

**ОШ „ИВАН ГУНДУЛИЋ“
НОВИ БЕОГРАД**



**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

ЗА ПЕРИОД 01.02.2024.-31.08.2024. ГОДИНЕ

УВОД

Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ "Иван Гундулић", као и Годишњем плану рада Школе за 2023/2024. школску годину.

Током школске 2023/2024. године рад директора школе је усмерен на:

- 1. Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе**
- 2. Организација и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење образовно-васпитног рада**
- 3. Активности у остваривању развојног плана установе, самовредновање и спољашње вредновање**
- 4. Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа)**
- 5. Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља**
- 6. Сарадња са родитељима, односно старатељима деце и ученика**
- 7. Сарадња са органима државне управе и локалном самоуправом**
- 8. Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (стручни сарадници – педагошка служба и библиотека, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе).**
- 9. Остали послови о раду директора**

Све активности су реализоване у сарадњи са запосленима Школе. Све наведене активности су документоване путем записника.

1. Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе

Друго полугодиште одлуком МП почело је 22.01.2024. године по устаљеном распореду часова у првом полугодишту.

У току другог полугодишта извршен је одабир уџбеника за други и шести разред, на основу образложених предлога стручних већа за области предмета и стручног већа за разредну наставу

За ученике 8. разреда је 22. и 23.03.2024. године организован Пробни завршни испит.

Сви ученици осмог разреда су приступили изради Пробног завршног испита.

Резултати испита су анализирани од стране наставника, презентовани на Наставничком већу, и на основу њих, планиране припреме ученика за полагање Завршног испита

На крају наставне године, 17,18,19. 06.2024. године спроведено је полагање Завршног испита ученика осмог разреда. Сви ученици (64) су изашли у првом испитном кругу.

Све активности ученика за упис у средњу школу су од стране школе спроведене, а родитељима пружена подршка и помоћ

Већина ученика/ца су се уписали у жељене школе у првом кругу, осим једне ученице која је уписана у другом уписном кругу.

У периоду зимског распуста, као директор извршио сам увид у едневник одељења, уписао своја запажања сваком одељењском стрешини.

У оквиру планираних активности, спроведене су екскурзије старијих разреда, као и настава у природи- рекреативна настава ученика млађег узраста.

Извештаји о изведеним екскурзијама и настави у природи-рекреативна, читани на Савету родитеља и Школског одбора.

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова је реализовало пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“. Припадници Министарства унутрашњих послова су кроз предавања и радионице спровели пројекат у свим разредима.

У другом полугодишту предавања су реализована у трећем, четвртном, шестом и осмом разреду.

У школи су спроведена сва школска такмичења предвиђена календаром МП, а ученицима који су постигли посебне резултате у организацији школе омогућен одлазак на републичка такмичења.

Резултати са такмичења налазе се у Извештају о раду школе.

У школи су организована предавања за ученике четвртог разреда на тему „Здрава храна сваког дана“ у организацији компаније Делез Србија.

За наставно особље организовано предавање о алергијама „Караван алергија 2024“ у организацији удружења „Алергија и ја“.

Школа је обележила Дан школе 15.5.2024. свечаном приредбом у Дому културе „Студентски град“, у присуству многобројних родитеља, чланова колектива.

2. Организација и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење образовно-васпитног рада

Као директор, у другом полугодишту, поред праћења наставе, обезбеђивања стручне замене одсутних наставника због боловања, вршио и посету часова наставника.

Посетио сам часове:Зоранке Божић (разредна настава),Милане Цупаћ (географија), Зоране Смиљковић (наемачки језик),Дајане Тркуље, (разредна настава) Јелене Голубовић разредна настава), Милице Трифуновић (разредна настава), Ане Ристић (енглески језик),Невенке Филиповић (веронаука), Иван Кремер (хемија), Ана Гавриловић (биологија), Брајковић Натали (енглески језик).

У току полугодишта вршио замену до проналаска стручне замене наставника због болести у одељења:6-3;8-2;7-2;8-1;8-2;5-1; 8-4;8-1.

Након посете часа, обавио консултације о часу, начину рада наставника и својим запажањима о активном учешћу ученика у току часа.

