском духу и доступно свим грађанима под једнаким условима, без обзира на узраст, ниво физичких способности, степен евентуалне инвалидности, пол и друга лично својства“.

Бављење спортом може оснажити децу и младе, не само са аспекта физичког здравља, већ и када је реч о психо-социјалном развоју, јачању самопоштовања, развоју одговорности, истрајности и сарадничких вештина, усвајању позитивних вредности и бољем школском успеху.

Осим тога, бављење спортом представља важно средство превенције ризичних понашања младих, попут пушења, злоупотребе алкохола и дрога, и малолетничке деликвенције. Ангажовање у спорту може кориговати факторе који доприносе деликвентном понашању.

Ради подстицања правилног развоја и развијања свести о значају здравља и његовог очувања, потребно је ученике укључивати у што више спортских активности које ће допринети реализацији циљева физичког васпитања.

Циљ програма школског спорта јесте да разноврсним и систематским моторичким активностима, допринесе интегралном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Задаци:

- подстицање раста, развоја и утицање на правилно држање тела, развој и усавршавање моторичких способности;
- стицање моторичких умења која су као садржаји утврђени програмом и стицање теоријских знања неопходних за њихово усвајање;
- формирање морално-вољних квалитета личности;
- оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- стицање и развијање свести о потреби здравља, чувања здравља и заштити природе и човекове средине;

У реализовању програма школског спорта неопходна је сарадња између установе, локалне

заједнице, родитеља и стручног већа наставника физичког васпитања. Такође, неопходно је обезбеђивање хоризонталне повезаности стручних актива (развојно планирање, развој школског програма), тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, стручних већа за област предмета, одељењског старешине, педагошког колегијума, ученичког парламента и савета родитеља. Хоризонталним повезивањем обезбедиће се предузимање јединствених мера и ускладити рад свих актива, тимова, већа и органа унутар установе на иновирању школског програма. Активности које су планиране програмом школског спорта и спортских активности, служе као полазна основа за садржаје који ће се уградити у програм заштите од насиља, који сачињава тим за заштиту, програм разредног старешине, стручна већа за област предмета (музичка и ликовна култура, историја, географија, биологија, техничко образовање и друго) која своје програмске садржаје могу да временски и садржајно повежу са спортским активностима у ваннаставним и ваншколским условима реализације програма школског спорта и спортских активности.

Начин праћења напредовање ученика од стране наставника:

Самооцењивање (самопроцена), оцењивање од стране наставника, самоконтрола и провера ученика помоћу табела датих за проверу својих способности, праћење и евидентирање ученика за све садржаје везане за ваннаставне активности, секције, такмичења..

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци Активности
У току школске године	Учешће на такмичењима у оквиру Систе ма школског спор та Београда	Пријавом школских екипа за такмичење на општинск ом нивоу	Професори физичког васпитања

Новембар, март	Организација такмичења у оквиру Недеље школс ког спорта	Договор са учитељима, одредити термин, подели ти задужења	Професори физичког васпитања,учитељ и
У току школске године	Сарадња са специјалном школом „НОВИ БЕОГРАД“; — инклузив не радионице; учешће на такмичењима у организацији локалне самоуправе	Договор струч ног већа, подела задужења	Професори физичког васпитања, учитељи
Мај	Организација такмичења поводом Дана школе	Договор струч ног већа, подел а задужења	Професори физичког васпитања, учитељи
Април-мај	Сарадња са школама Новог Београда	Договор струч ног већа, подел а задужења	Професори физичког васпитања

Александар Човић

- **ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈА ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА**

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Циљеви програма:

- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља; спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља; стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.

Специфични циљеви:

- Ангажовање постојећих ресурса Школе за стварање безбедног и подстицајног окружења;
- Укључивање различитих учесника образовно-васпитног процеса у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности;
- Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности ученика.

Задаци:

- Рад и координација Тима за заштиту ученика од насиља;
- Анализирати стање безбедоносне ситуације у школи-процена стања;
- Планирати превентивне активности (у оквиру наставних и ваннаставних активности) уз активно учешће ученика и родитеља у планирању и реализацији превентивних активности;
- Јасно дефинисане процедуре примењивати у ситуацијама насиља;
- Организовати и промовисати активности школе у циљу заштите ученика од насиља, учествовање у пројектима и сл.
- Развијати сарадњу са установама и институцијама које се баве децом и породицом;
- Информисати ученике и родитеље о садржајима важним за безбедност и активностима

образовно-васпитне установе на плану превенције;

- Извештавати Наставничко веће и Школски одбор о реализацији Програма заштите;
- Промовисати примере добре праксе у реализацији превентивних активности и сузбијању насиља

Активности	Време реал.	Сарадници
Примена програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у школи	IX-VI	Наставни ци, родитељи
Обезбеђивање простора у којима бораве ученици, унутар школе и ван ње	IX-VI	Наставници, запослени родите љи локална заједница
Успостављање контакта и сарадња са МУП- ом, одељењем за сузбијање малолетничке деликвенције	X-II	Представник МУП-а предавање
Предавање на тему „Електронско насиље, Вршњачко насиље, ...Сарадња са МУП-ом...” -	Ток ом годи н	Представник МУП-а предавање
Организација фер-плеј турнира за млађе и старије разреде	Током године	Наставници физичког Васпитања
Унапређивање нивоа безбедности физичке средине (дворишта, прилази, сала за физичко, спортски терени)	Токо м годи не	Наставници, Родитељи, Школски полицајац
Контрола видео надзора	IX-VI	Општина Нов и Београд, директор
Упознавање запослених, родитеља и ученика са	IX	Директор , педагог и Психолог

платформом „Чувам те”		
Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције: процена нивоа ризика, заустављање насиља, заштитне мере, информисање надлежних служби, праћење ефикасности предузетих мера	<u>IX-VI</u>	Тим за заштиту ученика
Упознавање наставника са „Водичем за примену ревидираних индукатора за прелиминарну	Током године	Педагог, психолог

• **ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ**

Активности	Време реал.	Сарадници
Упознавање са Правилником о о поступању установе у случајевима сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части и достојанства Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора	IX	Директор, секретар и педагог
Упознавање ученика са Правилником о о поступању установе у случајевима сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части и достојанства	IX	Одељењске старешине
Поступање по корацима-редослед поступака у случају интервенције: процена нивоа ризика, заустављање, заштитне мере, информисање надлежних служби, праћење ефикасности предузетих мера	X	Тим за заштиту ученика од Дискриминације

