

**Основна школа  
„Иван Гундулић”**

**Нови Београд**

Народних хероја 12

Телефон: 2603-296

[ivangundulic@hotmail.com](mailto:ivangundulic@hotmail.com)



**ГОДИШЊИ ПЛАН  
РАДА ШКОЛЕ**

**2024/2025.**

**СЕПТЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

На основу члана 119. став 1. тачка 2) у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије” број 88/17, 27/18-др. Закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 52. став 1. тачка 2) Статута школе (деловодни број 148/18, 439/19, 110/22 и 98/24), Школски одбор Основне школе „Иван Гундулић” из Београда, на 15. седници одржаној дана 13. 9. 2024. године, донео је следећу одлуку:

## О Д Л У К А

- Усваја се **Годишњи план рада** Основне школе „Иван Гундулић” из Београда за школску 2024/2025. годину.
- Одлука ступа на снагу даном доношења.

## О б р а з л о ж е њ е

Чланом 62. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да установа доноси годишњи план рада, којим се утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада установа се доноси у складу са школским календаром, развојним планом и школским програмом, до 15. септембра.

Чланом 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања установе доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању.

На 9. седници, одржаној дана 13. 9. 2024. године, Школски одбор је разматрао у оквиру седме тачке дневног реда Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину, те је донета одлука као у диспозитиву.

У Београду, 13. 9. 2024. године.

Председник Школског одбора  
Зоранка Божић

## САДРЖАЈ

---

<b><u>САДРЖАЈ</u></b>	<b>3</b>
<b><u>I УВОД</u></b>	<b>7</b>
1. <u>ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ</u>	7
2. <u>ДЕФИНИСАЊЕ МИСИЈЕ, ВИЗИЈЕ И РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА</u>	8
<b><u>II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ</u></b>	<b>9</b>
<b><u>III УСЛОВИ РАДА</u></b>	<b>12</b>
1. <u>ШКОЛСКИ ПРОСТОР И НАСТАВНА СРЕДСТВА</u>	12
2. <u>КАДРОВСКА СТРУКТУРА</u>	14
3. <u>УЧЕНИЦИ</u>	18
<b><u>IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА</u></b>	<b>20</b>
1. <u>НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА СВЕ ПРОГРАМЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА</u>	20
<u>I образовни циклус- од I до IV разреда</u>	20
<u>II образовни циклус - од V до VIII разреда</u>	20
2. <u>ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ</u>	29
<u>Одељењске старешине</u>	29
<u>Подела предмета на наставнике у разредној настави</u>	30
<u>Подела одељења на наставнике (предметна настава)</u>	34
<u>Носиоци ваннаставних активности</u>	39
<u>Остала задужења у оквиру 40-часовне радне недеље</u>	39
3. <u>РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ</u>	47
4. <u>ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР</u>	49
5. <u>РАСПОРЕД ЧАСОВА</u>	53
6. <u>ЗНАЧАЈНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ</u>	53
<u>Посете</u>	53
<u>Екскурзије</u>	56
<u>Настава у природи</u>	56
<b><u>V ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ</u></b>	<b>57</b>
1. <u>ШКОЛСКИ ОДБОР</u>	57

2. <u>САВЕТ РОДИТЕЉА</u>	62
3. <u>ДИРЕКТОР ШКОЛЕ</u>	64
4. <u>НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ</u>	68
5. <u>ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ</u>	72
6. <u>ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА</u>	73
7. <u>СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ</u>	77
8. <u>СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА</u>	80
9. <u>СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА</u>	94
10. <u>СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ</u>	95
11. <u>ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ</u>	96
12. <u>СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ</u>	98
13. <u>ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА</u>	99
14. <u>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ</u>	109
15. <u>ТИМ ЗА КУЛТУРНУ ДЕЛАТНОСТ</u>	111
16. <u>ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ</u>	112
17. <u>ТИМ ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ И АЖУРИРАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ</u>	113
18. <u>ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ</u>	116
19. <u>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ШКОЛЕ</u>	119
20. <u>ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА</u>	121
21. <u>ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</u>	126
<b><u>VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА</u></b>	<b>128</b>
1. <u>ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА</u>	128
2. <u>ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА</u>	132
3. <u>ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА</u>	141
4. <u>ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА</u>	154
5. <u>ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА</u>	128
<b><u>VII ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА</u></b>	<b>164</b>
<b><u>VIII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА</u></b>	<b>164</b>

<b><u>IX ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ</u></b>	<b>185</b>
1. <u>СЕКЦИЈЕ–СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ</u>	185
1.1. <u>Ваннаставне активности</u>	185
1.2. <u>Секције старијих разреда</u>	201
2. <u>ЕКСКУРЗИЈЕ</u>	220
2.1. <u>Млађи разреди</u>	220
2.2. <u>Амбијентална настава</u>	229
2.3. <u>Старији разреди</u>	232
3. <u>НАСТАВА У ПРИРОДИ</u>	239
4. <u>УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ</u>	245
<u>Вршњачки тим</u>	245
<u>Ученички парламент</u>	247
<u>„Пријатељи деце”</u>	250
<u>Црвени крст</u>	253
<b><u>X ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА</u></b>	<b>256</b>
1. <u>КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ</u>	256
2. <u>ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ</u>	263
3. <u>ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈА ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА</u>	265
4. <u>ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ</u>	267
5. <u>ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА</u>	268
6. <u>ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗЛОУПОТРЕБЕ ДУВАНА, АЛКОХОЛА И ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ</u>	270
7. <u>ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА</u>	274
8. <u>ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА У ШКОЛИ</u>	274
9. <u>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА У ШКОЛИ</u>	278
10. <u>ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</u>	279
11. <u>САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ</u>	284
12. <u>САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ</u>	285
13. <u>ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ</u>	289
14. <u>ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА</u>	289
15. <u>ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК</u>	291

16. <u>ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ</u>	294
16.1. <u>Школа без насиља</u>	294
16.2. <u>Професионална оријентација на преласку у средњу школу</u>	295
<b><u>XI СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ</u></b>	<b>300</b>
<b><u>XII ПРИЛОЗИ</u></b>	<b>320</b>
<u>Прилог бр. 1 40-часовна радна недеља</u>	320
<u>Прилог 2 Распоред часова</u>	324
<u>Прилог 3 Распоред дежурства</u>	326
<u>Прилог бр. 4 Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности</u>	327
<u>Прилог бр. 5 Акциони план унапређења из самовредновања рада школе</u>	331
<u>Прилог бр. 6 Акциони план за развојно планирање</u>	341
<u>Прилог бр 7. Акциони план за самовредновање рада школе</u>	404
<b><u>XII ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА</u></b>	<b>412</b>

# I УВОД

## 1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

### Локација

Школа се налази на територији МЗ „Студентски град” и у близини зграде Општине Нови Београд.

Школска зграда је повучена са прометних улица, школско двориште је ограђено и добро осветљено, чиме је осигуран безбедан боравак ученика. Око школе је много зелених површина, а у непосредној близини су Хала спортова, библиотека „Вук Караџић”, Дом здравља Нови Београд, Студентски културни центар „Нови Београд”. Школа се налази у Улици народних хероја бр. 12.

### Традиција

У Црнотравској улици, у преуређеним просторијама једне бараке, 1. септембра 1950. године, почела је са радом прва основна школа на територији Новог Београда, 11. основна школа X градског реона. То је најпре била четвороразредна основна школа, а колектив је бројао 8 чланова. Садашње име – Основна школа „Иван Гундулић” добила је 1. марта 1951. године, на предлог тадашње директорке школе.

Пратећи промене и потребе Новог Београда мењала се и наша школа. Из бараке премештена је у садашњу зграду 1961. године. Број одељења се временом мењао, па је простор често био премали за све ученике.

Квалитет наставе је увек био на завидном нивоу, па су ученици из наше школе увек освајали бројне награде на такмичењима, а у средњим школама су увек препознани као ученици са добром основом за даље школовање.

Наша школа је најстарија школа на Новом Београду.

## 2. ДЕФИНИСАЊЕ МИСИЈЕ, ВИЗИЈЕ И РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА

На основу континуираног праћења и анализе претходног плана, резултата самовредновања и анализе снага и слабости наше Школе, дефинисане су Мисија, Визија и развојни циљеви за период од 1923-1928 године.

### **Мисија**

Са традицијом дугом 74 године, ми смо школа која негује савремену наставу, пружа трајна, функционална и актуелна знања, и подстиче позитивне људске вредности. Развијамо међусобно разумевање и уважавање, толеранцију и право на различитост. Подстичемо иницијативност, тимски рад и позитивну комуникацију. Основни принцип је подстицање личног развоја сваког ученика и наставника.

### **Визија**

Желимо да будемо модерна школа у којој се примењују савремени видови наставе са акцентом на увођење ИТ технологије, поштују интереси и потребе ученика и у којој се подстичу и развијају њихове способности и интересовања. Настојаћемо у тежњи да будемо школа у којој ће се сви добро осећати.

### **Развојни циљеви:**

- Унапређење Планирања, програмирања и извештавања
- Унапређење наставе и учења и мониторинг квалитета наставе
- Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа
- Подршка ученицима
- Повећање безбедности ученика у школи
- Професионални развој и стратешко планирање

У оквиру датих развојних циљева, формулисани су задаци. Школски развојни план за период од 2023. до 2028.год. садржи детаљан акциони план за школску 2023/24. годину са разрађеним циљевима и задацима.



## II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи програм рада рађен је на основу следећих нормативних аката:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласнику РС“ бр.88/17, 27/18- други закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23)
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласнику РС“ бр. 55/13, 101/17, 27/18 други закони, 10/19, 129/21 и 92/23 )
- Статут ОШ“Иван Гундулић“ (дел.бр.148 од 26.2.2018.године, 439 од 23.5.2019.године, 110 од 29. 2. 2022. године и 98 од 27. 20. 2024. године )
- Школски програм за период од 2022. до 2024. године (дел.бр. 554 5. 7. 2022. године.)
- Развојни план уставнове од школске 2023-2028. године (дел. бр. 629 од 30. 6. 2023. године)
- Закон о уџбеницима („Сл. гласнику РС“ бр. 27/18 и 92/23)
- Закон о забрани дискриминације („Сл. гласнику РС“ , бр. 22/09 и 52/21)
- Правилник о општим основама школског програма („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/04)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник број 06/23)
- Извештај о раду школе за претходну школску годину 2023/2024.годину
- Посебни протокол о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање („Сл. гласнику РС“ бр.11/24)
- Програм заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у ОШ „Иван Гундулић“
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи

и свих активности које организује школа (дел. бр. 630 од 30. 6. 2023. године)

- Правилник о програму завршног испита у основном образовању („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 1/11, 1/12, 1/14, 12/14, 2/18, 3/21, 14/22, 4/23 и 5/23-испр)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 30/19)
- Правилник о плану уџбеника ("Сл. гласник РС - " бр. 9/16, 10/16 – испр., 10/17, 11/19 и 7/21)
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.77/14)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 139/22)
- Правила понашања у Основној школи „Иван Гундулић“ Београд (дел.бр.233 од 23.3.2018.године)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласнику РС“ бр.10/24)
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/10);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. гласнику РС“ бр. 80/18)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 3/21 и 4/21)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС" бр. 109/21)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласнику РС“ бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22)

- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/12 и 6/21-др.правилник)
- Правилник о стручно -педагошком надзору („Сл. гласнику РС“ бр.87/19)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласнику РС“ бр.66/18, 82/18, 37/19, 59/19, 112/20, 6/21, 85/21 и 102/22-др.правилник)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 2/92, 2/00)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.10/19)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.14/18)
- Правилник о ближим условима за оснивање, почтак рада и обављање делатности основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/19 и 16/20)

## III УСЛОВИ РАДА

### 1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР, ТЕХИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ И НАСТАВНА СРЕДСТВА

#### **Школски простор**

Школски простор је на завидном нивоу у погледу функционалности, естетике и хигијене. Школска зграда има површину 3.450 m<sup>2</sup>, а школско двориште са спортским теренима 5200 m<sup>2</sup>. Школа није власник спортских терена, већ само корисник. Разредна настава се реализује у двамаест учионица, од којих су четири за целодневну наставу, а осам за класичну наставу, а предметна настава у једанаест учионица, од тога две учионице за кабинетску наставу. Школа поседује фискултурну салу, библиотеку са читаоницом и кабинет за Информатику и Технологију и технологију. Такође постоји и школска кухиња са трпезаријом, просторија за педагога и психолога, зборница за наставнике, канцеларије за директора, секретара и рачуноводство.

Двориште је ограђено и остављен је пролаз за грађане. Спортске терене око школе користе станари из околних зграда па је њихово одржавање отежано.

#### **Наставна средства, опрема и намештај**

Све учионице, школска трпезарија, библиотека и канцеларије опремљене су новим намештајем који задовољава потребе ученика и запослених у школи. У свим учионицама су постављене беле табле, панои за ученичке радове и ормани.

**Наставна средства** су смештена у кабинетима, учионицама, и другим просторијама Школе. Осим довољног броја географских и историјских карата, словарица, рачунаљки и осталог, Школа поседује: дигиталну учионицу са 31 рачунаром, 39 рачунара у учионицама и 8 у канцеларијама, 7 пројектора, СМАРТ таблу, 11 штампача, 2 фото-копир апарата, 13 телевизора и др. Школа је добила и 23 комплета за дигиталну учионицу (лаптоп, пројектор и носач пројектора), 28 лаптоп рачунара за наставнике, 32 рачунара за Дигиталну

учионицу. Набављено је: 5 ормана за учионице, 4 беле магнетне табле, 1 катедра, 20 столица за кабинет Технике и технологије, 20 столица и 5 столова са трпезарију. У трпезарији се налазе и 2 пречишћивача ваздуха.

**Сала за физичко** је опремљена кошевима, мрежама за одбојку, столовима за стони тенис и справама за гимнастику. Сваке школске године се врши набавка лопти за кошарку, одбојку и рукомет, као и другог потрошног материјала.

**Библиотека** поседује богат књижни фонд (10.919) стручне литературе, публикација и лектире, као и књиге и часописе на више страних језика.

Прегледом учионица и кабинета и увидом у пописне листе може се закључити да школа поседује неопходна наставна средства и помагала, а у циљу осавремењавања наставе и током ове шк. године имамо у плану набавку нових савремених наст. средстава. Динамика набавке биће усклађена са средствима која буду добијана из различитих извора.

### **План унапређивања материјално –техничких могућности**

Естетска обликованост школског простора је задовољавајућа. Учионице су у добром стању и редовно се одржавају. Простор у коме бораве ученици који су се определили за целодневну наставу и продужени боравак опремљен је и прилагођен потребама ученика овог узраста. Помоћно особље води бригу о ентеријеру, спољашњем изгледу зграде и дворишту, пре свега у хигијенском смислу.

Развојним планом школе планирано је кречење учионица, и осталог простора, техничко одржавање тоалета, свлачионица и целокупног простора школе, као и повећање броја књига и школске лектире у школској библиотеци средствима које ће обезбедити школа.

У току је процедура припреме документације реконструкције објекта школе.

## 2. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

### ВАННАСТАВНИ КАДАР

(НАПОМЕНА: године радног стажа оствареног у просвети на дан 31.8.2025. године)

	Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Год.р ад. стажа	Лиценца	% ангаж. у шк.
1.	Иван Ђирић	проф. физичког васпитања (висока)	директор	31	ДА	100
2.	Петар Нововић	мастер педагог (висока)	педагог	1	НЕ	100
3.	Милена Кнежевић	мастер психолог (висока)	психолог	9	НЕ	50
4.	Милица Петровић	мастер филолог	библиотекар	1	НЕ	100
5.	Драгана Челар	дип. правник (висока)	секретар	1	НЕ	100
6.	Јасна Стојановић	дип. екон. у обл. банкарства (висока)	рук. фин.-рач послова	18	НЕ	100
7.	Весна Безбрадица	биротехничар (ССС)	реф. за правне кадровске и адм. пос. и фин.-рач посл.	5	НЕ	100

### ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

	Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Год. рад. Стажа	% ангаж. у шк-
1.	Домар(упражњено место тренутно)				
2.	Слободанка Ђуричић	сервир (II)	сервирка	29	100
3.	Снежана Величковић	I	чистачица	17	50
4.	Радмила Репац	I	чистачица	20	100
5.	Менира Абдулахи	I	чистачица	23	100
6.	Милица Гороњић	I	чистачица	5	100
7.	Славица Митић	I	чистачица	2	100
8.	Мирјана Мијаиловић	I	чистачица	15	100

9.	Цвија Кузмановић	I	чистачица	14	100
10.	Љубинка Јовић	I	чистачица	12	100

\*Домар је отишао у превремену пензију, школа је у процесу запошљавања новог домара.

### НАСТАВНИ КАДАР

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	СТРУЧ. СПРЕМ А	ЗВАЊЕ	ЛИЦЕН -ЦА	РАД -НИ СТ А Ж	% анг. у шк.
	<b>РАЗРЕДНА НАСТАВА</b>					
1.	Драгица Поповић	Висока	проф. разредне наставе	ДА	26	100
2.	Милена Минић	Висока	мастер учитељ	ДА	11	100
3.	Зоранка Божић	Висока	проф. разредне наставе	ДА	24	100
4.	Светлана Шкеровић	Висока	проф. разредне наставе	ДА	42	100
5.	Гроздана Павићевић	Висока	проф. разредне наставе	ДА	38	100
6.	Лидија Булатовић	Висока	проф. разредне наставе	ДА	39	100
7.	Вања Анђелковић	Висока	проф. разредне наставе	ДА	24	100
8.	Александра Станишић	Висока	проф. разредне наставе	ДА	24	100
9.	Александра Васиљевић	Висока	проф. разредне наставе	ДА	23	100
10.	Дајана Тркуља	Висока	проф. разредне наставе	ДА	19	100
11.	Нада Бунчић	Висока	проф. разредне наставе	ДА	21	100
12.	Светлана Чанчаревић	Висока	мастер учитељ	ДА	13	100
13.	Дујић Тина	Висока	проф. разредне наставе	ДА	11	100
14.	Јасна Јовановић	Висока	мастер учитељ	ДА	10	100
15.	Милијана Марковић Мишић	Висока	мастер учитељ	ДА	9	100

16.	Јелена Голубовић	Висока	проф. разредне наставе	ДА	17	100
17.	Јелена Вујиновић	Висока	мастер учитељ	НЕ	10	100
18.	Милица Трифуновић	Висока	мастер учитељ	НЕ	8	100
	ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	СТРУЧ. СПРЕМА	ЗВАЊЕ	ЛИЦЕНЦА	РАДНИ СТАЖ	% анг. у шк.
19.	Љубица Петровић	Висока	проф. математике	ДА	16	111,11
20.	Катарина Митровић	Висока	проф. математике	ДА	23	111,11
21.	Милош Нешић	Висока	мастер математичар	НЕ	3	63,33
22.	Светлана Сивић	Висока	проф. енглеског језика	ДА	11	108,89
23.	Јасмина Турчиновић	Висока	проф. енглеског језика	ДА	16	105,59
24.	Драгана Миљковић	Висока	проф. енглеског језика	ДА	11	70
25.	Наташа Тришић	Висока	проф. руског језика	ДА	23	41,11
26.	Зорана Смиљковић	Висока	проф. немачког језика	НЕ	4	111,11
27.	Драгана Томић	Висока	проф. географије	ДА	18	100
28.	Весна Бојичић Кремењак	Висока	проф. историје	ДА	29	115
29.	Марија Стошић	Висока	проф. биологије	ДА	1	30
30.	Ана Гавриловић	Висока	дипломирани биолог	НЕ	8	100
31.	Милан Радојковић	Висока	проф. физике	ДА	11	60
32.	Драгана Ковиљац	Висока	мастер физикохемичар	НЕ	4	110
33.	Нада Миливојевић	Виша	наст. техничког образ.	ДА	36	120
34.	Александра Тасић Адамовић	Висока	проф. музичке културе	ДА	29	100
35.	Душан Атанацковић	Висока	проф. ликовне културе	ДА	27	80
36.	Александар Човић	Висока	проф. физичког васп.	ДА	15	105
37.	Владимир Вујић	Висока	мас. проф. физичког и здр. васп.	ДА	4	90
38.	Дејан Ранић	Висока	дипл.инжењер информатике	ДА	18	65



39.	Невенка Филиповић	Висока	вероучитељ	НЕ	18	40
40.	Душан Тодоровић	Висока	вероучитељ	НЕ	2	35
41.	Снежана Арсеновић	Висока	проф. српског језика	ДА	30	100
42.	Сузана Кићановић	Висока	проф. српског језика	ДА	35	111,11
43.	Наташа Китаноска	Висока	мастер, проф. српског језика	ДА	14	99,44
44.	Александра Радовановић	Виша	физичар	НЕ	4	110
45.	Милана Цупаћ	Висока	дипломирани географ	НЕ	3	15

### 3. УЧЕНИЦИ

Табеларни приказ бројног стања ученика по одељењима на почетку школске године:

МЛАЂИ РАЗРЕДИ												
КЛАСИЧНА НАСТАВА СА ПРОДУЖЕНИМ БОРАВКОМ *ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА												
Разред	I			II			III			IV		
Одељења	3			3			3			3		
	1 <sub>1*</sub>	1 <sub>2*</sub>	1 <sub>3</sub>	2 <sub>1*</sub>	2 <sub>2*</sub>	2 <sub>3</sub>	3 <sub>1</sub>	3 <sub>2</sub>	3 <sub>3</sub>	4 <sub>1</sub>	4 <sub>2</sub>	4 <sub>3</sub>
Број ученика	23	24	23	30	28	25	31	31	31	26	23	29
	70			83			93			78		
	324											
Прос. уч.	23,3			27,6			31			26		
	26,7											

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ				
КЛАСИЧНА НАСТАВА				
Разред	V	VI	VII	VIII

<b>Одељења</b>	3			3			3			4			
	5 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>	5 <sub>3</sub>	6 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>	7 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	7 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>3</sub>	8 <sub>4</sub>
<b>Број ученика</b>	20	22	25	28	28	27	20	23	21	30	29	2	23
	<b>67</b>			<b>73</b>			<b>64</b>			<b>104</b>			
	298												
<b>Прос. Уч.</b>	22,3			24,3			21,3			26			
	23,5												

## IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

### 1. НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА СВЕ ПРОГРАМЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

#### I образовни циклус- од I до IV разреда

Р е д Б р .	А.ОБАВЕ ЗНИ НАСТАВ НИ ПРЕДМЕ ТИ	ПРВИ РАЗРЕД			ДРУГИ РАЗРЕД			Т РЕ Ћ И РА З Р Е Д		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			I – IV	
		нед.		Σ			Σ		Год.	не д.		Σ	Σ	
1.	Српски језик	5		540	5		540	5			5		540	2160
2.	Енглески језик	2	72	216	2		216	2	72		2		216	864
3.	Математика	5		540	5		540	5			5		540	2160
4.	Свет око нас	2	72	216	2		216							216
5.	Природа и друштво							2	72		2		216	432
6.	Ликовна култура	1	36	108	2		216	2	72		2		216	756
7.	Музичка култура	1	36	108	1		108	1	36		1		108	432
8.	Физичко и здравств	3		324	3		324	3			3		324	1296

	ено васпитањ е													
9.	Дигитални свет	1	36	108	1		108	1	36		1		108	432
<b>УКУПНО: А</b>		20	720	2160			2160	21	756		21		2268	8748

Редбр.	Б. ИЗБОРНИ НАСТ. ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД			ДРУГИ РАЗРЕД			ТРЕЋИ РАЗРЕД			ЧЕТВР ТИ РАЗРЕД			I – IV
		нед.	Го д .	Σ	нед.		Σ	нед.	Год.	Σ	нед	год.	Σ	Σ
1	Верска настава	1	36	72	1	36	72		36	72	1		36	288 (7)
2	Грађанско васп.	1	36	108	1	36	108		36	108	1		144	468(12)
<b>УКУПНО: Б</b>		2	72	180	2	72	180		72	180	2	72	288	756
<b>УКУПНО: А+Б</b>		22	792	2340	22	792	2340	24		2448	24			9504

Ред бр.	В. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРА. – ВАСП. РАДА	ПРВИ РАЗРЕД			ДРУГИ РАЗРЕД			ТРЕЋИ РАЗРЕД			ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			I-IV	
		нед.	Год	Σ	нед.	Год	Σ	нед.	Год	Σ	нед.	Год	Σ	Σ	
1.	*ЧОС	1	36	108	1	36	108	1	36	108	1	36	108	432	
2.	Допунска настава	1	36	108	1	36	108	1	36	108	1	36	108	432	
3.	Додатни рад							1	36	108	1	36	108	216	
4.	Ваннаставне активности	1 недељно; 36 годишње													
5.	Екскурзија, излети, настава у природи	1-2 дана 1-10 дана годишње													

### II образовни циклус – од V до VIII разреда

Ред. Бр.	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД			ШЕСТИ РАЗРЕД			СЕДМИ РАЗРЕД			ОСМИ РАЗРЕД			V-VIII
		нед.	Год	Σ	нед.	Год	Σ	нед.	Год	Σ	нед.	Год	Σ	Σ
1.	Српски језик	5	180		4			4		576	4	136	408	1956
2.	Енглески језик	2			2			2	72	288	2	68	204	924
3.	Математика	4	144		4			4			4	136	546	1840
4.	Ликовна култура	2			1			1	36		1	34	10	570

													2	
5.	Музичка култура	2	72		1	36		1	36	108	1	34	1 3 6	<b>568</b>
6.	Историја	1			2			2	72		2	68	2 0 4	<b>816</b>
7.	Географија	1			2			2	72		2	68	2 0 4	<b>816</b>
8.	Физика				2			2	72	288	2	68	2 0 4	708
9.	Хемија							2	72	288	2	68	2 0 4	492
10.	Биологија	2			2			2	72		2	68	2 0 4	924
11.	Техника и технологија	2			2			2	72		2	68	12 72	<b>1352</b>
12.	Физичко и здравствено васп.		54	162	3		162	3		432	3	102	30 6	<b>1044</b>
13.	Информатика и рачунарство	1		108	1			1	36	144	1	34	1 0 2	462
<b>УКУПНО: А</b>		25	900	2916	26		2952	28		3744	28	958	19 72	1248

Р е д . Б р .	Б. ИЗБОР НИ НАСТ. ПРЕД. *обаве з. Изб.пр ед.	ПЕТИ РАЗРЕД			ШЕСТИ РАЗРЕД			СЕДМИ РАЗРЕД			ОСМИ РАЗРЕД			V – VIII
		нед.	Год.	Σ	нед.		Σ	нед.		Σ	нед.	Год	Σ	Σ
1.	Верска настав а*	1	36	72	1	36	36	1	36	72	1	34	34	214 (6)
	Грађ. Восп.*	1	36	72	1	36	72	1	36		1	34	68	320(9)
3.	Немач ки језик*	2	72	216	2	72	144	2	72	216	2	68	204	780(11)
4.	Матерњи језик са елементима националне културе	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5.	Руски језик*	2	72	72	2	72	72	2	72	72	/	/	/	216(3)
<b>УКУПНО: Б</b>		6	216	432	6		324	6			44	136	306	<b>1530</b>
<b>А+Б</b>		31	1116	3348	32		3276	34			432	1094	2278	<b>14012</b>



## СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

С.Н.А. 5. и 6. Р.	Музиком кроз живот	Вежбањем до здравља	Чувари природе
5-1	5	16	
5-2	11	10	
5-3	11	14	
6-1	2	26	
6-2		22	5
6-3		22	5

С.Н.А. 7. и 8. Р.	Домаћинство	Предузетништво	Моја животна средина
7-1	4	16	
7-2	4	11	8
7-3	9	7	5
8-1	12	10	1
8-2	25	4	
8-3	6	22	
8-4	19	4	

## ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава биће намењена ученицима који повремено имају тешкоће и заостају у савладавању програма због изостајања, болести и сл. Извођење ове наставе обављаће се током целе школске године са ученицима од првог до осмог разреда према потреби. Основни циљ је да се омогући савладавање наставних садржаја. Организоваће се у групама, паровима или индивидуално, зависно од потреба. Евиденција о раду водиће се у Ес Дневнику.

## ДОДАТНА НАСТАВА

Додатни рад организоваће се за ученике од трећег до осмог разреда који испољавају посебну склоност и интересовање из оних наставних предмета који су предвиђени наставним програмом. У додатни рад ће бити укључени ученици који имају додатна интересовања за одређене предмете и постижу одличне резултате. Групе ће бити организоване према разредима, а радиће се према програму који ће правити предметни наставник и ученици. Наставник може рад организовати перманентно, по један час недељно, а може и као курс у трајању од неколико месеци.

## ПРИПРЕМНИ РАД

Школа ће организовати припрему ученика 8. Разреда за полагање завршног испита током другог полугодишта, а 10 дана пре полагања испита најмање 2 часа дневно. За ученике упућене на разредни и поправни испит, припремна настава ће се организовати пре почетка испитног рока, а у трајању од најмање 5 радних дана са по 2 часа дневно за сваки предмет.

## ОРГАНИЗОВАЊЕ ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ 4. РАЗРЕДА

У школској 2024/25. години организоваће се часови предметне наставе у четвртом разреду ради упознавања са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду.

## ДИГИТАЛНИ СВЕТ

Реализује се у првом, другом, трећем и четвртом разреду. Циљ наставе и учења предмета Дигитални свет је развијање дигиталне компетенције ученика ради њиховог оспособљавања за безбедну и правилну употребу дигиталних уређаја за учење, комуникацију, сарадњу и развој алгоритамског начина размишљања.

## ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Слободне активности ученика се планирају према могућностима школе и заинтересованости ученика. У петом и шестом разреду ученицима се нуди да бирају обавезне слободне активности и то чувари природе, вежбањем до здравља, медијска писменост, а у седмом и осмом разреду домаћинство, предузетништво и уметност. Ученици обавезно бирају један.

## ИЗБОРНА НАСТАВА

Организује се од првог до осмог разреда. Обавезни изборни предмети су грађанско васпитање и верска настава.

Други обавезан изборан предмет јесте страни језик, ученици на крају четвртог разреда бирају руски језик или немачки језик. Ученицима националних мањина се нуди да изучавају као изборни предмет и матерњи језик говор са елементима националне културе.

## 2. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

### Одељењске старешине

РАЗРЕДНА НАСТАВА		ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	
ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
I <sub>1</sub>	Александра Станишић	V <sub>1</sub>	Весна Бојичић Кремењак
I <sub>2</sub>	Драгица Поповић	V <sub>2</sub>	Катарина Митровић
I <sub>3</sub>	Александра Васиљевић	V <sub>3</sub>	Александра Тасић Адамовић
II <sub>1</sub>	Гроздана Павићевић	VI <sub>1</sub>	Зорана Смиљковић
II <sub>2</sub>	Лидија Булатовић	VI <sub>2</sub>	Наташа Китаноска
II <sub>3</sub>	Светлана Шкеровић	VI <sub>3</sub>	Сузана Кићановић
III <sub>1</sub>	Зоранка Божић	VII <sub>1</sub>	Љубица Петровић
III <sub>2</sub>	Јелена Голубовић	VII <sub>2</sub>	Александар Човић
III <sub>3</sub>	Светлана Чанчаревић	VII <sub>3</sub>	Александра Радовановић
IV <sub>1</sub>	Дајана Тркуља	VIII <sub>1</sub>	Владимир Вујић
IV <sub>2</sub>	Вања Анђелковић	VIII <sub>2</sub>	Ана Гавриловић
IV <sub>3</sub>	Тина Дујић	VIII <sub>3</sub>	Драгана Томић
		VIII <sub>4</sub>	Снежана Арсеновић

## **Подела предмета на наставнике у разредној настави**

ОДЕЉЕ ЊЕ	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТИ
1-1	Александра Станишић	Српски језик, физичко и здравствено васпитање, ликовна култура, грађанско васпитање, ч.о.с, ваннаставне активности
1-1	Милијана Марковић Мишић	Математика, свет око нас, музичка култура, дигитални свет, грађанско васпитање, ваннаставне активности
1-2	Драгица Поповић	Српски језик, физичко и здравствено васпитање, ликовна култура, грађанско васпитање, ч.о.с, ваннаставне активности
1-2	Јасна Јовановић	Математика, свет око нас, музичка култура, дигитални свет, грађанско васпитање, ваннаставне активности
1-3	Александра Васиљевић	српски језик, математика, свет око нас, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, ликовна култура, грађанско васпитање, ч.о.с, дигитални свет, ваннаставне активности
2-1	Гроздана Павићевић	математика, музичка култура, физичка и здравствена култура, грађанско васпитање, чос
2-1	Јелена Вујиновић	српски језик, свет око нас, ликовна култура, дигитални свет, ваннаставне активности
2-2	Лидија Булатовић	математика, физичко и здравствено васпитање, музичка култура, грађанско васпитање, ваннаставне активности, ЧОС
2-2	Милена Минић/ Драгана Митић	српски језик, СОН, ликовно, дигитални свет, ваннаставне

		активности
2-3	Светлана Шкеровић	српски језик, математика, свет око нас, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, ликовна култура, грађанско васпитање, ч.о.с, дигитални свет,  ваннаставне активности
3-1	Зоранка Божић	српски језик, математика, природа и друштво, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, ликовна култура, дигитални свет, грађанско васпитање, чос,
3-2	Јелена Голубовић	српски језик, математика, природа и друштво, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, ликовна култура, дигитални свет, грађанско васпитање, чос,
3-3	Светлана Чанчаревић	српски језик, математика, природа и друштво, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, ликовна култура, дигитални свет, грађанско васпитање, чос,
4-1	Дајана Тркуља	српски језик, математика, природа и друштво, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, ликовна култура, дигитални свет, грађанско васпитање, ч.о.с
4-2	Вања Анђелковић	српски језик, математика, природа и друштво, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, ликовна култура, дигитални свет, грађанско васпитање, ч.о.с

4-3	Тина Дујић	српски језик, математика, природа и друштво, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, ликовна култура, дигитални свет, грађанско васпитање, ч.о.с
Продужени боравак 1-3	Милица Трифуновић	
Продужени боравак 2-3	Нада Бунчић	

**КООРДИНАТОР СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

Дајана Тркуља

**КООРДИНАТОРИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

1. РАЗРЕД - Драгица Поповић

2.РАЗРЕД - Јелена Вујиновић

3.РАЗРЕД – Зоранка Божич

4.РАЗРЕД – Вања Анђелковић



**Подела одељења на наставнике (предметна настава)**

<b>ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</b>		
<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>НАСТАВНИК</b>	<b>ОДЕЉЕЊЕ</b>
Српски језик	Снежана Арсеновић	V <sup>1</sup> V <sup>2</sup> VI <sub>3</sub> VII <sub>3</sub> VIII <sub>4</sub>
	Сузана Кићановић	VI-1, VI-3, VIII-1, VIII-2
	Наташа Китаноска	V <sub>3</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub>
Енглески језик	Јасмина Турчиновић	II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub> , IV <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub> , IV <sub>3</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VII <sub>3</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub>
	Светлана Совић - Натали Брајковић (замена)	V/1, V/2, V/3, VI/1, VI/2, VI/3, VIII/3, VIII/4, I/1, I/2
	Драгана Миљковић - Ана Ристић, замена	I/3 II <sub>3</sub> III <sub>1</sub> III <sub>2</sub> III <sub>3</sub>
Математика	Љубица Петровић	VII <sub>1</sub> VII <sub>2</sub> VII <sub>3</sub> VIII <sub>2</sub> VIII <sub>3</sub>
	Катарина Митровић	V <sub>1</sub> V <sub>2</sub> VI <sub>1</sub> VI <sub>2</sub> VIII <sub>1</sub>
	Милош Нешић	V <sub>3</sub> VI <sub>3</sub> VIII <sub>4</sub>
Информатика и рачунарство	Дејан Ранић	V <sub>1</sub> V <sub>2</sub> V <sub>3</sub> VI <sub>1</sub> VI <sub>2</sub> VI <sub>3</sub> VII <sub>1</sub> VII <sub>2</sub> VII <sub>3</sub> VIII <sub>1</sub> VIII <sub>2</sub> VIII <sub>3</sub> VIII <sub>4</sub>
Физика	Милан Радојковић	VII <sub>1</sub> VII <sub>2</sub> VII <sub>3</sub> VI <sub>1</sub> VI <sub>2</sub> VI <sub>3</sub>
Физика	Драгана Лакић – Лука Булаја (замена)	VIII <sub>1</sub> VIII <sub>2</sub> VIII <sub>3</sub> VIII <sub>4</sub>
Хемија	Драгана Лакић – Иван Кремер (замена)	VII <sub>1</sub> VII <sub>2</sub> VII <sub>3</sub> VII <sub>4</sub> VIII <sub>1</sub> VIII <sub>2</sub> VIII <sub>3</sub>
Биологија	Ана Гавриловић	VI <sub>1</sub> VI <sub>2</sub> VI <sub>3</sub> VII <sub>1</sub> VII <sub>2</sub> VII <sub>3</sub> VIII <sub>1</sub> VIII <sub>2</sub> VIII <sub>3</sub> VIII <sub>4</sub>
Биологија	Марија Стошић	V <sub>1</sub> V <sub>2</sub> V <sub>3</sub>
Историја	Весна Бојичић Кремењак	V <sub>1</sub> V <sub>2</sub> V <sub>3</sub> VI <sub>1</sub> VI <sub>2</sub> VI <sub>3</sub> VII <sub>1</sub> VII <sub>2</sub> VII <sub>3</sub> VIII <sub>1</sub> VIII <sub>2</sub> VIII <sub>3</sub> VIII <sub>4</sub>
Географија	Драгана Томић	VI <sub>1</sub> VI <sub>2</sub> VI <sub>3</sub> VII <sub>1</sub> VII <sub>2</sub> VIII <sub>1</sub> VIII <sub>2</sub>
Географија	Милана Цупаћ	V <sub>1</sub> V <sub>2</sub> V <sub>3</sub>
Музичка култура	Александра Тасић Адамовић	V <sub>1</sub> V <sub>2</sub> V <sub>3</sub> VI <sub>1</sub> VI <sub>2</sub> VI <sub>3</sub> VII <sub>1</sub> VII <sub>2</sub> VII <sub>3</sub> VIII <sub>1</sub> VIII <sub>2</sub> VIII <sub>3</sub> VIII <sub>4</sub>
Ликовна култура	Душан Атанацковић	V <sub>1</sub> V <sub>2</sub> V <sub>3</sub> VI <sub>1</sub> VI <sub>2</sub> VI <sub>3</sub> VII <sub>1</sub> VII <sub>2</sub> VII <sub>3</sub> VIII <sub>1</sub> VIII <sub>2</sub> VIII <sub>3</sub> VIII <sub>4</sub>
Техника и технологија	Александра Радовановић	V <sub>3</sub> VI <sub>1</sub> VI <sub>2</sub> VI <sub>3</sub> VII <sub>2</sub> VII <sub>3</sub> (две групе) VIII <sub>1</sub> VIII <sub>2</sub> VIII <sub>3</sub> VIII <sub>4</sub>
	Нада Миливојевић	V <sub>1</sub> V <sub>2</sub> V <sub>3</sub> VI <sub>1</sub> VI <sub>2</sub> VI <sub>3</sub> VII <sub>1</sub> VII <sub>2</sub> VIII <sub>1</sub> VIII <sub>2</sub> VIII <sub>3</sub> VIII <sub>4</sub>
Физичко и здравствен	Александар Човић	V <sub>1</sub> V <sub>3</sub> VI <sub>2</sub> VI <sub>3</sub> VII <sub>2</sub> VIII <sub>2</sub> VIII <sub>3</sub>