Са ученицима разговарао о проблемима у настави и свакодневном животу, коришћењу друштвених мрежа, понашању у школи и ван школе, другарству, и темама о којима су ученици желели да разговарамо.

Комуникација са педагогом школе, психологом и наставним особљем је свакодневна и обострана, а све у циљу квалитетније наставе.

Са родитељима сам имао више састанака и разговора о проблемима дисциплине ученика, раду наставника, оцењивању и другим „ проблемима“ у раду школе.

Врло често састанци су трајали и дуже од сат времена и често у присуству педагога и психолога школе, као и наставника и одељењских старешина.

Проблеме смо решавали разговором, договором, а оне озбиљније на Наставничком већу.

На наставничким већима анализиран је рад ученика, њихово праћење наставе, учествовање у настави као и начини на којима се може пружити додатна подршка у настави.

Родитеље ученика осмих разреда благовремено преко одељењских старешина на време и редовно информисао о свим активностима везаних за полагање Завршног испита и уписа ученика у средњу школу.

Редовно пратио обавештења и дописе ШУ Београда, о томе обавештавао запослене и родитеље.

Организовао екскурзије ученика, наставу у природи, матуру ученика осмог разреда и спровео процедуру уписа ученика осмог разреда у средње школе.

3.Активности у остваривању развојног плана установе, самовредновање и спољашње вредновање

Тим за развојно планирање одржао састанке на којима је разматрао следећа питања:

-Конституисање тима

-Договор о реализацији наредних задатака и активности

-Анализи остварености задатака из акционог плана за предходни период

-Договор о наредним активностима на основу уочених јаких и слабих страна и одређивање носица активности

-Извештај о реализованим активностима које су предвиђене за овај период

Активности у остваривању развојног плана су:

1.Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата класификационим периодима

Наставници коригују своје наставне планове и програме, планирају наставу у циљу побољшања стицања знања ученика, предлажу ученике који треба да прате наставу по ИОП-у 1 или 2.У планирању припремне наставе за осме разреде користе резултате Пробног завршног испита.

2.Мере унапређивања доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Овде се посебно прате ученици који раде по ИОП-у 1 и 2, ученици који долазе на допунску наставу, и посебан рад се посвећује ученицима који такмиче на општинским и даљим такмичењима.

3.Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Посебна пажња се посвећује и реагује на сваки вид насиља. Ученици на часовима одељењске заједнице спроводе одређене радионице у оквиру пројекта „ Школа без насиља“.

4.Мере превенције осипања ученика

Школа нема осипање ученика, осим због промене места боравка.

5.Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

6.План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Школа активно учествује у домаће пројекте, посебно у делу безбедности ученика.

7.План стручног усавршавања наставника,стручног сарадника и директора

На основу планираних семинара школа омогућава праћење семинара свих запослених у складу са финансијским могућностима одобрава .

8.Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Наставници у свом раду користе постојећа наставна средства за реализацију квалитетније наставе, пројекторе, тв апарате, рачунаре, лап топове.

На својим активима усаглашавају критеријуме оцењивања, начине и методе рада.

9. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Наставници праве своје индивидуалне планове напредовања у оквиру установе и ван ње.

10.План укључивања родитеља, старатеља у рад школе

Родитељи на састанима Савета родитеља износе своје предлоге о њиховом ангажовању и помоћи у раду школе.

Својим донацијама обезбедили су клима уређаје, пречишћиваче ваздуха, кречење учионице, учешће у хуманитарним акцијама.

11.План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Школа има сарадњу са школом „ Нови београд“, где су наши ученици имали заједничке радионице.

У овој школској години предвиђено је вредновање свих шест области квалитета рада школе.

На првом састанку договорени су инструменти и динамика праћења

Вредновање је урађено путем анкете од стране тима и направљен извештај самовредновању рада квалитета.

4.ОРГАНИЗОВАЊЕ И АКТИВНО УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ(Наставничко веће, Одељенска већа, Педагошки колегијум,Стручни тимови).

На основу плана и програма рада стручних органа, присуствовао свим састанцима на којима смо разматрали успех ученика, дисциплину, доносили мере и активности за

унапређење наставе, усвајање праћења наставе ученика по ИОП – 1 и 2, као и додатној подршци ученика који слабије напредују.