Едукација ученика „Шта је дискриминација?”	III	Ученички парламент , руководилац и Педагог
Истицање позитивних вредности	XI	Ученички парламент
„Шта је толеранција?”	IV	Ученички парламент , руководилац и педагог
Праћење присутности дискриминације у школи	Током године	Чланови тима
Укомпетенција наставника са публикацијом „Подучавање компетенција за демократску културу кроз онлајн наставу	X II	Педагог, Психолог
Упознавање наставника са Приручником „Смернице за интеграцију референтног оквира компетенција за демократску културу”	II	Педагог, Психолог
Упознавање родитеља узраста ученика 6-10 и 11-14 година са одељцима Одрастање у демократској породици	IV	Педагог, Психолог

• ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

Садржај рада	Време реализације	Начини рада	Сарадници

Анализа безбедносне ситуације у школи и школском дворишту	I	Састанак	Чланови тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
На улици ја сам пешак	XII	Предавање за ученике 1. разреда	Одељењске старешине првог разреда
Заједно и безбедно кроз детињство	X	Предавање за ученике 3. разреда	Представник Муп-а
Заједно и безбедно кроз детињство	XI и XII	Предавање за ученике 1. разреда	Представник Муп-а
Заједно и безбедно кроз детињство	током првог полугодишта	Предавање за ученике 5. и 6. разреда	Представник Муп-а
Заједно и безбедно кроз детињство	током другог	Предавање за ученике 3. и 4. разреда	Представник Муп-а

	полугодишта		
Заједно и безбедно кроз детињство	током дру гог полугодишта	Предавање заученике 7. и 8. разреда	Представник Муп-а
Безбедност саобраћају у	V	Предавање за ученике 7. разреда	Одељењске старешине

• ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Посебна пажња поклања се здравственој заштити ученика. Садржаји из ове области обрађују се у разним активностима школе- кроз редовну наставу неких предмета / Свет око нас, Природа и друштво, Биологија, Географија, Хемија, Физичко и здравствено васпитање /, преко садржаја у оквиру рада одељењског старешине, до ангажовања институција ван школе, пре свега здравствених установа, потом ЦК и МУП-а и културних активности.

Основни циљ ових активности је друштвена, али и лична брига о здрављу сваког детета. Циљеви у области здравствене заштите су: развијање свести код ученика о личној бризи за здравље, његовом очувању и унапређењу кроз одговарајући однос према исхрани, развијање хуманих односа међу половима, слободном времену, боравку у природи, редовним консултацијама у здравственим службама и избегавању ризичних ситуација и понашања, која могу штетно утицати на њих.

Програм превенције употребе дроге који се уграђује у здравствену заштиту и у складу са њим школа ће и даље реализовати активности. Програмом је планиран рад са родитељима / садржаји су дати у делу сарадње са родитељима и Савету родитеља школе /, сарадња са локалном средином- овде су укључене:

-Дом здравља- патронажна служба

-Центар за социјални рад

-МУП- очекује се да ће представници Министарства унутрашњих послова реализовати предавања о заштити у саобраћају, превенцији малолетнишке деликвенције и превенцији злоупотребе дувана, алкохола и психоактивних супстанци.

Део плана превенције употребе дроге налази се и Плану заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања / код превентивних и интервентних мера /, у раду

Ученичког парламента / дебата /, плану рада стручних органа / Наставничко веће /, у плановима пројеката које реализује школа / Образовање за права детета, Покренимо нашу децу,/, а посебно у плановима рада ЧОС-а. Доста тема у оквиру ЧОС-а везано је за узајамну комуникацију, толеранцију, оснаживање ученика да избегну притисак вршњака и других и избегну ризична понашања која могу да им угрозе здравље.

Програм здравственог васпитања

Садржај	Разред	Носиоци Посла
Формирање личних хигијенских навика Вируси и како се штитимо? Одржавање школског прибора, радног места, правилно седење Употреба санитарних уређаја Понашање кад се кашље, кија и сл. Даљи развој хигијенских навика Усвајање основних разлика код полова и поштовање тих разлика Усвајање хигијенских навика код заразних болести	I II III	Учитељи и наставник биологије Учите љи Учите

Израдња односа поштовања и уважавања међу половима Одржавање стечених хигијенских навика	IV	љи
Припрема деце за психофизичке промене код дечака и девојица Предавање и радионице за ученике 6. разреда о штетности употребе дувана, алкохола и наркотика		Учитељи
Одржавање стечених хигијенских навика Интимна хигијена	V	Дечји лекар на систематс
Пубертет		ко м
Развојне промене код дечака и девојчица. Прва љубав		прегледу
Значај љубави, потребе за међусобним упознавањем и уважавањем	VI	психолог
Значај правилне исхране Спорт у животу младих		Раз.
Интимна хигијена и заштита од болести Сиде	VII	старешин
Болести зависности	VIII	а
Наркоманија је болест		Раз.
		стареши
		на
		Раз.
		старешин
		а Дечји
		лекар
		Наст.
		Биологије

• ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА

Пројекат Професионална оријентација на преласку у средњу школу реализује процесни, динамички, петофазни модел професионалне оријентације за избор занимања школовања посредством програма модула:

Самоспознаја

Информације о занимањима и каријери

Путеви образовања и мрежа школа

Реални сусрети са светом занимања

Олука о избору занимања

Програм је конципиран тако да активности у радионицама са ученицима да они, примерено свом узрасту, изграде сазнања, развију умећа, способности и вредности као основу за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору будуће школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Циљеви програма су:

Освешћивање личних афинитета и капацитета ученика у оквиру реалне слике о себи;

Стицање знања о различитим информационим понудама о школи и занимању, као и оспособљавање ученика да самостално користе расположиве информације упознавање са светом рада

Оснаживање ученика да самостално доносе одлуке о даљем школовању и занимању

Програм ће се реализовати кроз садржаје рада одељенских заједница, као и кроз предмете српски језик, информатика, ликовна култура и др.

План реализације радионица за 7. разред

ОБЛА СТ УЧЕ ЊА	РАДИОНИ ЦЕ АКТИВНО СТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ АЦ.	Б Р. Ч А С.	НОСИОЦИ АКТИВНОС ТИ	САРАДНИЦИ
С А М О С П О З Н	Професионална оријентација- представљање програма и	С е п т е м б а р		Разредне Старешине Педагог	

А Ј А	договор о начину рада		1	Психолог	
	У свету интересовања	С е п т е м б а р	1	Разредне старешине педагог Психолог	Наставник грађанског Васпитања
	У свету вештина и способности	Октобар	1	Разредне Старешине педагог, психолог	
	Пут способности	Н о в е м б а р	2	Разредне старешине, педагог, психолог	
	Самоспознаја-	Н о в е м б а р		Разредне Старешине Педагог	Наставник Ликовне