о васпитање	Владимир Вујић	V <sub>1</sub> VI <sub>1</sub> VII <sub>1</sub> VII <sub>3</sub> VIII <sub>1</sub> VIII <sub>4</sub>
----------------	----------------	--

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА ГРУПЕ V-VIII					
Редовни предмети					
ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ ГРУПА А	УКУПАН БРОЈ ГРУПА	БРОЈ УЧЕНИКА
Техника и технологија	Александраааа Радовановић	V <sub>3</sub> VI <sub>1</sub> VI <sub>2</sub> VI <sub>3</sub> VII <sub>2</sub> VII <sub>3/1</sub> VII <sub>3/2</sub> VIII <sub>1</sub> VIII <sub>2</sub> VIII <sub>3</sub> VIII <sub>4</sub>	11	23	13+15+14+13+11+11+10+15 +14+12+12
	Нада Миливојевић	V <sub>1</sub> V <sub>2</sub> V <sub>3</sub> VI <sub>1</sub> VI <sub>2</sub> VI <sub>3</sub> VII <sub>1</sub> VII <sub>2</sub> VIII <sub>1</sub> VIII <sub>2</sub> VIII <sub>3</sub> VIII <sub>4</sub>	12		20+21+13+21+13+15+14+12+ 11+14+13+11
Обавезни изборни предмет и Слободне наставне активности					
Верска настава*	Душан Тодоровић	V <sub>1, 2</sub> V <sub>3</sub> VI <sub>1,2,3</sub> VII <sub>1,2</sub> VII <sub>3,4</sub> VIII <sub>1,2,3</sub>	5	5	25+29+22+17+21
Грађанско васпитање	Ана Ристић	VII <sub>1,3</sub>	1	4	25
	Наташа Китаноска	VI <sub>2</sub> , VI <sub>3</sub>	1		18
	Александра Тасић Адамовић	V <sub>1, 2, 3</sub> VIII <sub>1</sub> VIII <sub>2</sub> VIII <sub>3,4</sub>	2		24+23
Немачки језик	Зорана Смиљковић	V <sub>1, 2, 3</sub> VI <sub>1, 2, 3</sub> VI <sub>3</sub> VII <sub>1,3</sub> VII <sub>2</sub> VIII <sub>1, 2, 3, 4</sub>	2 3 2 3	10	14+13+25 26+28+16 11+16+18 23+23+16+13
Руски језик	Наташа Тришић	V <sub>1,2,3</sub> VI <sub>1,2,3</sub> VII <sub>1,2,3</sub> VIII <sub>1,2,3,4</sub>	1 1 1	4	79

Домаћинство	Иван Кремер	VII <sub>1,2,3</sub>	1		14
Вежбањем до здравља	Владимир Вујић	VI <sub>1,2,3</sub>	2	2	
Вежбањем до здравља	Александар Човић	V <sub>1,2,3</sub>	2	2	
Чувари природе	Милана Цупаћ	V <sub>1,2,3</sub>	1	1	27
Предузетништво	Александра Радовановић	VII <sup>1</sup> VII <sup>2</sup> VII <sup>3</sup> VII <sup>4</sup> VIII <sup>1</sup> VIII <sup>2</sup> VIII <sup>3</sup>	3	3	27 3+12+6=21 12+6+7=25
Музиком кроз живот	Александра Тасић Адамовић	V <sub>1,2,3</sub>	1	2	2+21+1=24 1+11 = 12
Верска настава*	Невенка Филиповић	I <sub>3</sub> , I <sub>1,2</sub> II <sub>2</sub> , II <sub>1,3</sub> III <sub>1,2</sub> III <sub>3</sub> IV <sub>1,2</sub> IV <sub>3</sub>	9	9	35+48+35+34
Грађанско васпитање*	Александра Станишић	I <sub>1</sub>			16
	Милијана Марковић				
	Мишић				
	Драгица Поповић	I <sub>2</sub>			10
	Јасна Јовановић				
	Александра Васиљевић	I <sub>3</sub>			10
	Гроздана Павићевић	II <sub>1</sub>			15
	Лидија Булатовић	II <sub>2</sub>			9
	Светлана Шкеровић	III <sub>3</sub>			
	Зоранка Божић	III <sub>1</sub>			21
Јелена Голубовић	III <sub>2</sub>			20	
Светлана Чанчаревић	III <sub>3</sub>			15	

	Дајана Тркуља	IV <sub>1</sub>			20
	Вања Анђелковић	IV <sub>2</sub>			13
	Тина Дујић	IV <sub>3</sub>			11

### Носиоци ваннаставних активности

<b>СЕКЦИЈЕ V – VIII РАЗРЕДА</b>		
<b>СЕКЦИЈА</b>	<b>НАСТАВНИК</b>	<b>ПРИКАЗ РАДА</b>
Музичка секција	Александра Тасић Адамовић	јавни наступи
Библиотека секција	Милица Петровић	такмичења, јавни наступи
Лиитерарна секција	Сузана Кићановић	јавни наступи, такмичење
Драмска секција	Наташа Китаноска	јавни наступи
Кошаркашка секција и рукометна секција	Александар Човић, Владимир Вујић	Турнири
Машинска секција	Нада Миливојевић	изложбе, такмичења
Архитектонска секција	Александра Радовановић	изложбе, такмичења
Еколошка секција	Ана Гаврилоић	Постављање панора на теме из Екологије и израда плаката за дан планете Земље
Рецитаторска секција	Снежана Арсенић	јавни наступи, такмичење

### Остала задужења у оквиру 40-часовне радне недеље

<b>ШКОЛСКИ ОДБОР</b>
Зоранка Божић – председница Школског одбора
Александра Васиљевић
Александар Човић

<b>ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА</b>
Милица Петровић

<b>КООРДИНАТОРИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА</b>	
Стручно веће разредне наставе	Дајана Тркуља
Стручно веће српског језика, историје и грађанског васп.	Весна Бојичић Кремењак
Стручно веће страних језика	Јасмина Турчиновић
Стручно веће математике, информатике и техничког васп.	Катарина Митровић
Стручно веће природних наука (хемија, физика, биологија, географија)	Лука Булаја
Стручно веће за област вештина	Александра Тасић Адамовић
<b>КООРДИНАТОРИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА</b>	

I разред	Драгица Поповић
II разред	Јелена Вујиновић

III разред	Зоранка Божић
IV разред	Вања Анђелковић
V разред	Катарина Митровић
VI разред	Зорана Смиљковић
VII разред	Љубица Петровић
VIII разред	Владимир Вујић

**КООРДИНАТОРИ ЕС ДНЕВНИКА**

Дејан Ранић

Јелена Голубовић

**ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ И ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА И ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Педагог

Директор

Психолог

Милијана Марковић Мишић

Зорана Смиљковић

**ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

Директор

Руководилац

Педагог

Психолог

Драгица Поповић

Зоранка Божић

ДајанаТркуља

Александра Тасић Адамовић

Александар Човић

Ана Гавриловић

Јасмина Турчиновић

Весна Бојичић Кремењак

Катарина Митровић

**СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Милијана Марковић Мишић

Тина Дујић

Педагог

Драгица Поповић

руководилац

Нада Бунчић

Наташа Китаноска

Милош Нешић

Ана Гавриловић



<b>ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА</b>	
Иван Ђирић – директор	Руководилац
Петар Нововић – педагог	
Милена Кнежевић – психолог	
Школски полицајац	
Владимир Вујић – наставник физичког васпитања	
Лидија Булатовић – наставница разредне наставе	
Ана Гавриловић – наставница биологије	
Александра Радовановић – наставница технике и технологије	координатор
Лука Булаја – наставник физике	
Зорана Смиљковић – наставница немачког језика	
Члан Савета родитеља	
Члан Савета родитеља	

<b>ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ</b>	
Директор	
Педагог	руководилац
Александра Тасић Адамовић	
Натали Брајковић	
Катарина Митровић	
Сузана Кићановић	
Ана Гавриловић	
Драгана Митић	
Милош Нешић	
Александра Станишић	
Јасмина Турчиновић	
Председник Савета родитеља	
Представник локалне самоуправе	

<b>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ</b>	
Директор	
Психолог	
Љубица Петровић	
Вања Анђелковић	

<b>СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ</b>	
Директор	
Психолог Милена Кнежевић	
Милица Петровић	
Светлана Шкеровић	
Јасна Јовановић	
Драгана Миљковић (замена Ана Ристић)	
Милош Нешић	
Александар Човић	Руководилац
представник ученичког парламента	
Представник Савета родитеља	
Представник Школског одбора	

<b>ТИМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА „ЉУДСКА ПРАВА НА ДЕЛУ“</b>	
Светлана Совић(замена Натали Брајковић)	
Јасмина Турчиновић	Руководилац
Директор	

<b>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ</b>	
Педагог	
Директор	
Разредне старешине 7. и 8. Разреда	

<b>ТИМ ЗА ИЗРАДУ НОРМАТИВНИХ АКТА</b>	
Директор	
Секретар	
Лидија Булатовић	
Весна Бојичић Крмењак	

<b>ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И АЖУРИРАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ</b>	
Директор	
Дајана Тркуља	
Дејан Ранић	администратор сајта
Милијана Марковић Мишић	
Светлана Чанчаревић	Координатор
Секретар	

<b>ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>	
Педагог	
Психолог	Руководилац
Директор	

Александра Тасић Адамовић	
Александра Васиљевић	
Одељењске старешине одељења ученика са ИОП-ом	
Снежана Арсениви	

ТИМ ЗА КУЛТУРНУ ДЕЛАТНОСТ	
Директор	
Сузана Кићановић	
Милица Петровић	
Душан Атанацковић	
Наташа Китаноска	руководилац
Гроздана Павићевић	
Вања Анђелковић	
Владимир Вујић	
Невенка Филиповић	

**ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ СПОРТА**

Александар Човић

Владимир Вујић

Јасна Јовановић

**ТИМ ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА**

Директор

Психолог

Светлана Совић (замена Натали Брајковић)

Милена Минић (замена Драгана Митић)

**ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Ана Гавриловић

Руководилац

Александра Станишић

Лидија Булатовић

Александра Васиљевић

**ТИМ ЗА ШКОЛСКИ ЧАСОПИС И ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ**

Јасна Јовановић

Дајана Тркуља

Светлана Шкеровић

Милица Петровић

Руководилац

Нада Бунчић

Дејан Ранић – координатор сајта школе

**КООРДИНАТОРИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

„Пријатељи деце“	Милица Петровић, Светлана Чанчаревић
„Црвени крст“	Нада Миливојевић, Александра Станишић
„Вршњачки тим“	Драгана Лакић (замена Лука Булаја), Владимир Вујић
Ученички парламент	Наташа Китаноска, Зорана Смиљковић

**КОМИСИЈА ЗА ПОПИС ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА И СИТНОГ ИНВЕНТАРА**

Невенка Филиповић
Милан Радојковић
Јелена Голубовић
Тина Дујић

**КОМИСИЈА ЗА ПРЕГЛЕД МАТИЧНИХ КЊИГА**

Гроздана Павићевић 1-2 разред
Дајана Тркуља 3-4 разред
Драгана Томић – 7. и 8. Разред
Сузана Кићановић 5. и 6. Разред

**ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ**

Директор
Педагог
Јасмина Турчиновић
Сузана Кићановић
Снежана Арсеновић
Ана Гавриловић
Светлана Шкеровић
Катарина Митровић

**ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

Зоранка Божић – координатор
Милијана Марковић Мишић
Јелена Вујиновић
Светлана Чанчаревић

### 3. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

КЛАСИЧНА НАСТАВА СА ПРОДУЖЕНИМ БОРАВКОМ I-IV I <sub>3</sub> , II <sub>3</sub> , III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , III <sub>3</sub> , IV <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub> , IV <sub>3</sub>		
07:10 – 07:55	0. час	Допунска настава, секције, ваннаставне активности
08:00 – 08:45	1. час	<b>РЕДОВНА НАСТАВА</b>
08:50 – 09:35	2. час	
09:55 – 10:40	3. час	
10:45 – 11:30	4. час	
11:45 – 12:30	5. час	
12:30 – 14:00	<b>ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК*</b>	Слободно време, самосталан рада
14:00 – 15:00		Ручак, слободно време
15:05 – 16:00		Слободне активности
16:00 – 17:00		Активности у слободном времену, дежурство

	КЛАСИЧНА НАСТАВА V-VIII РАЗРЕД		ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА I I <sub>2</sub> III I <sub>2</sub>	
07:00 - 08:00	Пријем ученика, секције, допунска настава, слободно време			
08:00 – 08:45	1. час	Настава	1. час	Редовна настава
08:50 – 09:35	2. час		2. час	
09:55 – 10:40	3. час		3. час	
10:45 – 11:30	4. час		4. час	
11:45 – 12:30	5. час			Ручак; слободно време предвиђено за игру
12:35 – 13:20	6. час			Редовна настава са часом самосталног Рада
13:25 – 14:10	7. час			
14:15 - 15:00	8. час			
15:00 – 17:00	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК			Редовна настава са часом самосталног рада
				Слободно време, испраћај деце, дежурство

\*Напомена: Наведени распоред активности у продуженом боравку, током дана подложен је променама и треба га прихватити оквирно и у складу са специфичностима рада у продуженом боравку које захтевају максималну флексибилност и прилагођавање.

РАДНО ВРЕМЕ		ПРИЈЕМ СТРАНАКА
Секретар	08:00 – 16:00	10:00 – 13:00
Библиотекар	07:30 – 13:30	07:30 – 13:30
Рачуноводство	07:30 – 15:30	11:00 – 13:00
Административни радник	08:00 – 16:00	09:00 – 15:00
Педагог	08:30 – 14:30	08:30 – 14:30
Психолог	08:30 – 14:30	08:00 – 14:00

\*Напомена: Радно време психолога је средом, петком и сваког другог понедељка.

#### 4. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ
почетак	понедељак, 2. септембар 2024.	понедељак, 20. јануар 2025.
крај	петак, 27. децембар 2024. године.	петак, 30. мај 2025. (8. разред) петак, 13. јун 2025. (од 1. до 7. разреда)

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. У првом полугодишту има 83, а у другом 97 наставних дана. Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда оствариваће се у 38 петодневних недеља, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда оствариваће се у 36 наставних недеља, односно 170 наставних дана.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак. У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

РАСПУСТИ	<b>Јесењи</b> распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.
	<b>Зимски</b> распуст - почиње у понедељак 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак 17. јануара 2025. Године
	<b>Пролећни</b> распуст - почиње у среду 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак 21. априла 2025. Године
	<b>Летњи</b> распуст - почиње у понедељак 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак 29. августа 2025. Године
	За ученике <b>осмог разреда, летњи распуст</b> почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

	Празник	Датум	Напомена
У ШКОЛИ СЕ ПРАЗНУЈ	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21. октобар 2024.	Наставни дан
	Дан просветних радника	8. новембар 2024.	Наставни дан
	Свети Сава - Дан духовности	27. јануар 2025.	Ненаставни, радни, дан
	Међународни дан матерњег језика	21. фебруар 2025.	Наставни дан



У РАДНО	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	1.април 2025.	Наставни дан
	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у II св. Рату	22. април 2025.	Наставни дан
	Дан победе	од 5. до 9. маја 2025.	Наставни дан
	Видовдан - спомен на Косовску битку	28. јун 2025.	Ненаставни, радни, дан
ДРЖАВНИ И ВЕРСКИ ПРАЗНИЦИ	Нова година и Божић	1. и 2. јануар 7. јануар 2025.	Нерадни дани
	Сретење –Дан државности Републике Србије	15, 16,17. фебруар 2025.	
	Ускршњи празници	18.4-21.4. 2025.	
	Празник рада	1. мај 2025.	
	Дан примирја у Првом светском рату	11. и 12. новембра 2024. – нерадни дан	

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде: православци - на први дан крсне славе; припадници осталих верских заједница сходно њиховој вероисповести.

<b>КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ:</b>			
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	
I	2.11.2024.	III	5.4.2025.
II	27.12.2024.	IV	30.05.2025. (8. разреди) 13.06.2025. (од 1. до 7. разреда)

<b>САОПШТАВАЊЕ УСПЕХА И ПОДЕЛА КЊИЖИЦА, СВЕДОЧАНСТАВА</b>	
29.12.2024. подела књижица	око 20.06.2025. (8. разреди)
	28.06.2025. подела књижица и сведочанстава (од 1. до 7. разреда)

Наставни дани у којима ће се реализовати екскурзије и прослава Дана школе (15. мај) надокнађиваће се већ од следећег првог наставног дана, сваки дан по један школски час.

Дан замене улога је планиран за 15. новембар 2024. Отворена врата за будуће прваке су планирана за 12. март 2025. године.










**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31						

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
	30							

Укупно наставних дана: 83

**Легенда**

-  Наставни дани \* Верски празници
-  Државни празници
-  Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  Празници који се обележавају радно (наставни дани)
-  Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
-  Недеља сећања и заједништва
-  Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  Број наставних дана у месецу

Укупно наставних дана: 97

## 5. РАСПОРЕД ЧАСОВА

За све облике непосредног рада са ученицима утврђен је јединствен распоред часова који је доступан ученицима и родитељима, као и другим чиниоцима који прате живот и рад школе. Саставни је део Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину, а истакнут је у холу школе, на сајту школе, огласној табли у зборници и канцеларији директора школе.

Замене за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор школе.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак. У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

## 6. ЗНАЧАЈНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

План реализације културних и спортских активности у школи налази се у поглављу Посебни планови образовно-васпитног рада.

### Посете

Млађи разреди										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
ПОЗОРИШТЕ	1-4. раз.							1-4. раз.		
БИОСКОП			1-4. раз.				1-4. раз.			
БИБЛИОТЕК А,,Вук Карацић										
ДРУГЕ ПОСЕТЕ (полудневни излети, Планетаријум Ботаничка башта, посете музеји ма...)	Посете се планирају у оквиру реализације амбијенталне наставе и односе се на полудневне излете обиласка Београда. Планиране су и посете у оквиру Верске наставе-посета цркве Св.Димитрија. Све посете ће се реализовати уз сагласност директора и писмену сагласност родитеља.  Време реализације зависиће од понуде.									

Старији разреди										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Калемегданска тврђава		5.								
Музеј афричке уметности		5.								
Музеј Вука и Доситеја								8.		
Археолошко налазиште Винча									6 – 8.	
Позориште/ биоскоп/ концерт			5 – 8.				5 – 8.			
Прослава Нове године				5 – 8.						
Бели двор		7 – 8.								
Ботаничка башта								6 – 7.		
Фестивал науке				5 – 8.						
Сајам књига/виртуелна посета књижарама		5 – 8.								
Музеј илузија			6 – 7.					5.		
Музеј науке и технике							6 – 8.			
Етнографски музеј								5.		
Опсерваторија Звездара		6 – 8.								
Милошев конак		8.								
Конак кнегиње Љубице								7.	5.	5 – 6.
Саборна црква									5.	

Природњачки музеј									<b>5.</b>	
Народни музеј						<b>8.</b>				
Народна библиотека						<b>5 – 6.</b>				
Музеј Николе Тесле									<b>8.</b>	

Напомена: Уколико се укаже нека добра понуда, уз сагласност директора школе и писмену сагласност родитеља организоваће се и друге посете.

### Екскурзије

РАЗ РЕД	РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕЛАЦИЈА-ДЕСТИНАЦИЈА
<b>I</b>	септембар/октобар 2024. 1.екскурзија	Београд – Салаш „Лујза“ – Бело Блато – Царска бара (Етно село Тигањица) – Београд
	мај 2025. 2. екскурзија	Београд – Обедска бара – Пећинци (музеј хлеба) – Засавица – Београд
<b>II</b>	септембар 2024. 1.екскурзија	Београд – Салаш Катаи – Мали Иђош - Београд
	мај 2025. 2. екскурзија	Београд – Авала (споменик Незнаном јунаку) – дечје Еко село – Београд
<b>III</b>	октобар 2024. 1.екскурзија	Београд – Свилајнац (Природњачки музеј) – Јагодина (Зоолошки врт, Музеј воштаних фигура) – Београд
	мај 2025. 2. екскурзија	Београд – Сремски Карловци - Нови Сад – Стражилово – Иришки венац – Београд
<b>IV</b>	октобар 2024. 1.екскурзија	Београд – Орашац – Опленац – Топола – Београд
	мај 2025. 2. екскурзија	Фрушкогорски манастири – Београд
<b>V</b>	мај/јун 2024.	Београд – Мишар – Текериш – Тршић – Троноша – Београд
<b>VI</b>	мај/јун 2024.	Београд – Фрушка Гора – Нови Сад — Београд
<b>VII</b>	април/мај 2025.	Источна Србија (дводневна)
<b>VIII</b>	октобар 2024.	Тара – Златибор (тродневна)

### Настава у природи

<b>I</b>	мај/јун	Гуча
<b>II</b>	мај/јун	Гуча
<b>III</b>	мај/јун	Гуча
<b>IV</b>	мај/јун	Гуча

Садржаји екскурзије, излета и наставе у природим остварују се на основу наставног

плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део плана и програма екскурзија. Евентуална промена маршруте екскурзије могуће је уз сагласност родитеља, одељењског старешине, разредног већа, директора школе и Школског одбора. Ако се за извођење екскурзија користи наставни дан, исти ће бити надокнађен.

## **V ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ**

### **1. ШКОЛСКИ ОДБОР**

Школски одбор ОШ „Иван Гундулић” броји девет чланова. Школски одбор чине по три представника из реда запослених (Александра Васиљевић, Зоранка Божић и Александар Човић), родитеља ученика, односно других законских заступника (Ивана Костић, Весна Поповић и Данијел Фујс) и три представника на предлог Града Београда (Бисерка Опачић, Светлана Филиповић и Иван Исаиловић- у оставци). У току школске 2024/2025. године одбор ће радити у седницама.

**Чланови Школског одбора именују се на четири године.**

Седницама Школског одбора присуствују и учествују у његовом раду два представника Ученичког парламента Школе и представник синдиката у Школи, директор и секретар Школе, без права одлучивања.

**Школски одбор у оквиру своје надлежности врши следеће послове:**

- 1) доноси Статут, правила понашања у Школи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
  - 2) доноси Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
  - 3) утврђује предлог Финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
  - 4) доноси Финансијски план Школе, у складу са законом;
  - 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
  - 6) расписује конкурс за избор директора Школе;
  - 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора Школе;
  - 8) закључује са директором уговор из члана 124. став 1. Закона;
  - 9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора Школе;
- 9а) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 5-10. овог Статута;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности Школе;
  - 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпита-



ња и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

13) одлучује по жалби на решење директора;

- 14) доноси план јавних набавки, измену и допуну плана јавних набавки,
- 15) доноси одлуку о давању у закуп Школског простора;
- 16) именује чланове Стручног актива за развојно планирање;
- 17) образује комисије из своје надлежности;
- 18) доноси одлуку о именовању заменика директора Школе у складу са Законом и Статутом;
- 19) обавља и друге послове у складу са законом, Актом о оснивању и Статутом.

За обављање послова из своје надлежности Школски одбор одговара органу који га именује. Бави се и другим пословима од значаја за квалитетнији рад школе.

Напомена: Школски одбор ће у току године решавати сва текућа питања везана за живот и рад школе, а према Закону о Основама система образовања и васпитања, Статуту школе и Пословнику о раду Школског одбора, а састајаће се према потребама.

**Седницу одбора сазива председник. У току седнице води се записник који се трајно чува у секретаријату школе.**

Садржај	Време реализације	Носиоци посла
<ul style="list-style-type: none"><li>● Конституисање ШО, избор председника, заменика и записничара</li><li>● Анализа рада Школског одбора у протеклој шк. 2023/24. години</li><li>● Доношење програма рада за наредну школску 2024/25. годину</li><li>● Разматрање и усвајање Извештаја о раду Школе у протеклој 2023/24. години</li><li>● Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора Школе у протеклој 2023/24. години</li><li>● Разматрање и усвајање ГПР школе за школску 2024/25. годину</li><li>● Избор комисије за издавање школског простора</li><li>● Избор члана Школског одбора у тиму за самовредновање, избор члана Школског одбора у тиму за Стручни актив за развојно планирање, избор члана Школског одбора у тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва и избор члана Школског одбора у тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе</li><li>● Усвајање финансијског плана јавних набавки</li><li>● Упознавање са спровођењем инклузивног образ. у школи</li><li>● Праћење кадровске проблематике школе</li><li>● Договор око обележавања Дана школе</li><li>● Анализа извршених припрема за почетак рада</li><li>● Анализа извршених радова у току распуста и године, издавање школског простора; инвестиционо и текуће одржавање</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>IX</b></p> <p style="text-align: center;"><b>XII</b></p> <p style="text-align: center;"><b>II</b></p> <p style="text-align: center;"><b>II-IV</b></p>	<p>Директор</p> <p>Председник</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Рачунополагач</p> <p>Директор Рачунополагач Секретар Директор</p> <p>Председник</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Одлучивање о правима, обавезама и одговорности запослених радника</li> <li>● Извештај о раду тима за Заштиту деце и ученика од насиља, злостављања занемаривања и дискриминације за прво полугодиште</li> <li>● Разматрање записника о извршеним инспекцијским прегледима школе</li> <li>● Разматрање и предузимање мера за побољшање услова рада у школи и остваривање васпитно-образовне функције</li> <li>● Разматрање питања наставе у природи, излета, екскурзија</li> <li>● Одлучивање о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање</li> <li>● Разматрање извештаја о материјално - финансијском пословању школе</li> <li>● Анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода</li> <li>● Анализа завршног рачуна за протеклу годину и сагледавање материјалног пословања школе</li> <li>● Анализа остваривања ГПР школе</li> <li>● Увид у материјално стање школе и могућности извођења радова у току распуста</li> <li>● Извештај о раду тима за Заштиту деце и ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације за друго полугодиште</li> <li>● Доношење општих и појединачних аката у складу са законом</li> <li>● Сви садржаји рада ШО биће допуњавани према потреби.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">VI</p> <p style="text-align: center;">VI</p> <p style="text-align: center;">Током године</p>	
--	---	--

## 2. САВЕТ РОДИТЕЉА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ ПОСЛА
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Конституисање Савета родитеља-избор председника</li> <li>● Усвајање годишњег плана рада Савета родитеља</li> <li>● Упознавање са Годишњим извештајем о раду школе и директора, Годишњим планом рада школе и Развојним планом</li> <li>● Упознавање са кућним редом, правилима понашања и новинама о укључивању родитеља у образовно - васпитни рад школе</li> <li>● Предлагање представника родитеља ученика у Стручни актив за развојно планирање и друге тимове установе</li> <li>● Предлагање органу управљања намене коришћења средстава остварених прикупљањем од родитеља</li> <li>● Упознавање са организовањем екскурзија и наставе у природи и одлучивање о висини дневница за наставнике</li> <li>● Формирање комисије за разматрање понуда о осигурању ученика</li> <li>● Предлагање представника родитеља у општински Савет родитеља</li> </ul>	Директор, чланови Савета родитеља, Тим за сарадњу са породицом
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>● Упознавање са предвиђеним активностима за унапређивање образовно-васпитног рада - Развојни план</li> <li>● Разматрање услова за рад и учење, безбедност и заштиту ученика</li> <li>● Организовање заједничких активности услова рада и живота у школи (Организовање игранки, предавања и сусрета, уређење школског простора и окружења)</li> </ul>	Директор, Педагог, Тим за сарадњу са породицом
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Упознавање са успехом и владањем ученика на крају 1. полугодишта</li> <li>● Упознавање са реализацијом часова редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности</li> <li>● Предлог мера за побољшање успеха ученика</li> <li>● Упознавање са Полугодишњим извештајем о раду директора</li> <li>● Формирање комисије за спровођење поступка јавне набавке – Исхрана ученика целодневне наставе и продуженог боравка у школи</li> </ul>	Директор, Педагог, Тим за сарадњу са породицом
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Упознавање са успехом и владањем ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>● Разматрање изборних предмета и уџбеника за наредну шк. год.</li> <li>● Давање сагласности на програм и организовање екскурзија, наставе у природи и Прослава Дана школе</li> <li>● Избор члана Комисије за спровођење поступка – избор Ђака генерације</li> </ul>	Директор, Педагог, Тим за сарадњу са породицом

<b>VI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са успехом и владањем ученика на крају шк. год.</li> <li>• Резултати са такмичења ученика</li> <li>• Припреме ученика 8. разреда за упис у средње школе</li> <li>• Прослава матуре за ученике 8. разреда</li> <li>• Разматрање извештаја са екскурзија и наставе у природи</li> <li>• Евалуација рада Савета родитеља (анкета)</li> </ul>	Директор, Педагог, Тим за сарадњу са породицом
<b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Укључивање родитеља у хуманитарне и друге акције на нивоу школе, уређења школе, помоћ родитеља у реализацији васпитне функције школе и здрав. васп. (предавања, трибине и др. активности)</li> <li>• Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитаног рада</li> <li>• Учествовање у поступку прописивања мера из члана 42. ЗООС.</li> </ul>	Директор, Педагог, Тим за сарадњу са породицом

<b>ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА ПО ОДЕЉЕЊИМА 2024/25.</b>			
<b>1-1</b>	Милена Релић	<b>5-1</b>	Јелена Попадић Сумић
<b>1-2</b>	Данијела Симоновић	<b>5-2</b>	Гордана Ћурувија
<b>1-3</b>	Ана Вићентијевић	<b>5-3</b>	Ана Меанџија
<b>2-1</b>	Катарина Арсић	<b>6-1</b>	Ивана Киш
<b>2-2</b>	Драгана Гавриловић	<b>6-2</b>	Тијана Лукић
<b>2-3</b>	Данило Пекић	<b>6-3</b>	Небојша Ковачевић
<b>3-1</b>	Татјана Антић	<b>7-1</b>	Милица Јоветић
<b>3-2</b>	Ана Младеновић	<b>7-2</b>	Маријана Пантић
<b>3-3</b>	Маја Косић Вучковић	<b>7-3</b>	Сања Петровић
<b>4-1</b>	Смиљана Жарковић	<b>8-1</b>	Весна Поповић
<b>4-2</b>	Ивана Берјан	<b>8-2</b>	Горана Ангебрант
<b>4-3</b>	Татјана Фостиков	<b>8-3</b>	Лука Гажевић
		<b>8-4</b>	Биљана Којић

### 3. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Време	Садржај рада
током годин е	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Подела задужења и редовне провере функционисања појединих сегмената у организацији рада школе</li> <li>● Рад на повећању безбедности ученика (сарадња са МУП-ом, школским полицајцем)</li> <li>● Организовање дежурства наставника</li> <li>● Учешће у раду Одељењских већа, Стручних већа и по потреби одељењских родитељских састанака</li> <li>● Учествовање у припремању седница и раду Савета родитеља школе</li> <li>● Припремање и вођење седница Наставничког већа</li> <li>● Припремање садржаја и вођење састанака Педагошког колегијума</li> <li>● Учешће у раду ШО и континуирано извештавање чланова ШО о плановима и њиховој реализацији</li> <li>● Планирање поправки, адаптација, мањих и већих радова у школи и проналажење материјалних средстава за њихову реализацију, а доношење одлука у вези са њима у сарадњи са комисијом за радове, Саветом родитеља и ШО-ом</li> <li>● Пружање помоћи у припреми састанака Стручних већа, Одељењских већа</li> <li>● Праћење рада тимова који раде на реализацији школских пројеката, давање иницијатива за нове пројекте</li> <li>● Набавка нових наставних средстава и стручне литературе, утврђивање приоритета</li> <li>● Увид у израду планова редовне, додатне, допунске наставе, секција и слободних активности</li> <li>● Праћење реализације планова и програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника</li> <li>● Анализа материјално-финансијског пословања</li> <li>● Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Градским секретаријатом за образовање, општином Нови Београд</li> <li>● Сарадња са локалним културним и спортским институцијама</li> <li>● Сарадња са медијима</li> <li>● Разматрање осталих текућих питања из проблематике рада школе</li> <li>● Дан „Отворених врата“, сарадња са родитељима</li> <li>● Анализа рада стручних органа школе, ученичких и организација ваннаставних активности</li> <li>● Анализа праћења семинара и реализација стручног усавршавања наставника и стручних сарадника</li> <li>● Сарадња са школским лекаром у вези са континураном заштитом здравља ученика</li> <li>● Редовно обезбеђивање и контрола хигијенских услова у школи</li> <li>● Активности на противпожарној заштити</li> <li>● Активности на заштити животне средине</li> <li>● Сарадња са предшколским институцијама</li> <li>● Активности у вези са припремом прославе Дана школе</li> </ul>

септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа глобалних и оперативних планова рада</li> <li>● Спровођење јавних набавки</li> <li>● Анализа финансијског плана и израда анекса</li> <li>● Инструктивно-педагошки рад</li> <li>● Преглед дневника образовно-васпитног рада у циљу надзора о вођењу педагошке документације</li> <li>● Израда Извештаја о раду школе и годишњег извештаја директора за 2022/23. годину</li> <li>● Израда Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. и разматрање на седницама Наставничког већа и Школског одбора</li> <li>● Уређење и контролисање одржавања школског простора</li> </ul>
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Учешће у материјално-финансијском пословању школе</li> <li>● Организација израде нормативних аката</li> <li>● Припрема за инвентарисање имовине школе</li> <li>● Увид у спровођење здравствене заштите деце</li> <li>● Упознавање ученика 1. разреда и праћење њихове адаптације на школску средину</li> <li>● Праћење адаптације ученика 5. разреда на предметну наставу</li> <li>● Праћење реализације фонда часова обавезне, допунске наставе, додатне наставе и слободних активности</li> <li>● Инструктивно-педагошки рад</li> <li>● Припрема и руковођење седницом Наставничког већа на крају првог класификационог периода</li> </ul>
нове мбар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Учешће у раду стручних органа</li> <li>● Инструктивно-педагошки рад</li> <li>● Сагледавање радних и хигијенских услова у школи</li> <li>● Анализа годишњих и месечних планова рада учитеља и наставника</li> <li>● Праћење рада стручних већа и стручних сарадника</li> </ul>
деце мбар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа сарадње са родитељима</li> <li>● Педагошко-инструктивни рад</li> <li>● Анализа рада стручних већа</li> <li>● Учешће у анализи постигнутих резултата у учењу и владању ученика на крају првог полугодишта</li> <li>● Припрема за обележавање Дана Светог Саве–координација свих активности на нивоу школе</li> </ul>
јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Праћење рада за израду завршног рачуна</li> <li>● Организација активности за обележавање Дана Св. Саве</li> <li>● Прослава школске славе</li> </ul>
феб руар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Праћење рада на изради завршног рачуна</li> <li>● Анализа сарадње са друштвеном средином</li> <li>● Педагошко-инструктивни рад</li> <li>● Преглед педагошке документације и израда полугодишњег извештаја о раду директора</li> <li>● Праћење организовања школских такмичења</li> </ul>



март	<ul style="list-style-type: none"><li>● Учешће у припреми организације наставе у природи</li><li>● Програм уписа ученика у први разред</li><li>● Увид у рад одељењских заједница</li><li>● Сарадња са предшколским установама и организовање посете предшколаца</li></ul>
------	---

	нашој школи
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ангажовање у раду стручних органа (анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја)</li> <li>● Праћење учествовања ученика на такмичењима</li> <li>● Анализа реализације фонда часова наставних и ваннаставних активности</li> <li>● Педагошко-инструктивни рад</li> <li>● Припреме за завршно тестирање ученика 4. разреда критеријумским тестовима</li> </ul>
мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Сумирање резултата ученика са такмичења и смотри</li> <li>● Организовање израде Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе за нову школску годину (задужења за наставнике и стручне сараднике)</li> <li>● Учешће у изради Школског програма</li> <li>● Педагошко–инструктивни рад</li>   <li>● Завршне припреме за обележавање Дана школе–координација свих активности на нивоу школе</li> <li>● Организација екскурзија ученика/учешће у реализацији образовно- васпитних циљева екскурзије</li> <li>● Организовање припремне наставе за ученике осмих разреда за полагање завршног испита</li> <li>● Организовање завршне свечаности за ученике осмих разреда, подела признања, проглашење ученика генерације</li> <li>● Анализа резултата ученика на такмичењима</li> <li>● Анализа педагошко-инструктивног рада директора и педагога</li> </ul>
јун/јул	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Рад на припреми Годишњег извештаја и нацрта Годишњег плана рада школе</li> <li>● Анализа успеха и понашања ученика на крају наставне године</li> <li>● Организација свечане поделе књижица и сведочанстава</li> <li>● Организација уписа ученика осмог разреда у средњу школу</li> <li>● Подела разредног старешинства, задужења за руководиоце стручних већа, и остала задужења</li> <li>● Организовање акција на уређењу школе и дворишта</li> <li>● Увид у решења о коришћењу годишњих одмора</li> <li>● Утврђивање технолошких вишкова</li> </ul>
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организовање послова око завршетка школске године и почетка нове</li> <li>● Учешће у изради извештаја о раду школе и извештаја о раду директора</li> <li>● Спровођење материјалне и кадровске припреме за почетак школске године</li> <li>● Учествовање у изради ГПРШ за наредну школску годину</li> </ul>

#### 4. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Чланови Наставничког већа су: директор школе, сви наставници и стручни сарадници. Наставничко веће ради у седницама. За ову школску годину планира се следећи рад:

Садржај рада	Време	Носиоци
<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање Годишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2022/23. годину</li> <li>Усвајање Годишњег извештаја о раду директора</li> <li>Усвајање плана рада Наставничког већа</li> <li>Анализа услова рада на почетку школске године</li> <li>Усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 20203/24. год.</li> <li>Усвајање: распореда часова, дежурства, распореда допунске и додатне наставе, слободних активности и распореда контролних и писмених задатака</li> <li>Упознавање са новим Правилницима</li> </ul>	IX	педагог, психолог директор, Тим за израду Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе Чланови НВ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Идентификовање и укључивање ученика у допунску и додатну наставу и секције</li> <li>Упознавање са резултатима иницијалног тестирања и активностима из Акционог плана за примену Смерница</li> <li>Адаптација ученика првог и петог разреда</li> </ul>	X	директор, педагог , психолог и координатори одељењских већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација наставног плана и програма свих облика образовно–васпитног рада за први класификациони период</li> <li>Успех и владање ученика на првом класификационом периоду и мере за унапређење васпитно образовног рада</li> </ul>	XI	Координатори ОВ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Успех и владање ученика на крају првог полугодишта школ. 2023-24. и мере за унапређење васпитно образовног рада и анализа примењених васпитно-дисциплинских мера.</li> <li>Реализација наставног плана и програма свих облика образовно васпитног рада на крају првог полугодишта школ. 2023-24.</li> <li>Извештај о реализацији Стручног актива за развојно планирање</li> <li>Извештај Тима за професионални развој и планирање семинара за време распуста</li> <li>Планирање организовања прославе Св.Саве</li> </ul>	I	Координатори ОВ Руководиоци тимова  Тим за културну делат.