У другом полугодишту одржано је 6 Наставничких већа .

Заказао састанке Педагошког колегијума и учествовао у његовом раду. Педагошки колегијум је у току другог полугодишта 2023/2024. године одржао један састанак, 21. 2. 2024. године. Састанку су присуствовали координатори стручних већа, одељењских већа, педагог и директор школе.

Педагошки колегијум је разматрао питања и заузимао ставове у вези са својим надлежностима и у складу са Законом о основном систему васпитања и образовања.

На састанцима „Тимова“ разматране су активности предвиђене планом и програмом тима.

Рад Наставничког већа, Педагошког колегијума и Стручних тимова исказан је кроз извештаје у Извештају о раду школе.

5.ОРГАНИЗОВАЊЕ И АКТИВНО УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА И САВЕТА РОДИТЕЉА

Као директор школе присуствовао сам свим сатанцима Школског одбора као и Савета родитеља.

ШО и Савет родитеља је радио по свом плану и програму. Сарадња је и даље на високом нивоу, што омогућава квалитетан рад школе.

Редовно на састанцима сам извештавао чланове о свим битном питањима за рад школе, упознавао са дописима ШУ а који се тичу рада школе.

6.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА

Сарадња са родитељима и старатељима деце, ученика је са моје стране отворена и у интересу је решавања проблема ученика.

Обавештења о разним активностима ученика родитељима сам прослеђивао путем мејла преко њихових представника у Савету родитеља и преко одељењских старешина.

На питања упућена на мејл школе, такође одговарао на мејл особи која је проследила питање мејлом.

На телефонске позиве, такође одговарао на питања родитеља, као и директним пријемом на разговор у канцеларији директора.

Са родитељима ученика одржао више састанака у присуству педагога, психолога, одељењских старешина и предметних наставника.

Проблеми дисциплине ученика, непоштовања правила понашања ученика у току и ван наставе, приговора родитеља на рад наставника, оцењивања, међусобног односа ученика, ученика и наставника, коришћења друштвених мрежа и телефона су проблеми о којима смо разговарали и решавали.

Сарадња родитеља у организацији прославе матуре ученика осмог разреда, организацији превоза ученика на републичка такмичења као и такмичења нижег ранга огледа се у помоћи превоза сопственим колима.

Родитељи ученика осмих разреда су редовно и благовремено обавештавани о свим процедурама и активностима око завршног испита и уписа у средњу школу.

У школи им је директно пружена помоћ приликом попуњавања листе опредељења, приговора на резултате завршног испита.

7. Сарадња са органима државне управе и локалном самоуправом

Сарадња са локалном самоуправом одвија се преко Координатора за образовање и Актива директора Новог Београда.

Активности које су реализоване током другог полугодишта су:

Под покровитељством локалне самоуправе и спортског канала Арена спорт и шаховске организације Новог Београда успешно је реализована „Школска лига у шаху за основне школе“.

Наша школа је учествовала са школском екипом.

У организацији Арена спорт тв канала, одржана је манифестација „ Новобеоградски атлетски дан“ под покровитељством локалне самоуправе и техничке реализације Атлетског клуба Нови Београд и основних школа Новог Београда. Учествовала екипа школе ученика 3-4. разреда.

Поводом „Дана Новог Београда-11 април“ у нашој школи је организован шаховски турнир ученика основних школа Новог Београда и Земуна, где је учествовало 18 ђшкола са 118 ученика.

Под покровитељством локалне самоуправе а у организацији Арена спорт и школа Новог Београда, одржана је „ Аренина лига шампиона“ у малом фудбалу.

Наша школа је учествовала са екипом ученика 7-8. разреда.

На завршетку школске године, локална самоуправа је ученике носиоце Вукове дипломе наградила пригодним поклонима.

У сарадњи са Полицијском станицом Нови Београд спроведена су предавања у 3-4, 6-7. разреду у оквиру пројекта „ Заједно и безбедно кроз детињство“.