	аутопортрет		1	Психолог	Културе
	Ја за 10 година	Децембар	1	Разредне старешине педагог психолог	Наставник ГВ Наставник лик.култур е
	Прикупљање и начин обrade информација о школама и Занимањима	Јануар	1	Разредне старешине Педагог психолог	Наставник информатике
ПУТЕВИ ОБРАЗОВАЊА И МРЕЖА ШКОЛА	Изложба постера жељених школа	Фебруар	1	Разредне старешине педагог, психолог	
	Припрема за интервјуе сровођење Интервјуа	Фебруар	1	Разредне старешине педагог психолог	Новина р, наставн ик српског језика
	Припрем сусрета са а експерти у нашој ма школи	Март	1	Разредне старешине Педагог психолог	

РЕАЛНИ СУСРЕТИ СА СВЕТОМ РАДА	Експерти у нашој школи	Март	1	Разредне старешине, педагог, психолог	Родитељи и гости, представници различитих Занимања
ЕВАЛУАЦИЈА	Евалуација програма професионалне оријентације за ученике седмог разреда	Април	1	Разредне старешине, педагог психолог	

План реализација радионица за 8. разред

ОБЛАСТ УЧЕЊА	РАДИОНИЦЕ-АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ ЧАСОВА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ
САМОСПОЗНАЈА	Представљање Програма за ученике - осврт на научено	септембар	1	Разредне старешине педагог психолог	

	Графикон интересова ња		1	Разредне стареши не, педагог психоло г	Наста вн ик ГВ
	Самоспознаја - то сам ја		1	Разредн е стареши не педагог, психоло г	
	Какав сам на први поглед	октобар	1	Разредне стареши не, педагог, психоло г	Наставн ик ГВ
	Моја очекивања	новембар	1	Разредн е стареши не педагог, психоло г	
	Моја очекивања, колаж са ученицима и родитељима		1	Разредн е стареши не	
ИНФОРМ. О ЗАНИМАЊИ МА И КАРИЈЕРИ	Мрежа средњих школа	децембар		Разредн е стареши не педагог,	Наставник информат ике

			1	психоло г	
РЕАЛНИ СУСРЕТИ СА СВЕТОМ РАДА	Прикупљање и начин обраде информациј а о школама и занимањима	јануар	1	Разредн е стареши не педагог, психоло г	
	Опис занимања помоћу мапе ума	фебруар	1	Разредн е стареши не педагог, психоло г	Наставн ик ликовне културе
ДОНОШЕ ЊЕ ОДЛУКЕ	Опис занима ња помоћу мапе ума на родитељском састанку		1	Разредн е стареши не	
	Моја одлука о школи и занимању	март	1	Разредн е стареши не	
	Мој родитељ, моја подршка на путу до одлуке		1	Разредн е стареши не	

• СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Садржај	Време	Реализатори
---------	-------	-------------

Праћење породичних и социјалних прилика ученика	Током године	одељењске старешине
Саветодавни рад и подршка ученицима	Током године	Педагог, психолог одељењске старешине
Саветодавни рад и сарадња са родитељима, старатељима ученика којима је потребна социјална подршка	Током године	Педагог, директор, одељењске Старешине
Сарадња са Центром за социјални рад	Током године	стручни тимови Центра за социјални рад (сарадници психолог, специјални педагози, социјални радници)
Пружање адекватне помоћи социјално угроженим ученицима (бесплатни школски прибор, регресирани и бесплатна исхрана, настава у природи и екскурзија)	Током године	директор и одељењске старешине
Прикупљање средстава кроз организовање добротворних акција у циљу помоћи ученицима из осетљивих друштвених група	Током године	Одељеске старешине, Савет родитеља,

		ученичк и Парламент
Сарадња са МУП-ом (случајевима насиља у школи и породици)	Токо м годи не	инспекто ри МУПа (сарадници:

• САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Наша школа ће и ове године наставити са успешном сарадњом са свим установама и организацијама чија делатност је уско повезана са интересима ученика и унапређивањем образовно-васпитног процеса.

У оквиру програма сарадња са **локалном самоуправом** школа прати, укључује се у дешавања на територији општине Нови Београд и Града Београда и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе. Ове године је за ученике 4. разреда планиран пројекат под називом „Здрава храна сваког дана”, који ће се одвијати током месеца новембра у сарадњи са фирмом Delhaize Србија и Министарством просвете.

У оквиру **здравствене заштите** ученика у школи сарађујемо са Домом здравља «Нови Београд» посебно у обављању леларских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа ученика и вакцинација, предавања лекара у оквиру здравствене заштите ученика и акција превенција болести зависности.

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о **социјалној заштити**, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

Школа ће наставити добру сарадњу са ПУ за град Београд и МУП-ом Нови Београд на сузбијању малолетничке делинквенције, а нарочито на остваривању заштите и безбедности ученика.

Планирају се посете предшколских група из дечјих вртића у окружењу. Планира се укључивање сарадника средњих школа у професионално информисање ученика и праћење адаптације наших ђака у даљем школовању. Са библиотеком „Вук Караџић” организовано је укључивање ученика

у акцију Читалачка значка.

Сарађујемо са Филозофским и Учитељским факултетом.

Ученици школе су чланови «Црвеног крста» и „Пријатељи деце“ и активно учествују у раду и обележавању свих манифестација које ове организације организују.

• САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња породице и школе је веома важан сегмент од кога зависи ниво успешности остваривања целокупног васпитно - образовног процеса. Могућности и облици рада су вишеструки.

Ова сарадња реализоваће се кроз следеће облике и форме:

• ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ

Преко личних контаката са родитељима, наставници ће се непосредно упознати са условима живота породице, економским и стамбеним могућностима, хигијенским условима у којима породица живи, културним навикама, односима родитеља према деци, односима у породици, здравственом стању чланова породице, психофизичком развоју детета итд.

Да би се лакше сагледали проблеми, а у циљу адекватних решења потребно је да се наставник за сваки такав лични контакт припреми.

Изузетно је важно да наставник својим наступом створи пријатну климу за разговор уз пуно поштовања личности како родитеља тако и ученика, јер ће се тада створити услови узајамног поверења. Распоред индивидуалних разговора утврдиће се за целу школску годину и биће истакнут у холу школе и доступан свим родитељима.

• РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Родитељски састанци су групни облик међусобног информисања и договора о конкретним питањима и проблемима. Одељенски родитељски састанци биће посвећени првенствено проблемима одељења, питањима везаним за организацију наставе, дисциплине ученика, похађању наставе, могућностима за побољшање успеха ученика, организовању посета, екскурзија, избору будућег занимања итд.