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Извештај о прослави Св. Саве</li> <li>● Анализа реализације Годишњег плана рада школе</li> <li>● Извештај директора о свом раду и раду школе</li> <li>● Извештаји о педагошко-инструктивном раду са наставницима</li> <li>● Договор о организацији школских и општинских такмичења</li> <li>● Извештај тима за самовредновање и вредновање рада школе</li> </ul>	<b>II</b>	<p style="text-align: center;">Тим за култ. делат.</p> <p style="text-align: center;">Тим за праћење и реализацију ГПР Директор, педагог, психоло г координатор тима</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Припрема за пријем будућих првака</li> <li>● Организација прославе Дана школе сагледавање и евидентирање ученика за награде</li> <li>● Извештај тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и тима за инклузивно образовање</li> </ul>	<b>III</b>	<p style="text-align: center;">Тим за маркетинг и културну делатност</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Реализација наставног плана и програма свих облика образовно–васпитног рада за трећи класификациони период</li> <li>● Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода и мере за унапређење васпитно-образовног рада</li> <li>● Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за 2024-25. год.</li> </ul>	<b>IV</b>	<p style="text-align: center;">Координатори О В Чланови НВ</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација припремне наставе за ученике 8. раз.</li> <li>● Припреме за израду Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе</li> <li>● Реализација плана проф. оријентације</li> <li>● Договор о организацији матурске вечери</li> <li>● Извештај о резултатима на такмичењима на свим нивоима</li> </ul>	<b>V</b>	<p style="text-align: center;">Пред.наставници осмог разреда. Директор Педагог, тим за израду ГП Тим за проф. оријент. Руководиоци стручних већа</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Реализација наставног плана и програма свих облика образовно– васпитног рада 8. разреда</li> <li>● Успех и владање ученика 8. разреда на крају шк. године</li> <li>● Утврђивање и додела диплома „Доситеј Обрадовић” и диплома „Вук Караџић” и похвала за постигнуте резултате и успех постигнут током школовања</li> <li>● Избор ђака генерације</li> <li>● Реализација наставног плана и програма свих облика образовно – васпитног рада на крају школске године (1-7)</li> <li>● Успех и владање ученика од 1-7. разреда на крају шк. године</li> <li>● Извештај о реализованим екскурзијама ученика, настави у природи, посетама и матурској вечери</li> <li>● Извештај о стручном усавршавању наставника</li> <li>● Давање мишљења о новом Школском програму</li> </ul>	<b>VI</b>	<p style="text-align: center;">Координат.ОВ осмог разреда</p> <p style="text-align: center;">Кординат. ОВ</p> <p style="text-align: center;">Тим за професионал ни развој Чланови НВ</p>
---	-----------	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Извештај о резултатима Завршног испита и о упису у средње школе</li> <li>● Извештаји тима за обезбеђивање квалитета рада установе и тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва</li> <li>● Анализа нацрта Годишњег извештаја о раду школе</li> <li>● Предлог задужења наставника и нацрт Годишњег плана рада Школе</li> </ul>	<b>VII</b>	Директор, педагог  Руководиоци  тимова Чланови  НВ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација и спровођење припремне наставе и поправних испита</li> <li>● Успех ученика на крају школске године</li> <li>● Усвајање школског календара за 2024-25. год..</li> <li>● Организација почетка школске године и пријема првака</li> <li>● Организационо-техничке припреме за почетак рада у шк. 2024/25.</li> </ul>	<b>VIII</b>	Директор

Током године ће по потреби бити организоване и ванредне седнице Наставничког већа. На седницама Наставничког већа наставници ће приказати поједине облике стручног усаршавања које су похађали као облик стручног усавршавања у установи.

## 5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине координатори стручних већа, тимова, психолог, педагог, председав директор. Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из *Законa о основама система образовања и васпитања*.

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације :
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација и реализација наставе у складу са Смерницама образовно васпитног рада МПРТ</li> <li>● Доношење програма рада Педагошког колегијума</li> <li>● Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзија, излети, посете, рекреативна настава и обележавање значајних датума – анализа и предлагање мера за унапређење</li> <li>● Разматрање Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника</li> <li>● Одобравање Индивидуалних образовних планова на предлог тима за инклузивно образовање</li> </ul>	<b>VIII - IX</b>	<p>договор</p> <p>дискусија, договор</p> <p>договор, дискусија</p> <p>договор</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Реализација садржаја програма Развојног плана</li> <li>● Анализа извештаја тима за самовредновање и праћење области које се вреднују</li> <li>● Организација такмичења и упознавање са Календаром такмичења</li> <li>● Анализа рада стручних органа и тимова школе</li> <li>● Сарадња са родитељима и ваншколским институцијама</li> </ul>	<b>XII - I</b>	<p>извештај, дискусија</p> <p>извештај анализа, дискусија</p> <p>подела задужења</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Праћење напредовања ученика са ИОПом</li> <li>● Преглед постигнућа ученика на такмичењима</li> <li>● Евалуација стручног усавршавања</li> <li>● Евалуација постигнућа ученика и мера унапређења</li> </ul>	<b>V - VI</b>	<p>извештај, дискусија</p> <p>извештај</p> <p>подела задужења</p> <p>договор и подела задужења</p>

## 6. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

6.1. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА - I ЦИКЛУС		
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Упознавање Одељењских већа 2-4. разр. са новодошлим ученицима и структуром одељења</li> <li>● Утврђивање организације рада редовне наставе, допунске наставе, изборне наставе (број група, број дечака и девојчица) и слободних активности</li> <li>● Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и других облика васпитно-образовног рада</li> <li>● Часови одељењског старешине- планирање тема и распоред часова</li> <li>● Утврђивање распореда иницијалних тестова и договор о њиховој анализи</li> <li>● Одређивање школског прибора и часописа које ученици користе у настави</li> <li>● Предлог плана посета у току школске године</li> <li>● Договор у вези информација потребних за први родитељски састанак</li> </ul>	IX	Координатори ОБ Чланови Већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа иницијалних тестова</li> </ul>	IX	Чланови Већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Реализација плана и програма у првом класификационом периоду и анализа остварености циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима и поређење са резултатима иницијалних тестова и предлагање мера за њихово унапређење</li> <li>● Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика у настави, слободним активностима, као и резултата које они постижу у осталим областима васпитно-образовног рада и предлагање мера за њихово унапређење</li> <li>● Идентификација ученика са тешкоћама и са изузетним способностима - допунска, додатна и ИОП</li> <li>● Анализа адаптације ученика на целодневни облик рада</li> <li>● Разматрање оптерећености ученика</li> </ul>	X, XI	Координатори ОБ Чланови Већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа остварености плана и програма (циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима)</li> </ul>	I	Координатори ОБ Чланови



<ul style="list-style-type: none"> <li>● Утврђивање постигнућа на крају првог полугодишта за сваког ученика и за сваки наставни предмет и предлагање мера за њихово унапређивање</li> <li>● Разматрање владања ученика и утврђивање оцена из владања и предлагање мера за њихово унапређивање</li> <li>● Усвојеност стандарда на нивоу одељења</li> <li>● Додељивање похвала</li> <li>● Договор око прославе Нове године и Светосавске приредбе</li> </ul>		већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа остварености циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима ваннаставних активности на крају трећег класификационог периода</li> <li>● Анализа и утврђивање успеха ученика у редовној настави и слободним активностима, као и резултата које они постижу уосталим областима васпитно-образовног рада и предлагање мера за њихово унапређивање</li> <li>● Разматрање владања ученика и предлагање мера за њихово унапређивање</li> <li>● Договор о активностима које ће бити изведене поводом Дана школе</li> <li>● Договор око реализације наставе у природи и екскурзија</li> <li>● Избор уџбеника (радних свески) за наредну шк. годину</li> </ul>	IV	Координатори ОБ Чланови Већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа остварености циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима ваннаставних активности на крају другог полугодишта</li> <li>● Усвојеност исхода на нивоу одељења</li> <li>● Утврђивање постигнућа на крају другог полугодишта за сваког ученика и за сваки наставни предмет</li> <li>● Разматрање владања ученика и утврђивање оцена из владања ученика</li> <li>● Додељивање похвала</li> <li>● Извештај о реализованим посетама, настави у природи и екскурзијама</li> <li>● Анализа тестирања ученика 4. разреда</li> <li>● Извештај о такмичењима</li> </ul>	VI	Координатори ОБ Чланови већа

## 6.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА - II ЦИКЛУС

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Упознавање Одељењских већа са новодошлим ученицима и структуром одељења</li> <li>● Упознавање са ученицима петог разреда - учитељице упознају предметне наставнике</li> <li>● Утврђивање организације рада редовне, допунске, изборне наставе (број група, број дечака и девојчица), слободних и ваннаставних активности</li> <li>● Часови одељењског старешине – планирање тема и распоред часова</li> <li>● Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и других облика васпитно-образовног рада</li> <li>● Утврђивање распореда иницијалних тестова и договор о њиховој анализи</li> <li>● Одређивање школског прибора и часописа које користе у настави</li> <li>● Предлог посета у току школске године</li> <li>● Договор у вези информација потребних за први родитељски састанак</li> <li>● Дан отворених врата – пријем родитеља</li> </ul>	<b>IX</b>	Одељењске старешине, Координатор Већа педагог, чланови Већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа резултата иницијалног тестирања</li> </ul>	<b>X</b>	Руководилац Већа и тима за самовредновање
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода и предлагање мера за унапређење</li> <li>● Реализација плана и програма редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности и анализа броја ученика који их похађају</li> <li>● Упознавање са ученицима талентима и онима који имају тешкоће у учењу и бројем ученика којима је потребна подршка или ИОП</li> </ul>	<b>XI</b>	Руководилац Већа Педагог, Координатори Већа, ОС
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и предлагање мера за унапређење</li> <li>● Реализација плана и програма у првом полугодишту</li> <li>● Анализа рада додатне, допунске наставе и слободних активности. активности</li> <li>● Извештај о реализованим посетама у првом полугодишту</li> </ul>	<b>I</b>	Одељењске старешине, Координатор

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Прослава Нове године</li> <li>● Припрема за прославу Светог Саве</li> <li>● Додељивање похвала</li> </ul>		Већа, педагог
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа успеха и дисциплине на крају трећег</li> </ul>	<b>IV</b>	Одељењске
<p>класификационог периода и предлагање мера за унапређење</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Реализација плана и програма на крају трећег класификационог периода</li> <li>● Анализа рада додатне, допунске наставе и слободних активности</li> <li>● Припреме за излет, екскурзије</li> <li>● Организација прославе Мале матуре – VIII разред</li> <li>● Анализа резултата пробног завршног испита</li> <li>● Извештај о реализованој екскурзији</li> </ul>		старешине, Координатор Већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа успеха и дисциплине на крају школске године</li> <li>● Реализација плана и програма на крају школске године</li> <li>● Извештај о реализованом излету и посетама у 2. полугодишту</li> <li>● Предлог плана рада за наредну годину и избор коорд. Већа</li> <li>● Анализа рада додатне, допунске наставе и сл. активности</li> <li>● Анализа завршних тестова – VIII разред</li> <li>● Предлог за доделу похвала, награда и специјалних и Вукових диплома – VIII разред</li> <li>● Предлози за ученика генерације – VIII разред</li> <li>● Организовање припремне наставе за полагање Завршног испита – VIII разред</li> <li>● Извештај о реализованој прослави Мала матура – VIII разред</li> <li>● Предлог за доделу похвала и награда за ученике 5–7. разреда</li> </ul>	<b>V–VI</b>	Одељењске старешине, Координатор Већа, Чланови већа, педагог

## 7. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

<p align="center"><b>План рада стручног већа разредне наставе за школску 2024/2025.годину</b>  <b>Координатор стручног већа:</b>  <b>Дајана Тркуља</b></p>		
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда и усвајање програма рада Стручног већа разредне наставе</li> <li>• Утврђивање предлога задужења пословима чланова Актива у оквиру четрдесеточасовне радне недеље</li> <li>• Доношење глобалног годишњег плана васпитно-обр. рада по предметима</li> <li>• Доношење плана употребе постојећих, набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију васпитно-обр. рада за 1.полугодиште текуће школске године             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вођење личне педагошке документације (Ес дневник и педагошка свеска)</li> </ul> </li> </ul>	IX	Чланови већа Координатор стручног већа Педагог
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Излети и припрема за реализацију наставе у природи</li> <li>• Анализа иницијалних тестова</li> <li>• Упознавање са планом рада Пријатељи деце и Црвеног крста</li> <li>• Обележавање значајних датума (Нова година, Свети Сава, Дан школе)</li> <li>• Обележавање Дечје недеље</li> <li>• Идентификација ученика са тешкоћама у учењу и ученика са изузетним способностима и предлагање мера индивидуализације</li> <li>• Анализа адаптације ученика на целодневни облик рада и рада у продуженом боравку</li> <li>• Разматрање оптерећености ученика и уједначавање критеријума у оцењивању</li> </ul>	IX	Директор , педагог Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода</li> <li>• Планирање и припрема учешћа на школским такмичењима</li> <li>• Извештај о реализацији обележавања Дечје недеље</li> <li>• Извештај о реализованим посетама и излетима</li> <li>• Договор око реализације угледних часова и међусобних посета наставника и посете семинарима</li> </ul>	X XI	

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Доношење плана употребе постојећих, набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију васпитно-обр. рада за текућу школску годину</li> <li>● Договор око прославе Нове године</li> <li>● Припреме за обележавање Светог Саве</li> <li>● Предлог дестинација за екскурзије и наставу у природи за наредну школску годину</li> </ul>	XII	Директор, педагог Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</li> <li>● Анализа нивоа постигнућа по исходима и предлагање мера за њихово унапређење</li> <li>● Извештаји о резултатима са такмичења</li> <li>● Извештај о реализованим прославама (Нова година и Свети Сава)</li> </ul>	II	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода и предлагање мера за њихово унапређење</li> <li>● Припрема за прославу Дана школе</li> <li>● Договор око реализације наставе у природи</li> <li>● Избор уџбеника за наредну школску годину</li> <li>● Изборни предмети, анкете и формирање група за наредну школску годину</li> </ul>	IV	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Извештаји о резултатима са такмичења</li> <li>● Извештај о реализацији посета и наставе у природи</li> <li>● Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске године</li> <li>● Анализа нивоа постигнућа ученика по исходима</li> <li>● Запажања о посећеним часовима</li> <li>● Дискусија о међусобним посетама угледних часова</li> </ul>	VI	Чланови већа Председни к већа Педагог
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Предлагање Координатора Стручног већа и координатора одељењских већа</li> <li>● Утврђивање основа Годишњег плана рада за наредну школску годину</li> <li>● Израда и усвајање програма рада Стручног већа разредне наставе</li> <li>● Извештај са посећених семинара у току године и планирање даљег стручног усавршавања</li> <li>● План стручног усавршавања</li> <li>● Презентације са посећених семинара ван установе</li> </ul>	VI	

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Утврђивање предлога задужења пословима чланова Актива у оквиру 40-очасовне радне недеље (секције...)</li> <li>● Доношење глобалног годишњег плана васпитно-образовног рада по предметима</li> <li>● Упознавање са саставом првог разреда, утврђивање броја одељења, одељењских старешина</li> <li>● Припрема и реализација пријема првака</li> <li>● Избор дечјих часописа за наредну школску годину</li> <li>● Корекција планова рада (уношење измена: реализација угледних часова, одређивање садржаја који се могу тематски повезати у целине, планирање примене интерактивних метода у настави, коришћења мултимедијалних технологија, коришћење информатичког кабинета и ученичког клуба, организација квизова, реализација амбијенталне наставе и коришћење ресурса библиотеке)</li> <li>● План реализације посета (Библиотека „Вук Караџић“, позориште, биоскоп...)</li> <li>● Распоред дежурстава у целодневној настави</li> <li>● Картице за родитеље</li> </ul>	VIII	Чланови већа Председни к већа Педагог
--	------	---

## 8. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

8.1. План рада стручног већа Српског језика, Историје и Грађанског васпитања за 2023/24. годину		
Руководилац: Весна Бојичић Кремењак		
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Израда оперативних планова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности</li> <li>● Анализа Годишњег плана</li> <li>● Планирање стручног усавршавања предметних наставника</li> <li>● Уређење кабинета</li> <li>● Распоред писмених задатака</li> <li>● Планирање и израда иницијалних тестова анализа</li> <li>● Мере унапређење оцењивања (формативно оцењивање)</li> <li>● Педагошка свеска – пример добре праксе</li> </ul>	VIII	Предметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Планирање обележавања значајних јубилеја</li> <li>● Избор ученика за допунску, додатну наставу</li> <li>● План припремне наставе за ученике 8. разреда</li> <li>● Разговор о примени интерактивних метода и мултимедијалних технологија</li> <li>● Анализа иницијалних тестова</li> </ul>	IX	Предметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Присутност диференциране наставе и вршњачког учења</li> <li>● Сарадња са општинским активом историчара</li> <li>● Планирање Дана замене улога наставник – ученик</li> <li>● Угледни час: Снежана Арсеновић, „Мој дека је био трешња”</li> </ul>	X	Предметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа успеха на крају првог класификационог периода</li> <li>● Дан замене улога, осврт</li> <li>● Угледни час: Сузана Кићановић у 8. разреду, <i>Богаћење речника</i></li> <li>● Посета радионици за историју – Конак кнегиње Љубице</li> </ul>	XI	Предметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Припрема за такмичења</li> <li>● Рад са талентованим ученицима</li> <li>● Припрема и израда самосталних истраживачких радова ученика (пројектна настава)</li> <li>● Волонтерска акција – Грађанско васпитање</li> </ul>	XII	Предметни настава

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Обележавање Дана Светог Саве</li> <li>● Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>● Анализа рада допунске, додатне наставе и слободних</li> </ul>	I	Предметни наставници
<p>активности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Школско такмичење рецитатора</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација школског такмичења (књижевност, граматика, историја)</li> <li>● Обележавање међународног Дана матерњег језика – 21. феб.</li> <li>● Припрема за општинско такмичење</li> <li>● Учешће на семинарима (Зимски семинар, Светосавски дани)</li> <li>● Анализа семинара и њихова применљивост у настави</li> <li>● Општинско такмичење рецитатора</li> <li>● Угледни час - Моји преци у Другом светском рату - Весна Бојичић Кремењак</li> <li>● Угледни час Наташе Китаноске у 5. разреду - „Зимско јутро”, Војислав Илић</li> </ul>	I I	Библиотека р предметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа резултата на такмичењима из историје и српског језика</li> <li>● Избор уџбеника за наредну школску годину</li> </ul>	I I I	Предметни наставници
<p>– Извештај са пробног пријемног за 8. разред</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Учешће на такмичењима - ангажовање талентованих ученика</li> <li>● Успех ученика на крају трећег класификационог периода</li> </ul>	I V	Предметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Обележавање Дана школе</li> <li>● Презентација радова из историје „Мултимедијално стваралаштво ученика 5–8. разреда”</li> </ul>	V	Предметни наставници,
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа резултата постигнутих на такмичењима</li> <li>● Организовање припремне наставе за уч. 8. разреда</li> <li>● Анализа успеха ученика на крају године</li> <li>● Реализација плана и програма</li> <li>● Извештај о раду Стручног већа</li> <li>● Предлози задужења у оквиру 40-часовне радне недеље</li> <li>● Анализа завршног испита</li> </ul>	V I	Предметни наставници



## 8.2. План рада актива страних језика 2024/2025.

руководилац: Јасмина Турчиновић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Финализација плана и програма рада, евентуалне измене и допуне</li> <li>● Израда глобалних и оперативних планова према школском календару</li> <li>● Планирање термина писмених и контролних задатака</li> <li>● Уређивање кабинета</li> </ul>	VIII	предметни наставници и Веће
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Додатна, допунска настава и слободне активности – избор ученика и почетак рада са одабраним ученицима</li> <li>● Израда иницијалних тестова</li> <li>● Анализа резултата иницијалних тестова</li> <li>● Усаглашавање критеријума за оцењивање</li> </ul>	IX	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Прилагођавање ученика страним језицима у млађим разредима</li> <li>● Школа без насиља – Повеља УН о правима детета</li> </ul>	X	предметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја</li> <li>● Анализа рада Већа на крају првог тромесечја</li> <li>● Планирање и почетак припрема за такмичење</li> <li>● Замена улога</li> </ul>	XI	предметни наставници

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Интеракција између енглеског, немачког и српског језика</li> <li>● Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>● Анализа рада Већа на крају првог полугодишта</li> <li>● Учешће на семинарима</li> <li>● Угледни час из енглеског језика - Јасмина Турчиновић (опционо)</li> <li>● Угледни час из енглеског језика - Светлана Совић (опционо)</li> </ul>	XII	предметни наставници и Веће
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Угледни час из немачког језика - Зорана Смиљковић</li> <li>● Набавка наставних средстава</li> </ul>	I	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација и одржавање школског такмичења</li> <li>● Угледни час из немачког језика - Зорана Смиљковић</li> <li>● Угледни час из руског језика језика - Наташа Тришић (опционо)</li> <li>● Предлози за уџбенике</li> </ul>	II-III	предметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја</li> <li>● Анализа рада већа на крају трећег тромесечја</li> <li>● Радионице за Дан школе</li> <li>● Угледни час из енглеског језика - Јасмина Турчиновић (опционо)</li> <li>● Угледни час из енглеског језика - Светлана Совић (опционо)</li> </ul>	IV-V	предметни наставници

- Примена интерактивних метода у настави



<ul style="list-style-type: none"> <li>● Коришћење мултимедијалних технологија</li> <li>● Организација квизова</li> <li>● Оспособљавање ученика за самооцењивање и објективну процену сопственог знања</li> <li>● Промовисање позитивних примера понашања и успеха у школи</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Реализација плана и програма на крају школске године</li> <li>● Анализа успеха ученика на крају школске године</li> <li>● Анализа рада ваннаставних активности</li> <li>● Повезивање тематских целина – Предмет (опционо) и страни језици</li> <li>● Предлози и задужења 40-часовне радне недеље</li> <li>● Предлог плана рада Стручног већа за наредну школску годину и избор руководиоца</li> <li>● Набавка наставних средстава</li> </ul>	VI	предметни наставници

8.3. План рада стручног већа за Математику, Информатику и ТиТ Руководилац: Катарина Митровић		
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ АЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Планирање градива (усаглашавање плана и програма са исходима и циљевима)</li> <li>● Планирање садржаја додатне и допунске наставе и избор ученика за исте.</li> <li>● Распоред писмених и контролних задатака</li> <li>● Иницијални тестови</li> <li>● Одабир ученика за секције</li> <li>● Упознавање ученика са часописом Математички лист-литература за припрему за такмичење</li> </ul>	IX	Веће

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа реализације наставе</li> <li>● Критеријуми оцењивања</li> <li>● Анализа успеха на крају првог класификационог периода</li> </ul>	XI	Веће
---	----	------

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација школског такмичења</li> <li>● Замена места наставник- ученик</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа успеха на крају првог полугодишта</li> <li>● Припреме за општинско такмичење из математике</li> <li>● Полугодишњи тест</li> <li>● Оспособљавање ученика за самооцењивање и објективну процену сопственог знања</li> </ul>	X I I	Веће
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа резултата општинског такмичења и припреме за градско такмичење</li> <li>● Анализа рада допунске и додатне наставе</li> <li>● Припреме за математичко такмичење Кенгур</li> <li>● Припремна настава</li> <li>● Разно</li> </ul>	II	Веће
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа резултата Градског такмичења из математике</li> <li>● Анализа резултата такмичења Кенгур</li> <li>● Припреме за Државно такмичење</li> <li>● Припреме за пријемни за специјализована одељења</li> <li>● Размена искуства са семинара</li> <li>● Анализа пробног пријемног испита</li> </ul>	I V	Веће
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа додатне наставе</li> <li>● Анализа резултата постигнутих на државном такмичењу</li> <li>● Договор о реализацији припремне наставе</li> <li>● Предлози за посебне дипломе</li> <li>● Годишњи тестови</li> </ul>	V	Веће
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Реализација плана и програма на крају школске године</li> <li>● Анализа завршног испита</li> <li>● Анализа рада стручног већа</li> <li>● Предлог плана рада већа за наредну школску годину</li> <li>● Подела задужења</li> </ul>	V I	Веће

8.4. План рада стручних већа природних наука за 2024/2025. годину

Руководилац: Лука Булаја

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Планирање градива, усаглашавање градива истог, односно сродних предмета</li> <li>● Подела часова – коначно</li> <li>● Планирање додатне, допунске наставе, секција</li> <li>● Планирање контролних задатака</li> <li>● Иницијални тестови -реализација</li> <li>● Избор ученика за ваннаставне активности</li> <li>● Корелација предмета</li>   <li>● Иницијални тестови –анализа резултата и предлог мера у</li> </ul>	IX	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА БИОЛОГИЈУ, ХЕМИЈУ, ФИЗИКУ И ГЕОГРАФИЈУ

<p>циљу усавршавања образовно васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Рад секција-могућност израде нових наставних средстава од стране ученика и предметних наставника</li> <li>● Упућивање ученика за коришћење стручне литературе</li> <li>● Организовање часова допунске и додатне наставе</li> <li>● Угледни час физике</li> <li>● Посета Опсерваторије</li> </ul>	X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Рад на уједначавању критеријума оцењивања</li> <li>● Реализација наставног плана</li> <li>● Припрема за такмичење</li> <li>● Анализа успеха на крају првог класификационог периода</li> <li>● Обележавање значајних датума</li> <li>● Угледни час географија</li> <li>● Угледни час хемија</li> </ul>	XI	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Уређивање паноа</li> <li>● Организовање стручне посете Фестивалу науке</li> <li>● Угледни час биологије</li> <li>● Посета Музеја илузије</li> </ul>	XII	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа успеха на крају првог полугодишта</li> <li>● Реализација наставног плана</li> <li>● Припрема за такмичење</li> <li>● Организовање школских такмичења</li> <li>● Предлози за набавку уџбеника, литературе и наставних средстава</li> </ul>	I, II	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Реализација наставног плана</li> <li>● Припрема за такмичења</li> <li>● Обележавање значајних датума</li> <li>● Организовање посете Ботаничкој башти</li> <li>● Посета музеју науке и технике</li> <li>● Угледни час хемија</li> <li>● Међупредметна коорелација између физике, географије и биологије на тему: Коришћење обновљивих и необновљивих природних ресурса</li> </ul>	III, IV	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа успеха на крају трећег класификационог периода</li> <li>● Анализа резултата такмичења</li> <li>● Предлагање похваљивања и награђивања ученика , као и предузимање васпитно дисциплинских мера према одређеним</li> </ul>	V	

<p>ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Анализа успеха на крају школске године</li><li>• Тестови знања на крају школске године, анализа</li></ul>	VI	
--	----	--



<p>результата и предлог мера за наредну школску годину</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа завршног испита</li> <li>● Избор руководиоца</li> <li>● Задужења за 40 часовну радну недељу</li> <li>● План рада актива за наредну годину</li> </ul>	VIII	
--	------	--

8.5. План рада стручног већа за област вештина		
Руководилац: Александра Тасић Адамовић		
САДРЖАЈ	МЕСЕЦ	ИЗВРШИЛАЦ ПОСЛА
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Усвајање плана рада Стручног већа за школску годину 2024/2025.;</li> <li>● Израда глобалних и оперативних планова редовне и додатне наставе и слободних наставних и ваннаставних активности (планирање реализације градива, планирање иновација, планирање угледних часова и међусобне посете, усклађивање градива са другим предметима, тематско планирање, Час је ваш);</li> <li>● Ревизија критеријума оцењивања;</li> <li>● Планирање Стручног усавршавања наставника;</li> <li>● Израда распореда часова додатне наставе, слободних наставних и ваннаставних активности, пријема родитеља;</li> <li>● Израда иницијалних тестова;</li> <li>● Планирање посета;</li> <li>● Усклађивање активности Стручног већа са програмом Пријатеља деце, градских актива и удружења;</li> <li>● Усвајање програма школских такмичења у оквиру програма олимпијских игара ученика Републике Србије</li> <li>● Припрема наставних материјала, кабинета и сале за физичко васпитање за наредну школску годину;</li> <li>● Реализација и анализа иницијалних тестова;</li> <li>● Избор и евидентирање ученика за додатну наставу и слободне активности;</li> <li>● Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка;</li> <li>● Припрема активности за Дечију недељу;</li> </ul>	IX	<i>Стручно веће</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа иницијалних тестова</li> <li>● Дечија недеља, реализација активности;</li> <li>● Прирема и реализација ученика за ликовно – литерарни конкурс “У част Драгану Лукићу - Лукићев лист“;</li> <li>● Планирање, припрема и реализација часова у 4. разреду;</li> <li>● Посета – позориште, биоскоп, концерт</li> <li>● Посета музеју Афричке уметности и Етнографском музеју;</li> <li>● Презентације - Савремени српски сликари</li> <li>● Европски дан спорта</li> <li>● Аренина лига шампиона - фудбал</li> <li>● Градско такмичење - кошарка</li> </ul>	<b>X</b>	<i>Стручно веће</i>
<p>Припрема и реализација - <i>Мали концерт такмичара</i> - Школско такмичење Бирамо најраспеваније одељење, Златна сирена, Мали вокални састави;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Припрема и реализација - <i>Мали концерт</i>, креативна радионица са предшколцима;</li> <li>● Припрема и реализација ликовног конкурса „Дечија карикатура – Мали Пјер“;</li> <li>● Анализа рада на крају првог класификационог период;</li> <li>● Предлог мера за побољшање мотивисаности и постигнућа ученика;</li> <li>● Организација, припрема и реализација Недеље школског спорта</li> <li>● Обележавање јубилеја – 100 година од смрти Ђакома Пучинија</li> <li>● Угледни час - музичка култура - <i>пети разред</i></li> </ul>	<b>XI</b>	<i>Стручно веће</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Угледни час – музичка култура - шести разред</li> <li>● ДЕМУС – припрема и реализација општинских такмичења</li> <li>● Угледни час - Ликовна култура</li> <li>● Уређење панова за прославу Нове године;</li> <li>● Договор о реализацији програма за прославу Светог Саве;</li> <li>● Припрема и реализација аудиције за учешће у програму свечане приредбе поводом прославе Светог Саве;</li> <li>● Анализа рада на крају првог полугодишта;</li> <li>● Предлог мера за побољшање мотивисаности и постигнућа ученика и остваривање исхода и образовних стандарда;</li> <li>● Анализа примена иновација, Угледних часова, предавања и других активности;</li> </ul>	<b>XII</b>	<i>Стручно веће</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа уџбеника и предлог за наредну школску годину;</li> <li>● Планирање, припрема и реализација часова у 4. разреду;</li> <li>● Планирање активности за дан „Отворених врата“;</li> <li>● Општинско такмичење пливање</li> <li>● Музички биоскоп за ученике од 5 – 8 разреда</li> </ul>	<b>II</b>	<i>Стручно веће</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Припрема и општинска завршница ликовног конкурса “Дечија карикатура – Мали Пјер“;</li> <li>● ДЕМУС – припрема и реализација општинских и градских такмичења;</li> <li>● Триолица - припрема и реализација такмичења</li> <li>● Припрема материјала за Часопис и сајт школе;</li> <li>● Организација, припрема и реализација Недеље школског спорта</li> <li>● Релизација активности „Отворена врата“;</li> <li>● Спортска такмичења по програму Школског спорта</li> <li>● Обележавање јубилеја – 150 година од рођења Мориса Равела</li> </ul>	<b>III</b>	<i>Стручно веће</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● "У сусрет Ускрсу" – ликовни конкурс;</li> <li>● Припрема и реализација такмичења ученика чланова ликовне секције</li> <li>● Триолица - припрема и реализација такмичења</li> <li>● Анализа рада на крају трећег класификационог периода;</li> <li>● Предлог мера за побољшање мотивисаности и</li> </ul>	<b>IV</b>	<i>Стручно веће</i>

постигнућа ученика; <ul style="list-style-type: none"> <li>● ДЕМУС – припрема и реализација градских такмичења;</li> <li>● Спортска такмичења по програму школског спорта</li> <li>● Договор о реализацији програма и аудиција, избор нумера за прославу Дана школе;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Припрема и реализација ликовног конкурса "ПТИЦЕ";</li> <li>● Припрема и реализација програма за прославу Дана школеж</li> <li>● Пролећни крос</li> <li>● Припрема и реализација часова у 4. разреду</li> <li>● Предлог ученика 8. разреда за специјалне дипломе, похвале и награде;</li> </ul>	<b>V</b>	<i>Стручно веће</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа рада у II полугодишту (успех ученика, реализација плана и програма, анализа рада додатне наставе и слободних активности, анализа примена иновација, угледних часова, смотри, такмичења, посета, концерата и других активности);</li> <li>● Извештај о стручном усавршавању и израда плана стручног усавршавања за наредну школску годину;</li> <li>● Подела часова на нивоу Стручног већа;</li> <li>● Предлог плана рада за школску годину 2025/2026.</li> </ul>	<b>VI</b>	<i>Стручно веће</i>

## 9. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

САДРЖАЈ	МЕСЕЦ	ИЗВРШИЛАЦ ПОСЛА
<ol style="list-style-type: none"> <li>Допуна Школског програма</li> <li>Израда глобалних и оперативних планова за 2024/25. годину</li> <li>Разматрање потребе за израдом ИОП-а</li> <li>Изборни предмети и број група у школској 2024-25. години</li> </ol>	<b>IX</b>	Стручна већа, Тим за развој Школског програма
<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализације плана и програма у првом тромесечју</li> </ol>	<b>XI</b>	Тим за развој Школског програма Тим за инклузију
<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализације плана и програма у првом полугодишту</li> <li>Анализа реализације досадашњег ИОП-а и разматрање потребе за израдом нових ИОП-а</li> <li>Евалуација Школског програма</li> </ol>	<b>XII</b>	Стручна већа, Тим за развој Школског програма, Тим за инклузију
<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализације плана и програма у трећем тромесечју</li> <li>Припрема и израда Анекса Школског програма (април, мај, јун, уколико је потребно)</li> </ol>	<b>IV</b>	Тим за развој Школског програма, Тим за инклузију
<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализације плана и програма у школској 2024-2025.</li> <li>Усвајање Анекса Школског програма (уколико се ради)</li> <li>Израда плана рада и избор координатора Стручног актива за наредну школску годину</li> </ol>	<b>VI</b>	Стручна већа, Тим за развој Школског програма, Наставничко веће, Школски одбор

## 10. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

САДРЖАЈ	МЕСЕЦ	ИЗВРШИЛАЦ ПОСЛА
<p>1. Анализа остварености циљева и задатака из Акционог плана за предходни период, тешкоће и препреке</p> <p>2. Договор о реализацији наредних задатака и активности-подела задужења</p>	X	Директор Руководилац стручног актива задужени чланови тима
<p>1. Сарадња са локалном самоуправом у реализацији Развојног плана</p> <p>2. Извештаји за крај првог полугодишта о реализованим активностима које су предвиђене за овај период у акционом плану</p> <p>3. Договор о реализацији наредних задатака и активности на основу уочених јаких и слабих страна и одређивање носиоца активности-израда Плана унапређења</p>	I	
<p>1. Сарадња са родитељима у реализацији Развојног плана</p> <p>2. Праћење реализације задатака и активности из Плана</p> <p>унапређења након извештаја Тима за самовредновање и вредновања рада школе</p>	III	Директор Руководилац стручног актива задужени чланови
<p>1. Анализа остварености задатака из акционог плана за претходни период</p> <p>2. Евиденција остварених и неостварених задатака – разлози</p> <p>3. Договор о тешкоћама и препрекама за реализацију Развојног плана</p>	V	
<p>1. Извештај чланова тима о реализованим активностима из Акционог плана за школску 2024/25.. годину</p> <p>2. Извештај Стручног већа за развојно планирање, обједињавање свих извештаја тимова у коначан извештај о реализованим активностима из акционог плана за 2024/25. годину</p> <p>3. Израда новог Акционог плана за школску 2024/25. годину</p>	VI	

## 11. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови Тима:

Иван Ћирић, директор школе;

координатор Петар Нововић,

педагог,;

Александра Тасић Адамовић, наставник музичке културе,

Катарина Митровић, наставник математике;

Милан Радојковић, наставник физике

Снежана Арсеновић, наставник српског језика и књижевности

Представник ученика, представник Локалне самоуправе у школском одбору и представник Савета родитеља.