8. АКТИВНО УЧЕШЋЕ У РАДУ И ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА СВИХ ОСТАЛИХ СЕГМЕНАТА РАДА ШКОЛЕ(стручни сарадници- педагошка служба, библиотека, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе)

Како би школа у потпуности функционисала за њен рад је врло битан и рад осталих сегмената-чиниоца у функционисању школе.

Педагог Петар Нововић је редовно и савесно обављао своје обавезе и обавештавао о активностима спроведеним током полугодишта. Дobar део његовог рада је усмерен на пружању помоћи ученицима и родитељима у настави а и дисциплини ученика.

Спроведен је редован упис ученика у први разред основне школе.

Формирана одељења, додељене одељењске старешине као и учитељице у целодневној настави и продуженом боравку.

На захтев школе, Министарство просвете је дозволило да у продуженом боравку ради учитељица преко Министарства.

О свим активностима сам редовно обавештаван.

Такође је врло добра сарадња успостављена и са психологом Миленом Кнежевић, која је успоставила добар однос са ученицима, сарадњу са педагогом, у решавању проблема ученика, као и упису у први разред.

Редовно је укључивана и у решавању дисциплинских проблема ученика.

Са секретарком школе Јелицом Грубач је свакодневна сарадња који се тичу законитости рада школе, радних односа, рада Школског одбора, и свега што је у домену законитости рада школе.

Шефица рачуноводства Јасна Стојановић у оквиру својих обавеза редовно сарађује са директором, прати новине у области финансија.

Техничко особље је такође свој део посла урадило на веома високом нивоу. У време зимског распуста школа је генерално очишћена, и свакодневно се редовно одржава висок ниво хигијене.

Библиотекарка школе свој посао ради врло одговорно. О свим питањима се консултује са директором, и сарађује са осталим члановима колектива

Редовно обнавља библиотечки фонд новим књигама потребним ученицима, као и набавку књига за награђивање ученика.

Води Читалачку значку, и Летопис школе.

9. Остали послови о раду директора

Организовао и спровео полагање Завршног испита ученика осмог разреда, као и цео ток приговора и жалби, до саме расподеле ученика по уписаним жељама, у средњим школама.

Реализовали школска такмичења по предметима а која су у календару такмичења Министарства просвете.

Редовно организовао замене наставника одсутних из здравствених разлога и осталих запослених.

Присуствовао семинару-стручном скупу :

-Стручан директор-успешна образовно-васпитна установа (новине у образовању), у периоду 22-24.02.2024

-Организовао семинар за запослене и присуствовао-У школи се насиље не воли-програм обуке за заштиту ученика од насиља путем превентивних и интервентних активности у периоду 29.03.2024.

- Учешће у стручном скупу: Изазови руковођења установом-законодавни оквир и пракса.

У периоду 18.08.21.08. 2024.године.

Организовао стручно предавање о алергијама за наставнике и присуствовао- Караван Алергија, 18.04.2024. године.

У оквиру својих обавеза, изабрали агенцију за кетеринг, набавку техничких средстава, наставних средстава, хигијенских, уклањање папирног и електронског отпада.

Учествовао у организацији такмичења у оквиру школе, као и учествовања наших ученика на окружним и републичким такмичењима.

Учествовао на свим састанцима Актива директора Новог Београда, као и састанцима организованих од стране ШУ Београда а који се тичу организације рада школе и Завршног испита.

Организовао прославу Дана школе, као и обилазак са четири наставнице разредне наставе дестинацију за организовање наставе у природи.

Организовао пријем бесплатних уџбеника, као и набавку уџбеника за родитеље који су купили преко дистрибутера ТР“ Знање код Сање“

У току летњег распуста спровео кречење 13 учионица. У кабинетима математике и историје-географије инсталирали нове компјутере, купили белу таблу за потребе одељења 3-2.

За ученике првог разреда купили беле мајице и урадили бецеве, слаткише, за њихов полазак у први разред.

Имао инспекцијски надзор дана 26.08.2024. године по пријави породице Пиндовић, у вези пребацивања детета из школе Душко Радовић, просветне инспекторке Слађане Милин, Сектора за инспекцијски надзор Секретаријата за образовање и дечју заштиту Београда.

По инспекцијском надзору директор нема наложених мера просветне инспекторке.

15.09.2024.

Директор
Иван Ћирић