Садржаји родитељских састанака:

Први родитељски састанак – септембар:

- Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада за почетак школске

2025/26. године;

- Правилник о употреби телефона и смарт сатића;
- Чувам те- национална платформа за превенцију насиља које укључује децу (као жртве или починиоце);
- Упознавање родитеља са структуром одељења;
- Упознавање родитеља са наставним планом (предмети, изборни и факултативни предмети, број часова, предметни наставници и сл.);
- Припремљеност школе за почетак школске године (уџбеници, штампа, исхрана, осигурање, школски динар и др.);
- Календар рада за школску 2025/2026. год. (класификациони периоди, полугодиште, распусти);
- Дан за индивидуалну сарадњу – договор;
- Избор родитеља представника у Савету родитеља;
- Распоред часова и распоред контролних и писмених задатака;
- Кућни ред школе;
- Упознавање са начином правдања часова;
- Планиране посете, излети, екскурзије, настава у природи;
- Социјална карта, подаци о ученицима, потврда о оглашавању ученичких фотографија на сајт школе и одвођење ученика на планиране посете, сагласност о преузимању деце, подаци о родитељима;
- Разно.

Други родитељски састанак – новембар:

- Реализација плана и програма редовне, изборне и допунске наставе и ваннаставних активности;
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године;
- Адаптација ученика првог разреда (адаптација ученика на целодневни облик наставе...);
- Екскурзије и настава у природи;
- Разно.

Трећи родитељски састанак – фебруар:

- Реализација плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности;
- Упознавање родитеља са успехом и дисциплином ученика на крају првог полугодишта, и изостанцима за прво полугодиште;
- Упознавање родитеља са одржавањем пробног пријемног испита;

- Реализоване посете;
- Разно.

Четврти родитељски састанак – април:

- Реализација наставног плана и програма редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности;
- Упознавање родитеља са успехом и дисциплином одељења на крају трећег класификационог периода;
- Реализација излета, наставе у природи;
- Реализација Дана школе;
- Разно.

Пети родитељски састанак – јун:

- Упознавање родитеља са реализацијом свих облика васпитно - образовног рада на крају другог полугодишта;
- Упознавање родитеља са успехом одељења, дисциплином и изостанцима на крају другог полугодишта;
- Упознавање родитеља са учешћем и резултатима ученика на такмичењима;
- Анкете за изборне предмете;
- Упознавање родитеља са одржавањем пријемног испита;
- Договор око завршне свечаности (за осми разред);
- Упис у средњу школу (за осми разред).
- Подела ђачких књижица/сведочанстава;
- Разно.

У праћењу и решавању свих питања образовног-васпитног рада ученика неопходан је стални контакт са родитељима. Ова сарадња ће се остваривати и кроз рад Савета родитеља, ангажовањем родитеља (појединачно и групно) у акцијама школе, разговорима родитеља и наставника и кроз саветодавни рад педагога и директора школе и тима за сарадњу са родитељима.

Седницама Савета родитеља редовно ће присуствовати тим за сарадњу са родитељима школе.

Циљ рада тима за сарадњу са породицом је да:

- подстиче партнерски однос са родитељима школе, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Задаци рада тима за сарадњу са породицом су да:

- учествују и помажу у реализацији садржаја плана Савета родитеља;
- сагледавају идеје, потребе и жеље родитеља; координирају у акцијама организованим на

нивоу школе (хуманитарне, уређење школе, предавања, посете...).

Планиране активности у оквиру сарадње са родитељима и представницима Савета родитеља школе:

- Учествовање на седницама Савета родитеља (сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету);
- Испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе (секције, предавања, посете и сл.) и партиципација у свим сегментима рада установе;
- Укључивање родитеља (појединачно или групно) у акције школе;
- Пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању;
- Организовање предавања и саветовања за родитеље „оснаживање породица“;
- Укључивање заинтересованих родитеља у пројекат;
- Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе;
- Прикупљање релевантних података од родитеља значајних за упознавање и праћење развоја ученика;
- Испитивање ставова родитеља везаних за вредновање рада школе;
- Информисање Савета родитеља о правдању изостанака ученика (у циљу смањења превеликог броја оправданих часова);
- Анкетирање родитеља, односно старатеља у складу са потребама школе;
- Организовањем Отвореног дана школе сваког месеца када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно -васпитном раду.

У оквиру сарадње са родитељима, уколико се укаже потреба, биће организовани и тематски родитељски састанци посвећени изградњи радних навика, припреми деце за полазак у школу, припреми ученика за упис у средњу школу, педагошко - психолошком и здравственом васпитању родитеља. При реализацији ових родитељских састанака одељенским старешинама помоћ ће пружити Педагог и здравствени радници Дома здравља или МУП-а.

• ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Маркетинг школе „Иван Гундулић“ за школску 2025/2026. годину, обухватаће информације и приказивање свих делатности које ће се током године реализовати на нивоу школе. Приказиваће се делатности рада стручних већа, одељенских већа, разредних већа, наставничког већа и рада у слободним активностима (секције).

Светлана Чанчаревић

• ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА

Једна од особености, а и предности наше школе је постојање целодневне наставе у првом и другом разреду. Ова врста наставе подразумева комбинацију наставе и слободних активности. Ученици уче према истом плану и програму као и њихови другари у класичној настави само што бораве у школи дуже, од 7-16.30 часова.

Целодневна настава је облик наставе који се организује за прва два разреда основне школе. У истом одељењу раде два учитеља који предају предмете распоређене око српског језика и математике. Током боравка у школи, ученици завршавају све своје обавезе и кући одлазе без домаћих задатака и школске торбе. Од трећег разреда ученици настављају да похађају редовну наставу само са једним учитељем. Ученици у целодневној настави имају распоред, као и сва редовна одељења, с тим да имају и време предвиђено за увежбавање наученог градива. До одласка кући, у току дана заврше све своје школске обавезе.

Ученици у току целодневне наставе имају ручак у школи после трећег или четвртог часа у зависности од распореда. Ручак се организује у трпезарији школе. После ручка ученици проводе слободно време напољу кроз разне активности.:

- Различите креативне радионице – *спретне руке, народна традиција, еколошка секција, ...*
- Спорт до здравља – вежбање у природи
- Свакодневни боравак напољу уз стални надзор учитеља
- Ако је напољу лоше време – друштвене игре, гледање ТВ програма (едукативне децје емисије, цртани филмови,...)

Пријем деце је од 07: 00 часова, редовни часови почињу од 08:00 часова. Деца се могу преузети у 15:05 часова или у 15:50 часова. Од 15:50 до 17:00 часова организовано је дежурство за ученике који у том периоду одлазе кући.

У току радне недеље не постоји класичан домаћи задатак, али се од ученика може захтевати да донесу прибор или материјал за часове ликовне и музичке културе...Домаћи задатак понекад буде у усменој форми, нпр. да се код куће распитају о теми за чију је реализацију потребна претходна припрема.

Ако учитељ процени да ученици у току петодневне радне недеље нису савладали градиво у мери у којој се то очекивало (у складу са њиховим индивидуалним могућностима), тада може задати домаћи задатак. Ученицима првог разреда се саветује да код куће свакодневно вежбају почетно читање.