Школски тим за самовредновање је донео одлуку да се у овој школској години вреднују области:

### **Етос**

5.1. Успостављени су међуљудски односи.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

5.4. У школи је развијена сарадња на сви нивоима

### **Образовна постигнућа ученика**

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

### **Подршка ученицима**

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

## ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Активности	Време реализације	Носиоци посла
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Конституисање Тима и подела задужења из Акционог плана за школ. 2024/2025. годину</li> <li>● Подела послова и договор о начинима праћења и инструментима вредновања</li> </ul>	IX	Директор школе, координатор тима
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Подношење извештаја о резултатима иницијалних тестова</li> <li>● Уочавање јаких и слабих страна и давање предлога у вези са унапређивањем уочених слабости (акциони план)</li> </ul>	X	Тим
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Квантитативна и квалитативна анализа области <b>Етос и Подршка ученицима</b></li> <li>● Доношење закључака, оцене квалитета и предлагање мера</li> </ul>	XII	Задужени наставници и Координатор  Педагог, психолог
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Квантитативна и квалитативна анализа области <b>Образовна постигнућа ученика</b></li> <li>● Доношење закључака, оцене квалитета и предлагање мера</li> </ul>	X, IV	Задужени наставници и Координатор  Педагог, психолог
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Имплементација Акционог плана <b>Етос и Подршке ученицима након вредновања из првог полугодишта</b></li> <li>● Доношење закључака, оцене квалитета и предлагање мера</li> </ul>	III, V	Задужени наставници и Координатор  Педагог, психолог
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Подношење извештаја и израда предлога Акционог плана за школску. 2024/2025. годину</li> </ul>	VI	Тим



## 12. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Садржај	Време реализације	Носиоци посла
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституисање тима за школ. 2024-25. год.</li> <li>2. Упознавање чланова тима са правима деце из осетљивих група и правилницима којима се утврђује право деце на инклузивно образовање</li> <li>3. Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у у претходној години, предлагање израде новог ИОП-а</li> <li>4. Идентификовање надарених ученика и ученика са тешкоћама и предлагање мера индивидуализације</li> <li>5. Договор о начинима праћења и вођење евиденције ученика са тешкоћама, израда извештаја напредовања, планирање сарадње са школама које пружају подршку</li> <li>6. Формирање подтимова школе</li> </ol>	IX	Психолог и задужени наставници
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Праћење напредовања ученика са примењеним мерама индивидуализације и са ИОПом - извештавање о напредовању</li> <li>2. Сарадња са родитељима ученика којима је потребна индивидуализација</li> </ol>	X	Психолог и задужени Наставници
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ревизија и евалуација индивидуално образовних планова</li> <li>2. Анализа постојеће литературе и наставних средстава за рад са ученицима са сметњама</li> </ol>	I	Наставници. Психолог и задужени наставници
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Евалуација рада тима и евалуација сарадње са родитељима ученика којима је потребна подршка</li> <li>2. Анализа сарадње са школама које пружају подршку</li> </ol>	V	Психолог и задужени наставници
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа предузетих мера и упознавање са извештајем о напредовању ученика и резултатима рада</li> <li>2. Предлагање корака у даљем раду тима</li> <li>3. Разматрање извештаја о раду тима</li> </ol>	VI	Психолог и задужени Наставници

### 13. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Активности	Месец	Носиоци задужења
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирање Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</li> <li>2. Примена програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у школи</li> <li>3. Примена програма заштите од дискриминације</li> <li>4. Упознавање чланова Тима са платформом „Чувам те”</li> <li>5. Израда евиденционих листова у случајевима насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</li> <li>6. Упознавање са програмом предавања за ученике и програмом безбедности у сарадњи са МУПом</li> <li>7. Упознавање са програмом превенције и злоупотребе психоактивних супстанци, дувана и алкохола</li> <li>8. Упознавање са новинама из Правилника о протоколу поступања у установи и одговору на насиље злостављање и занемаривање</li> <li>9. Упознавање чланова тима са литературом-ресурсима из области насиља Трговине људима и дискриминације</li> </ol>	<b>IX</b>	Директор, педагог и задужени чланови тима
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Припрема превентивних мера за заштиту ученика од насиља</li> <li>2. Анализа пристиглих евиденционих листова о случајевима насиља и предузимање мера интервенције</li> <li>3. Праћење ефикасности предузетих мера</li> <li>4. Анализа безбедности ученика у школи и школском дворишту</li> <li>5. Упознавање са истраживањем на тему „Дигиталног насиља” реализовано у претходној школској години</li> </ol>	<b>XI</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа пристиглих евиденционих листова о случајевима насиља и предузимање мера</li> <li>2. Праћење ефикасности предузетих мера</li> <li>3. Извештај о реализацији радионица из пројекта Школа без насиља и Људска права на делу</li> </ol>	<b>II</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Припрема извештаја о раду Тима</li> <li>2. Израда плана за наредну школску годину</li> </ol>	<b>V</b>	

Примена интервентних мера 1.Проверавање сумње или откривање дискриминације,насиљазлостављањаили занемаривања ,прекид насиљаи смиривање учесника ,обавештавање родитеља 2. Консултацие у вези са насиљем,околности,анализа чињеница и процена нивоа 3. Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили насиље 4. Подношење пријава надлежним органима организацијама,службама и Школској управи ако је у питању насиље трећег нивоа 5. Реализација друштвено корисног и хуманитарног рада	током године	
--	-----------------	--

Запослени у школи – одељењски старешина, стручна служба, директор – у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља. Документацију о случајевима насиља достављају координатору Тима за заштиту ученика од насиља, који ту документацију чува и са осталим члановима периодично анализира учесталост, појавне облике и последице насилних понашања, како би се пратило стање безбедности у школи.

#### ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

На основу члан 119. став 1. тачка 2) и члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр br. 88/2017, 27/2018 - даље: Закон), а у вези са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. . 11/2024 - даље: Правилник о протоколу), на основу плана Школе за период од 13.09.2024 до 13.09.2025 спроведеном претходном процедуром доношења Годишњег плана рада Школе прописаном чланом 120. став 6. тачка 4) и чланом 88. став 1. тачка 1) Закона, Школски одбор Основне школе "Иван Гундулић"" у Београду (даље: Школа) на седници одржаној дана 13.09.2024. године донео је одлуку да усвоји програм поступања у кризним ситуацијама.

Правилником о протоколу прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и

интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности, као и начини развијања отпорности установе за ефикасно реаговање на кризне догађаје, процедуре поступања када се догоди кризни догађај и начине праћења ефеката предузетих мера и активности. Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада планира се развојним планом, школским програмом, који чине саставни део годишњег плана рада. Установа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење (даље: програм заштите од насиља). Програм поступања установе у кризним догађајима израђује се као обавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а који је саставни део школског програма. На основу програма израђује се план рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је саставни део годишњег плана рада установе. Директор установе руководи тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и годишњим планом рада.

Приручник за запослене у установама образовања и васпитања за поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима, а које је издало Министарство просвете (даље: Приручник за поступање), израђен је као подршка запосленима у систему образовања и васпитања за ефикасније суочавање са кризним догађајима и користи се као додатни материјал за

Програм поступања установе у кризним ситуацијама

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су му непосредно или посредно изложене. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;

- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји, у смислу Правилника о протоколу.

Јачање отпорности установа за ефикасно реаговање на кризне догађаје

Установа је у обавези да континуирано унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца.

Јачање отпорности установе заснива се на следећим принципима:

- 1) Континуитет - Подстицање приправности и обезбеђивање континуираног пружања квалитетног образовања и васпитања, подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним догађајима;
- 2) Сарадња - Интерсекторска повезаност и заједничко деловање у ванредним ситуацијама, с обзиром на врсту кризе;
- 3) Доступност - Омогућавање брзог приступа доступним ресурсима како би установа обезбедила континуитет и право на квалитетно образовање и васпитање у време кризног догађаја;
- 4) Ефикасност - Обезбеђивање да установа активно предузима правовремене и адекватне кораке у реаговању на кризни догађај.

Тим за кризне догађаје

У циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима, у Школи се формира тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део, у следећем саставу:

1. Иван Ћирић – директор      Руководилац
2. Петар Нововић – педагог
3. Милена Кнежевић - психолог
4. Школски полицајац
5. Владимир Вујић– наставник физичког васпитања
6. Лидија Булатовић – наставник разредне наставе
7. Александра Радовановић, наставник технике и технологије
8. Ана Гавриловић, наставник биологије
9. Лука Булаја - наставник физике
10. Зорана Смиљковић- наставник немачког језика
11. Члан Савета родитеља
12. Члан Савета родитеља

## План рада тима

Чланови тима ће обављати послове и активности које се односе на:

- координацију (обухвата активности планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације),
- пружање психосоцијалне подршке (обухвата активности праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом),
- информисање (обухвата активности прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења).

О конкретним активностима Тима, директор ће донети посебно решење/а којим ће се дефинисати улога чланова тима за кризне догађаје.

## Програм рада

Програм рада/Програм поступања установе у кризним ситуацијама (напомена: оба термина се употребљавају у Правилнику о протоколу) сачињава се на основу специфичности установе и садржи процену снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима.

1. Процена снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са потенцијалним кризним догађајима

Школа има двориште у које се може изаћи на три излаза уколико је неопходно да се ученици евакуишу. Школа, такође, располаже са просторијом која је испод нивоа улице и могла би се искористити у случају нужде.

Школски полицајац је редовно присутан у периоду држања часова.

Школа има добру комуникацију са локалном полицијском станицом.

2. План поступања установе у кризним ситуацијама

2.1. У складу са евакуационим планом, безбедна места унутар и изван установе су, у случају:

- дојаве о експлозивној направи – школско двориште,
- претње оружаним нападом – школско двориште,
- терористичког напада - школско двориште.
- пожара – школско двориште,

План распореда просторија и начин означавања свих просторија у установама (ходника, учионица, кабинета и других просторија, са унутрашње и спољашње стране) налази се на

сваком спрату на зидовима.

## 2.2. Алармирање у случају:

- пожара спроводи се специфичним звоном,
- дојаве о експлозивној направи спроводи се специфичним звоном и информисањем наставника и учитеља путем смс или Вајбер порука ,
- претње оружаним нападом спроводи се специфичним звоном,
- терористичког напада спроводи се специфичним звоном или информисањем наставника и учитеља путем смс или Вајбер порука ,

## 2.3. Начин реаговања - Кораци у поступању установе када се догоди кризни догађај

Из Правилника о протоколу и Приручника за поступање:

Поступање установе ће зависити од врсте кризног догађаја, односно да ли се десио у установи или ван ње, затим од броја директно и индиректно погођених и процене даљих ризика.

Кључне активности директора и тима за кризне догађаје:

- Ако сте сазнали за догађај који се десио ван установе, проверите одмах тачност ове информације преко поузданих извора: породице, полиције, хитне помоћи и сл.
- Ако се у установи десио кризни догађај, одмах позовите хитну помоћ, полицију и евентуално друге службе (нпр: ватрогасце).
- Приликом поступања установе у одређеним ситуацијама кризног догађаја, неопходно је поступање у складу планом евакуације. Пре почетка евакуације, визуелним прегледом проверити да ли је пут за евакуацију безбедан.
- Након доласка припадника полиције, потребно је утврдити да ли су деца и запослени у установи безбедни на месту које је планом дефинисано као безбедно место или место поновног окупљања. Након доласка полиције, хитне помоћи и ватрогасаца-спасилаца, даље се поступа по инструкцијама ових органа. Сазовите хитан састанак тима за кризне догађаје.
- Информишите надлежну Школску управу.
- Уколико је последица кризног догађаја троје или више повређених/настрадалих лица, обавестите Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације.
- Размотрите све добијене информације и позовите породицу/е погођених кризним догађајем и договорите са њима које информације можете проследити запосленима у установи, ученицима, родитељима и евентуално медијима.
- Обавестите све запослене о кризном догађају и закажите хитан састанак свих запослених



уколико услови дозвољавају. Уколико није могуће састанак одржати у установи, пронађите друге начине комуникације (видео конференција, вибер комуникација, скајп...). На састанку поделите са запосленима проверене информације у вези са кризним догађајем, подсетите их да установа има Програм поступања установе у кризним догађајима, укажите на могуће изазове у наредном периоду.

- Нагласите да је директор једина овлашћена особа у установи за комуникацију са медијима.
- Упутите запослене да помоћ могу да потраже од стручног сарадника.
- Поделите већ припремљен текст "Препоруке за запослене у установи".
- Одредите на који начин ће информације бити прослеђене ученицима и родитељима (у писаној или усменој форми).
- Припремите саопштење за ученике.
- Припремите саопштење које ћете упутити родитељима других ученика.
- Подсетите се правила за контакт са медијима и припремите писано саопштење које садржи кључне информације о догађају, безбедносним поступцима и плановима за опоравак. Изразите саосећање према жртвама и њиховим породицама, наглашавајући емпатију и подршку установе. Пратите извештавање медија и, ако је потребно, брзо реагујте на евентуалне нетачности.
- Одредите и јасно означите просторију у којој ће стручни сарадник/ци или чланови мобилног тима пружати психосоцијалну подршку запосленима, родитељима и ученицима којима је таква помоћ потребна.

У данима након кризног догађаја:

- Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја наставничко веће, док школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.
- Одржите кратак састанак са запосленима, обавестите их о новим информацијама, корацима које је тим за кризне догађаје предузео и планираним активностима. Чак и ако немате нове информације, важно је да одржите састанак јер на тај начин запосленима упућујете поруку да нису сами, да имају подршку, а њихово активно укључивање допринеће смањењу/спречавању беспомоћности, обнављању самоконтроле/контроле, што најчешће бива пољуљано након кризног догађаја. Уколико установа ради двосменски, састанак поновите и са другом сменом.

- Неопходно је да запослени све време буду благовремено информисани.
- Поделите материјал из Приручника који се односи на психолошке реакције након кризног догађаја и препоруке за запослене. Важно је оснажити запослене да потраже СТРУЧНУ помоћ, уколико за тим постоји потреба.
- Заједно са наставницима/васпитачима идентификујте и у наредном периоду посебну пажњу обратите на особе које су најугроженије/најрањивије: сестру или брата уколико похађају исту школу, најбоље другове или другарице, особу са којом је повређени/настрадали био у емотивној вези итд.
- Уколико се кризни догађај завршио смрћу ученика или запосленог, проследите информацију о времену и организацији одласка на сахрану.
- Када је у питању смрт ученика, важно је предвидети ко ће од запослених да личне ствари преминулог ученика преда породици у одговарајућем тренутку.
- Уколико организујете комеморацију у установи, важно је да се са породицом настрадалог договорате о томе. Важно је припремити децу која желе да присуствују комеморацији и објаснити им шта ће се дешавати током комеморације. Може се омогућити онима који то желе да активно учествују у одавању поште преминулом. Тога дана, настава може да се откаже или да се распоред часова прилагоди поменутом догађају. Након комеморације треба омогућити да деца могу да буду са својим родитељима (посебно деца млађег узраста) и/или да буду заједно и разговарају уз подршку одрасле особе која им је блиска, у коју имају поверења (одељењски старешина, стручни сарадник, неко од наставника). Установа самостално одлучује да ли ће организовати комеморацију.

Поред организовања комеморације, постоји низ активности које могу да помогну у процесу туговања и допринесу бржем опоравку заједнице. То су:

- остављање порука, цвећа, свећа, играчака и других предмета на за то одређено место;
- прављење заједничког цртежа, паноа, песме или приче ученика из одељења преминулог;
- постављање табле са текстом "Сећање на...", на коју ученици/запослени могу стављати поруке и цртеже;
- отварање "Књиге жалости" и слично.

#### 2.4. Начини праћења, евалуацију и извештавања о реализацији програма

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи, тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата:

- анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана

рада,

- пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај.

На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама. Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).

У оквиру Годишњег плана стручног усавршавања у установи потребно је да установа планира обуке запослених ради:

- јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке,
- за реализацију плана евакуације,
- управљање стресом и
- друге обуке које могу допринети ефикаснијем реаговању установе у различитим кризним ситуацијама.)

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

---

#### 14. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

Активности	Месец	Носиоци Задужења
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Израда плана рада</li> </ul>	<b>VIII</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Израда распореда реализације радионице за ученике седмог и осмог разреда</li> <li>● Израда списка неопходног материјала за реализацију</li> <li>● Тимска припрема за реализацију радионица</li> <li>● Реализација радионица</li> </ul>	<b>IX</b>	Директор, педагог и задужени чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анкетирање ученика осмих разреда у вези са њиховим аспирацијама</li> <li>● Разговори са ученицима у мањим групама (2 до 3 ученика) и саветовање у вези са избором средње школе</li> </ul>	<b>X</b>	Педагог
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Тимска припрема за реализацију радионица</li> <li>● Реализација радионица</li> </ul>	<b>X, XI, XII</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организовање презентације о важним аспектима избора занимања и радионице професионалне оријентације од стране психолога из НСЗ-а</li> <li>● саветовање у вези професионалне оријентације</li> </ul>	<b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b>	Психолог
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Избор родитеља за представљање занимања</li> <li>● Тимска припрема за реализацију радионица</li> <li>● Реализација радионица</li> </ul>	<b>II</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Евалуација програма ПО</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организовање промоција средњих школа</li> <li>● Тимска припрема за реализацију радионица</li> <li>● Реализација радионица</li> </ul>	<b>III</b>	одељенске старешине, педагог и задужени чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Израда паноа Водич за избор школа</li> </ul>	<b>V</b>	

## 15. ТИМ ЗА КУЛТУРНУ ДЕЛАТНОСТ

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци
Избор координатора тима за 2024/2025. годину Избор чланова тима	септембар 2024.	Чланови тима
Конституисање Тима за културне активности Израда плана културних активности за школску 2024/2025. годину	октобар 2024.	Чланови тима
Усвајање плана културних активности за школску 2024/2025. годину Договор у вези са поделом задужења и задатака за реализовање приредби (прослава Нове године, Светог Саве и сл.)	новембар 2024.	Чланови тима
Договор у вези са реализовањем Дана школе и осталих планираних активности	март 2025.	Чланови тима
Подела задужења и задатака за прославу Дана школе и преостале активности	април 2025.	Чланови тима
Извештај о реализацији планираних активности у школској 2024/2025. години Предлог плана за наредну школску годину	јун 2025.	Чланови тима

Координатор Тима: Наташа Китаноска

## **16. ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ**

1. Израдити план реализације школског спорта за 2023/2024. годину.
2. Пре сваке планиране активности одржати састанак тима и поделити задужења за реализацију планиране активности.
3. Након одржане активности урадити извештај о њеној реализацији и упознати на одељењским већима чланове колектива, а израдом панона ученике, као и њихове родитеље.
4. План реализације школског спорта садржи време реализације, начин реализације и носиоце активности.

### **Уџбеници и помоћна литература:**

1. др Драгољуб Вишњић, *Методика физичког васпитања*
2. Материјали са стручних семинара
3. Скрипте са ФСФВ
4. Александар Маринковић, *Атлетика за најмлађе*
5. Бранислав Ђорђевић, Александар Маринковић, *АБЦ кошарке*
6. Душан Ж. Накић, *700 кошаркашких вежби*
7. Џон Р. Вудан, *Кошарка*
8. Арие Селинџер, *Снажна одбојка*
9. Лазар Гроздановић, Бранислав Ђорђевић, *АБЦ одбојке*

## **17. ТИМ ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ И АЖУРИРАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ**

У циљу информисања и приказивања делатности школе и даље ћемо имати добру сарадњу са редакцијама дневних новина и дечијих часописа у којима се налазе радови наших ученика. На сајту [www.ivangundulic.edu.rs](http://www.ivangundulic.edu.rs) се редовно ажурирају подаци о догађањима у школи, успесима наших ђака са разних такмичења, посете, екскурзије и наставе у природи. Приказиваће се делатности рада стручних већа, одељенских већа, разредних већа, наставничког већа и рада у слободним активностима (секције).



## Интерни маркетинг

Активности	Време реализације	Извршиоци
Организација и праћење пријема првака Свечани пријем првака	Септембар	Одељенско веће првог разреда, одељенско веће другог разреда, директор, педагог
Обележавање Дечје недеље	Октобар	Учитељи, наставници
Отворена врата за будуће прваке	Март	Учитељи, наставници, директор, педагог
Активности везане за прославу Дана школе	Април	Учитељи, наставници, директор, педагог
Приредба поводом Дана школе	Мај	Учитељи, наставници
Изложба ликовних радова	Током школске године	Наставник ликовне културе, Учитељи
Промоција науке и спорта	Током школске године	Наставници, учитељи, гости Предавачи
Извештавање Министарства просвете и науке о резултатима рада школе	Током школске године	Директор
Учешће на такмичењима из свих наставних области	Током школске године	Предметни наставници, Учитељи
Учешће у културним манифестацијама (посете музеју, позоришту, биоскопу)	Током школске године	Сви наставници
Комуницирање са јавношћу	Током школске године	Директор
Сарадња са родитељима	Током школске године	Директор, Одељенске старешине, педагог
Ажурирање сајта школе	Током школске године	Дејан Ранић

## Екстерни маркетинг

Активност	Време	Извршиоци
Извештавање Министарства просвете и науке о резултатима рада школе	Током шк.године	Директор
Учешће на такмичењима из свих наставних области	Током шк.године	Предметни наставници, учитељи
Учешће у културним манифестацијама (посете музејима, позориштима, биоскопима)	Током шк.године	Сви наставници
Комуницирање са јавношћу	Током шк.године	Директор
Сарадња са родитељима	Током шк.године	Директор, одељењске старешине, педагог

Допуњавање сајта школе	Током шк.године	Дејан Ранић
------------------------	--------------------	-------------

Руководилац тима: Светлана Чанчаревић

## 18. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе.

Тим има следеће надлежности:

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
- стара се о остваривању школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци Реализације
Септембар	Усвајање Плана рада Тима; Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину; Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2023/24. годину (са посебним освртом на рад у току наставе на даљину);	анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Јануар	Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2024/2025. године; Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта; Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе; Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана и Тима за међупредметне компетенције; Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту;	анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима

<p>Јун</p>	<p>Анализа постигнућа ученика у току наставне 2023/2024. год. (годишњи испити, такмичења и друге активности); Анализа реализације наставних садржаја; Разматрање стручног усавршавања</p>	<p>анализа, дискусија, сугестија</p>	<p>Чланови Тима</p>
------------	---	--	---------------------

	<p>наставника и стручног сарадника у току школске године;  Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању;  Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2023/2024. године;  Израда извештаја о раду Тима за школску 2023/2024. год.  Израда План рада Тима за школску 2024/2025. год.</p>		
Август	<p>Анализа извештаја и планова стручних већа и актива;  -Разматрање припремљености школе за школску 2024/2025. годину</p>	<p>анализа,  дискусија,  сугестија</p>	Чланови Тима
<p>* Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, анализе и разговори.</p>			

Координатор Тима

## **19. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ШКОЛЕ**

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

### **Циљеви и задаци тима:**

- израда плана стручног усавршавања у установи и ван установе;
- обавештавање наставника о актуелним семинарима;
- праћење стручног усавршавања у установи и ван ње;
- организација одржавања семинара у школи;
- праћење рада приправника;
- сарадња са Друштвом учитеља Београда.

### **Важни правилници о стручном усавршавању запослених:**

- Правилник о сталном стручном усавршавању
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника

Активности	Време реализације	Носиоци посла
Формирање тима и анализа рада тима у току школске 2023/24. године; Расподела задужења међу члановима Тима; Евиденција наставника који су у програму увођења у посао и ментора	септембар	чланови тима
Праћење плана стручног усавршавања	током године	чланови тима
Организација стручног усавршавања у школи Обавештавање наставника о актуелним семинарима	новембар	чланови тима
Анализа стручног усавршавања ван школе и у школи	фебруар/март	чланови тима
Израда извештаја о стручном усавршавању наставника и о раду Тима за професионални развој	мај	чланови тима
Израда плана стручног усавршавања и годишњег плана рада Тима за професионални развој за наредну школску годину.	јун или август	чланови тима

Координатор тима: Вања Анђелковић

## 20. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим учесницима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 2024/2025. ГОДИНЕ

Активности	Временска динамика	Начин реализације	Индикатори	Носиоци активности
Формирање тима, подела задужења, разговор о даљем раду	август 2024.	Одабир на основу предлога директора школе; Састанак, договор	Записник са одржаног састанка тима	Чланови Наставничког већа, директор
Израда плана рада; Писање и усвајање плана рада и активности тима;	септембар 2024.	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Записник са одржаног састанка тима, план тима	Чланови тима



<p>Рад на развијању међупредметних компетенција и предузетништва наставника кроз обуке на семинарима</p>	<p>током године</p>	<p>Интерна обука у школи, похађање семинара („Предузетништво-од идеје до реализације“ К2, К17, К23, П3,</p> <p>„Настава и учење усмерена на развој компетенција ученика“ К2, К23, П3) , обука од стране наставника, стручних сарадника...</p>	<p>Уверења са семинара</p>	<p>Чланови Тима, ПП служба, предавач и на семинарима</p>
<p>Рад на развијању међупредметних компетенција (одговорно учешће у демократском друштву) ученика</p>	<p>током године</p>	<p>Реализовање радионица на тему различитости, толеранције, равноправности а кроз увезивање садржаја из грађанског васпитања, тема из ЧОС-а, историје и српског</p>	<p>Припреме за часове,фотографије и извештаји различитих активности ученика</p>	<p>Чланови Наставничког већа, ПП служба</p>

		језика		
<p>Развијање компетенција (сарадња, решавање проблема, ..) и предузетничког духа код ученика кроз израду практичних радова који ће бити изложени на продајном новогодишњем вашару</p>	<p>децембар 2024.</p>	<p>Организовање продајних, хуманитарних изложби и сличних активности пред Нову годину</p>	<p>Ученички радови, фотографије, извештај</p>	<p>Сарадници ван школе, родитељи, наставници</p>

<p>Израда пројекта кроз који ће се развијати предузетни штво</p>	<p>друго полугодје</p>	<p>Давање предлога активности, договор, подела задужења реализаторима</p>	<p>Записник састанка</p>	<p>Чланови тима, наставници, ученици</p>
<p>Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију тематског дана на тему „Пролеће“,</p>	<p>мај 2025.</p>	<p>Реализација тематског дана кроз интегрисање свих предмета у активностима</p>	<p>Снимци и фотографије продајне изложбе, извештаји о реализацији, сајт школе</p>	<p>Чланови тима, наставници, ученици наставници информатике</p>
<p>Развијање међупредметних компетенција и нарочито предузетништва, кроз припрему и реализацију активности поводом</p>	<p>током године  мај 2025.</p>	<p>Обележавање Дана школе кроз интегрисање свих предмета у активностима. Организација и спровођење активности у реализацији</p>	<p>Снимци и фотографије предавања, извештаји, сајт школе</p>	<p>Чланови тима, наставници, ученици наставници информатике</p>

прославе прославе Дана школе		смотре позориштанца ученика млађих разреда		
Праћење и вредновање резултата рада	током године	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Извештаји	Чланови тима, ПП служба, директор
Подношење извештаја о раду тима за школску 2024/2025. годину директору и органима школе	децембар 2024.  јун 2025.	Писање извештаја	Процена степена остварености реализације плана тима	Чланови тима

Координатор тима: Зоранка Божић и чланови Тима

## 21. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Време реализације	Назив теме	Активности	Носиоци активности
Септембар	Угроженост и заштита озонског омотача.  16.09.2024..  Природна равнотежа.	Презентација у П. Поинту, филм за ученике старијих разреда “Ози озон”.  Филм за старије разреде „Уприродисе“.	Наставник биологије, наставник географије-чувари природе 5. разред, ученици, еколошка секција.
Октобар	4. октобар “Светски дан заштите животиња”.  “Светски дан здраве хране “16. октобар.	Организација изложбе, Израда плаката, ученици млађих и старијих разреда.	Учитељи, наставник биологије, ученици.
Новембар	3. новембар” Дан заштите ваздуха”.  Еколошке поруке на видним местима школе.  Рециклажа – Шта је то?	Израда паноа школе на тему заштита ваздуха.  Укључивање школе у акцију рециклаже.  Прикупљање материјала и радионица на тему рециклаже.	Наставник ликовног, ученици, наставник биологије за ученике старијих разреда.  Ученици млађих разреда са учитељицама.

Децембар	За чијстију средину. “Дан планина 11. децембар”.	Чишћење дворишта школе. Презентација најатрактивнијих планина света. Радови ученика на тему “Дан планина”.	Учитељи, наставник биологије, географије и ликовне културе. Ученици млађих и старијих разреда.
Фебруар	“Светски дан очувања енергије” 14. фебруар.	Израда плаката и презентације са кратким филмом ученици старијих разреда.	Наставник физике.
Март	“Дан енергетске ефикасности” 5. март.  22.03.” Светски дан вода.”	Презентација у П. Поинту, акција уштеде енергије у трајању од 1 часа ученици старијих разреда.  Ликовна радионица, презентација филма.	Наставник физике, ликовног, биологије.
Април	Коришћење обновљивих и необновљивих ресурса.  22. април “Дан планете Земље”.	Презентација у П. Поинту ученици старијих разреда.  Ликовна радионица са ученицима старијих разреда.	Наставник географије, ликовне културе, учитељи и ученици млађих и старијих разреда.
Мај/ јун	За чистију планету.  “Светски дан заштите животне средине” 5. јун.	Акција чишћења школе и уређења дворишта, млађи разреди.	Учитељи, предметни наставници, ученици.

Руководилац тима: Иван Кремер

## VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 1. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

I Унапређивање образовно-васпитног рада у установи	Време Реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Учешће у изради Годишњег плана рада школе и Извештаја за протеклу годину,</li> <li>● Израда сопственог плана и програма</li> <li>● Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике</li> <li>● Планирање организације рада школе у сарадњи са директором</li> <li>● Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе</li> <li>● Учешће у конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности</li> <li>● Праћење реализације целокупног ВОР- а</li> <li>● Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада плана рада одељенског старешине, секција</li> <li>● Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног рада</li> <li>● Праћење ефеката нових организационих облика рада преко огледних и угледних часова организованих од стране Стручних већа за области предмета</li> <li>● Праћење и вредновање примене мера индивидуализације допунске и додатне наставе</li> <li>● Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника,</li> <li>● Учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада</li> <li>● Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе (програма Тима за инклузивно образовање и тим за заштуту ученика од насиља , дискриминације, злостављања и занемаривања, тим за професионалну оријентацију)</li> <li>● Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање на седницама Наставничког већа и састанцима Педагошког колегијума</li> <li>● Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима</li> <li>● Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика (примена ИОП-1 и ИОП-а 2)</li> <li>● Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Током године</p>

<b>II Праћење, подстицање и пружање подршке укупном развоју ученика а у домену физичких,интелектуалних,емоционалних и социјалних капацитета и предлагање мера у интересу развоја и добробити ученика</b>	<b>Време реализације</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Праћење развоја и напредовања ученика;</li> <li>● Саветодавни рад са новим ученицима</li> <li>● Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика путем допунске наставе,додатне наставе, индивидуализације редовне наставе и пружање помоћи и подршке;</li> <li>● Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација;</li> <li>● Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању;</li> <li>● Рад на професионалној оријентацији ученика</li> <li>● Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана;</li> <li>● Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе више од пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права;</li> <li>● Индентификација проблема у учењу код ученика са ИОП-1 и ИОП-2 ради прилагођавања програмских захтева са индивидуалних карактеристикама ученика;</li> <li>● Индентификација узрока школског неуспеха и предлагање мера;</li> <li>● Праћење постигнућа ученика кроз посете часовима;</li> <li>● Разговор са ученицима који су у поступку вођења васпитно-дисциплинског поступка;</li> <li>● Спровођење васпитних мера донетих од стране Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;</li> <li>● Праћење адаптације ученика првог разреда и петог разреда</li> </ul>	<p>Током године</p>



III Пружање стручне подршке наставнику и директору школе	Време Реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад);</li> <li>● Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији;</li> <li>● Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити деце, односно ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе;</li> <li>● Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика;</li> <li>● Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,</li> <li>● Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету;</li> <li>● Координација сарадње и обезбеђивање примене одлука Савета родитеља установе и Општинских савета родитеља;</li> <li>● Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног рада;</li> <li>● Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада;</li> <li>● Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика;</li> <li>● Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју);</li> <li>● Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада;</li> <li>● Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива;</li> <li>● Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција;</li> <li>● Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика;</li> <li>● Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице;</li> <li>● Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом;</li> <li>● Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао,</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Током године</p>

<p>као и у припреми полагања испита за лиценцу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба</li> </ul>	
<p>Установе и предлагање мера за унапређење,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,</li> <li>● Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,</li> <li>● Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,</li> <li>● Сарадња са директором и по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.</li> <li>● Спровођење стратешких одлука Министарства у установи ;</li> <li>● Остваривање сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама.</li> </ul>	

## 2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Подручје рада	Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Планирање и програмирање рада	<p>Учешће у изради Годишњег плана рада школе  Учешће у изради Акционог плана за примену Смерница за организацију и реализацију образовно васпитног рада за школску 2023-24. годину  Израда Годишњег програма рада педагога</p> <p>Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја</p> <p>Планирање рада на пословима из Акционог плана Самовредновања и вредновања рада школе  Планирање рада на Програму Професионалне оријентације  Планирање рада на Програму заштите деце и ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања деце и ученика у школи.</p> <p>Годишњи и месечни планови наставника (документација)  Планирање активности и учешће у раду Тима за инклузивно образовање</p>	IX	<p>Директор,  психолог,  руководиоци стручних већа</p> <p>Ученици и одељењске старешиине</p>

Рад са ученицима	Рад са ученицима који се теже адаптирају (прваци и новодосељени ученици)		
Рад са наставницима	Адаптација ученика са разредне на предметну наставу (анализа)		Наставници, ученици
Праћење и вредновање образовно васпитног рада	Са наставницима приправницима и наставницима који први пут раде у нашој школи		
Рад у стручном органима	Обилазак наставе (први и пети разред) Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице у вези са остваривањем васпитних исхода из Смерница МПРТ		Директор, чланови Наставничког већа
Рад са директором	Извештавање Наставничком већу о планираним активностима васпитно образовног рада у Годишњем плану рада школе		
	Извештавање Наставничком већу о реализованим активностима васпитно образовног рада из Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе		
	Спровођење стратешких одлука Министарства у установи		
Праћење и вредновање образовно васпитног рада	Обилазак наставе (II и VI разред) Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција;		

Рад са ученицима	<p>Реализација ЧОС-а V разред „Како да ми буде лакше у V разреду и специфичност у учењу појединих предмета“ Идентификација ученика којима је потребна подршка након иницијалног тестирања и учешће у изради планова подршке</p> <p>Учешће у обележавању Дечје недеље у</p>	X	Ученици и наставници
------------------	--	---	----------------------

	сарадњи са Ученичким парламентом		
Рад са ученицима	Реализација ЧОС –а „Методe успешног учења“ VII разред	XI	Ученици и одељењске старешине
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада;		
Праћење и вредновање образовно васпитног рада	Обилазак наставе (III и VII разред)		
Рад у стручним органима	Предлог мера за побољшање успеха на крају првог класификационог периода (идентификација ученика са проблемима у понашању и учењу на одељенском и наставничком већу и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању)		
Аналитичко истраживачк и рад	Активности у тиму за Самовредновање-анализа и предлагање мера за унапређење		
Праћење и вредновање образовно васпитног рада	Обилазак наставе (IV и VIII разред)	XII	Ученици и одељењске старешине
Рад са ученицима	Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и вештине самосталног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема)		
Аналитичко истраживачк и рад	Анкетирање ученика приликом избора позива (VIII разред)		