ОСТВАРЕЊА:

- ❖ задовољство ученика, напредак у васпитним, образовним и социјалним остварењима
- ❖ задовољство родитеља, остварење квалитетне и блиске сарадње са Школом
- ❖ задовољство учитеља, мотивисаност за рад, успешна сарадња с родитељима, одговорно извршавање образовних и васпитних обавеза према ученику

АКТИВНОСТИ:

- ❖ релаксација између преподневне и поподневне наставе;
- ❖ читање бајки;
- ❖ стална комуникација, праћење рада, активности и развоја ученика;
- ❖ педагошко-психолошко деловање;
- ❖ стални разговори са родитељима;

Увек, када је то могуће, ученици проводе слободно време на свежем ваздуху. Време проведено тако организовано је са прегршт различитих игара по слободном избору ученика или различитим програмираним спортско-рекреативним активностима (групне игре, игре у пару, такмичења, елементарне игре итд.)

• ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Продужени боравак

У школској 2025/26. години организован је рад продуженог боравака за ученике 1. и 2. разреда. У оквиру продуженог боравака ученици имају један оброк, самосталан рад и низ различитих облика слободних активности.

Изводи се после наставе, у истим учионицама у којима се одвија и редовна настава са могућношћу коришћења библиотеке, школског дворишта и физкултурне сале.

У складу са одобрењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја, односно Секретаријата за образовање и деју заштиту Београда, формиране су две хомогене групе:

одељење/ група	учитељ у боравку	уз одобрење
1-3	Нада Бунчић	Министарства просвете, науке и технолошког развоја
2- 3	Емилија Васић	

Родитељима је пружена могућност да њихово дете буде збринато у школи сваког радног дана од 7.00 до 17.00 часова.

Време одласка из продуженог боравка је различито јер родитељи у различито време долазе по децу.

Дневна структура рада у боравку

7.00 – 8.00	Прихват ученика, дежурство
8.00 – 11.30/ 12.25	Редовна настава
11.30/ 12.25 – 13.30	Преузимање ученика за боравак, - припрема за ручак и реализација ручка , - слободно време
13.30 - 13.45	Повратак у учионице / припрема за рад
13.45 – 15.05	Самостални рад ученика: израда домаћих задатка, утврђивање и увежбавање градива

15.05– 15.20	Велики одмор, ужина
15.20 – 16.05	Слободне активности ученика: ликовне, музичке, драмске, едукативне активности; спортске и рекреативне игре, језичке и математичке игре...
16.05 – 17.00	Слободно време ученика: елементарне и друштвене игре - уређење учионице и одлазак кући
Напомена: Наведени распоред активности у продуженом боравку, подложен је променама и треба га прихватити оквирно и у складу са специфичностима рада у продуженом боравку које захтевају максималну флексибилност и прилагођавање - сатница зависи од термина у ком група има ручак - ако је потребно, допунско утврђивање наставних садржаја, може заузети време слободних активности.	

Самостални рад ученика реализује се у складу са наставним планом и програмом. Уз стручно-педагошку помоћ и сарадњу са наставником ученици утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике.

Задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују.

Активности у слободном времену ученика имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер и оне могу бити: едукативне, радне, културно-уметничке и спортске и организују се на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група.

Видови образовно-васпитног рада у продуженом боравку (садржај и активности)

- **Обавезни видови рада (самостални рад):**
 - учење и израда домаћих задатака (свакодневно)
 - понављање и утврђивање наставног градива
 - индивидуализовани рад (помоћ ученицима са тешкоћама или ученицима који брже напредују)
 - математичке и језичке игре
- **Слободне активности:**
 - ликовне, музичке, драмске, литерарне активности
 - спортске и рекреативне игре
 - друштвене и социјалне игре за развијање сарадње
 - гледање едукативних садржаја
- **Слободно време:**
 - опуштање, рекреација, дружење, читање књига (сликовница)
 - разговор и слободна игра по избору ученика (на отвореном и у затвореном)
 - музичке активности
 - гледање емисија за децу
- **Културно-јавне и стваралачке активности:**
 - приредбе, радионице, изложбе ученичких радова
 - учешће у обележавању значајних датума (дечја недеља, празници, Св. Сава, Дан школе, годишња доба, екологија...)
- **Васпитно-образовни рад у свакодневним ситуацијама:**
 - развијање хигијенских, културних и радних навика
 - неговање пријатељства, толеранције и сарадње
 - усвајање културе понашања

Облици образовно-васпитног рада у продуженом боравку:

- Индивидуални рад – учитељ ради са појединим учеником (нпр. помоћ у учењу, читању, решавању задатака).
- Групни рад – рад са мањом групом ученика у којој се подстиче сарадња и међусобна помоћ.
- Фронтални рад – када учитељ истовремено даје упутства или води активност за читаву групу у боравку.

- Паралелни рад – када се истовремено организују различите активности за више група ученика.
- Рад у паровима – ученици раде по двоје, развијајући сарадњу и комуникацију.

Посебни облици подршке ученицима

- Индивидуализовани приступ деци која имају тешкоће у учењу, адаптацији или социјализацији
- Сарадња са педагогом, психологом, учитељима
- Подршка кроз прилагођене задатке, више времена за рад, охрабривање

Сарадња са родитељима:

- информативни родитељски састанци
- укључивање родитеља у заједничке активности и пројекте
- редовна комуникација о напредовању ученика

Међупредметне компетенције

У боравку се подстиче развој више званичних међупредметних компетенција:

1. Компетенција за целоживотно учење
 - Организовање учења кроз игру, израда домаћих задатака, планирање времена.
2. Комуникација
 - Деца уче да изразе мишљење, слушају друге, договарају се у игри и групним активностима.
3. Сарадња
 - Подстицање тимских игара, задатака у пару, заједничких пројеката.
4. Одговоран однос према окоolini
 - Рециклажа, уређење учионице, еколошке теме.
5. Естетичка компетенција
 - Ликовно и музичко изражавање, креирање панорама, сценски наступи.
6. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
 - Организација изложби радова, иницирање активности по идеји деце.

Очекивани ефекти рада у продуженом боравку:

Ученици развијају радне навике, самопоуздање, одговорност и вештине сарадње, стичу позитиван однос према учењу и креативном изражавању, као и навике здравог начина живота.

Напомена:

Овај програм рада треба да представља флексибилан оквир који се прилагођава групи ученика, њиховим интересовањима, развојним потребама и индивидуалним особеностима.

Циљ је да боравак буде простор подршке, безбедности, подстицаја и радости.

Три дана у току школске године нема збрињавања деце у продуженом боравку (први дан школе, Свети Сава, Дан школе) о чему се родитељи благовремено обавештавају.