Праћење и вредновање образовно васпитног рада Рад у	Обилазак наставе (IV и VIII разред) Упознавање наставника са публикацијама: - Подучавање наставника за демократску културу кроз онлајн наставу	<b>I, II</b>	Ученици и наставници, чланови тима, психолог, родитељи
--	--	--------------	--

<p>стручним органима</p> <p>Рад са ученицима</p> <p>Рад у тимовима школе</p> <p>Рад са родитељима</p>	<p>-Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који могу потенцијално бити жртве трговине људима</p> <p>Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице; област „Одговоран однос према здрављу”</p> <p>Радионице посвећене превенцији насиљу школи у циљу појачаног васпитног рада (Активности у Тиму за заштиту ученика од насиља)</p> <p>Рад са родитељима ученика са којима је појачан васпитно образовни рад</p> <p>Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци.</p>		
<p>Праћење и вредновање образовно васпитног рада</p> <p>Рад са ученицима</p>	<p>Обилазак наставе I и V разред</p> <p>Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика</p> <p>Рад са ученицима који показују посебне склоности и интересовања</p>	<p><b>III</b></p>	<p>Ученици и наставници</p>
<p>Праћење и вредновање образовно васпитног рада</p> <p>Рад са ученицима</p> <p>Рад са родитељима</p>	<p>Обилазак наставе II и VI разред</p> <p>Рад са ученицима који имају дилему при избору занимања - анкетирање, саветодаван разговор</p> <p>Рад у Савету родитеља - информисање 3. класификациони период</p>	<p><b>IV</b></p>	<p>Ученици и наставници</p> <p>Чланови Савета родитеља</p>



Праћење и вредновање образовно васпитног рада Рад са	Обилазак наставе (III, IV, VII и VIII разред)  Испитивање деце за полазак у школу (тестирање ТИП-1, цртеж, два упитника за	V	Ученици и наставници, психолог  Руководиоци чланови
---	--	---	---

ученицима , родитељима а  Рад у тиму	родитеље и разговор са родитељима)  Рад у тиму за инклузивно образовање Пружање подршке родитељима ученика који раде по ИОП-у		Тимова
Рад са ученицима  Аналитичко - истраживачк и рад	Испитивање полазника за I разред (тестирање ТИП-1, цртеж, упитник за родитеље и разговор са родитељима)  Рад у Школској уписној комисији Евидентирање ученика Који се упућују на поправни испит Који се преводe Који се упућују на разредни испит Који имају смањене оцене из владања Анализа успеха ученика I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII разреду	<b>VI</b>	Ученици, родитељи, одељењске старешине
Рад у стручним органима и тимовима	Рад у Стручном активу за развој Школског програма Учешће у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школ.2023- 24. годину Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024-25. годину Израда Извештаја о раду педагога Формирање одељења I разреда и израда извештаја Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика;	<b>VII, VIII</b>	Руководиоци стручних већа директор, психолог, и координатори за израду стратешких докумената
Сарадња са надлежним установама организација удружењима и јединицом локалне самоуправе	Осмишљавање програмских активности за унапређење партнерских односа породице установе и локалне самоуправеу циљу подршке младих.Сарадња са образовним,здравственим социјалним,научним културними другим установама који доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног и образовно-васпитног рада установе Учествовање у истраживању научних, просветних и других установа	током године	Стручни сарадници из других школа и лица из установа које се баве децом

	Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација Сарадња са канцеларијом за младе и другим		
--	--	--	--

	удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе Учешћеу раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце Сарадња са националном службом за запошљавање		
Вођење документације припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење евиденције на дневном, месечном и годишњем нивоу Израда припрема и чување посебних протокола з апраћење наставе и васпитних активности на нивоу школе Припрема за за послове предвиђене Годишњим програмом и оперативним планом рада Прикупљање података о деци односно о ученицима у складу са етичким кодексом педагога Педагог се стручно усавршава праћењем стручне литературе и информација од значаја	током године	

### 3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Област рада	Време реализације	Сарадници
<b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1. Учествовање у изради годишњег плана рада школе	VIII, IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>· директор</li> <li>· Наставници</li> <li>· педагог</li> <li>· секретар</li> </ul>
2. Учествовање у припреми планова за пружање додатне образовне подршке ученицима		<ul style="list-style-type: none"> <li>· СТИО</li> <li>· Тимови за пружање додатне образовне подршке</li> <li>· Педагошк и колегијум</li> <li>· наставници</li> <li>· родитељи</li> </ul>
3. Припремање плана посете часовима	током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>· директор</li> <li>· педагог</li> </ul>
4. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	VIII	
5. Припремање годишњег плана рада и месечних планова психолога		

6. Помоћ наставницима и одељенским старешинама око организовања радионица, припреми	током године	· педагог · наставници
---	--------------	---------------------------

тематских дана		· учитељи
<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	VIII, IX	· директор · педагог · секретар · наставници
2. Учествовање у праћењу и вредновању ОВ рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	током године	· директор · педагог · наставници · родитељи
3. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе, и припремом препорука за унапређивање постигнућа	током године	· педагог · наставници · учитељи

4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу	тримесечно, на крају полугодишта , односно шг.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Тимови за пружање додатне подршке ученицима</li> <li>· СТИО</li> <li>· Педагошк и колегијум</li> </ul>
5. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних правилником	током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>· директор</li> <li>· чланови стручних већа</li> </ul>
<b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>		
1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика	током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>· педагог</li> <li>· наставници</li> <li>· директор</li> </ul>
2. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора поступака посматрања и праћења напредовања ученика у развоју; развијања конструктивне комуникације и позитивне климе у одељењу	током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>· педагог</li> <li>· наставници</li> <li>· чланови стручних већа</li> </ul>
3. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>· педагог</li> </ul>

<p>4. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилovima и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење</p>	<p>током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· педагог</li> </ul>
<p>5. Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно - образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи</p>	<p>током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· педагог</li> </ul>
<p>6. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање у изради сарадња са наставником и родитељем, тј. тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању ИОП-а коришћењем резултата сопствених психолошких процена и процена добијених из других установа</p>	<p>током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Тимови за пружање додатне подршке ученицима</li> <li>· СТИО</li> <li>· Педагошки и колегијум</li> </ul>
<p>7. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју</p>	<p>током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· СТИО</li> <li>· Тимови за пружање додатне образовне подршке</li> </ul>

<p>8. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика. Развијање флексибилног става према културним разликама</p>	<p>током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· СТИО</li> <li>· Тимови за пружање додатне образовне подршке</li> </ul>
<p>9. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих су утврђени неадаптивни облици понашања, и предлагање мера за њихово превазилажење</p>	<p>током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· одељенске старешине</li> </ul>
<p>10. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика</p>	<p>током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· педагог</li> <li>· одељенске старешине ученика 8. разреда</li> </ul>
<p>11. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењу, као и предлагање мера за превазилажење тих проблема</p>	<p>током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· педагог</li> <li>· одељенске старешине</li> </ul>
<p>12. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима</p>	<p>током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· педагог</li> <li>· одељенске старешине</li> </ul>
<p>13. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеним часовима, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса</p>	<p>током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· директор</li> <li>· педагог</li> </ul>
<p>14. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности</p>	<p>током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· директор</li> <li>· чланови стручних већа и тимова</li> </ul>



15. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја, уколико постоји за тим потреба	током године	· педагог
<b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
1. Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације нових ученика, ученика који прелазе на предметну наставу и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације	IX	· педагог · одељенске старешине · наставници · родитељи
2. Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	током године	· педагог · наставници · СТИО · Тимови за пружање додатне образовне подршке
3. Утврђивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу	V, VI	· педагог
4. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, који су из осетљивих друштвених група;	током године	· педагог · наставници · родитељи · друге установе (ЦЗСР, домови здравља)

<p>5. Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно - образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану</p>	<p>током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· СТИО</li> <li>· тимови за пружање додатне подршке</li> <li>· наставници</li> <li>· учитељи</li> </ul>
<p>6. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима</p>	<p>током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· СТИО</li> <li>·</li> <li>· наставници</li> <li>· родитељи</li> </ul>
<p>7. Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго</p>	<p>током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· педагог</li> <li>· наставници</li> <li>· родитељи</li> </ul>
<p>8. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)</p>	<p>током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· педагог</li> <li>· одељењске старешине</li> <li>· родитељи</li> <li>· Национална служба за запошљавање</li> </ul>
<p>9. Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама</p>	<p>током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· одељенске старешине</li> </ul>

<p>10. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права</p>	<p>током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· одељенске старешине</li> <li>· родитељи</li> <li>· Тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације ученика</li> </ul>
<p>11. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.</p>	<p>током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Директор</li> <li>· Педагог</li> </ul>
<b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА</b>		
<p>1. Прикупљање информација од родитеља значајних за упознавање развоја и напредовања ученика</p>	<p>током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· родитељи</li> <li>· одељенске старешине</li> </ul>
<p>2. Саветодавни рад са родитељима, тј. старатељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању</p>	<p>током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· родитељи</li> <li>· одељенске старешине</li> </ul>
<p>3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација</p>	<p>током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· родитељи</li> <li>· одељенске старешине</li> </ul>

4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика који врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>· педагог</li> <li>· родитељи</li> <li>· одељенске старешине</li> </ul>
5. Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП-у	током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>· педагог</li> <li>· родитељи</li> <li>· одељенске старешине</li> </ul>
6. Оснаживање родитеља, тј. старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности, као и подршка у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја	током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>· педагог</li> <li>· родитељи</li> <li>· одељенске старешине</li> </ul>
7. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>· родитељи</li> <li>· одељенске старешине</li> </ul>
8. Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима (општи и одељенски родитељски састанци)	по потреби	<ul style="list-style-type: none"> <li>· педагог</li> <li>· родитељи</li> <li>· одељенске старешине</li> </ul>
<b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>		

1. Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе	током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>· директор</li> <li>· педагог</li> <li>· чланови стручних већа</li> <li>· одељенске старешине</li> <li>· друге стручне институције</li> </ul>
2. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада		
3. Сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја, анализа		
4. Сарадња са стручним сарадницима из других школа и установа на унапређењу процеса рада		
5. Сарадња са директором по питању жалби и приговора ученика и родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања		
6. Сарадња са директором у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље		
<b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>		
1. Учешће у раду НВ и ОВ: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Решавање актуелних васпитно-образовних проблема;</li> <li>· Извештавање о резултатима обављених анализа, испитивања и истраживања;</li> <li>· Помоћ у реализацији образовно-васпитних задатака у школи;</li> </ul>	током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Наставничко веће</li> <li>*одељенска већа</li> <li>*чланови тимова и стручних актива</li> </ul>

2. Учешће у раду Педагошког колегијума		
3. Учешће у раду Стручног тима за инклузивно образовање		
4. Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља;		
5. Учешће у раду Тима за професионалну оријентацију ученика		
6. Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета рада установе		
7. Учешће у раду Тима за развој међупредметних компетенција и писање пројеката		
<b>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
1. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином, образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика		

2. Сарадња са стручним сарадницима који раде у другим установама, од значаја за добробит ученика; национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за ментално здравље	током године	· радници и сарадници наведених институција
3. Учешће у раду Актива стручних сарадника		
<b>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
<i>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</i>		
1. Дневник рада психолога	током године	
2. Глобални и месечни план рада психолога		
3. Досијеи о иницијалном тестирању деце код уписа у први разред		
4. Вођење евиденције о сарадњи са наставницима, родитељима, ученицима		
5. Портфолио о свим облицима стручног усавршавања		
<i>ПРИПРЕМА ЗА РАД</i>		

<p>1. Припремање и планирање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рада са ученицима, наставницима, родитељима;</li> <li>- анализа и саопштења;</li> <li>- предавања за ученике, наставнике, родитеље;</li> <li>-материјала за истраживања и израду инструмената;</li> <li>- посета часовима;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>· директор</li> </ul>
<p>2. Припремање и договарање са директором, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и ван школе;</p>	<p>током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· директор</li> <li>· тимови и стручна већа</li> <li>сарадници из других институција</li> </ul>
<p><i>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</i></p>		
<p>1. Учешће у раду Републичког актива стручних сарадника и активу стручних сарадника Новог Београда</p>	<p>током године</p>	
<p>2. Учешће на акредитованим семинарима</p>	<p>током године</p>	
<p>3. Учешће на Конгресу психолога и Конгресу психотерапеута</p>	<p>X, V</p>	
<p>3. Праћење стручне литературе</p>	<p>током године</p>	



#### 4. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Област	Активност	Предвиђен и сарадници	Напомена о реализацији
Планирање и програмирање	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова;</li> <li>-планирање рада са ученицима у школској библиотеци;</li> <li>-планирање рада библиотечке секције</li> <li>-планирање набавке литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике;</li> <li>-планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и васпитно-образовног рада;</li> <li>-учествовање у изради Годишњег плана рада школе;</li> <li>-планирање пројеката.</li> </ul>	Директор Педагог Наставници	
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одабирање и припремање литературе за разне образовно-васпитне активности;</li> <li>- Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке и резултата сопственог истраживачког рада</li> <li>-побољшање елементарне писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.</li> </ul>	Наставници и Педагог Директор Библиотекари	
Рад са наставницима	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сарадња са наставницима на промоцији читања;</li> <li>-сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке;</li> <li>-коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе;</li> <li>-информисање наставника о набављеним књигама, изложбама и акцијама.</li> </ul>	Наставници и Педагог	

Рад са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Припрема ученика за самостално коришћење библиотечке грађе;</li> <li>-помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту;</li> <li>-помоћ ученицима у припреми и обради задате теме;</li> <li>-развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста, упућивање на истраживачке методе рада (употреба</li> </ul>	Наставници	
------------------	--	------------	--

	<p>лексикона, енциклопедија, речника и друго) и употреба свих извора и њихово самостално коришћење;</p> <p>-рад са ученицима који учествују у манифестацији „Читалачка значка“;</p> <p>-стимулисање ученика да пажљиво чувају и користе библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку, да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са својим интересовањима и потребама;</p> <p>-подстицање побољшања информационе и медијске писмености ученика развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања, као и осећаја за естетске вредности;</p> <p>-рад са ученицима у оквиру школских пројеката.</p>		
Рад са родитељима	<p>-Сарадња са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика;</p> <p>-сарадња са родитељима у оквиру побољшања услова рада школске библиотеке.</p>	Родитељи	
Рад са директором, стручним сарадницима	<p>-Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директорком школе у вези са набавком и коришћењем књижне грађе и периодике;</p> <p>-информисање стручних већа, стручних сарадника и директора школе о набавци нове стручне литературе;</p> <p>-сарадња око обезбеђивања књижне грађе за библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници;</p> <p>-сарадња са заинтересованима за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, еколошких пројеката и садржаја којима се апострофира борба против свих облика зависности;</p> <p>-припремање и организовање културних активности школе: књижевни сусрети, предавања, акције прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја;</p> <p>-обележавање: „Дана Европских језика”,</p>	Наставници и Педагог Директор	

	„Дечје недеље“, „Дана школских библиотекара“, „Дана Светог Саве“, „Дана матерњег језика“, „Светског дана дечје књиге“, Дана школе и др.		
--	---	--	--

<p>Рад у стручним органима и тимовима</p>	<p>-Рад у стручном већу библиотекара основних школа Новог Београда;  -рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда;  - учествовање у раду Наставничког већа;  - учествовање у раду Стручног већа за развојно планирање;  - учествовање у раду Тима за културне активности;  - сарадња са члановима Тима за вођење Летописа школе.</p>	<p>Библиотекари  Наставниц  и  Директор  Педагог  Родитељи</p>	
<p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p>	<p>-Сарадња са другим школама, школским, градским и другим библиотекама, као и Народном библиотеком Србије;  -сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе;  -сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно-просветним заједницама и организацијама које се баве децом и омладином као и другим образовним установама);  - сарадња са „Пријатељима деце" Нови Београд;  -учешће у раду Стручног већа библиотекара основних школа Новог Београда и Друштва школских библиотекара Србије.</p>	<p>Библиотекар  и Уредници  Представниц  и</p>	
<p>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p>	<p>-Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци;  -вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара, анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године;  - вођење Летописа школе;  -стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и дугим скуповима на којима учествују и школски библиотекари.</p>	<p>Библиотекар и</p>	

## 5. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

План рада педагошког саветника: Дајана Тркуља

Годишњи план рада педагошког саветника, школске 2024-25.године

Бр. активност и	Садржај рада	Време реализације
1.	Пружа стручну помоћ колегама (по потреби )	IX- VIII
2.	Ради са приправницима –посета часовима, консултације (по потреби)	IX- VIII
3.	Учествује у изради школских докумената <ul style="list-style-type: none"><li>· годишњег плана рада</li><li>· годишњег извештаја рада</li><li>· годишњег плана рада стручног већа разредне наставе и</li><li>· плана стручног усавршавања установе;</li></ul>	IX- VIII
4.	Покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе	IX- VIII
5.	Прати напредовање ученика примењујући различите методе и технике;	IX- VIII

6.	Учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи – Даје предлоге за стручно усавршавање	IX- VIII
7.	Координира тимом за планирање екскурзије и наставе у природи	IX- VIII
8.	Иницира приказивање примера добре праксе и иновација у образовно васпитном раду	IX- VIII
9.	Учествује у раду школских тимова: -Тим за маркетинг -Тим за израду летописа школе -Педагошки колегијум -Преглед матичних књига	IX- VIII

АКТИВНОСТИ	МЕТОДИЧЕ ТЕХНИКЕ РАДА	ВРЕМЕНЕ	УЧЕСНИЦИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Праћење угледних часова	Посета часова, чек листе	Током године	наставници	Протоколи о посети часова	Наставници су подстакнути на реализацију у огледних часова

<b>Праћење реализације Оперативног плана рада школе</b>	<b>Чек листе, анкетирање</b>	<b>Током године</b>	<b>наставници</b>	<b>Анкете, чек листе</b>	<b>Наставници су подстакнути на реализацију у огледних часова</b>
<b>Учествовање у изради годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе;</b>	<b>Израда и праћење планова и програма</b>		<b>Чланови тимова, наставници</b>	<b>Записници са састанака, планови, извештаји</b>	<b>Функционални планови и програми</b>

**ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА**

**Дајана Тркуља, професор разредне наставе**

<b>Активност</b>	<b>време</b>	<b>Показатељи</b>
------------------	--------------	-------------------



<p>Пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, дилеме у раду, када ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа</p>	<p>Септембар- јун</p>	<p>Број разговора, посета, размена, састанака;  Напредак наставника и ученика</p>
<p>Активно учествује у раду школских тимова у складу са решењем директора установе</p>	<p>Септембар - јун</p>	<p>Број иницијатива, активности, акција</p>
<p>Учешће у изради школског развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе</p>	<p>Август - новембар</p>	<p>Израђени документи</p>
<p>Прати угледне часове и активности/координира тимом</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>Број посета, повратне информације</p>
<p>Учешће у анализи резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада</p>	<p>Јун-август</p>	<p>Број састанака, предлози</p>
<p>Покретање иницијатива у сарадњи са колегама, родитељима и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе</p>	<p>Септембар - јун</p>	<p>Број покренутих и реализованих иницијатива</p>

<p><b>Праћење напредовања ученика различитих метода напредовања применом различитих метода</b></p>	<p><b>Септембар-јун</b></p>	<p><b>Извештаји и предлози мера за побољшање</b></p>
<p><b>Учешће у праћењу развоја компетенција за професију наставника и стручних сарадника у установи</b></p>	<p><b>Септембар - јун</b></p>	<p><b>Израђени инструменти за праћење, извештаји</b></p>

## VII ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Годишњи планови рада наставника за све облике непосредног образовног рада са ученицима саставни су део Школског програма 2022/2026.год. и Годишњег плана рада школе као прилог.

Глобалне планове наставници предају педагогу школе до почетка школске године, а оперативне у складу са динамиком реализације.

Ови планови се предају у електронском облику.

## VIII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

### Задаци наставног програма:

- Развијање позитивних ученичких ставова према школи
- Подстицање и развијање осећања заједништва кроз припадање групи- подстицање дружења, развијање другарства
- Подстицање ученика на схватање и уважавање полних, генерацијских и других видова различитости и индивидуалности кроз хуманизацију односа
- Оснаживање ученика за усвајање социјалних вештина ненасилне комуникације
- Упознавање ученика са професијама људи из непосредног окружења у циљу развоја професионалне оријентације
- Информисање и укључивање ученика у актуелне културне и школске манифестације.

### Начини остваривања програма:

- Избор метода које ученика стављају у активну позицију у процесу стицања знања, умења, ставова и вредности / групни облик рада, едукативне радионице, одељењски састанци.../
- Развијање знања, ставова и вештина од несистематизованих искуствених сазнања ученика ка научно заснованим, систематизованим знањима из области интелектуалног, радног, моралног, здравственог... васпитања
- Подстицање ученика на коришћење различитих извора знања
- Укључивање ученика одељењске заједнице у организоване школске акције
- Сарадња са стручњацима различитих профила у обради тема од значаја за дечији развој

<b>I разред</b>	
Септембар	Хајде да се упознамо
	Упознајемо школу и запослене у њој
	Правилима понашања у школи - Кућни ред школе
	Како стичемо радне навике?
Октобар	Пројекат - Основи безбедности деце
	Буквар дечјих права
	Моја права и моја одговорност
	Бонтон-у биоскопу, позоришту
	Лична хигијена – здравствено васпитање
Новембар	Пројекат - Основи безбедности деце
	Занимања – запослених у школи
	Шта је све насиље?
	Опасне игре
Децембар	Пројекат - Основи безбедности деце
	У здравном телу здрав дух - здравствено васпитање
	Ненасилно решавање проблема
	Моје новогодишње жеље
Јануар	Наговорили су ме
	Хајде да се договоримо
	Школска слава
	Да ли сам задовољни својим успехом
Фебруар	Ненасилна комуникација
	Правилна исхрана - здравствено васпитање
Март	Обрадујмо маму, баку
	Оговарање и тужакање
	Моје обавезе у кући
	За столом
Април	Настава у природи-припреме
	Моје здравље и ко све брине о њему (Светски дан здравља)
	Дан планете Земље – екологија
Мај	Уређење учионице
	Наш цвет другарства
	Шта је то љубав?
	Уживај и рециклирај - екологија и рециклажа
Јун	Како се осећамо у школи
	Шта смо постигли - анализа успеха и владања

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ		II разред
Септембар	1.	Поново у школи – повратак у школу-бирамо руководство
	2.	Наш знак одељења – стварамо знак одељења
	3.	Наши дланови – представљање себе
	4.	Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх
Октобар	5.	Моји снови – о чему често сањамо
	6.	Моје жеље – које су нам жеље
	7.	Лица и осећања – наша осећања
	8.	Кад сам срећан
	9.	<i>Д</i> као <i>другство</i> како да будемо добри другари
Новембар	10.	Семафор лепих речи
	11.	Како да будемо добри... – покажимо како да будемо добри једни према другима- <i>Школа без насиља</i>
	12.	Помози старијима – у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима
	13.	Помоћ или нешто друго –шапутање на часу – да ли је помоћ или нешто друго

Децембар	1 4 .	Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика
	1 5 .	Дужности редара – које су дужности редара
	1 6 .	Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање панона
	1 7 .	Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељењску приредбу и приказујемо родитељима
Јануар Фебруар	1 8 .	Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељењску приредбу и приказујемо родитељима
	1 9 .	Како смо прославили празнике – представом приказујемо одлике Божића и Божићних празника
	2 0 .	Празници некада и сада – представљамо представом како се некад празник славило, а како сада
	21.	Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле
	2 2 .	Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре
Март	2 3 .	Реч је које су нам ружне навике-Школа без насиља

	2 4 .	Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта
	2 5 .	Изабран је..... – бирамо хигијеничара у одељењу, благајника...-здравствено васпитање

	2 6 .	Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље - <i>здравствено васпитање</i>
Април	2 7 .	Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом- <i>здравствено васпитање</i>
	2 8 .	У сусрет пролећу – чувајмо природу- <i>екологија</i>
	2 9 .	Форе и фазони – први април – Дан шале
Мај	3 0 .	Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон
	3 1 .	Хало ко је тамо? – како користимо телефон
	3 2 .	Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер
	3 3 .	Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији
Јун	3 4 .	Шта треба да читам – развијамо љубав према читању
	3 5 .	Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године



	3 6 .	Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године
--	-------------	---

### ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ, III разред

Септембар	Поново у школи – повратак у школу, избор представника одељења
	Мој портфолио – презентовање портфолија-Бирамо руководство
	Ово сам ја – представљање себе, колико се познајемо међу собом
	Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања
Октобар	Кад порастем бићу...
	Дечја недеља-спортом до здравља- <i>здравствено васпитање</i>
	Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу
	Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време
Новембар	Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења
	Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо
	Хајде да се договоримо- <i>Школа без насиља</i>
	Хајде да се дружимо – како да се дружимо
Децембар	Кад настане збрка- <i>Школа без насиља</i>
	Толеранција према разликама- <i>Школа без насиља</i>
	Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили
	Наша радна соба – како уредити радну собу
	Новогодишњи маскенбал – организујемо маскенбал на нивоу разреда
Јануар	Новогодишњи маскенбал
	Божих
Фебруар	Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве
	Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила
	Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање паноа
	Еколошке заповести – стичемо основна знања из <i>екологије</i>
Март	Рециклирај не фолирај- <i>екологија</i>
	Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог Марта
	Мој први хербаријум –сакупљамо и правимо хербаријум биљака из нашег Краја
Април	Мој први хербаријум- <i>екологија</i>
	Здравље на уста улази- <i>здравствено васпитање</i>
	Добродошлица ластавицама
Мај	Весели одељенски састанак –први април дан шале
	Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс
	Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају компјутер
	Шта треба да читам – развијамо љубав према читању
	Правимо наш часопис – електронска форма

Јун	Научили смо – представљамо свој портфолио
	Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године

## ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - IV разред

Септембар	Поново у школи – повратак у школу, избор представника одељења
	Могу ли да добијем твој потпис
	Ми смо тим - представљање одељења као тим
	Учимо о пријатељству - <i>Школа без насиља</i>
Октобар	Како да откријем своје способности - ученици износе своја Интересовања
	Кад порастем бићу ...
	Дечја недеља - ми смо деца једног света
	Како да учимо - уче како да уче и стекну навике у учењу
	Мој рад је мој успех - како да стигну до свог циља
Новембар	Моје слободно време - како да испунимо слободно време
	Бонтон у учионици
	Поштујемо правила - Шта могу да учиним за тебе
	Како неговати пријатељство - како да сачувамо и негујемо пријатељство - <i>Школа без насиља</i>
Децембар	Тегла врлина
	Магична моћ речи - <i>Школа без насиља</i>
	Да ли смо испунили досадашњи циљ - да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили
	Новогодишњи маскенбал - организујемо маскенбал на нивоу Разреда
Јануар	Породични празници
	Свети Сава - правимо пано поводом Светог Саве
Фебруар	Развијање емпатије – радионица
	Молим за реч - лепо понашање
	Здравље на уста улази, чиме треба да се хранимо - здравствено Васпитање
	Здрава храна, квиз - здравствено васпитање
Март	Пушење или здравље - здравствено васпитање
	Честитка за маму, баку - правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта
	Предавање представника МУП-а
	Моја осећања
Април	Дан шале
	Дан позоришта

	Шта треба да читамо - развијање љубави према читању
	Усуђујем се да кажем - слобода говора
Мај	Моје четворогодишње путовање - представљају свој најважнији догађај у досадашњем школовању
	Саосећам са тобом - делим и срећу и тугу
	Игре без граница - развијање фер плеја и другарства
Јун	Желим да се представим - припремамо приредбу за крај школске Године
	Желим да се представим - припремамо приредбу за крај школске Године



V разред
<i>Септембар</i>
Развијање културе понашања – упознавање са правилима понашања у школи
Мој радни кутак у кући
Оспособљавање ученика за самостално доношење одлука и сопствени развој
Мој план рада и одмора
Лична и општа хигијена
<i>Октобар</i>
Колико познајем себе?
Наше понашање је одраз наше личности, радионица <i>Школа без насиља</i>
Моја учионица, моја платформа, мој други кутак за учење
Психофизичке одлике пубертета
<i>Новембар</i>
Шта смо урадили до сада?
Бонтон – како се понашам на јавним местима
Посета културној установи (позориште, биоскоп, музеј...)
<i>Децембар</i>
Правилна комуникација
Како савладати бес, радионица
Како да останемо хладне главе када нас удари врућина, радионица
Поштујући себе поштујем и друге, радионица
<i>Јануар</i>
Моји родитељи и ја, међусобно поверење
Шта ми прија у школи, а шта бих мењао?
У чему смо најбољи, сумирамо резултате рада у првом полугодишту
<i>Фебруар</i>
Шта је то љубав?
Друг, пријатељ, симпатија
<i>Март</i>
Учинио сам га срећним
Како избећи и савладати страхове?
Ја нисам поводљив, радионица <i>Школа без насиља</i>
Унапређење односа са вршњацима, радионица
Шта слушам, читам, гледам
<i>Април</i>
Колико смо напредовали у учењу и понашању?
Здрава храна, израда панча
Колико чувамо своју средину?
Посета културној установи (позориште, биоскоп, музеј...)
<i>Мај</i>
Како помоћи старим и беспомоћним људима?
Како водити здрав живот без порока?
Како водити здрав живот без порока?– израда презентација
<i>Јуни</i>
Како водити здрав живот без порока?– презентација радова
Припреме за екскурзију
Успех је мој понос, сумирамо резултате рада у другом полугодишту

*Годишњи фонд: 36 часова*

*Недељни фонд: 1 час*



## VI разред

### Септембар

- Развијање културе понашања - упознавање са правилником понашања у школи
- Успостављање основних органа одељењске заједнице (избор председника, заменика, благајника, чланова Парламента и Вршњачког тима)/„Вештине за адолесценцију“ -
- Успостављање правила понашања, радионица
- „Вештине за адолесценцију“ – Троножац самопоуздања, радионица
- Мој план рада и одмора
- Ово сам ја - радионица о различитости, “Школа без насиља”

### Октобар

- „Вештине за адолесценцију“ – Како да доносимо боље одлуке, радионица
- Здрава исхрана шта је то?
- Анализа постигнућа на крају првог тромесечја
- Наркоманија је болест

### Новембар

- Моје учешће у одељењској заједници
- „Људска права на делу“ – Светски летњи камп, радионица
- Посета - биоскоп, позориште, музеј, концерт
- „Вештине за адолесценцију“ – Комуникација помоћу порука „Шта, зашто и како“, радионица

### Децембар

- Да ли познајем технике учења
- „Људска права на делу“ – Речи које боле, радионица
- Хумани односи међу половима, шта знаш о томе
- Наш успех на крају првог полугодишта

### Јануар

- „Вештине за адолесценцију“ – Унапређивање односа са вршњацима, радионица

### Фебруар

- Бонтон- како се понашам у школи и на јавним местима
- Како заштитити себе од лоших утицаја
- „Вештине за адолесценцију“ – Унапређивање односа са вршњацима „Питања: три корака у борби за саме себе“, радионица

### Март

- Посета - биоскоп, позориште, музеј, концерт
- Како сачувати природу
- „Људска права на делу“ – Шта би било... када би земља била равна???, радионица
- Шта ми прија у школи ,а шта бих мењао
- Анализа постигнућа на крају трећег тромесечја

### Април

- „Вештине за адолесценцију“ – Унапређивање односа са вршњацима „За пријатељство је потребно двоје“, радионица
- „Људска права на делу“ – Сцене насиља, радионица
- Слободна тема по избору ученика

<b>Мај</b>
Како реагујемо на насиље, „Школа без насиља“

Мој најбољи пријатељ
Шта слушам, читам, гледам
Посета - биоскоп, позориште, музеј, концерт
<b>Јун</b>
Припреме за екскурзију упознавање са правилима понашања
Посета - културна знаменитост Београда
Успех је мој понос – сумирамо резултате рада

## VII разред

<b>Септембар</b>
Припрема и договор о реализацији планираних активности
Методе рационалног учења (нови предмети)
Професионална оријентација-представљање програма и договор о начину рада
Професионална оријентација – У свету интересовања
<b>Октобар</b>
Оптерећеност ученика – редовна настава и слободне активности
Дечја права – конвенција о дечјим правима
Професионална оријентација – У свету вештина и способности
Анализа успеха и предлог мера за његово поправљање
<b>Новембар</b>
Узроци изостајања ученика
Професионална оријентација – Пут способности
Професионална оријентација – Самоспознаја-аутопортрет
Однос – родитељ, дете – конфликт
<b>Децембар</b>
Посета културној установи
Професионална оријентација – Ја за 10 година
Договор о прослави Нове године
Анализа успеха и предлог мера за његово поправљање
<b>Јануар</b>
Прослава школске славе Свети Сава
Професионална оријентација – Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима
<b>Фебруар</b>
Оптерећеност ученика – редовна настава и слободне активности
Зависност успеха од рада и залагања
Професионална оријентација – Изложба постера жељених школа
Професионална оријентација – Припрема за интервју и сровођење интервјуа
<b>Март</b>
Бонтон- како се понашам на јавном месту
Професионална оријентација – Припрема сусрета са експертима у нашој школи
Професионална оријентација – Експерти у нашој школи
Анализа успеха и предлог мера за његово поправљање
<b>Април</b>
Посета културној установи
Облици насилног понашања- „Школа без насиља“
Учионица добре воље – радионица
Конфликти и шта са њима - „Школа без насиља“
<b>Мај</b>
Припреме за екскурзију, доношење правила понашања
Шта слушам, читам, гледам
Како помоћи старим и беспомоћним људима?
Безбедност у саобраћају
<b>Јуни</b>



## VIII разред

<b>Септембар</b>
Припрема и договор о реализацији планираних активности
Мој тип учења – радионица
Професионална оријентација – Графикон интересовања
Професионална оријентација – Самоспознаја – То сам ја
<b>Октобар</b>
Оптерећеност ученика – редовна настава и слободне активности
Дечја права – конвенција о дечјим правима
Професионална оријентација – Какав сам на први поглед
Посета Сајму књига
Анализа успеха и предлог мера за његово унапређење
<b>Новембар</b>
Посета културној установи
Професионална оријентација – Моја очекивања
Професионална оријентација – Моја очекивања, колаж са ученицима и родитељима
Уметност слушања, радионица
<b>Децембар</b>
Како да останемо хладне главе када нас удари врућина, радионица
Комуникација помоћу порука шта, зашто и како, радионица
Професионална оријентација – Мрежа средњих школа
Како да донесемо добру одлуку? – радионица
<b>Јануар</b>
Професионална оријентација – Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима
Професионална оријентација – Опис занимања помоћу мапе ума
Анализа успеха и предлог мера за његово поправљање
<b>Фебруар</b>
Унапређење односа са вршњацима, радионица
Професионална оријентација – Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку
<b>Март</b>
Бонтон - како се понашам на јавном месту
Професионална оријентација – Моја одлука о школи и занимању
Професионална оријентација – Мој родитељ, моја подршка на путу до одлуке
Анализа успеха и предлог мера за његово поправљање
<b>Април</b>
Посета културној установи
Троножац самопоуздања, радионица
Притисак изнутра и споља, радионица
Болести зависности, радионица
<b>Мај</b>
Болести зависности, радионица

Припреме за Матурски испит
Припреме за Матурски испит
Сумирање и евалуација рада у осмом разреду

# IX ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

## 1. СЕКЦИЈЕ – СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

### 1.1. Ваннаставне активности

Ваннаставне активности имају за циљ да ученицима омогуће максимално потврђивање личности на образовном, креативном, друштвеном и личном плану. Задаци слободних активности су на проширивању, продубљивању и стицању нових знања, умења и вештина, односно повезивању теорије и праксе, затим, задовољавању специфичних интересовања младих, а тиме и њиховој професионалној оријентацији, као и формирању радних навика у циљу активног коришћења слободног времена за културни и друштвени живот. У циљу што бољег напредовања ученика, ваннаставне активности је сваки наставник прилагођавао свом одељењу. Ваннаставне активности су организоване као различите секције које одговарају различитим интересовањима ученика, развијају њихове способности и вештине и подстичу њихово осамостаљивање кроз индивидуални и заједнички рад. Акцент је стављен на подстицање стваралачког и критичког мишљења, подстицање моралног развоја (хуманитарне активности, солидарност, толеранција), подстицање физичког развоја, подстицање уметничког и спортског духа. Биће организоване следеће секције: Народна традиција, Ликовна секција, Еколошка секција, Рецитаторска секција, Лепо писање, Луткарско-драмска секција, Фолклорна секција, Ритмичка секција, Литерарна секција, Математичка секција, Домаћинство.

У циљу што бољег развоја деце, учитељи ће свој план прилагођавати интересовањима деце, како би могли да стекну нова знања и вештине. Ваннаставне активности подстичу когнитивни, социјални и емоционални развој деце и свакако ће позитивно утицати на њихова постигнућа у наставном процесу.



ГОДИШЊИ ФОНД: 36 часова
<b>ОПШТИ ЦИЉ:</b>
Подршка ученицима у остваривању њихових интересовања, дружењу са вршњацима кроз заједнички рад, у исказивању способности, развијању вештина и осамостаљивању.
<b>ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ:</b>
<p>подстицање интелектуалног развоја (стваралачко и критичко мишљење, целоживотно учење и слично);</p> <p>подстицање моралног развоја (вредности, хуманитарне активности, солидарност, толеранција и слично);</p> <p>подстицање емоционалног развоја;</p> <p>подстицање социјалног развоја (сарадња, ненасилно понашање и слично);</p> <p>подстицање одговорног односа према здрављу и физичкој активности; подстицање одговорног односа према животној средини и одрживом развоју; развој социјалних вештина (комуникација, доношење одлука и слично); поштовање дечјих и људских права, равноправности;</p> <p>развој свести о значају одрживог развоја, очувања животне средине, еколошке етике и заштите животиња;</p> <p>подршка личном и националном идентитету;</p> <p>поштовање и неговање традиције и културе српског народа и националних мањина; подршка интеркултуралности и мултикултуралности;</p> <p>упознавање са могућностима наставка школовања, са светом рада и предузетништвом</p>
<b>ВРСТЕ АКТИВНОСТИ:</b>
<p>друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У току остваривања може се мењати, адаптирати програм.</li> </ul>
<b>ФОРМА:</b>
<p>уметничка манифестација (представа, филм, емисија, концерт, изложба...);</p> <p>излет, екскурзија, посета и слично;</p> <p>такмичење, квизови и слично;</p> <p>фестивал;</p> <p>хуманитарна акција;</p> <p>клуб;</p> <p>секција;</p> <p>радионица;</p> <p>трибина;</p> <p>сајам, вашар, продајна изложба;</p> <p>спортска манифестација;</p> <p>истраживање, практична активност.</p>
<b>ПРИНЦИПИ ПЛАНИРАЊА И ОСТВАРИВАЊА:</b>
свеобухватност, проактивност, циљаност, континуираност, испланираност, разноврсност, документовање, евалуативност, транспарентност, смисленост.
<b>МЕСТО ОСТВАРИВАЊА:</b>
учионица, двориште школе, ван школе уз сагласност родитеља.

УЧЕСНИЦИ:
-----------

ученици једног одељења, разреда, више разреда, породица, бивши ученици, представници
--

институција, један или више наставника.
<b>НАЧИН ОСТВАРИВАЊА:</b>
квиз, изложба, представа, дани спорта, музике, јабука...прављење неког производа, сајам, хуманитарна акција, прављење школског часописа, такмичење, посета, сређивање школе, снимање филма, пројекат, сарадња са другом школом, сарадња са неком институцијом, ученичка задруга....
<b>НАЧИН ПРАЋЕЊА:</b>
анализа, дечји радови, продукти ученика у виду ППТ презентација истраживачког рада, фотографије, аудио и видео записи, дневник рада, извештаји, плакати, портфолио, постигнути резултати на такмичењу, атмосфера, изглед простора....

Поред организације **излета, посета изложбама и сарадње са локалном самоуправом**, ученицима треба понудити већи број друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности.

<b>ОБЛАСТ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
ЕДУКАТИВНЕ	Оперативним плановима ваннаставних активности биће планиране активности у зависности од интересовања ученика и планираних наставних садржаја.
ДРУШТВЕНО-КУЛТУРНЕ	
УМЕТНИЧКЕ	
СПОРТСКЕ	
ХУМАНИТАРНЕ	

Глобални план – НАРОДНА ТРАДИЦИЈА - СЕКЦИЈА ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ

Гроздана Павићевић  
Александра Васиљевић

Ред. број теме	Наставна тема	Оквирни број часова по теми
	Формирање секције	1
I	Питај своју баку	8
II	Како се некад становало	7
III	Традиционални занати	10
IV	Како се некад путовало	10
<i>Годишњи фонд:</i>		36
<p><b>Циљ:</b> Остварити директно увођење ученика у активности ревитализације традиције кроз непосредно упознавање материјалне и духовне традицијске културе свог народа и народа у ужем и ширем окружењу.</p> <p><b>Задачи:</b> <i>Усвајање елементарних знања о:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разлици између фолклорног и актуелног окружења;</li> <li>• основним фолклорним текстовима (бајке, легенде, приче, песме, пословице);</li> <li>• дечјем фолклору (игре и кратке текстуалне форме као што су загонетке, успаванке, разбрајалице итд.);</li> <li>• разликама између отвореног и затвореног простора (ливада - кућа);</li> <li>• појединим традиционалним занатима;</li> <li>• различитим традиционалним занатима у окружењу;</li> <li>• чувању и неговању традиционалних заната;</li> <li>• различитим начинима путовања, различитим превозним средствима;</li> <li>• преношењу информација и поште.</li> </ul>		

**ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - ЛИКОВНА СЕКЦИЈА за први и други разред****Минић Милена (Митић Драгана)**

Ред.бр	Наставна тема	Б р. ч а с
I	Временски и просторни низови	2
II	Животни и радни простор	2
III	Преобликовање материјала или предмета њиховим спајањем	1 2
IV	Сликарски материјали и технике	8
V	Коришћење разних материјала у индивидуалне смисаоне целине	8
VI	Колаж	4
<b>Укупан број часова на годишњем нивоу</b>		<b>3 6</b>

***Циљеви и задаци ликовне секције***

❖ Циљ ликовне секције је да подстиче и развија учениково стваралачко мишљење и деловање у складу са демократскимопредељењем друштва.

❖ **Задаци:**

- подстицање и развијање учениковог стваралачког мишљења;
- развијање способности код ученика за опажање облика, величина, положаја;
- развијање способности за препознавање традиционалне и модерне уметности;
- стварање потребе за посећивање изложби, галерија, музеја, споменика културе и чување културних добара;
- учешће на ликовним конкурсима

**Глобални план рада - Фолклорна секција за 1. и 2. разред**

Јелена Вујиновић

Р. бр. наст. теме	Наставна тема	Број часова по теми
<b>I</b>	Народне ношње	5
<b>II</b>	Игре из Војводине	6
<b>III</b>	Игре из околине Београда	5
<b>IV</b>	Игре из Шумадије	5
<b>V</b>	Игре из Лесковца	8
<b>VI</b>	Игре из Врања	7
Годишњи фонд		36

<p>Циљ секције:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- популаризација фолклора</li><li>- окупљање ученика који желе и показују интерес за упознавање са народном традицијом и обичајима као и њихово очување</li></ul> <p>Задаци секције:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- развијање и подстицање интереса ученика за народне игре</li><li>- развијање моторичких способности</li><li>- проширивање и продубљивање стечених знања</li><li>- развијање бољих односа међу члановима секције</li><li>- развијање способности за препознавање различитих ритмова</li><li>- мотивисање и подстицање ученика на истраживање обичаја</li><li>- стварање потребе за посећивање концерата културно-уметничких друштава и етно група</li><li>- стварање потребе за очувањем народне традиције и обичаја</li><li>- учешће на школским приредбама</li></ul>	
---	--

**ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА** за трећи и четврти **разред**

Зоранка Божић

Ред.бр	Наставна тема	Б р · ч а с	Реализација
I	Излагање, разумевање и процењивање раније научених рецитација, на тему другарстав, сарадње, осећања	6	септембар
II	Неговање радозналости за појаве и догађаје свуда око нас	4	током године
III	Неговање изражајног рецитовања на обрађеним рецитацијама	4	током године
IV	Учење и излагање песама за Нову годину, Божић, Светог Саву и 8. март	8	децемб.-март
V	Припреме за такмичење и такмичење; припреме за приредбе поводом Светог Саве и Дана школе	1 2	јануар- мај
VI	Бирамо најуспешнијег рецитатора секције	2	јун
<b>Укупан број часова на годишњем нивоу</b>		<b>36</b>	

**Циљеви и задаци рецитаторске секције:**

- Развијање културе изражајног говора
- Стимулисање креативности и тачности у излагању наученог
- Вежбање правилног изговарања речи – дикција
- Сагледавање вредности заједничког рада у постизању одређеног уметничког циља
- Развијање естетских осећања, другарства, емпатије, сарадње, ....



Глобални план рада- Лепо писање за 1. и 2. разред				
Светлана Шкерковић				
Р. бр. наст. теме	Наставна тема	Број часова		
		Укупно	Обрада	Утвр. градива
I	Облици и њихови квалитети	7	6	1
II	Односи у видном пољу	6	5	1
III	Контраст	7	6	1
IV	Знакови и симболи	10	4	6
V	Писање	6	4	2
	Број часова на годишњем нивоу	36	25	11

Ред. бр. теме	Глобални план рада	Начин остваривања		Евалуација
		Методе и облици рада	Наставна средства	
I	Облици и њихови квалитети	Методе: текстуална, дијалогска,	А: изворна стварност Б: визуелна:	Систематско праћење ученика кроз:

II	Односи у видном пољу	усменог излагања, илустративно-	цртежи, фотографије	1. ангажовање ученика на часу
III	Контраст	демонстративн а практичан рад, истраживачка	аудитивна: ЦД аудио- визуелна: филмови, ТВ емисије	2. практичан рад
IV	Знакови и симболи	Облици: фронтални, групни, рад у	текстуална: уџбеник В:	Периодично праћење ученика кроз:
V	Писање	паровима, индивидуални	техничка помагала: ТВ, ДВД	1. усмену проверу знања

## Циљ и

### задаци Циљ

Оспособљавање ученика за лепо писање и развој сензибилитета за препознавање писма упоредо са развојем моторичких способности, као и усвајање читког и уредног писања.

### Задаци:

- усвајање правилног повлачења уских и широких, косих, усправних и положених линија;
- развијање способности за обједињавање линија у слова;
- развијање способности повезивања слова у речи и реченице;
- упућивање ученика у коришћење различитих материјала и подлога за писање;
- оспособљавање ученика за припремање материјала за писање;

- развијање моторичких способности у процесу лепог писања.

Глобални план - ЛУТКАРСКО-ДРАМСКА СЕКЦИЈА ЗА 1. И 2. РАЗРЕД		
Тамара Пантелић Кундовић		
Ред. број теме	Наставна тема	Оквирни број часова по теми
I	Формирање секције	2
II	Лутка и луткарство	3
III	Драма, драматизација, дечје драмске игре	3
IV	Примена лутке у настави	2
V	Врсте лутака	3
VI	Анимација лутке	5
VII	Израда лутака	7
VIII	Позориште лутака	11
<b>Годишњи фонд:</b>		36
<p><b>Циљ:</b> подстицање и развијање ученикове маштовитост и креативности, интересовања и талената за глуму и луткарство.</p> <p><b>Задаци:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● развијање луткарске културе ученика и учитеља;</li> <li>● стицање основних знања за израду и примену лутке;</li> <li>● развијање и подстицање маштовитости и креативности ученика;</li> <li>● оплемењивање вербално-гласовних способности ученика;</li> <li>● богаћење ученичког речника;</li> <li>● оспособљавање ученика за причање и препричавање, драматизацију;</li> <li>● откривање и развијање глумачких талената код ученика;</li> <li>● социјално развијање ученика и развијање способности комуницирања;</li> <li>● развијање навике посећивања позоришта и биоскопа;</li> <li>● учешће на луткарским фестивалима и смотрама.</li> </ul>		

Ваннаставне активности – Литерарна секција за 1. и 2. разред

Драгица Поповић, Јасна Јовановић

	ТЕМА	број часова
1.	Организовање секције	2
2.	Посета школској библиотеци	1
3.	Упознавање са часописима	2
4.	Упознавање са деčјим књигама	1
5.	Самостални књижевни покушаји	7
6.	Уређење панона	5
7.	Песнички покушаји	7
8.	Дело писца и песника	2
9.	Обележавање важних датума	9
	Годишњи фонд	36

*ЦИЉ: неговање лепоте писане речи; стицање основних знања из области језичке културе; упознавање са књижевним делима различитих жанрова; могућност за надарене ученике да кроз рад секције покажу и надограде своје способности; припрема и учешће ученика на литерарним конкурсима; уређење часописа или зидних новина; уређење школског панона; посета библиотеци.*



**ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ-ДОМАЋИНСТВО**

први и други разред- Лидија Булатовић  
трећи и четврти разред – Александра Станишић

*Глобални план рада први и други разред*

Р. бр. наст. теме	Наставна тема	Број часова по теми
<b>I</b>	Савремено домаћинство	4
<b>II</b>	Култура становања	19
<b>III</b>	Култура одевања	9
<b>IV</b>	Култура понашања (куповина, путовање, комуникација)	4
<i>Годишњи фонд</i>		36

*Глобални план рада трећи и четврти разред*

Р. бр. наст. теме	Наставна тема	Број часова по теми
<b>I</b>	Домаћинство	5
<b>II</b>	Животни и радни простор	12
<b>III</b>	Кухиња	10
<b>IV</b>	Вредне руке	9

**Циљеви:**

- Циљ секције Домаћинство је да подстиче и развија ученикову свест, о значају и реализацији обавеза које имају у оквиру породице, као и да допринесе оспособљавању ученика за самостално обављање активности у свом окружењу код куће и у школи.

**Задаци:**

- подстицање и развијање учениковог одговорности;
- развијање способности код ученика за опажање;
- решавање једноставних задатака кроз практичне радове, самостално и у тиму;
- развијање одговорног односа према себи и окружењу и уважавање других;
- укључивање ученика у активности колектива;
- оспособљавање ученика за самостално функционисање у домаћинству;

## 1.2. Секције старијих разреда

ДРАМСКА СЕКЦИЈА		Наташа	
Китаноска			
Ред. бр.	Наставна тема	Бр. час	Реализација
I	Уводни час	1	септембар
II	Аудиција за нове чланове	1	септембар
III	Игре имена и упознавања	2	септембар
IV	Кретање на сцени	1	октобар
V	Вежбе за концентрацију	2	октобар
VI	Подтекст	1	октобар
VII	Вежбе изговора	2	новембар
VIII	Мимика, гест, покрет	2	новембар
IX	Балет, певање	1	децембар
X	Вежбе за емоције	2	децембар
XI	Вежбе са задатом темом за групни рад	2	Јануар
XII	Вежбе импровизације и маште	2	фебруар
XIII	Техн. термини у драми и занимања везана за позориште	1	фебруар
XIV	Посета позоришту и разговор о представи	2	фебр, март
XV	Форум театар	2	Март
XVI	Подела улога за представу	1	Март
XVII	Рад на представи	10	април, мај
XVIII	Коментарисање рада секције, предлози за похвале и награде	1	Јун
<b>Укупан број часова на годишњем нивоу</b>		<b>36</b>	
<b>Циљеви и задаци</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање и неговање комуникационих способности ученика, подстицање спонтаности и слободе приликом јавних наступа, развој креативности, развијање љубави према позоришту, драми и осталим облицима уметничког изражавања, усавршавање дикције и говора, упознавање са свим сегментима драмског дела;</li> <li>- развијање емпатије и толеранције код деце;</li> <li>- оспособљавање ученика за лепо изражавање и развој личних склоности ка</li> </ul>			



књижевности и књижевном и драмском стваралаштву,

- подстицање интересовања за литерарно и говорно презентовање књижевне уметности;

- припреме за наступ на школској приредби.

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА		Снежана Арсеновић	
Ред. бр	Наставна тема	Бр. ч.	Реализација
1.	Формирање секције	1	септембар
	Чиниоци изражајног казивања	1	
	Акцентатске вежбе	2	
2.	Обрада изабране песме	1	Октобар
	Истраживање облика изражавања песме	1	
	Вежбе интонације	1	
	Вежбе интензитета	1	
3.	Паузе у рецитовању	1	новембар
	Вежбе темпа, мимике...	1	
	Избор анализе садржаја за наступ	1	
	Увежбавање	1	
4.	Увежбавање за наступ	2	децембар
	Школско такмичење рецитатора	2	
5.	Избор садржаја за прославу Светог Саве	2	Јануар
	Генерална проба	2	
6.	Историја говорне уметности /Беседништво	1/3	фебруар
	Припреме за такмичење	2	
7.	Посета позоришту	2	Март
	Дискусија о одгледаној представи	1	
	Сусрет са професионалним глумцем	1	
8.	Избор и анализ а садржаја поводом Дана школе	1	Април

	Припреме за наступ	2	
--	--------------------	---	--

9.	Генерална проба /Наступ за Дан школе	1 /2	Мај
10.	Рецитовање најбољих садржаја из протекле године Анализа рада секције и извештај	1 1	Јун
<i>Годишњи фонд:</i>		36 часова	
<p><b>Циљеви:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усавршавање изражајног рецитовања, развијање комуникационих способности ученика, подстицање спонтаности и слободе приликом јавних наступа, развој креативности, развијање љубави према позоришту, драми и осталим облицима уметничког изражавања, усавршавање дикције, акцентовања, темпа и интонације говора</li> </ul> <p><b>Задаци:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опособљавање ученика за лепо изражавање</li> <li>- развој личних склоности ка књижевности и књижевном стваралаштву, подстицање интересовања за литерарно и говорно презентовање књижевне уметности,</li> <li>- припреме за наступ на школској приредби</li> </ul>			

<b>ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА</b>		<b>Сузана Кићановић</b>	
<b>Ред. Бр</b>	<b>Наставна тема</b>	<b>Бр. ч.</b>	<b>Реализација</b>
1.	* Формирање секције	1	Септембар
	* Разговор о плану и изношење ученичких идеја	1	
	* Посета школској библиотеци	1	
	* Читање најуспешнијих ученичких радова насталих у претходним годинама	1	

2.	* Читање литерарних радова и слање на конкурсе	1	Октобар
	* Сајам књига у нашој библиотеци	1	
	* Како пишем састав	1	
	* Како пишем песму	1	
3.	* Избор радова за Збирку	2	Новембар
	* Израда тематског паноа за обележавање јубилеја	2	
4.	* Читање и кориговање радова за Збирку	2	Децембар
	* Уношење радова у компјутер	2	
5.	* Припреме паноа: Књиге које препоручујем и паноа о Светом Сави	2	Јануар
6.	* Обележавамо Дан матерњег језика	1	Фебруар
	* Час слободног стваралаштва (групног и индивидуалног)	2	
7.	* Како настаје драмско дело	2	Март
	* Посета позоришту	2	
	*Сусрет са уметником (песник, глумац)	2	
8.	* Избор и анализ а садржаја поводом Дана школе	1	Април
	* Припреме за наступ	4	
9.	* Генерална проба /Наступ за Дан школе	2	Мај
10.	* Анализа рада секције и извештај	1	Јун

Годишњи фонд:	36 часова
<p><b>Циљеви и задаци:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Развијање љубави према књизи и лепој литератури</li> <li>· Оспособљавање ученика за лепо и јасно изражавање мисли и емоција</li> <li>· Развој личних склоност ка књижевности и књижевном стваралаштву, подстицање и увежбавање тог стваралаштва</li> <li>· Богађење речника и развијање љубави према матерњем језику</li> <li>· Припреме за наступ поводом Дана школе</li> </ul>	

БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА		Милица Петровић	
Ред. бр	Наставна тема	Бр. час	Реализација
	Организовање секције	1	У току школске године
I	Упознавање чланова секције са УДК- а класификацијом и техником издавања и враћања књига	2	
II	Посета другим библиотекама	2	
III	Обележавање важних датума	10	

<b>IV</b>	Упознавање са смештајем књига и књигом инвентара	<b>3</b>	
<b>V</b>	Препоручујемо да прочитате	<b>2</b>	
<b>VI</b>	Естетско уређење библиотеке	<b>6</b>	
<b>VII</b>	Учешће у Манифестацији Читалачка значка	<b>2</b>	
<b>VIII</b>	Правила понашања у библиотеци	<b>2</b>	
<b>IX</b>	Обележавање нових и лепљење оштећених књига	<b>3</b>	
<b>X</b>	Помоћ чланова у обради статистичких података у библиотеци	<b>2</b>	
<b>XI</b>	Разматрање извештаја о раду секције	<b>1</b>	
*	План може да се промени и усклади са дешавањима у школи и према жељама чланова секције		
<b>Укупан број часова на годишњем нивоу</b>		<b>36</b>	

### **Циљеви и задаци**

Популарисање књиге и читања, развијање и неговање љубави према књизи;

Оспособљавање ученика за самостално сналажење у библиотеци;

Упознавање ученика са мрежом библиотека;

Упознавање ученика са смештајем књига и УДК-а класификацијом;

Упознавање ученика са техником издавања и враћања књига;

Могућност за ученике да кроз рад секције покажу и надограде своју креативност;

Уређење полица за књиге, паноа;

Посета другој библиотеци;

- Промовисање читања и подстицање самосталности ученика у учењу кроз развијање информационе писмености ученика ;

Развијање радне навике и културног понашања у библиотеци;

Стварање образовних и културних потреба ученика кроз посете сајму књига,

позориштима и институцијама

<b>ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА</b>			<b>Ана Гаврило вић</b>
Ред.б р	Наставна тема	Бр.ча с	Реализација
<b>I</b>	Упознавање ученика са планом еколошке акционим секције и пријем нових чланова Значај и заштита воде Одржавање акваријума и тераријума	<b>1 3 1</b>	септембар

II	Обележавање 4. октобра светског дана за Заштиту		
----	---	--	--



	животиња изложба	1	
	Проблеми дефицита пијаће воде на Земљи	1	октобар
	Улога воде у природи	1	
	Пресађивање биљака	1	
<b>III</b>	Одржавање акваријума и тераријума	1	
	Загађивање ваздуха	1	новембар
	Ефекат стаклена башта	2	
<b>IV</b>	Обележавање светског Дана борбе против АИДС- а	1	децембар
	Озонски омотач	1	
	Уништавање озонског омотача	2	
<b>V</b>	Уређење кабинета и одржавање акваријума и тераријума	3	Јануар
<b>VI</b>	Пирамида здраве исхране	2	фебруар
<b>VII</b>	Земљиште, састав и улога	2	
	Угроженост и заштита земљишта	1	Март
	Одржавање акваријума и тераријума	1	
	Заштита земљишта од загађивача-ППТ	1	
<b>VIII</b>	Национални паркови (биодиверзитет) (Копаоник, Ђердап, Фрушка гора) -ППТ	3	Април
<b>IX</b>	Угрожене врсте Србије	1	Мај
	Припрема препарата за микроскопирање	2	
	Припрема и садња биљака	1	
<b>X</b>	Сређивањеакваријума и тераријума	2	Јун
<b>Укупан број часова на годишњем нивоу</b>		<b>36</b>	
<b>Циљеви и задаци</b>			
- Схвате значај одговорног односа према животињама			
- Развијају интересовање и проширивање знања (зоо-вртови, музеји, библиотеке)			
- Развијање осећања одговорности и улоге сваког појединца у заштити и унапређивању животне средине			
- Оспособљавање ученика за самосталан практични и истраживачки рад			

**МУЗИЧКА СЕКЦИЈА****Александра Тасић Адамовић**

У зависности од афинитета, креативних способности или извођачких могућности ученика рад ће се организовати кроз следеће активности:

Ред.бр	Наставна тема	Бр.час	Реализација
<b>I</b>	Солистичко певање	5	септембар - јун
<b>II</b>	Групе певача	5	
<b>III</b>	„Мала школа инструмента“	2	
<b>IV</b>	Групе инструмената	2	
<b>V</b>	Млади композитори	5	
<b>VI</b>	Музичко-креативне радионице (прављење музичких инструмената, илустрације везане за наставу музичке културе и школске музичке догађаје, ажурирање школског сајта, креирање, организација и реализација музичких догађаја...)	7	
<b>VII</b>	Ритмичке радионице (модерни и традиционални плес, ритмичке игре, „бит боксинг“ – вокалне перкусије, игре чашама, штаповима...),	3	
<b>VIII</b>	Посете концертима у школи ван ње (концерти еминентних уметника, концерти у организацији Музичке омладине или неког другог удружења, концерти ученика музичких школа, пријатеља школе, пројекције музичких филмова...).	7	
<b>Укупан број часова на годишњем нивоу</b>			<b>36</b>

### **Циљеви и задаци**

- подстицање на активно учешће у музичком животу своје околине,
- развијање жеље за активним бављењем музике,
- развијање естетских критеријума,
- развијање стваралачког и критичког мишљења,
- формирање естетске перцепције и музичког укуса,
- очување музичког наслеђа у култури свога и других народа, развијање организационих способности.

Програм рада ће бити прилагођен индивидуалним могућностима, зрелости и нивоу претходног знања сваког ученика.

<b>МАШИНСКА СЕКЦИЈА</b>		<b>Нада Миливојевић</b>	
Ред.бр	Наставна тема	Бр.час	Реализација
<b>I</b>	Упознавање са програмом рада	<b>2</b>	IX,X
<b>II</b>	Машински материјали и алати	<b>2</b>	X,XI
<b>III</b>	Техничко цртање и ознаке у машинству	<b>4</b>	XI, XII
<b>IV</b>	Обрада материјала	<b>10</b>	I
<b>V</b>	Примена машина у индустрији	<b>4</b>	II
<b>VI</b>	Израда модела	<b>10</b>	III
<b>VII</b>	Употреба мерних инструмената	<b>2</b>	III
<b>VIII</b>	Припреме за такмичења	<b>2</b>	IV, V
<b>Укупан број часова на годишњем нивоу</b>		<b>36</b>	

### *Циљеви и задаци*

- Упознавање са техничко-технолошким развојним окружењем кроз стицање основне техничке и информатичке писмености, развојем техничког мишљења, техничке културе, радних вештина и културе рада.
- Уводити ученике у свет технике и савремене технологије на занимљив и атрактиван начин
- Омогућити ученицима да исказују властите креативне способности, да траже и налазе сопствена решења,
- Ученицима обезбедити да стичу трајна и примењива научно-технолошка знања и да се навикавају на правилну примену техничких средстава и технолошких поступака,
- Ради што успешније корелације одговарајућих наставних садржаја, усклађивања терминологије и рационалног стицања знања, умења и навика остварити сарадњу са наставницима физике, математике, хемије, биологије, ликовне културе и др.

<b>АРХИТЕКТОНСКА СЕКЦИЈА</b>		<b>Александра Радовановић</b>	
<b>Ред.бр</b>	<b>Наставна тема</b>	<b>Бр.час</b>	<b>Реализација</b>
<b>I</b>	Историјски развој архитектуре и грађевинарства	<b>2</b>	<b>IX</b>
<b>II</b>	Читање грађевинских цртежа	<b>2</b>	<b>IX</b>
<b>III</b>	Израда скице	<b>6</b>	<b>X, XI</b>
<b>IV</b>	Грађевински материјали	<b>4</b>	<b>XI, XII</b>
<b>V</b>	Израда макете	<b>10</b>	<b>XII, I, II,</b>
<b>VI</b>	Припреме за такмичење	<b>6</b>	<b>III, IV</b>
<b>VII</b>	Врсте грађења	<b>4</b>	<b>V</b>
<b>VIII</b>	Грађевинске машине	<b>2</b>	<b>VI</b>
<b><i>Укупан број часова на годишњем нивоу</i></b>		<b>36</b>	

### **Циљеви и задаци**

- Стицање основне техничке и информатичке писмености; развој техничког мишљења, развој радних вештина; схватање законитости природних и техничких наука; схватање улоге информационих технологија у различитим сферама живота; развијање психомоторних способности ; развијање стваралачког и критичког мишљења итд.

- Задаци:

- упознавање ученика са врстама грађевинских објеката и њиховом наменом,
- упознавање са техникама грађења,
- упознавање са карактеристикама техничког цртања и основним грађевинским симболима,
- да ученици науче да користе једноставне софтверске алате за цртање,
- да науче како да користе CD-ром, флеш меморију и штампач,
- да упознају основне врсте, карактеристике и примену грађевинских материјала,
- да стичу навике за рационално коришћење материјала и енергије,
- да стичу и развијају културу становања у савременим условима,
- да упознају функционисање кућне инсталације (водоводне, топлотне и канализационе),
- да стекну представу о функционисању и организацији саобраћаја у саобраћајним објектима,
- да стекну знања о примени и битним карактеристикама грађевинских машина,
- да упознају основне процесе у пољопривредној производњи,
- да науче да примењују једноставније техничке цртеже у пројектовању модела или макета према
- сопственом избору: грађевинских или саобраћајних објеката, грађевинских или
- пољопривредних машина и уређаја, детаља из уређивања стана и др.

**КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА****Александар Човић, Владимир Вујић**

Час	Наставна јединица	Обуч	Увеж	Утврђ
1	Окупљање ученика, формирање две екипе			1
2	Техника вођења, додавања и хватања лопте	1		
3	Техника вођења, додавања и хватања лопте		1	
4	Вођење лопте, дриблинг и двококорак	1		
5	Вођење лопте, дриблинг и двококорак, леви и десни		1	
6	Техника вођења, додавања и скок шута	1		
7	Финтирање са скок шутотом, рад у паровима	1		
8	Финтирање са скок шутотом, рад у паровима		1	1
9	Игра на један кош, увезбавање пређених елемената		1	
10	Игра на један кош, увезбавање пређених елемената		1	
11	Рад по групама, бекови, крила, центри	1		
12	Рад по групама, бекови, крила, центри		1	

13	Игра зонска одбрана 2 : 1 : 2	1		
14	Игра зонска одбрана 2 : 1 : 2		1	
15	Игра један на један са преузимањем играча	1		
16	Игра један на један са преузимањем играча		1	
17	Игра један на један са преузимањем играча, провера			1
18	Шутерски тренинг	1		
19	Шутерски тренинг		1	
20	Игра зона 3 : 2 - полуконтра	1		
21	Игра зона 3 : 2 - полуконтра		1	
22	Контранапад	1		
23	Контранапад, преко центра	1		
24	Контранапад, преко центра и крила	1		
25	Контранапад, преко центра и крила			
26	Игра на два коша, скок шут		1	1



27	Игра на два коша, скок шут, блокаде	1		
----	-------------------------------------	---	--	--

28	Игра на два коша, скок шут, блокаде			1
29	Пресинг игра на пола терена	1		
30	Пресинг игра на целом терену	1		
31	Игра на два коша, примена зонске одбране	1		
32	Игра на два коша, примена зонске одбране		1	
33	Ушутерски тренинг	1		
34	Шутерски тренинг		1	
35	Игра на два коша, правила		1	1
36	Игра на два коша, правила			1

## 2. ЕКСКУРЗИЈЕ

### 2.1. Млађи разреди

#### ПРЕДЛОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

<b>1. ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ</b>
Циљ екскурзије, као облика образовно – васпитног рада је упознавање ученика с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.
<b>ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ</b>
Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.
<b>2. САДРЖАЈИ КОЈИМА СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ</b>
Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе. Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су посебно: - уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије; - посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња); - посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др); - упознавање с прошлoшћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја,

културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др);

- развијање способности оријентације у простору и времену;

- обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (уознавање с производњом здраве хране);

- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, уознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др).

### **3. ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА**

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

### **4. НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ**

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник, кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељењског већа.

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

### **5. ТРАЈАЊЕ**

Једнодневна екскурзија

### **7. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА**

Задужена атуристичка агенција, учитељи

### **8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА**

Родитељи ученика.

Према годишњем програму рада школе планирана је реализација једнодневне екскурзије за сва четири разреда. Екскурзија је планирана за месец септембар-октобар 2024. године. У случају нереализације наставе у природи, планирана је друга екскурзија у мају 2025. године.

### **ПРВА ЕКСКУРЗИЈА – СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР 2024. године**

#### **I разред**

**Београд – Салаш „Лујза“ – Бело Блато – Царска бара (етно село Тигањица) – Београд**

Београд – полазак аутобуса испред школе (8:00)

Салаш „Лујза“

Ручак (супа, главно јело, салата, хлеб, десерт и сок)

Слободно време за игру у природи

Царска бара (посета етно селу Тигањица)

Повратак у Београд (18:00)

- гратиси за наставнике пратиоце (други учитељ у целодневној настави иде бесплатно)

- гратис за ученике: на 15 плативих ученика 1 иде гратис + близанци -50% (други близанац има 50% умањење од аранжмана);

Планиран број ученика за једнодневну екскурзију је 81.

### **ПРВА ЕКСКУРЗИЈА – СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР 2024. Године**

#### **II разред**

**Београд – Салаш Катаи Мали Иђош – Београд**

Београд – полазак аутобуса испред школе (8:00 часова)

Вршац (црква и кратка шетња по граду)

Девојачки бунар

Ручак (супа, главно јело, салата, хлеб, десерт и сок)

Слободно време за игру у природи

Повратак у Београд (око 18:00)

- Гратиси за наставнике пратиоце (други учитељ у целодневној настави иде бесплатно)

- Гратис за ученике: на 15 плативих ученика 1 иде гратис + близанци -50% (други близанац има 50% умањење од аранжмана);  
Планиран број ученика за једнодневну екскурзију је 93.

### **ПРВА ЕКСКУРЗИЈА – ОКТОБАР 2024. године**

#### **III разред**

##### **Београд – Свилајнац (Природњачки музеј) – Јагодина - Парк “Ђурђево брдо” -Београд**

- Београд – полазак аутобуса испред школе (8:00 часова)
- Свилајнац-Природњачки музеј
- Јагодина
- Зоолошки врт
- Музеј воштаних фигура
- Ручак ( супа, главно јело, салата, хлеб, десерт и сок)
- Слободно време у градском парку “Ђурђево брдо”
- Повратак у Београд (18:00 часова)

- гратиси за наставнике пратиоце (три наставника)

гратис за ученике: на 15 плативих ученика 1 иде гратис + близанци -50% (други близанац има 50% умањење од аранжмана);

Планиран број ученика за једнодневну екскурзију је 78.

### **ПРВА ЕКСКУРЗИЈА – СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР 2024. године**

#### **IV разред**

##### **Београд-Орашац- Опленац-Топола- Београд**

Београд – полазак аутобуса испред школе (8:00 часова)

Орашац-споменички комплекс, обилазак музеја и спомен школе

Топола-Опленац (историјско-меморијални комплекс)

Ручак (супа, главно јело, салата, хлеб, десерт и сок)

Слободно време и игра

Обилазак околине

Повратак у Београд (18:00 часова)

- гратиси за наставнике пратиоце (три учитељице)

- гратис за ученике: на 15 плативих ученика 1 иде гратис + близанци -50% (други близанац има 50% умањење од цене аранжмана);

Планиран број ученика за једнодневну екскурзију је 78.

## **ДРУГА ЕКСКУРЗИЈА – МАЈ 2025.године**

### **I разред**

**Београд – Обедска бара – Пећинци (музеј хлеба) – Засавица – Београд**

Београд – Авала(споменик Незнаном јунаку)–дечје Еко село- Београд

Београд – полазак аутобуса испред школе (8:00 часова)

Авала – обилазак споменика Незнаном јунаку

Посета дечјем Еко парку

Ручак (супа, главно јело, салата, хлеб, десерт и сок) у дечјем Еко парку

Слободно време за игру у природи

Повратак у Београд (око 18:00)

- гратиси за наставнике пратиоце (други учитељ у целодневној настави иде бесплатно)

- гратис за ученике: на 15 плативих ученика 1 иде гратис + близанци -50% (други близанац има 50% умањење од аранжмана);

Планиран број ученика за једнодневну екскурзију је 81.

## **ДРУГА ЕКСКУРЗИЈА – МАЈ 2025. године**

### **II разред**

**Београд – Авала (споменик Незнаном јунаку) – дечје Еко село – Београд**

Београд – полазак аутобуса испред школе (8:00 часова)

Авала – обилазак споменика Незнаном јунаку

Посета дечјем Еко парку

Ручак (супа, главно јело, салата, хлеб, десерт и сок) у дечјем Еко парку



Слободно време за игру у природи

Повратак у Београд (око 18:00)

- Гратиси за наставнике пратиоце (други учитељ у целодневној настави иде бесплатно)
  - Гратис за ученике: на 15 плативих ученика 1 иде гратис + близанци -50% (други близанац има 50% умањење од аранжмана);
- Планиран број ученика за једнодневну екскурзију је 93.

## **ДРУГА ЕКСКУРЗИЈА- МАЈ 2025. године**

### **III разред**

#### **Београд – Сремски Карловци - Нови Сад – Стражилово – Иришки венац – Београд**

- Београд – полазак аутобуса испред школе (8:00 часова)
  - Сремски Карловци
  - Нови Сад (Петроварадин)
  - Стражилово
  - Ручак ( супа, главно јело, салата, хлеб, десерт и сок)
  - Слободно време за игру у градском парку “Дунавски парк”
  - Повратак у Београд (18:00 часова)
- гратиси за наставнике пратиоце (три наставника)
- гратис за ученике: на 15 плативих ученика 1 иде гратис + близанци -50% (други близанац има 50% умањење од аранжмана);
- Планиран број ученика за једнодневну екскурзију је 78.

## **ДРУГА ЕКСКУРЗИЈА - МАЈ 2025.године**

### **IV разред**

#### **Фрушкогорски манастири-Београд**

- Београд- полазак аутобуса испред школе (8:00 часова)
- Посета манастиру Крушедол
- Сремски Карловци
- Саборна црква и Патријаршија

Петроварадинска тврђава

Ручак (супа, главно јело, салата, хлеб, десерт и сок)

слободно време – игра

Повратак у Београд (18:00 часова)

- гратиси за наставнике пратиоце (укупно 3 учитељице)

- гратис за ученике: на 15 плативих ученика 1 иде гратис + близанци -50%

(други близанац има 50% умањење од аранжмана);

Планиран број ученика за једнодневну екскурзију је 78.

### 1.1.1. АМБИЈЕНТАЛНА НАСТАВА

**Циљ** амбијенталне наставе је учење откривањем у непосредној животној стварности, где се ученици сусрећу са природном и културном околином, људима који у њој живе и који су утицали на околину. Рад изван школе подстиче радост откривања, истраживања и стварања, погодан је за тимски рад, утиче на стварање квалитетних односа унутар образовно-васпитне групе и на тај начин утуче на развој интелектуалних способности ученика. При организацији овога облика рада требало би водити рачуна о интересима, могућностима и способностима ученика. Амбијентална настава користи могућност интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета. Погодност овога облика наставе је лакше и брже учење. Важно је темељно планирање активности изван учионице, са јасно осмишљеним циљевима и задацима, садржајно и методички адекватно припремљено. Најчешћи облици амбијенталне наставе су школски излети, школске екскурзије и програм познат као »школа у природи«. План и програм ових активности утврђује се Годишњим планом и програмом рада школе.