*Продужени боравак за ученике 3. и 4. разреда ће бити реализован у складу са потребама родитеља и могућностима школе.

- **ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ**

Школа без насиља

„Школа без насиља“ реализује се као превентивни део Програма заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања и програма превенција других облика ризичних понашања.

Календар активности за пројекат Школа без насиља

АКТИВНОСТ / ЗАДАТАК	НОСИОЦ ПОСЛА	ДАТУМ / РОК
Упознавање и анализа литературе која ће се користити у пројекту	Тим	Септембар
Одабирање тема из приручника	Тим	
Држање радионица на одабране теме из приручника и разговор са ученицима	Одељењске старешине од 2. до 7. разреда	Током школске године
Упознавање Наставничког већа са утисцима и предлозима за будући рад	Координатори	Крај првог и другог Полугодишта

XI. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

План стручног усавршавања ће се остваривати кроз следеће активности:

1. Стручно усавршавање ван установе

Похађањем одобрених програма обуке и стручних скупова по датом индивидуалном плану наставника и стручних сарадника, а у складу са финансијским могућностима локалне заједнице и Школе.

2. Одржавање угледних часова са дискусијом и анализом:

Сваки наставник одржаће најмање један угледни час који је предвиђен у плану одељењског већа, односно стручног већа из области предмета. Ради омогућавања присуства других наставника на овим часовима и организовања дискусије и анализе садржаја угледног часа, одржавање ових часова је могуће у посебним терминима.

3. Предавања

Наставници који су похађали семинар или неки други облик стручног усавршавања ван Школе имају могућност и обавезу да усвојено знање пренесу колегама на стручним састанцима у Школи.

Стручно усавршавање – разредна настава

Име и презиме паставника	Семинари у установи	Семинари ван установе
Александра Станишић	Извођење угледних часова; Асистент – помоћник у припреми часа; Присуство излагањима колега;	Семинари - Каталог за шк.2025/2026, ЗОУВ, за
Милијана Марковић Мишић		

Драгица Поповић	Приказ наученог на семинару;	компетенције K1, K2, K3 и K4; Зимски сусрети учитеља; Сабор учитеља; Водич за час одељењског старешине; K3, Приоритет 6, 7 Подршка тимовима за заштиту деце / ученика од насиља – транспарентно не против насиља K3; 1, 2
Јасна Јовановић	Присуство угледним часовима;	
Александра Васиљевић	Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом;	
Милица Трифуновић	Рад са ментором/Рад са приправником, студентом;	
Гроздана Павићевић	Реализација наставе и консултација у присуству ментора;	
Јелена Вујиновић	Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације;	
Лидија Булатовић	Стручне посете дефинисане Развојним планом установе	
Драгана Митић	Организација екскурзије;	
Нада Бунчић	Писање извештаја;	
Зоранка Божић	Презентовање у установи;	
Јелена Голубовић	Организација и реализација наставе у природи;	
Светлана Чанчаревић	Приказ књиге из области образовања и васпитања;	
Дајана Тркуља	Приказ мултимедијалних садржаја; Учешће у реализацији такмичења (математика, Кенгур);	
Вања Анђелковић	Организовање школске приредбе, приредбе за родитеље, школске изложбе;	
Тина Дујић	Учешће у реализацији завршног испита.	
Милена Минић		
Емилија Васић		

Предлог семинара за обуку наставника:

1. " Вештина комуникације између наставника и ученика као предуслов напредовања ученика" K2, K3, K4 - П2
Центар за медијацију, детекцију лагања и невербалну комуникацију - катал. бр. 7
2. Амбијентална настава у функцији подизања мотивације ученика - K2,5 - П3
Едука, БГД, Друштво за унапређење образовања, катал, бр 470
3. Компетенције за предузетништво - садржај и примена у образовном систему Србије; Центар за образовно лидерство - K1; катал. бр. 577

4. НТЦ семинар

5. Целодневна настава у школи и реализација еколошких активности
(Регионални центар за професионални развој запослених у образовању)

Планирани угледни часови за школску 2025/26. – разредна настава

Редни број	Име и презиме наставника	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Време реализације
1.	Александра Станишић	Физичко и здравствено васпитање	новембар 2025.
		Ликовна култура	април 2026.
2.	Милијана Марковић Мишић	Математика	новембар 2025.
		Ликовна култура	април 2026.
3.	Драгица Поповић	Физичко и здравствено васпитање	децембар 2025.
		Српски језик	март 2026.
4.	Јасна Јовановић	Математика	новембар 2025.
		Свет око нас	април 2026.
5.	Александра Васиљевић	Физичко и здравствено васпитање	новембар 2025.
		Математика	април 2026.
6.	Милица Трифуновић	Математика	новембар 2025.
		Физичко и здравствено васпитање	април 2026.
7.	Гроздана Павићевић	Музичка култура	децембар 2025.
		Физичко и здравствено васпитање	мај 2026.
8.	Јелена Вујиновић	Српски језик	новембар 2025.
		Ликовна култура	мај 2026.
9.	Лидија Булатовић	Физичко и здравствено васпитање	новембар 2025.
		Математика	април 2026.
10.	Драгана Митић	Српски језик	новембар 2025.
		Свет око нас	април 2026.
11.	Нада Бунчић		
12.	Зоранка Божић	Математика	1. полугодиште
		Природа и друштво	2. полугодиште

13.	Јелена Голубовић	Математика	1. полугодиште
		Српски језик	2. полугодиште
14.	Светлана Чанчаревић	Свет око нас	1. полугодиште
		Физичко и здравствено васпитање	2. полугодиште
15.	Дајана Тркуља		
16.	Вања Анђелковић	Математика	новембар 2025.
		Физичко и здравствено васпитање	април/мај 2026.
17.	Тина Дујић	Српски језик	новембар 2025.
		Свет око нас	мај 2026.

ХП. ПРИЛОЗИ

- (Акциони план за Развојно планирање је код координатора и код педагога у документацији.)
- Распоред писмених провера и распоред дежурства су документи који се чувају у педагошкој Документацији и постављени су на огласној табли у зборници и у холу школе.
- Структура радне недеље предметних наставника

	Наставни предмет	Редовна настава	Разредно	Додатни рад	Допунски рад	Припремна настава	Слободне	Изборни програм	Припрема за	Непосредни рад	Припрема часова	Педагошка	Стручни органи	Руководиоц	Стручно	Рад са родитељима	Дежурство	Послови утврђени	%	УКУПНО
Сузана Кићановић	Ср.ј.	18+2	1	1	1	0,5			0,5	24	9	1	1	1	1	1	1	1	100	40
Снежана Арсеновић	Ср.ј	16+2		1	1			2	2	24	9	1	1		1	1	1	2	100	40
Наташа Китаноска	Ср.јГр.	17+2	1	1	1			1	1	24	9	1	1	1	1	1	1	1	100	40
Јасмина Турчиновић	Енг.ј	20+2		1	1				0,5	24,5	11	1	1	1	1	1	1	1	106	42,5
Натали Брајковић	Енг.ј.	20+2		1	1				0,5	24,5	11	1	1		1	1	1	1,5	105	42
Драгана Миљковић	Енг.јГр.	10		1	1					12	5	0,5	0,5		0,5	0,5	1		50	20
Зорана Смиљковић	Нем.	18+2	1	1	1				1	24	10	1	1		1	1	1	1	100	40
Наташа Тришић	Рус.ј.	8+1		0,5	0,5				0,25	10,25	4,5	0,5	0,5		0,25	0,5		1	44,44	17,5
Катарина Митровић	Мат.	20+2	1	1	1	0,5			1	26,5	11	1	1	1	1	1	1	1	111,11	44,5
Љубица Петровић	Мат.	20+2	1	1	1	0,5			1	26,5	11	1	1	1	1	1	1	1	111,11	44,5
Сања Корица	Мат.	8+2		0,5	0,5				0,5	11,5	5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5		44,44	17,6

Драгана Томић	Гео.	21	1	1		0,2 5			1	24, 25	10, 5	1	1		1	1	1	2	105	42
Весна Бојичић Кремења к	Ист.	21	1	1		0,2 5			1	24, 25	10, 5	1	1	1	1	1	1	2	105	42
Драгана Ковиљац	Физ.	10		0,5	0,5				0,5 0	11, 50	5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5		50	20
Драгана Ковиљац	Хем.	12		0,5	0,5	0,5			0,7 5	14, 25	6	0,6	0,5		0,5	0,5	0,5	1	60	24
Сања Корица	Физ.	8		0,5	0,5	0,2 5			0,5	9,7 5	4	0,4	0,5	0,5	0,2 5	0,5	0,2 5		40	16, 15
Ана Гавриловић	Био.	20	1	1	1	0,5			0,5	24	10	1	1		1	1	1	1	100	40
Бојана М. Диклић	Био.	4		0,2 5	0,2 5				0,2 0	4,7 0	2	0,2 5	0,2 5		0,2 5	0,2 5		0,2 5	20	8
Александра Тасић Адамовић	Муз.к.	15 +3	1					4	1	24	9	1	1		1	1	1	2	100	40
Душан Атанацковић	Лик.к.	15						1	1	17	8	1	1		0,7 5	1	1	0,2 5	75	30
Александар Човић	Фзв.	19, 5	1				2		1,5	24	10	1	1		1	1	1	1	100	40
Владимир Вујић	Фзв.	19, 5	1				2		1,5	24	10	1	1		1	1	1	1	100	40
Нада Миливојевић	Тт	24		0,5	0,5		1		1	27	13	1	1		1	1	1	2	120	48
Александра Радовановић	Тт	22	1	0,5	0,5		1		1	26	11, 5	1	1		1	1	1	1,5	110	44
Дејан Ранић	Инф.	12							1	13	6	1	1		1	1	1		60	24
Наташа Березлев	Вер.на ст.	6							1	7	3	0,5	0,3 5		0,3	0,5	0,2 5		30	11, 90

Невенка Филиповић	Вер.наст.	12							2	14	6	1	1		0,5	0,5		0,5	60	23,5
-------------------	-----------	----	--	--	--	--	--	--	---	----	---	---	---	--	-----	-----	--	-----	----	------

• Структура радне недеље разредне наставе школске 2025/2026 године

	Разредно	Редовна настава	Писмени задаци	Самосталан рад	Додатни рад	Допунски рад	Изборни програм	Ваннаставне	Брига о деци	Културне	Кор. пед. рад и акт. у слободном	Непосредни рад	Припрема часова	Педагошка документација	Стручни органи	Руководиоц већа	Стручно	Рад са	Дежурство	Друштвено	Послови утврђени Год. планом рада школе	%	УКУПНО
Гроздана Павићевић	1	19			1	1	1			1		24	10	1	1		1	1	1	1	1 6	10 0	40
Лидија Булатовић	1	19			1	1	1			1		24	10	1	1		1	1	1	1	1 6	100	40
Милијана. М. Мишић	1	19			1	1	1			1		24	10	1	1	1	0,5	1	1	0,5	1 6	10 0	40
Зоранка Божић	1	19	0,5		1	1	1			0,5		24	10	1	1		1	1	1	1	1 6	10 0	40
Јелена Голубовић	1	19	0,5		1	1	1			0,5		24	10	1	1		1	1	1	1	1 6	10 0	40
Светлана Чанчаревић	1	19	0,5			1	1	1		0,5		24	10	1	1	1	0,5	1	1	0,5	1 6	10 0	40
Дајана Тркуља	1	10		4		0,5	1		3		5,5	24	6	1+3	0,5		0,5	1	3	1	1 6	10 0	40
Вања Анђелковић	1	10		3		0,5	1		2	1,5	5	24	6	1	1		1	1	5	1	1 6	10 0	40
Тина Дујић	1	18				1	1	1		2		24	10	1	1		1	1	1	1	1 6	10 0	40
Александра Станишић	1	9		3		0,5	0,5	0,5	2,5	2	5	24	6	1	1		1	1	5	1	1 6	10 0	40
Александра Васиљевић	1	19				1	1	1		1		24	10	1	1		1	1	1	1	1 6	10 0	40
Драгица Поповић	1	9		3		0,5	0,5	0,5	2,5	2	5	24	6	1	1		1	1	5	1	1 6	10 0	40
Милица Трифуновић		10		4		0,5	0,5	0,5	2	2	4,5	24	6	1	1	1	1	1	5		1 6	10 0	40
Драгана Митић	1	18				1	1	1		2		24	10	1	1		1	1	1	1	1 6	10 0	40
Нада Бунчић				12					5	2	5	24	6	1	1		1	1	5	1	1 6	10 0	40

Бобана Вуковић		10		3		0,5	1	1	3		5,5	24	6	1+3	0,5		1	1	3	0,5	16	100	40
Јасна Јовановић		10		3		0,5	0,5	0,5	2,5	2	5	24	6	1	1		1	1	5	1	16	100	40
Јелена Вујиновић		9		3		0,5		1	3	2,5	5	24	6	1	1		1	1	5	1	16	100	40

- Распоред Часова

*Распоред часова млађих разреда се, за свако одељење чува у педагошкој документацији.

5.9.25, 10:40

Распоред часова

ОШ "Иван Гундулић", Београд

Школска година: 25/26

Пре подне

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Важн од: 1.9.2025.