Амбијентална настава одвија се изван школе, у шетњи градом, на изложбама, посетама позоришту, библиотеци, музејима и осталим институцијама у граду. Посебан облик изванучионичке наставе су излети, екскурзије, теренска настава и школа у природи.

Осим учитеља у организацију се укључују гости и запослени у различитим установама.

#### ***Задаци за учитеље:***

- организовање и припремање ученика за реализацију амбијенталне наставе у договору с родитељима, директором школе, и осталим радницима који су везани за само спровођење програма;

- сарадња с дечијим позориштима, библиотекама, музејима, туристичким агенцијама града, спољашним сарадницима и са свима који могу помоћи у остваривању и реализацији планираних задатака, својим искуствима и предлозима допринети унапређењу наставе и наставног процеса и занимљивијем приступу обради, понављању или утврђивању наставних садржаја;
- прикупљањем додатних материјала и сугестијама помоћи и олакшати ученицима израду разних сликовних и текстуалних материјала, плаката, као и праћење постигнућа и напредак сваког ученика;
- вредновање резултата и приказивање истих на родитељским састанцима, разним пригодним манифестацијама, у виду графичких приказа, плаката, фотографија и на такав начин и обележавати пригодне датуме.

#### ***Задаци за ученике:***

- ученици ће радити на раније договореним задацима, истраживати, прикупљати материјале, користити различите изворе знања, израђивати плакате, сликовнице и презентовати своје радове,
- активно ће учествовати у припреми и реализацији програма,
- раде самостално, у пару и у групи,
- код припреме материјала користе различите изворе знања и неговати сарадничко и тимско учење.
- учествоваће у презентацији кроз литерарне и ликовне радове, израђивати плакате и фотографисати.

***Начини вредновања/***евалуација ~ спроводи се на часовима одређених наставних предмета, родитељским састанцима и на активима учитеља.

Предлози дестинација амбијенталне наставе у првом разреду:

Прво полугодиште:

- Музеј Доситеја и Вука
- Етнографски музеј

Друго полугодиште:

- Филхармонија
- Посета РТС-у

Полудневни излети:

- Топчидерски парк/Милошев конак
- Ботаничка башта “Јевремовац”

Предлози дестинација амбијеталне наставе у другом разреду:

Прво полугодиште:

- Етнографски музеј
- Филхармонија

Друго полугодиште:

- Ботаничка башта „Јевремовац”
- Природњачки музеј

Предлози дестинација амбијенталне наставе у трећем разреду:

Прво полугодиште:

- Посета децјем позоришту “Душко Радовић” (тематско стручно вођење и гледање представе)
- Посета фабрици кондиторских производа “Соко Штарк” (упознавање са радом, радионица - израда слаткиша)

Друго полугодиште:

- Посета Пољопривредном факултету (радионица за децу)
- Посета медијском сервису РТС
- Посета предузећу Com Trade

Предлози дестинација амбијенталне наставе за четврти разред:

❖ Полудневни излети:

- \*Музеј науке и технике + РАДИОНИЦА – Калемегдан
- \*Музеј Николе Тесле – Црква Св. Марка – Ташмајдан
- \*Огледно добро Мали Дунав – Радмиловац
- \*Калемегдан – Војни музеј-

## 2.2. Старији разреди

### V РАЗРЕД

#### *Циљ излета*

Излет је ваннаставни облик образовно васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа као и рекреативно – здравствени опоравак.

#### *Задачи и садржаји излета:*

- Уочавање објеката и феномена у природи.
- Уочавање узрочно последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима.
- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика.
- Упознавање са начином живота и рада људи у појединим крајевима.
- Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима као и схватање зачаја здравља и здравих стилова живота.
- Упостављање непосреднијих односа између ученика и наставника и ученика међусобно.
- Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање
- Развијање способности оријентације у простору.

#### *Начин организовања једнодневнoг излета*

Једнодневни излет се организује за ученике 5. разреда у трајању од једног дана, уз претходно прибављену сагласност родитеља за најмање 60% ученика одељења.

Избор туристичке агенције врши директор Школе по претходно прибављеном мишљењу представника Савета родитеља. Након одабира најповољније понуде директор са туристичком агенцијом закључује уговор о реализацији излета.

За непосредно извођење излета одговоран је наставник који води ученике, а посебно је задужен за:

- животну, здравствену и материјалну безбедност ученика.,
- реализацију плана и програма екскурзије,
- смештај у превозу, објекту и за исхрану ученика,
- понашање ученика.

### *Садржај једнодневног излета*

Планирана дестинација је:

**Београд – Мишар – Текериш – Тршић – Трноша – Београд**

Полазак из Београда око 8h и повратак до 20h.

Планиран је обилазак манастира Текериш и Трноша, Вукове родне куће у Тршићу и места где се одиграла битка на Мишару.

### *Носиоци предвиђених садржаја и активности*

Носиоци активности су директор Школе и одељењске старешине петог разреда.

одељење	број ученика	одељењски старешина
5/1	20	Весна Бојичић Кремењак
5/2	22	Катарина Митровић
5/3	26	Александра Тасић Адамовић
укупно	<b>68</b>	

Извођење једнодневног излета планирано је за мај/јун 2025. године. Материјална средства за организовање једнодневног излета носе родитељи ученика у две месечне рате.

По повратку са пута координатор одељењских већа петих разреда подноси извештај о реализацији екскурзије директору Школе.

Координатор одељењских већа петих разреда Катарина Митровић



## VI РАЗРЕД

Екскурзија је ваннаставни облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа као и рекреативно-здравствени опоравак.

Планирана дестинација је: **Београд – Фрушка гора – Нови Сад – Београд**

Време реализације: мај/јун 2025. године

Трајање: (једнодневна )

- Полазак из Београда око 8 ч. и повратак до 20 ч.

Садржај: Планиран је обилазак једног од фрушкогорских манастира, обилазак Петроварадинске тврђаве, њених знаменитости и Музеја града Новог Сада, затим шетња по центру Новог Сада, обилазак градских знаменитости уз одмор, ручак и слободно време.

Начин финансирања: Материјална средства за организовање једнодневне екскурзије носе родитељи ученика у две месечне рате.

Аранжман обухвата:

превоз туристичким аутобусом до пет година старим (клима, радио, ТВ)

- осигурање ученика за читаво време трајања путовања,
- улазнице за места која посећујемо,
- ручак за ученике,
- пратилац групе у име агенције,
- организацију и вођство пута,
- гратиси за наставнике и
- гратиси за ученике, попусти за близанце.

Носиоци предвиђених садржаја и активности су директор Школе и одељењске старешине шестог разреда.

Одељење	Број ученика	Одељењски старешина
6/1	28	Зорана Смиљковић
6/2	28	Наташа Китаноска
6/3	27	Сузана Кићановић

укупно	83	
--------	----	--

Координатор Одељењског већа шестог разреда Зорана Смиљковић

## VII РАЗРЕД

### Садржај дводневне екскурзије

Планирана дестинација је **источна Србија**.

Полазак из Београда око 8h и повратак сутрадан до 20h.

Планиран је обилазак археолошких налазишта (Лепенски вир, Виминацијум, Феликс Ромулијана, Гамзиграда), Голубачке тврђаве, Ђердапске клисуре, хидроцентрале Ђердап.

Спавање је предвиђено у Доњем Милановцу.

### Носиоци предвиђених садржаја и активности

Носиоци активности су агенција, директор Школе и одељењске старешине седмог разреда.

одељење	број ученика	одељењски старешина
7 <sub>1</sub>	20	Љубица Петровић
7 <sub>2</sub>	23	Александар Човић
7 <sub>3</sub>	21	Александра Радовановић
укупно	64	

Извођење дводневног излета планирано је за април/мај 2025. године.

Материјална средства за организовање дводневне екскурзије носе родитељи ученика у пет месечних рата.

Аранжман обухвата:

- превоз туристичким аутобосом до 5 година старости (клима, радио, ТВ, ДВД)

- Смештај у 1/2, 1/3, 1/4 собама са TWC
- Један полупансион – вечера, доручак
- Ручак у ресторану првог и другог дана у току путовања
- Осигурање ученика за читаво време трајања путовања
- Улазнице за места која посећујемо
- Дискотека
- Гратис за ученике, попусти за близанце
- Лекар – пратилац групе
- Пратилац групе испред агенције
- Организација пута и вођство

По повратку са пута координатор одељењских већа седмих разреда подноси извештај о реализацији екскурзије директору Школе.

Координатор  
Љубица Петровић

већа

## VIII РАЗРЕД

### Циљ екскурзије

Екскурзија је ваннаставни облик образовно васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа као и рекреативно – здравствени опоравак.

#### *Задаци и садржаји екскурзије:*

- Уочавање објеката и феномена у природи.
- Уочавање узрочно последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима.
- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика.
- Упознавање са начином живота и рада људи у појединим крајевима.
- Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима као и схватање зачаја здравља и здравих стилова живота.

- Упостављање непосреднијих односа између ученика и наставника и ученика међусобно.
- Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање
- Развијање способности оријентације у простору

### **Начин организовања дводневне екскурзије**

Дводневна екскурзија се организује за ученике 7. разреда у трајању од два дана, уз претходно прибављену сагласност родитеља за најмање 60% ученика одељења.

За непосредно извођење излета одговоран је наставник који води ученике, а посебно је задужен за:

- животну, здравствену и материјалну безбедност ученика.,
- реализацију плана и програма екскурзије,
- смештај у превозу, објекту и за исхрану ученика,
- понашање ученика

### ***Садржај тродневне екскурзије***

Планирана дестинација је: **Тара – Златибор**

Планира се обилазак манастира Благовештење у овчарско-кабларској клисури, етно села Дрвенград и Сирогојно, Мокре Горе, Шаргана и језера Перућац, вожња Гондолом на Златибору. Спавање је предвиђено у хотелу на Тари.

### ***Носиоци предвиђених садржаја и активности***

Носиоци активности су директор Школе, одељењске старешине осмог разреда и агенција.

<b>Одељење</b>	<b>Број ученика</b>	<b>Одељењски старешина</b>
VIII-1	30	Владимир Вујић
VIII-2	29	Ана Гавриловић
VIII-3	22	Драгана Томић
VIII-4	24	Снежана Арсеновић
укупно	<b>105</b>	

Извођење тродневне екскурзије планирано је за октобар 2024. године.. Материјална средства за организовање тродневне екскурзије носе родитељи ученика.

По повратку са пута координатор одељењских већа осмих разреда подноси извештај о реализацији екскурзије.

Координатор одељењских већа осмих разреда Владимир Вујић.

### 3. НАСТАВА У ПРИРОДИ

#### ПРЕДЛОГ ДЕСТИНАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

ГУЧА

#### ЦИЉ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Настава у природи је ваннаставни облик образовно- васпитног рада који се остварује ван школе, као настава у природи.

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

#### ЗАДАЦИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно- васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;

– задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;

- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

## **САДРЖАЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ**

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује.

У програмима наставе и учења за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада.



Садржаји наставе у природи остварују се и на основу школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Први дан - Полазак из Београда у јутарњим часовима. Пут води према одабраној дестинацији ГУЧА где је планиран смештај у наредних седам дана. Упознавање са кућним редом, распоредом соба, сатницом obroка, упознавање са рекреатором и његовим планом активности за наредне дане, договор о распореду и времену одржавања часова. Током седмодневног боравка – реализација планираних садржаја редовне наставе и ваннаставних активности са посебним акцентом на боравку по плану и програму рекреатора-обилазак културних и историјских споменика. Седми дан - Полазак из Гуче у раним поподневним часовима.

### **ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ**

Стручно веће за разредну наставу предлаже програм наставе у природи, који доставља наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Настава у природи и екскурзија могу да се реализују, ако је савет родитеља дао сагласност на програм наставе у природи, односно екскурзије.

Програм наставе у природи и екскурзије садржи: образовне и васпитне циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање, путне правце, техничку организацију, начин финансирања и друга питања од значаја за реализацију програма наставе у природи.

План и програм наставе у природи за свако одељење доставља се у писаној форми директору и педагогу школе, непосредно пред одлазак на горе наведену дестинацију.

### **НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА**

Настава у природи се организује за ученике млађих разреда у трајању од седам дана, уз претходно прибављену сагласност родитеља. Избор туристичке агенције врши директор Школе по претходно прибављеном мишљењу представника Савета родитеља, а након спроведене јавне набавке. Након одабира најповољније понуде након јавне набавке, директор са туристичком агенцијом закључује уговор о реализацији наставе у природи. За непосредно извођење наставе у природи одговоран је наставник који води ученике, а посебно је задужен за - животну, материјалну и здравствену безбедност ученика; - реализацију плана и програма наставе у природи; - смештај ученика у превозу, објекту

планираном за њихов смештај; - понашање ученика. Уколико се ученик разболи, наставник је дужан да обавести родитеље ученика и директора Школе.

### **АРАНЖМАН ОБУХВАТА:**

Смештај у објектима који располажу трокреветним и четворокреветним собама са сопственим купатилом. У склопу објекта треба да се налази ресторан, дискотека са професионалним озвучењем.

У непосредној близини, треба да имају терени за мале спортове (фудбал, кошарка, одбојка, травнати терен за анимације).

Објекти за децу треба да садрже вишекреветне собе (три или четири лежаја) са купатилом.

- 6 пуних пансиона (7 дана)

- три оброка и ужина ( ручак: супа, главно јело, салата, хлеб, десерт и сок)

- аутобуски превоз из Београда и назад (висококомфорни туристички аутобуси морају бити климатизовани , технички исправни и да поседују неопходну документацију о техничкој исправности, у складу са важећим прописима

- организацију васпитно-образовног рада

- организацију спортско-рекреативних активности

- здравствену заштиту током 24 часа (лекар)

- осигурање ученика

- преношење дечјег пртљага из аутобуса до собе и обратно

- надокнаде наставницима по одлуци Савета родитеља

- гратиси за наставнике пратиоце (други учитељ у целодневној настави иде бесплатно)

-гратис за ученике: на 15 плативих ученика 1 иде гратис + близанци -50% (други близанац има 50% умањење од аранжмана);

- пратиоца пута испред агенције

Начин плаћања : неколико месечних рата

Активности су подељене у три основна сегмента: 1. Спорт, рекреација и авантура – јачање свести о потреби за физичком активношћу кроз коју се гради тимски дух. 2. Природа и здрав живот – боравак деце на планини и свежем ваздуху, конзумирање здраве хране и развој љубави према природи. 3. Реализација часова по плану рада – реализација часова испланираних и прилагођених настави у природи. 7. дан : Повратак за Београд Реализација предвиђених активности по

утврђеном програму и полазак за Београд у поподневним часовима. Долазак у Београд у вечерњим часовима (у зависности од услова саобраћаја)

## НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ

Носиоци активности су директор Школе и одељењске старешине. Извођење наставе у природи планирано је за месец мај/јун 2025. године. Материјална средства за организовање наставе у природи сносе родитељи ученика. По повратку са пута, стручне вође пута подносе извештај о реализацији наставе у природи директору Школе.

Планиран број ученика за наставу у природи 1. разреда је 69 ченика

Планиран број ученика за наставу у природи 2. разреда је 80 ученика

Планиран број ученика за наставу у природи 3. разреда је 91 ученика

Планиран број ученика за наставу у природи 4. разреда је 78 ученика

Укупан број наставника 17

Стручно веће за разредну наставу

## 4. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

### Вршњачки тим

Садржај	Време реализације	Носиоци посла
<ul style="list-style-type: none"><li>• Подела инструкција разредним старешинама за одабир ученика у ВТ од петог до осмог разреда</li><li>• Избор представника за ВТ по одељењским заједницама (два представника)</li><li>• Формирање ВТ и договор о начину рада</li><li>• Радионица: “Полећемо”</li><li>• (Разговор, предлози и идеје ученика о томе шта их интересује и чиме би волели да се баве)</li></ul>	Септембар 2024	Владимир Вујић, Иван Крамер (замена)
	Октобар	

<ul style="list-style-type: none"><li>● Радионица: “Ми заједно”</li><li>● Радионица: “Огледалце, огледалце”</li></ul>	2024.	
---	-------	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Обележавање дана Конвенција о дечјим правима</li> <li>● Радионица: “Ја, ми и они”</li> <li>● Радионица: “Шта верујем, шта ценим”</li> </ul>	Новембар 2024.	Ученици и 5- 8. разреда (по два ученика и з сваког разреда)
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Радионица: “Насилје и шта са њим”</li> </ul>	Децембар 2024.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Радионица: “Да насилје буде видљиво”</li> </ul>	Јануар 2025.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Радионица: “Како да их укључимо”</li> <li>● Радионица: “Реклама вршњачког тима”</li> </ul>	Фебруар 2025.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Радионица: “Драга Савета и сандуче”</li> </ul>	Март 2025.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Радионица: “Планирање праве акције</li> <li>● Радионица: “Зачетак самосталног функционисања”</li> </ul>	Април 2025.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа рада ВТ</li> </ul>	Мај и јун 2025.	

### Ученички парламент

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА		
Садржај	Време реализације	Носиоци посла
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Конституисање Парламента</li> <li>– Упознавање са Пословником о раду ученичког парламента</li> <li>– Упознавање са Правилником о понашању и раду школе</li> <li>– Активно учешће у раду и животу школе; избор представника који ће присуствовати раду стручних органа школе</li> <li>– Предлози за подстицање толеранције, другарства и поштовања међу ученицима у школи</li> </ul>	<b>IX</b>	Чланови, наставници координатори

– Договор о промоцији Ученичког парламента		
– Обележавање „Дечје недеље“ – Конвенција о дечјим правима – пано – Обележавање Дана здраве хране - здраве навке и пороци – пано – Договор о реализацији хуманитарних акција	<b>X</b>	Чланови, наставници координатори, психолог
– Сарадња Парламента са општином (Канцеларија за младе) – Анализа односа наставника и ученика – Предлог тема за трибину или предавање стручног лица (сарадња са Црвеним крстом и другим институцијама) – Организовање одласка на позоришну представу – Анализа успеха ученика и предлог мера за њихово унапређење	<b>XI</b>	Чланови, наставници координатори
– Болести савременог света – болести зависности, АИДС-предавање и разговор са стручним лицем (Црвени крст) – Организација прославе Нове године – Посета свратишту „Деца улице“ – Разговор о успешности радионица за професионалну оријентација	<b>XII</b>	Чланови, наставници координатори, психолог
– Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта – Истраживања: шта мучи наше другове, шта је са дечјим правима (анкета)	<b>I</b>	Чланови, наставници координатори
– Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља – Покретање хуманитарне акције	<b>II</b>	Чланови, наставници, координатори

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обележавање Дана елиминације расне дискриминације</li> <li>– Покретање иницијативе за решавање идентификованих проблема школског живот</li> <li>– Организовање одласка у неку од установа културе</li> </ul>	<b>III</b>	Чланови, наставници координатори
---	------------	--



<ul style="list-style-type: none"> <li>– Договор о учешћу чланова Парламента у прослави Дана школе и хуманитарном базару</li> <li>– Предлози за побољшање школског живота ученика</li> </ul>	<b>IV</b>	Чланови, наставници координатори
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Учешће чланова Парламента у прослави Дана школе</li> <li>– Учешће Парламента у организацији прославе мале матуре</li> <li>– Припрема за полагање квалификационог испита</li> <li>– Разговор о Правилнику за избор ђака генерације, предлог ученика са образложењем</li> <li>– Анализа рада Парламента и предлози за наредну годину</li> </ul>	<b>V</b>	Чланови, наставници координатори

Наташа Китаноска и Зорана Смиљковић,  
координаторке Ученичког парламента

### „Пријатељи деце општине Нови Београд”

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ „Дечја недеља 2023.” - утврђивање програма у школи и ван ње</li> <li>▪ Инструктивни састанци</li> </ul>
<b>ОКТОБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Инструктивни састанци</li> <li>▪ Дечја недеља – реализација активности</li> <li>▪ „Ревизија стваралаштва деце и младих Београда“ – јавна презентација</li> <li>▪ „У част Драгана Лукића – Лукићев лист” - литерарно-ликовни конкурс</li> <li>▪ „Мој крај твоје приче”/литерарни конкурс</li> <li>▪ ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ: „Ђачки песнички сусрет“, такмичење младих песника</li> </ul>

<b>НОВЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Инструктивни састанци</li> <li>▪ „Лукићев лист”/литерарно-ликовни конкурс/ Завршна свечаност</li> <li>▪ ДЕМУС – ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ – Златна сирена, Мали вокални састави, Бирамо најраспеваније одељење</li> <li>▪ ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ: „Бачки песнички сусрет“, такмичење младих</li> </ul>
-----------------	--

	Песника
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА: „Песнице народа мог”/Рецитатори</li> <li>▪ ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ: „ДЕМУС 2020/2021.”: „Бирамо најраспеваније одељење”</li> <li>▪ „Мој крај приче“, ликовно литерарни конкурс, општинско такмичење</li> </ul>
<b>ЈАНУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ „ДЕМУС 2020/2021.”:</li> <li>- Златна сирена, Мали вокални састави</li> <li>- Дечја карикатура – Мали Пјер – ликовни конкурс</li> </ul>
<b>ФЕБРУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Инструктивни састанци</li> <li>▪ Анализа рада и оствареност активности у првом полугодишту</li> <li>▪ ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ: „Песнице народа мог”/Рецитатори</li> <li>▪ ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ: „ДЕМУС“ Групе певача; Мали инструментални састави; Оркестри; Хорови</li> <li>▪ ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ – ликовне и литерарне секције</li> <li>▪ ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ – Карикатура „Мали Пјер“</li> <li>▪ „Заштитимо птице у граду“, ликовно литерарни конкурс</li> </ul>
<b>МАРТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊА „ДЕМУС“ – Златна сирена, Мали вокални састави</li> <li>▪ „Заштитимо птице у граду“, ликовно литерарни конкурс, општинско такмичење</li> </ul>
<b>АПРИЛ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ:</li> <li>- „У сусред Ускрсу” – ликовни конкурс осликавања јаја и израда цртежа</li> <li>- Такмичење чланова ликовних и литерарних секција</li> <li>▪ ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ „ДЕМУС“ – Групе певача; Мали инструментални састави; Оркестри; Хорови;</li> </ul>
<b>МАЈ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ОПШТИНСКА ЗАВРШНИЦА: Ликовни конкурс „ПТИЦЕ”</li> </ul>
<b>ЈУНИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Инструктивни састанци</li> <li>▪ Анализа рада и оствареност активности у претходној школској години</li> </ul>

Координатор: Милица Петровић

## **Црвени крст**

### **КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ И АКЦИЈА ПОДМЛАДКА И ОМЛАДИНЕ ЦРВЕНОГ КРСТА НОВИ БЕОГРАД ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2023/ 2024.**

#### **С Е П Т Е М Б А Р**

- учлањење ученика у организацију и прикупљање чланарине,
- организовање акције „Безбедност деце у саобраћају“,
- организовање акције трка „За срећније детињство“

#### **О К Т О Б А Р**

- пријем ђака првака у организацију Црвеног крст ,
- акција Трка „За срећније детињство“,
- расписивање наградног темата: „За сунчану јесен живота“,
- организовање здравствено – васпитног рада, здравствена предавања на тему:  
„Болести прљавих руку“,

#### **Н О В Е М Б А Р**

- подела награда за наградни темат „За сунчану јесен живота“ ,.

#### **Д Е Ц Е М Б А Р**

- организовање акције „Један пакетић много љубави“,
- организовање посета установама здравствене и социјалне заштите деце,

#### **Ј А Н У А Р - Ф Е Б Р У А Р**

- обука ученика IV разреда основне школе на тему „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности

#### **М А Р Т**

- организовање обуке за ученике IV разреда за општинско такмичење екипа IV разреда на тему: „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,
- расписивање наградног темата: „Крв живот значи“

#### **А П Р И Л**

- наставак обуке екипа прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања

и обољења,

- организовање општинског такмичења екипа IV разреда на тему: „Шта знаш о

Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,

- здравствено – васпитни рад, на тему: „Болести зависности“ и „Болести прљавих руку“

### **М А Ј**

- обележавање „Недеље Црвеног крста“,
- организовање општинског такмичења екипа прве помоћи,

### **Ј У Н**

- организовање летовања за социјално најугроженију децу у Одмаралиштима Црвеног крста (у складу са могућностима)

Координатор: Нада Миливојевић

# X ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

## 1. КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

### ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Програм културних активности школе обухвата оне активности које доприносе унапређењу културног живота школе и поспешују њену васпитну улогу. Такође, заједничке културне активности са установама културе утичу на обogaћивање културног живота читаве заједнице.

Кроз културне активности подстиче се боља информисаност ученика, развија спремност за прихватање различитости и емпатију, упознаје се са различитим културама, негује се слобода говора ученика, поспешује се лични развој ученика, развија самопуздање и лична одговорност.

	Садржај рада	Време реализације	Извршиоци	Панони
1. 2.	Свечани пријем ученика првог разреда Посете установама културе	Септембар	Чланови тима Стручно веће првог разреда Одељењске старешине	Пано за доброшлицу првацима
1. 2. 3.	Обележавање Дечје недеље Обележавање Дана животиња Обележавање Дана здраве хране (16. октобар)	Октобар	Чланови тима, учитељи, наставници, руководиоци и чланови ликовне и еколошке секције	Угрожене животињске врсте Здрава храна Јесењи пано

<b>4.</b>	Жесен Посета биоскопу / позоришту			
-----------	--------------------------------------	--	--	--



1.	Обележавање Права детета (20. новембар)	<b>Новембар</b>	Чланови ти ма, учитељи, наставници	Изводи из Конвенције о правима детета
2.	Посета музејима			
3.	Дан замене улога наставник – ученик			
4.	Посета позоришту			
1.	Прослава Нове године (маскенбал, журка)	<b>Децембар</b>	Чланови ти ма, учитељи, наставници, чланови ликовне секције	Нова година
2.	Новогодишњи базар			
3.	Посета позоришту			
1.	Прослава школске славе Свети Сава	<b>Јануар</b>	Чланови ти ма, учитељи, наставници	Свети Сава
2.	Извештај о реализацији планираних активности на крају првог полугодишта			
1.	Договор о организацији и реализацији Отворених врата за будуће прваке и њихове родитеље	<b>Фебруар</b>	Чланови ти ма, учитељи, наставници	Дан борбе против вршњачког насиља
2.	Посета биоскопу / позоришту			
3.	Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља			
4.	Посета Народној библиотеци поводом Дана Народне библиотеке (28. фебруар)			

<p>1. 2. 3.</p>	<p>Отворена врата за будуће прваке Посета позоришту Радионице поводом Осмог марта</p>	<p><b>Март</b></p>	<p>Чланови тим а, учитељи, наставни ци</p>	<p>Пано за Осми март</p>
<p>1.</p>	<p>Договор о прослави Дана школе, подела задужења</p>	<p><b>Април</b></p>	<p>Чланови тим а, учитељи,</p>	<p>Радови ликовне секције</p>

2.	Обележавање прославе Ускрса		наставници	Секције
3.	Ускршњи базар			
1.	Прослава Дана школе	<b>Мај</b>	Чланови тима, учитељи, наставници	Презентација школе
2.	Посете: биоскоп, позориште, музеји			
3.	Спортски дан			
1.	Завршне приредбе одељењских заједница	<b>Јун</b>	Чланови тима	Најлепши радови ученика ликовне секције
2.	Свечана додела ђачких књижица			

Наташа Китаноска, координаторка Тима

## 2. ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Бављење физичким васпитањем и спортом представља фундаментално људско право за све, као и суштински елемент целоживотног образовања у целокупном образовном систему.

Национални Закон о спорту у чл. 4 истиче да свако има право да се бави спортом. „Бављење спортом мора бити хумано, слободно и добровољно, здраво и безбедно, у складу са природном средином и друштвеним окружењем, фер, толерантно, етички прихватљиво, одговорно, независно од злоупотреба и циљева који су супротни спортском духу и доступно свим грађанима под једнаким условима, без обзира на узраст, ниво физичких способности, степен евентуалне инвалидности, пол и друга лично својства“.

Бављење спортом може оснажити децу и младе, не само са аспекта физичког здравља, већ и када је реч о психо-социјалном развоју, јачању самопоштовања, развоју одговорности, истрајности и сарадничких вештина, усвајању позитивних вредности и бољем школском успеху. Осим тога, бављење спортом представља важно средство превенције ризичних понашања младих, попут

пушења, злоупотребе алкохола и дрога, и малолетничке деликвенције. Ангажовање у спорту може кориговати факторе који доприносе деликвентном понашању.

Ради подстицања правилног развоја и развијања свести о значају здравља и његовог очувања, потребно је ученике укључивати у што више спортских активности које ће допринети реализацији циљева физичког васпитања.

**Циљ** програма школског спорта јесте да разноврсним и систематским моторичким активностима, допринесе интегралном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

**Задаци:**

- подстицање раста, развоја и утицање на правилно држање тела, развој и усавршавање моторичких способности;
- стицање моторичких умења која су као садржаји утврђени програмом и стицање теоријских знања неопходних за њихово усвајање;
- формирање морално-вољних квалитета личности;
- оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- стицање и развијање свести о потреби здравља, чувања здравља и заштити природе и човекове средине;

У реализовању програма школског спорта неопходна је сарадња између установе, локалне заједнице, родитеља и стручног већа наставника физичког васпитања. Такође, неопходно је обезбеђивање хоризонталне повезаности стручних актива (развојно планирање, развој школског програма), тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, стручних већа за област предмета, одељењског старешине, педагошког колегијума, ученичког парламента и савета родитеља. Хоризонталним повезивањем обезбедиће се предузимање јединствених мера и ускладити рад свих актива, тимова, већа и органа унутар установе на иновирању школског програма. Активности које су планиране програмом школског спорта и спортских активности, служе као полазна основа за садржаје који ће се уградити у програм заштите од насиља, који сачињава тим за заштиту, програм разредног старешине, стручна већа за област предмета (музичка и ликовна култура, историја, географија, биологија, техничко образовање и друго) која своје програмске садржаје могу да временски и садржајно повежу са спортским активностима у ваннаставним и ваншколским условима реализације програма школског спорта и спортских активности.

**Начин праћења напредовање ученика од стране наставника:**

Самооцењивање (самопроцена), оцењивање од стране наставника, самоконтрола и провера

ученика помоћу табела датих за проверу својих способности, праћење и евидентирање ученика за све садржаје везане за ваннаставне активности, секције, такмичења..

## ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци Активности
У току школске године	Учешће на такмичењима у оквиру Система школског спорта Београда	Пријавом школских екипа за такмичење на општинском нивоу	Професори физичког васпитања
Новембар, март	Организација такмичења у оквиру Недеље школског спорта	Договор са учитељима, одредити термин, поделити задужења	Професори физичког васпитања, учитељи
У току школске године	Сарадња са специјалном школом „НОВИ БЕОГРАД“; – инклузивне радионице; учешће на такмичењима у организацији локалне самоуправе	Договор стручног већа, подела задужења	Професори физичког васпитања, учитељи
Мај	Организација такмичења поводом Дана школе	Договор стручног већа, подела задужења	Професори физичког васпитања, учитељи

Април-мај	Сарадња са школама Новог Београда	Договор већа, задужења	стручног подела	Професори физичког васпитања
-----------	--------------------------------------	------------------------------	--------------------	---------------------------------

Руководилац тима: Александар Човић

### 3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈА ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Циљеви програма:

- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља; спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља; стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.

Специфични циљеви:

- Ангажовање постојећих ресурса Школе за стварање безбедног и подстицајног окружења;
- Укључивање различитих учесника образовно-васпитног процеса у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности;
- Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности ученика.

Задаци:

- Рад и координација Тима за заштиту ученика од насиља;
- Анализирати стање безбедоносне ситуације у школи-процена стања;
- Планирати превентивне активности ( у оквиру наставних и ваннаставних активности) уз активно учешће ученика и родитеља у планирању и реализацији превентивних активности;
- Јасно дефинисане процедуре примењивати у ситуацијама насиља;
- Организовати и промовисати активности школе у циљу заштите ученика од насиља, учествовање у пројектима и сл.
- Развијати сарадњу са установама и институцијама које се баве децом и породицом;
- Информисати ученике и родитеље о садржајима важним за безбедност и активностима образовно-васпитне установе на плану превенције;
- Извештавати Наставничко веће и Школски одбор о реализацији Програма заштите;



•Промовисати примере добре праксе у реализацији превентивних активности и сузбијању насиља

<b>Активности</b>	<b>Време реал.</b>	<b>Сарадници</b>
Примена програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у школи	<b>IX-VI</b>	Наставници, родитељи
Обезбеђивање простора у којима бораве ученици, унутар школе и ван ње	<b>IX-VI</b>	Наставници, запослени родитељи локална заједница
Успостављање контакта и сарадња са МУП-ом, одељењем за сузбијање малолетничке деликвенције	<b>X-II</b>	Представник МУП-а предавање
Предавање на тему „Електронско насиље, Вршњачко насиље, ...Сарадња са МУП-ом...“ -	<b>Током годин</b>	Представник МУП-а предавање
Организација фер-плеј турнира за млађе и старије разреде	<b>Током године</b>	Наставници физичког Васпитања
Унапређивање нивоа безбедности физичке средине (дворишта, прилази, сала за физичко, спортски терени)	<b>Током године</b>	Наставници, Родитељи, Школски полицајац
Контрола видео надзора	<b>IX-VI</b>	Општина Нови Београд, директор
Упознавање запослених, родитеља и ученика са платформом „Чувам те“	<b>IX</b>	Директор , педагог и Психолог
Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције: процена нивоа ризика, заустављање насиља, заштитне мере, информисање надлежних служби, праћење ефикасности предузетих мера	<b>IX-VI</b>	Тим за заштиту ученика
Упознавање наставника са „Водичем за примену ревидираних индукатора за прелиминарну	<b>Током године</b>	Педагог, психолог

идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима”		
Упознавање са новим Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	<b>Током године</b>	Директор секретар
Шта је експлоатација деце и насилни екстремизам – превенција у школи	<b>X</b>	Педагог
Проблем трговине људима – превенција у школи	<b>X</b>	Директор
Шта је то идеолошки мотивисано насиље- превенција у школи	<b>XI</b>	Члан тима за насиље
Реализовање радионица из пројекта, „Школа без насиља”		педагог, психолог и одељењске старешине

#### 4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

<b>Активности</b>	<b>Време реал.</b>	<b>Сарадници</b>
Упознавање са Правилником о о поступању установе у случајевима сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части и достојанства Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора	<b>IX</b>	Директор, секретар и педагог
Упознавање ученика са Правилником о о поступању установе у случајевима сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части и достојанства	<b>IX</b>	Одељењске старешине
Поступање по корацима-редослед поступака у случају интервенције: процена нивоа ризика, заустављање, заштитне мере, информисање надлежних служби, праћење ефикасности предузетих мера	<b>X</b>	Тим за заштиту ученика од Дискриминације

Едукација ученика „Шта је дискриминација?“	III	Ученички парламент , руководилац и Педагог
Истицање позитивних вредности	XI	Ученички парламент
„Шта је толеранција?“	IV	Ученички парламент , руководилац и педагог
Праћење присутности дискриминације у школи	током године	Чланови тима
Укомпетенција наставника са публикацијом „Подучавање компетенција за демократску културу кроз онлајн наставу	XII	Педагог, Психолог
Упознавање наставника са Приручником „Смернице за интеграцију референтног оквира компетенција за демократску културу“	II	Педагог, Психолог
Упознавање родитеља узраста ученика 6-10 и 11-14 година са одељцима Одрастање у демократској породици	IV	Педагог, Психолог

## 5. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

Садржај рада	Време реализације	Начини рада	Сарадници
Анализа безбедносне ситуације у школи и школском дворишту	I	Састанак	Чланови тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

На улици ја сам пешак	<b>XII</b>	Предавање за ученике 1. разреда	Одељењске старешине првог разреда
Заједно и безбедно кроз	<b>X</b>	Предавање за	Представник Муп-а

детињство		ученике 2. разреда	
Заједно и безбедно кроз детињство	<b>XI и XII</b>	Предавање за ученике 1. разреда	Представник Муп-а
Заједно и безбедно кроз детињство	током <b>првог</b> полугодишта	Предавање за ученике 5. и 6. разреда	Представник Муп-а
Заједно и безбедно кроз детињство	током <b>друго</b> г полугодишта	Предавање за ученике 3. и 4. разреда	Представник Муп-а
Заједно и безбедно кроз детињство	током <b>друго</b> г полугодишта	Предавање за ученике 7. и 8. разреда	Представник Муп-а
Безбедност у саобраћају	<b>V</b>	Предавање за ученике 7. разреда	Одељењске старешине

## 6. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗЛОУПОТРЕБЕ ДУВАНА, АЛКОХОЛА И ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ

Садржај рада	Циљна група	Време реализације	Начин рада	Носиоц посла
Како водити здрав живот без порока	Ученици петог разреда	<b>V</b>	Израда паноа	Одељењске Старешине
Како чувамо здравље	1-8 разреда	<b>IX</b>	Предавање	Одељењске Старешине
Наркоманија је болест	Ученици шестог разреда	<b>X</b>	Предавање	Одељењске Старешине
Болести зависности	Ученици седмог разреда	<b>IV</b>	Радио ница	Одељењске Старешине

Болести зависности	Ученици осмог	<b>IV</b>	Радио ница	Одељењске
--------------------	---------------	-----------	---------------	-----------

	разреда			Старешине
Како користит и слободно време	Ученици 1-5. разреда	<b>II</b>	Предавање	Одељењске старешине и Педагог
Превенција наркоманије	Ученици седмог разреда	<b>III</b>	Предавање	Дом здравља Нови Београд
Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола	Ученици четвртог и шестог разреда	<b>XII</b>	Предавање	Муп Нови Београд
Развијање здравих стилова живота	Ученици осмог разреда	<b>III</b>	Предавање	Дом здравља Нови Београд
Утицај васпитних стилова у формирању личности детета	Родитељи ученика 1-4. разреда	<b>IV</b>	Предавање за родитеље	Психолог и одељењске старешине
Излагање литерарних, ликовних радова, порука, фотографија са темом превенције болести зависности	Родитељи и ученици	<b>V</b>	Изложба	Ученички парламент и Вршњачки тим
Школа и родитељи заједно у превенцији употребе дроге у школама	Родитељи ученика 5-8. разреда	<b>III</b>	Предавање	Лекар, социјални радник
Међународни стандарди превенције употребе дрога у раду са ученицима	Чланови Наставничког већа	<b>II</b>	Предавање	Чланови тима за превенцију

Како развијамо систем вредности код ученика?	Чланови Наставничког већа	<b>IV</b>	Предавање	Чланови тима за превенцију
--	---------------------------	-----------	-----------	----------------------------



## 7. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА

Овај програм се реализује као пројекат. План реализације налази се под насловом Пројекти који се реализују у школи, стр. 220-226.