Рбр	Презиме и име	Понедељак								Уторак								Среда								Четвртак								Петак							
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8				
1.	Кићановић Сузана				8 ₃	7 ₃	5 ₁	5 ₃					5 ₁	8 ₃	5 ₃	7 ₃					5 ₁	8 ₃	5 ₃	7 ₃					5 ₁	8 ₃	5 ₃	7 ₃					5 ₁	8 ₃	5 ₃	7 ₃	
2.	Арсеновић Снежана	6 ₃	7 ₁								7 ₁	6 ₂	6 ₃	6 ₁							6 ₂	6 ₁	7 ₁	6 ₃					6 ₁	6 ₂	6 ₃					7 ₁	6 ₃	6 ₁	6 ₂		
3.	Китаноска Наташа	8 ₂	5 ₂	8 ₁	7 ₂							8 ₁	8 ₂	5 ₂						7 ₂	7 ₃	5 ₂	7 ₂				7 ₂	8 ₂	8 ₁	5 ₂					8 ₁	8 ₂	5 ₂	7 ₂			
4.	Турчиновић Јасмина				5 ₃	8 ₃							8 ₁	5 ₁	8 ₃					8 ₂	5 ₃	8 ₁						5 ₂	5 ₁							8 ₂	5 ₂				
5.	Брајковић Натали						7 ₂	7 ₃	6 ₃			6 ₂	7 ₂						6 ₁	7 ₁							6 ₃	6 ₁						6 ₂	7 ₁	7 ₃					
6.	Бојичић Кременик Весна	7 ₃	8 ₁	6 ₂		8 ₂					8 ₂	7 ₁	7 ₂	5 ₃					6 ₁	7 ₃	6 ₃	7 ₂					5 ₂	5 ₁	6 ₂	8 ₁	6 ₁				8 ₃	7 ₁	6 ₃				
7.	Томић Драгана	6 ₂	6 ₁	5 ₁							5 ₂	8 ₃	7 ₂	7 ₃					6 ₂	7 ₃	6 ₃	7 ₁	8 ₂					6 ₁	8 ₁	7 ₂				8 ₂	8 ₁	5 ₃	7 ₁	8 ₃	6 ₂		
8.	Гавриловић Ана	6 ₂	5 ₁	8 ₁	7 ₁						7 ₃	7 ₂	7 ₁	8 ₂					5 ₂	5 ₃	8 ₁	8 ₃					8 ₃	7 ₂	7 ₃	5 ₂	8 ₂				5 ₂	6 ₂	5 ₁				
9.	Весна Шантић				6 ₁						6 ₃																								6 ₂	6 ₁					
10.	Митровић Катарина	6 ₁	7 ₂	7 ₁	5 ₁	6 ₂					6 ₂	5 ₁	6 ₁						7 ₁	5 ₁	6 ₁	6 ₂	7 ₂					7 ₁	5 ₁	7 ₂				6 ₁	7 ₂	7 ₁	6 ₂				
11.	Петровић Љубица	8 ₂	5 ₂	8 ₂	8 ₁	5 ₃					5 ₃	8 ₂	8 ₃	5 ₂					8 ₁	5 ₃	8 ₃						8 ₁	5 ₂	5 ₃	8 ₂				5 ₂	8 ₃	8 ₂	8 ₁				
12.	Сања Корица				7 ₃	8 ₂	6 ₁	8 ₁	8 ₂		6 ₃	7 ₁	7 ₃								6 ₃	7 ₃					8 ₁	7 ₁							6 ₃	8 ₂	7 ₃	8 ₃			
13.	Драгана Ковиљач	6 ₂	6 ₁	7 ₂	6 ₃						7 ₂	7 ₃	8 ₁	7 ₁	8 ₂	8 ₃				8 ₃	7 ₂					6 ₃	7 ₃	6 ₂	8 ₂	7 ₂				8 ₁	7 ₃	7 ₂	6 ₁	7 ₁			
14.	Ранић Дејан	5 ₂	7 ₃	6 ₃	7 ₁		6 ₁	8 ₃											6 ₂	8 ₁														7 ₂	5 ₁	5 ₃	8 ₂				
15.	Миливојевић Нада	8 ₂		5 ₃							6 ₁	5 ₂	8 ₁						6 ₃		7 ₃	5 ₁						7 ₁	5 ₁				6 ₂	7 ₂							
16.	Радовановић Александра	8 ₂		5 ₃							6 ₁	5 ₂							6 ₃		7 ₃	8 ₃						7 ₁	8 ₃				6 ₂	7 ₂							
17.	Атанасковић Душан						8 ₂	7 ₂													7 ₁	6 ₂	8 ₁	7 ₃			6 ₁	8 ₃	5 ₃				5 ₂	5 ₁	6 ₃						
18.	Тасић Адамовић Александра				5 ₂	6 ₃	7 ₁						5 ₃	5 ₁	5 ₁				5 ₂	8 ₁	7 ₂	8 ₂	5 ₁	6 ₁			6 ₂	8 ₃	7 ₃	8 ₂				8 ₁	5 ₂	5 ₃					
19.	Човић Александар	7 ₃	6 ₁		8 ₂	7 ₂					8 ₂	7 ₂	6 ₃						6 ₁	5 ₁	8 ₂	7 ₂					5 ₁	6 ₃	7 ₃	6 ₁				5 ₁	6 ₃	7 ₃					
20.	Вујић Владимир				6 ₂		8 ₁	7 ₁	8 ₃		8 ₁	7 ₁	5 ₃						6 ₂	5 ₂		8 ₁	7 ₁				5 ₂	5 ₃	8 ₃	6 ₂				5 ₂	5 ₃	8 ₃					
21.	Наташа Березлев											6 ₁	7 ₃						5 ₂	8 ₁	7 ₃	5 ₁	8 ₂				5 ₃	6 ₂	7 ₂												

https://timespread.net/public/?pid=4rhc

1/2

5.9.25, 10:40

Распоред часова

Рбр	Презиме и име	Понедељак								Уторак								Среда								Четвртак								Петак							
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8				
22.	Смиљковић Зорана						7 ₂	5 ₁					5 ₂	6 ₁	5 ₁	7 ₃	8 ₁									7 ₃	8 ₁	5 ₂	6 ₁	7 ₁	7 ₂					6 ₂	7 ₁	8 ₂			
23.	Тришић Наташа												5 ₂	6 ₁	7 ₃	8 ₁										7 ₃	8 ₁	5 ₂	6 ₁	7 ₁	7 ₂										

Made by Res TimeTable Software www.timetables.net

- „Заједно и безбедно кроз детињство“ – програм МУП-а који ће се одвијати према одређеном распореду постоји у документацији код директора школе.

XIII. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Стручни органи и тимови ће током године пратити свој план рада, а периодично на састанцима стручних већа анализирати остварене резултате, давати мере за унапређивање свог рада, о чему ће поднети годишњи извештај.

Нови Београд

15.09.2025.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Зоранка Божић

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

Иван Ћирић