## 8. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Посебна пажња поклања се здравственој заштити ученика. Садржаји из ове области обрађују се у разним активностима школе- кроз редовну наставу неких предмета / Свет око нас, Природа и друштво, Биологија, Географија, Хемија, Физичко и здравствено васпитање /, преко садржаја у оквиру рада одељењског старешине, до ангажовања институција ван школе, пре свега здравствених установа, потом ЦК и МУП-а и културних активности.

Основни циљ ових активности је друштвена, али и лична брига о здрављу сваког детета. Циљеви у области здравствене заштите су: развијање свести код ученика о личној бризи за здравље, његовом очувању и унапређењу кроз одговарајући однос према исхрани, развијање хуманих односа међу половима, слободном времену, боравку у природи, редовним консултацијама у здравственим службама и избегавању ризичних ситуација и понашања, која могу штетно утицати на њих.

Програм превенције употребе дроге који се уграђује у здравствену заштиту и у складу са њим школа ће и даље реализовати активности. Програмом је планиран рад са родитељима / садржаји су дати у делу сарадње са родитељима и Савету родитеља школе /, сарадња са локалном средином- овде су укључене:

-Дом здравља- патронажна служба

-Центар за социјални рад

-МУП- очекује се да ће представници Министарства унутрашњих послова реализовати предавања о заштити у саобраћају, превенцији малолетнишке деликвенције и превенцији злоупотребе дувана, алкохола и психоактивних супстанци.

Део плана превенције употребе дроге налази се и Плану заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања / код превентивних и интервентних мера /, у раду

Ученичког парламента / дебата /, плану рада стручних органа / Наставничко веће /, у плановима пројеката које реализује школа / образовање за права детета, Покренимо нашу децу,/, а посебно у плановима рада ЧОС-а. Доста тема у оквиру ЧОС-а везано је за узајамну комуникацију, толеранцију, оснаживање ученика да избегну притисак вршњака и других и избегну ризична понашања која могу да им угрозе здравље.

Редн. бр.	<u>Активности</u>	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Систематски прегледи ученика у Дому здравља	-обављање прегледа у здравственој установи у присуству родитеља	- здравствене установе	-према календару здравствене Установе
2.	Вакцинација ученика	-вакцинација у присуству родитеља	- здравствене установе	према календару здравствене установе
3.	Стоматолошки преглед	-по одељењима одржана предавања и прегледи	стоматолог	-током године
4.	Предавања из области Одговоран однос према здрављу. Теме су наведене у оквиру ЧОС-а, а обухваћени су ученици свих узраста	-радионице у сваком одељењу планираих разреда	одељенске старешине	-током године
5.	Предавања МУП-а за	-радионице у сваком одељењу наведених разреда или путем онлајн садржаја	-МУП	-према плану МУП-а

6.	Едукација о штетности болести зависности за ученике 7 и 8. разреда Завод за јавно здравље	-радионице у сваком одељењу	Тим Завода за јавно здравље	-током другог полугодишта
7.	Едукација о опасностима употребе дроге / комуникацијски и правни аспект / за ученике 5.и 6. разреда <b>ПРЕДСТАВНИЦИ МУП-а</b> Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију Реализација тема на ЧОСу складу са плановима одељењских старешина	-радионице у сваком одељењу -едукативни и рекламни панои -радионице на часовима одељењског старешине	Тим Центра за социјални рад - чланови еколошке секције -одељењске старешине, стручни сарадници, представници локалне средине из релевантних институција	-током првог полугодишта, - током године -према плановима током године

8.	Бављење спортом - сви часови физичког васпитања, часова и боравак на излету,недеље спорта/реализација након стабилизације епидемиолошке ситуације/	-одржани часови физичког васпитања, секција, такмичења у овој области, турнира, рекреација ток ом излета	- наставници физичког васпитања и старешине	-током године на свим наведеним садржајима и временс кој динамици и наведеној у значајних активно сти
----	--	--	---	---

## Програм здравственог васпитања

Садржај	Разред	Носиоци Посла
Формирање личних хигијенских навика	<b>I</b>	Учитељи и наставник биологије
Вируси и како се штитимо?		
Одржавање школског прибора, радног места, правилно седење	<b>II</b>	Учитељи
Употреба санитарних уређаја		
Понашање кад се кашље, кија и сл.	<b>III</b>	Учитељи
Даљи развој хигијенских навика		
Усвајање основних разлика код полова и поштовање тих разлика	<b>III</b>	Учитељи
Усвајање хигијенских навика код заразних болести		
Израдња односа поштовања и уважавања међу половима	<b>IV</b>	Учитељи
Одржавање стечених хигијенских навика		
Припрема деце за психофизичке промене код дечака и девојца	<b>IV</b>	Дечји лекар на систематском прегледу психолог Раз.
Предавање и радионице за ученике 6. разреда о штетности употребе дувана, алкохола и наркотика		
Одржавање стечених хигијенских навика	<b>V</b>	старшина
Интимна хигијена		
Пубертет	<b>VI</b>	Раз. старшина
Развојне промене код дечака и девојчица.		
Прва љубав	<b>VI</b>	Раз. старшина
Значај љубави, потребе за међусобним упознавањем и уважавањем		
Значај правилне исхране	<b>VI</b>	Раз. старшина
Спорт у животу младих		
Интимна хигијена и заштита од болести	<b>VII</b>	Раз. старшина
Сида		
Болести зависности	<b>VIII</b>	Дечји лекар
Наркоманија је болест		
		Наст. Биологије

## 9. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Садржај	Време	Реализатори
Праћење породичних и социјалних прилика ученика	Током године	одељењске старешине
Саветодавни рад и подршка ученицима	Током године	Педагог, психолог одељењске старешине
Саветодавни рад и сарадња са родитељима, старатељима ученика којима је потребна социјална подршка	Током године	Педагог, директор, одељењске Старешине
Сарадња са Центром за социјални рад	Током године	стручни тимови Центра за социјални рад (сарадници психолог, специјални педагози, социјални радници)
Пружање адекватне помоћи социјално угроженим ученицима (бесплатни школски прибор, регресирана и бесплатна исхрана, настава у природи и екскурзија)	Током године	директор и одељење старешине
Прикупљање средстава кроз организовање добротворних акција у циљу помоћи ученицима из осетљивих друштвених група	Током године	Одељење старешине, Савет родитеља, ученички Парламент
Сарадња са МУП-ом (случајевима насиља у школи и породици )	Током године	инспектори МУПа (сарадници:

		директор, педагог, психолог, школски полицајац)
--	--	---

## 10. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Циљеви:

- Развој свести о значају одрживог развоја, заштити и очувању природе и животне средине, еколошкој етици и заштити животиња
- Заштита и унапређење животне средине има за циљ стицање знања о друштвеним, природним појавама и токовима који преображавају, обogaћују или угрожавају животну средину
- Стварање критичко гмишљења према загађивачима животне средине и стварање сопственог осећаја за лепо код ученика

### Задаци:

- Заштита животне средине усмерена на активности развоја еколошке свести, очувања природних ресурса
  - Упознавање ученика са коришћењем и рационалном употребом природних ресурса
  - Упознавање ученика и родитеља као и локалне заједнице са остваривањем програма заштите животне средине кроз еколошке радионице, активности школе и родитеља
  - Развијање позитивног односа према природи и радом створеним вредностима,
  - Оплемењивање уже и шире средине,
  - Стицање знања о енергетској ефикасности
  - Стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређивању школе, насеља, култивисању расада и неговању паркова
  - Уређење школског дворишта
- Улога школе у екосистему
- Однос појединца и друштва према човековој животној средини.
  - Хигијена школске средине и њен утицај на здравље ученика
  - Образовање у функцији и заштите животне средине
  - У реализацију овог програма, поред одељенских старешина укључени су и предметни

наставници, руководиоци секција, стручни сарадници.

<b>Време реализације</b>	<b>Назив теме</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>
Септембар	Угроженост и заштита озонског омотача.  16.09.2024.  Природна равнотежа.	Презентација у П. Поинту, филм за ученике старијих разреда “Ози озон”.  Филм за старије разреде „Уприродисе“.	Наставник биологије, наставник географије-чувари природе 5. разред, ученици, еколошка секција.
Октобар	4. октобар “Светски да н заштите животиња”.  “Светски дан здраве хране “16. октобар.	Организација изложбе, Израда плаката, ученици млађих и старијих разреда.	Учитељи, наставник биологије, ученици.



Новембар	<p>3. новембар” Дан заштите ваздуха”.</p> <p>Еколошке поруке на видним местима школе.</p> <p>Рециклажа – Шта је то?</p>	<p>Израда паноа школе на тему заштита ваздуха.</p> <p>Укључивање школе у акцију рециклаже.</p> <p>Прикупљање материјала и радионица на тему рециклаже.</p>	<p>Наставник ликовног, ученици, наставник биологије за ученике старијих разреда.</p> <p>Ученици млађих разреда са учитељицама.</p>
Децембар	<p>За чијстиј у средину.</p> <p>“Дан планина “11. децембар.</p>	<p>Чишћење дворишта школе.</p> <p>Презентација најатрактивнијих планина света.</p> <p>Радови ученика на тему “Дан планина”.</p>	<p>Учитељи, наставник биологије, географије и ликовне културе.</p> <p>Ученици млађих и старијих разреда.</p>
Фебруар	<p>“Светски да н очувања енергије” 14. фебруар.</p>	<p>Израда плаката и презентације са кратким филмом ученици старијих разреда.</p>	<p>Наставник физике.</p>

Март	<p>“Дан енергетске ефикасности” 5. март.</p> <p>22.03.” Светски дан вода.”</p>	<p>Презентација у П. Поинту, акција уштеде енергије у трајању од 1 часа ученици старијих разреда.</p> <p>Ликовна радионица, презентација филма.</p>	<p>Наставник физике, ликовног, биологије.</p>
Април	<p>Коришћење обновљивих и необновљивих ресурса.</p> <p>22. април “Дан планете Земље”.</p>	<p>Презентација у П. Поинту ученици старијих разреда.</p> <p>Ликовна радионица са ученицима старијих разреда.</p>	<p>Наставник географије, ликовне културе, учитељи и ученици млађих и старијих разреда.</p>
Мај/ јун	<p>За чистиј у планету.</p> <p>“Светски да н заштите животне средине” 5. јун.</p>	<p>Акција чишћења школе и уређења дворишта, млађи разреди.</p>	<p>Учитељи, предметни наставници, ученици.</p>

## 11. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Наша школа ће и ове године наставити са успешном сарадњом са свим установама и организацијама чија делатност је уско повезана са интересима ученика и унапређивањем образовно-васпитног процеса.

У оквиру програма сарадња са **локалном самоуправом** школа прати, укључује се у дешавања на територији општине Нови Београд и Града Београда и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе. Ове године је за ученике 4. разреда планиран пројекат под називом „Здрава храна сваког дана”, који ће се одвијати током месеца новембра у сарадњи са фирмом Delhaize Србија и Министарством просвете.

У оквиру **здравствене заштите** ученика у школи сарађујемо са Домом здравља «Нови Београд» посебно у обављању леларских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа ученика и вакцинација, предавања лекара у оквиру здравствене заштите ученика и акција превенција болести зависности.

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о **социјалној заштити**, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

Школа ће наставити добру сарадњу са ПУ за град Београд и МУП-ом Нови Београд на сузбијању малолетничке делинквенције, а нарочито на остваривању заштите и безбедности ученика.

Планирају се посете предшколских група из дечјих вртића у окружењу. Планира се укључивање сарадника средњих школа у професионално информисање ученика и праћење адаптације наших ђака у даљем школовању. Са библиотеком „Вук Караџић” организовано је укључивање ученика у акцију Читалачка значка.

Сарађујемо са Филозофским и Учитељским факултетом.

Ученици школе су чланови «Црвеног крста» и „Пријатељи деце“ и активно учествују у раду и обележавању свих манифестација које ове организације организују.

## 12. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња породице и школе је веома важан сегмент од кога зависи ниво успешности остваривања целокупног васпитно - образовног процеса. Могућности и облици рада су вишеструки.

Ова сарадња реализоваће се кроз следеће облике и форме:

### ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ

Преко личних контаката са родитељима, наставници ће се непосредно упознати са условима живота породице, економским и стамбеним могућностима, хигијенским условима у којима породица живи, културним навикама, односима родитеља према деци, односима у породици, здравственом стању чланова породице, психофизичком развоју детета итд.

Да би се лакше сагледали проблеми, а у циљу адекватних решења потребно је да се наставник за сваки такав лични контакт припреми.

Изузетно је важно да наставник својим наступом створи пријатну климу за разговор уз пуно поштовања личности како родитеља тако и ученика, јер ће се тада створити услови узајамног поверења. Распоред индивидуалних разговора утврдиће се за целу школску годину и биће истакнут у холу школе и доступан свим родитељима.

### РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Родитељски састанци су групни облик међусобног информисања и договора о конкретним питањима и проблемима. Одељенски родитељски састанци биће посвећени првенствено проблемима одељења, питањима везаним за организацију наставе, дисциплине ученика, похађању наставе, могућностима за побољшање успеха ученика, организовању посета, екскурзија, избору будућег занимања итд.

Садржаји родитељских састанака:

#### **Први родитељски састанак – септембар:**

- Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада за почетак школске 2024/25. године;

- Правилник о употреби телефона и смарт сатића;
- Чувам те- национална платформа за превенцију насиља које укључује децу (као жртве или починиоце);
- Упознавање родитеља са структуром одељења;
- Упознавање родитеља са наставним планом (предмети, изборни и факултативни предмети, број часова, предметни наставници и сл. );
- Припремљеност школе за почетак школске године (уџбеници, штампа, исхрана, осигурање, школски динар и др. );
- Календар рада за школску 2024/2025. год. (класификациони периоди, полугодиште, распусти);
- Дан за индивидуалну сарадњу – договор;
- Избор родитеља представника у Савету родитеља;
- Распоред часова и распоред контролних и писмених задатака;
- Кућни ред школе;
- Упознавање са начином правдања часова;
- Планиране посете, излети, екскурзије, настава у природи;
- Социјална карта, подаци о ученицима, потврда о оглашавању ученичких фотографија на сајт школе и одвођење ученика на планиране посете, сагласност о преузимању деце, подаци о родитељима;
- Разно.

#### **Други родитељски састанак – новембар:**

- Реализација плана и програма редовне, изборне и допунске наставе и ваннаставних активности;
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода школске 2024/2025. године;
- Адаптација ученика првог разреда (адаптација ученика на целодневни облик наставе...);
- Екскурзије и настава у природи;
- Разно.

#### **Трећи родитељски састанак – фебруар:**

- Реализација плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности;
- Упознавање родитеља са успехом и дисциплином ученика на крају првог полугодишта, и изостанцима за прво полугодиште;
- Упознавање родитеља са одржавањем пробног пријемног испита;

- Реализоване посете;
- Разно.

#### **Четврти родитељски састанак – април:**

- Реализација наставног плана и програма редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности;
- Упознавање родитеља са успехом и дисциплином одељења на крају трећег класификационог периода;
- Реализација излета, наставе у природи;
- Реализација Дана школе;
- Разно.

#### **Пети родитељски састанак – јун:**

- Упознавање родитеља са реализацијом свих облика васпитно - образовног рада на крају другог полугодишта;
- Упознавање родитеља са успехом одељења, дисциплином и изостанцима на крају другог полугодишта;
- Упознавање родитеља са учешћем и резултатима ученика на такмичењима;
- Анкете за изборне предмете;
- Упознавање родитеља са одржавањем пријемног испита;
- Договор око завршне свечаности (за осми разред);
- Упис у средњу школу (за осми разред).
- Подела ђачких књижица/сведочанстава;
- Разно.

У праћењу и решавању свих питања образовног-васпитног рада ученика неопходан је стални контакт са родитељима. Ова сарадња ће се остваривати и кроз рад Савета родитеља, ангажовањем родитеља (појединачно и групно) у акцијама школе, разговорима родитеља и наставника и кроз саветодавни рад педагога и директора школе и тима за сарадњу са родитељима.

Седницама Савета родитеља редовно ће присуствовати тим за сарадњу са родитељима школе.

#### **Циљ рада тима за сарадњу са породицом је да:**

- подстиче партнерски однос са родитељима школе, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

#### **Задаци рада тима за сарадњу са породицом су да:**

- учествују и помажу у реализацији садржаја плана Савета родитеља;

- сагледавају идеје, потребе и жеље родитеља; координирају у акцијама организованим на нивоу школе (хуманитарне, уређење школе, предавања, посете...).

Планиране активности у оквиру сарадње са родитељима и представницима Савета родитеља школе:

- Учествовање на седницама Савета родитеља (сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету);
- Испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе (секције, предавања, посете и сл.) и партиципација у свим сегментима рада установе;
- Укључивање родитеља (појединачно или групно) у акције школе;
- Пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању;
- Организовање предавања и саветовања за родитеље „оснаживање породица“;
- Укључивање заинтересованих родитеља у пројекат;
- Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе;
- Прикупљање релевантних података од родитеља значајних за упознавање и праћење развоја ученика;
- Испитивање ставова родитеља везаних за вредновање рада школе;
- Информисање Савета родитеља о правдању изостанака ученика (у циљу смањења превеликог броја оправданих часова);
- Анкетирање родитеља, односно старатеља у складу са потребама школе;
- Организовањем Отвореног дана школе сваког месеца када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно - васпитном раду.

У оквиру сарадње са родитељима, уколико се укаже потреба, биће организовани и тематски родитељски састанци посвећени изградњи радних навика, припреми деце за полазак у школу, припреми ученика за упис у средњу школу, педагошко - психолошком и здравственом васпитању родитеља. При реализацији ових родитељских састанака одељенским старешинама помоћ ће пружити Педагог и здравствени радници Дома здравља или МУП-а.

### 13. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Маркетинг школе „Иван Гундулић“ за школску 2024/2025. годину, обухватаће информације и приказивање свих делатности које ће се током године реализовати на нивоу школе. Приказиваће се делатности рада стручних већа, одељенских већа, разредних већа, наставничког већа и рада у слободним активностима (секције).

Светлана Чанчаревић

### 14. ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА

Једна од особености, а и предности наше школе је постојање целодневне наставе у првом и другом разреду. Ова врста наставе подразумева комбинацију наставе и слободних активности. Ученици уче према истом плану и програму као и њихови другари у класичној настави само што бораве у школи дуже, од 7-16.30 часова.

Целодневна настава је облик наставе који се организује за прва два разреда основне школе. У истом одељењу раде два учитеља који предају предмете распоређене око српског језика и математике. Током боравка у школи, ученици завршавају све своје обавезе и кући одлазе без домаћих задатака и школске торбе. Од трећег разреда ученици настављају да похађају редовну наставу само са једним учитељем. Ученици у целодневној настави имају распоред, као и сва редовна одељења, с тим да имају и време предвиђено за увежбавање наученог градива. До одласка кући, у току дана заврше све своје школске обавезе.

Ученици у току целодневне наставе имају ручак у школи после трећег или четвртог часа у зависности од распореда. Ручак се организује у трпезарији школе. После ручка ученици проводе слободно време напољу кроз разне активности.:

- Различите креативне радионице – *спретне руке, народна традиција, еколошка секција, ...*
- Спорт до здравља – вежбање у природи
- Свакодневни боравак напољу уз стални надзор учитеља
- Ако је напољу лоше време – друштвене игре, гледање ТВ програма (едукативне децје емисије, цртани филмови,...)



Пријем деце је од 07: 00 часова, редовни часови почињу од 08:00 часова. Деца се могу преузети у 15:05 часова или у 15:50 часова. Од 15:50 до 17:00 часова организовано је дежурство за ученике који у том периоду одлазе кући.

У току радне недеље не постоји класичан домаћи задатак, али се од ученика може захтевати да донесу прибор или материјал за часове ликовне и музичке културе...Домаћи задатак понекад буде у усменој форми, нпр. да се код куће распитају о теми за чију је реализацију потребна претходна припрема.

Ако учитељ процени да ученици у току петодневне радне недеље нису савладали градиво у мери у којој се то очекивало (у складу са њиховим индивидуалним могућностима), тада може задати домаћи задатак. Ученицима првог разреда се саветује да код куће свакодневно вежбају почетно читање.

### **ОСТВАРЕЊА:**

- ❖ задовољство ученика, напредак у васпитним, образовним и социјалним остварењима
- ❖ задовољство родитеља, остварење квалитетне и блиске сарадње са Школом
- ❖ задовољство учитеља, мотивисаност за рад, успешна сарадња с родитељима, одговорно извршавање образовних и васпитних обавеза према ученику

### **АКТИВНОСТИ:**

- ❖ релаксација између преподневне и поподневне наставе;
- ❖ читање бајки;
- ❖ стална комуникација, праћење рада, активности и развоја ученика;
- ❖ педагошко-психолошко деловање;
- ❖ стални разговори са родитељима;

Увек, када је то могуће, ученици проводе слободно време на свежем ваздуху. Време проведено тако организовано је са прегршт различитих игара по слободном избору ученика или различитим програмираним спортско-рекреативним активностима (групне игре, игре у пару, такмичења, елементарне игре итд.)

## 15. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Продужени боравак је посебан облик образовно-васпитног рада за ученике првог образовног циклуса, који се у ОШ „Иван Гундулић“ реализује после часова редовне наставе. Први и други разред финансира Министарство просвете науке и технолошког развоја, а за ученике трећег и четвртог разреда рад се организује у складу са одобрењем и финансирањем од стране Секретаријата за образовање и дечју заштиту Београда. Обухват ученика у продуженом боравку усклађује се са исказаним потребама родитеља, односно старатеља и могућностима школе. У нашој школи изводи се у истим учионицама у којима се одвија и редовна настава.

Продужени боравак представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, док су им родитељи на послу, а такође је избор и оних родитеља који сматрају да ће њихово дете на овај начин провести квалитетно време у школи.

Време одласка из продуженог боравка није исто за све ученике, јер родитељи у различито време долазе по децу (за разлику од целодневне наставе где могућност ранијег изласка постоји само у ретким и оправданим случајевима).

У оквиру продуженог боравка ученици имају један оброк, самосталан рад (најмање један час дневно) и низ различитих облика слободних активности. (најмање три часа дневно)

Дневни распоред активности

8.00 –

11.30 / 12.30 РЕДОВНА НАСТАВА

11.30 /12.30 – 13.45 ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК ручак, слободно време - боравак на отвореном простору или релаксирајуће активности у учионици, припрема за рад

13.45 – 15.05 самосталан рад ученика (час учења)

15.05- 16.00 ужина, одмор, слободне активности (усмерене)

16.00 – 17.00 слободне активности (слободно време)

Напомена:

\* Ова сатница се може променити, у зависности од термина у ком група има ручак (11.30/12.30/13.20), или, допунско утврђивање наставних садржаја, ако је потребно, може заузети време слободних активности.

\* два дана у току школске године нема збрињавања деце у продуженом боравку (Дан школе, Свети Сава), о чему се родитељи благовремено обавештавају

Самостални рад ученика

Организован је тако да у потпуности прати рад редовне наставе. Обухвата израду домаћих задатака, утврђивање и обнављање пређеног градива из српског језика и математике, а повремено

и из других предмета. Ученици раде самостално, а учитељ се посвећује мањим групама или поједином детету, помаже онима којима је помоћ неопходна, који не разумеју ново градиво или задатак и на тај начин подстиче развој самосталности ученика.

Осим индивидуалног рада, важну улогу има и сараднички рад. Ученици међусобно једни другима помажу према својим способностима и интересовањима, међусобно објашњавају задатке на њима разумљивији и приступачнији начин и тако уче да помагажу и примају помоћ. Наставник врши индивидуални корективни рад и прелаже мере за унапређивање те врсте рада.

Одељењски старешина и учитељ у продуженом боравку стално сарађују, прате сваког ученика, њихов напредак и заједно учествују у планирању рада.

Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују.

Активности у слободно време

Активности у слободном времену организују се на начин да ученици на креативан и забаван начин проводе време и задовољавају своја интересовања, а истовремено и предахну и одморе се.

Организују се тако да омогућавају активно ангажовање ученика и кретање, а могу бити:

- спортске активности – могу се реализовати у школском дворишту и парку у близини школе.
- креативне радионице –музика, ликовна уметност, сценски приказ и драма, рецитовање, ритмика, литерарне активности, екологија, у складу са личним интересовањем ученика, као и на основу посебних способности појединих ученика;
- друштвене активности - ученици могу да играју друштвене игре (домине, шах, слагалице, монопол, танграм и друге друштвене игре);
- културне активности - гледање позоришних и филмских представа, односно телевизијских емисија;
- учествовање у хуманитарним и еколошким акцијама;
- припремање културно-уметничких програма;
- дружење у оквиру разреда
- уређење учионице у складу са могућностима и жељама ученика;
- обележавање празника и израда тематских панона;
- друге активности у складу са интересовањима ученика.

Осим писања домаћих задатака и учења ученици у продуженом боравку задовољавају и своје специфичне потребе. Ту се пре свега мисли на игру и заједничко дружење, у циљу што боље социјализације ученика, али и превенције неприхватљивих облика понашања. Уз стручно водство ученици развијају своје креативне способности кроз ликовно, сценско, музичко и спортско

подручју.

## 15. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

### Школа без насиља

„Школа без насиља“ реализује се као превентивни део Програма заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања и програма превенција других облика ризичних понашања.

Календар активности за пројекат Школа без насиља

АКТИВНОСТ / ЗАДАТАК	НОСИОЦ ПОСЛА	ДАТУМ / РОК
Упознавање и анализа литературе која ће се користити у пројекту	Тим	Септембар
Одабирање тема из приручника	Тим	

Држање радионица на одабране теме из приручника и разговор са ученицима	Одељењске старешине од 2. до 7. разреда	Током школске године
Упознавање Наставничког већа са утисцима и предлозима за будући рад	Координатори	Крај првог и другог Полугодишта

### Професионална оријентација на преласку у средњу школу

Пројекат Професионална оријентација на преласку у средњу школу реализује процесни, динамички, петофазни модел професионалне оријентације за избор занимања школовања посредством програма модула:

Самоспознаја

Информације о занимањима и каријери

Путеви образовања и мрежа школа

Реални сусрети са светом занимања

Олука о избору занимања

Програм је конципиран тако да активности у радионицама са ученицима да они, примерено свом узрасту, изграде сазнања, развију умећа, способности и вредности као основу за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору будуће школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Циљеви програма су:

Освешћивање личних афинитета и капацитета ученика у оквиру реалне слике о себи;

Стицање знања о различитим информационим понудама о школи и занимању, као и оспособљавање ученика да самостално користе расположиве информације упознавање са светом рада

Оснаживање ученика да самостално доносе одлуке о даљем школовању и занимању

Програм ће се реализовати кроз садржаје рада одељенских заједница, као и кроз предмете српски језик, информатика, ликовна култура и др.

## План реализације радионица за 7. разред

ОБЛАСТ УЧЕЊА	РАДИОНИЦЕ АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ.	БР. ЧАС.	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ
С А М О С П О З Н А Ј А	Професионална оријентација- представљање програма и  договор о начину рада	Сеп тем бар	1	Разредне старешине педагог  психолог	
	У свету интересовања	Сеп тем бар	1	Разредне старешине педагог  психолог	Наставник грађанског  Васпитања
	У свету вештина и способности	Октобар	1	Разредне старешине педагог, психолог	
	Пут способности	Нов емб ар	2	Разредне старешине,  педагог, психолог	
	Самоспознаја-  аутопортрет	Нов емб ар	1	Разредне старешине педагог  психолог	Наставник Ликовне  Културе

	Ја за 10 година	Децембар	1	Разредне старешине педагог психолог	Наставник ГВ Наставник лик.културе
	Прикупљање и начин обраде информација о школама и Занимањима	Јануар	1	Разредне старешине педагог психолог	Наставник информатике
ПУТЕВИ ОБРАЗОВАЊА И МРЕЖА ШКОЛА	Изложба постера жељених школа	Фебруар	1	Разредне старешине педагог, психолог	
	Припрема за интервјуе сровођење Интервјуа	Фебруар	1	Разредне старешине педагог психолог	Новинар, наставник српског језика
	Припрема сусрета са експертима у нашој школи	Март	1	Разредне старешине педагог психолог	
РЕАЛНИ СУСРЕТИ СА СВЕТОМ РАДА	Експерти у нашој школи	Март	1	Разредне старешине, педагог, психолог	Родитељи и гости, представници различитих Занимања



ЕВАЛУАЦИЈА	Евалуација програма професионалне оријентације 3 а ученике седмог разреда	Април	1	Разредне старешине, педагог психолог	
------------	---	-------	---	--	--

### План реализација радионица за 8. разред

ОБЛАСТ УЧЕЊА	РАДИОНИЦЕ-АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ ЧАСОВА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ
САМОСПОЗНАЈА	Представљање Програма за ученике - осврт на научено	септембар	1	Разредне старешине педагог психолог	
	Графикон интересовања		1	Разредне старешине, педагог психолог	Наставник ГВ
	Самоспознаја - то сам ја		1	Разредне старешине педагог, психолог	

	Какав сам на први поглед	октобар	1	Разредне старешине, педагог, психолог	Наставник ГВ
	Моја очекивања	новембар	1	Разредне старешине педагог, психолог	
	Моја очекивања, колаж са ученицима и родитељима		1	Разредне старешине	
<b>ИНФОРМ. О ЗАНИМАЊИМА И КАРИЈЕРИ</b>	Мрежа средњих школа	децембар	1	Разредне старешине педагог, психолог	Наставник информатике
<b>РЕАЛНИ СУСРЕТИ СА СВЕТОМ РАДА</b>	Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	јануар	1	Разредне старешине педагог, психолог	
	Опис занимања помоћу мапе ума	фебруар	1	Разредне старешине педагог, психолог	Наставник ликовне културе
<b>ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ</b>	Опис занимања помоћу мапе ума на родитељском састанку		1	Разредне старешине	

	Моја одлука о школи и занимању	март	1	Разредне старешине	
	Мој родитељ, моја подршка на путу до одлуке		1	Разредне старешине	

## **XI СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ**

Под сталним стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника подразумева се стално развијање компетенција ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Што се постиже праћењем, усвајањем и применом савремених достигнућа у науци и пракси, ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника *усмерено је на:*

1. оспособљавање за већу самосталност у планирању и извођењу образовно-васпитног рада;
2. стицање и иновирање стручних знања која су у функцији сталног професионалног развоја у току рада;
3. развијање и усавршавање у обалстима: - организације и извођења образовно-васпитног рада, - праћење развоја и постигнућа детета и ученика, - сарадње у педагошкој комуникацији;
4. уважавање личних својстава и потреба детета и ученика у зависности од узраста;
5. развијање способности и вештина за учешће у тимском раду и за успешну комуникацију; развијање и неговање атмосфере разумевања и уважавања
6. развијање спремности и оспособљености за сталан процес самовредновања, праћења и унапређивања

сопствене праксе;

7. оспособљавање за праћење и примену нових образовних технологија;
8. оспособљавање за прихватање родитеља за партнера у процесу остваривања циљева образовања и васпитања и за остварвање заједничке сарадње;
9. остваривање сарадње са друштвеном заједницом;
10. размену искуства, унапређивање струке и напредовање у звању;
11. стицање знања, развијање способности и вештина за управљање и руковођење.

Стално стручно усавршавање *остварује се активностима:*

1. које организује установа у оквиру својих развојних активности;
2. које се спроводе по одобреним програмима обуке и стручних скупова;
3. које предузима министарство надлежно за послове образовања;
4. које предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја.

Наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи у којој ради и то да:

1. *одржи угледни час наставе*, прикаже активност, тему, резултате праћења развоја ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу;
2. *присуствује угледним часовима*, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;
3. *присуствује стручним састанцима* на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника и стручних сарадника;
4. *учествује у изради развојног плана* установе.

На основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, али и на

основу резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, анализе постигнутих резултата школа је за школску 2024/2025. годину установила потребе, компетенције и приоритете за стручно усавршавање.

Компетенције које је потребно унапређивати:

- К3 - компетенције за подршку развоју личности ученика и
- К4 - компетенције за сарадњу и комуникацију.

## ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

План стручног усавршавања ће се остваривати кроз следеће активности:

### 1. Стручно усавршавање ван установе

Похађањем одобрених програма обуке и стручних скупова по датом индивидуалном плану наставника и стручних сарадника, а у складу са финансијским могућностима локалне заједнице и Школе.

### 2. Одржавање угледних часова са дискусијом и анализом:

Сваки наставник одржаће најмање један угледни час који је предвиђен у плану одељењског већа, односно стручног већа из области предмета. Ради омогућавања присуства других наставника на овим часовима и организовања дискусије и анализе садржаја угледног часа, одржавање ових часова је могуће у посебним терминима.

### 3. Предавања

Наставници који су похађали семинар или неки други облик стручног усавршавања ван Школе имају могућност и обавезу да усвојено знање пренесу колегама на стручним састанцима у Школи.

## Стручно усавршавање – разредна настава

Име и презиме наставника	Семинари у установи	Семинари ван установе
Александра Станишић	Извођење угледних часова;	Семинари -
Милијана Марковић Мишић	Асистент – помоћник у припреми часа;	Каталог за шк.2024/2025,
Драгица Поповић	Присуство излагањима колега;	ЗОУВ, за
Јасна Јовановић	Приказ наученог на семинару;	компетенције
Александра Васиљевић	Присуство угледним часовима;	К1, К2, К3 и К4;
Александра Васиљевић	Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом;	Зимски сусрети
Милица Трифунковић	Рад са ментором/Рад са приправником, студентом;	учитеља;
Гроздана Павићевић	Реализација наставе и консултација у присуству ментора;	Сабор учитеља;
Милица Трифунковић	Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште,	Водич за час
Гроздана Павићевић	концерте, на спортске и културне манифестације;	одељењског

Јелена Вујиновић	Стручне посете дефинисане Развојним планом установе	старешине; КЗ, Приоритет 6, 7
Лидија Булатовић	Организација екскурзије; Писање извештаја;	
Драгана Митић	Презентовање у установи; Организација и реализација наставе у природи;	
Светлана Шкеровић	Приказ књиге из области образовања и васпитања;	Подршка
Нада Бунчић	Приказ мултимедијалних садржаја;	тимовима за
Зоранка Божић	Учешће у реализацији такмичења	заштиту деце /
Јелена Голубовић	(математика, Кенгур);	ученика од
Светлана Чанчаревић	Организовање школске приредбе, приредбе за родитеље, школске изложбе;	насиља –
Дајана Тркуља	Учешће у реализацији завршног испита.	транспарентно не
Вања Анђелковић		против насиља
Тина Дујић		КЗ; 1, 2

Предлог семинара за обуку наставника:

1. Ефикасним реаговањем до успешнијег решавања и превазилажења кризних ситуација (К4, К7, К8, К13, К18, К23 - П4)
2. " Вештина комуникације између наставника и ученика као предуслов напредовања ученика" К2, К3, К4 - П2  
Центар за медијацију, детекцију лагања и невербалну комуникацију - катал. бр. 7
3. Амбијентална настава у функцији подизања мотивације ученика - К2,5 - П3  
Едука, БГД, Друштво за унапређење образовања, катал, бр 470
4. Компетенције за предузетништво - садржај и примена у образовном систему Србије; Центар за образовно лидерство - К1; катал. бр. 577
5. НТЦ семинар
6. Целодневна настава у школи и реализација еколошких активности (Регионални центар за професионални развој запослених у образовању)

Планирани угледни часови за школску 2024/25. – разредна настава

Р е д н и б р ој	Име и презиме наставника	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Време реализације
---------------------------------------	-----------------------------	---------------------	----------------------



1.	Александра Станишић	Физичко и здравствено васпитање	новембар 2024.
		Ликовна култура	април 2025.
2.	Милијана Марковић Мишић	Математика	новембар 2024.
		Ликовна култура	април 2025.
3.	Драгица Поповић	Српски језик	децембар 2024.
		Физичко и здравствено васпитање	април 2025.
4.	Јасна Јовановић	Математика	новембар 2024.
		Свет око нас	април 2025.
5.	Александра Васиљевић	Физичко и здравствено васпитање	новембар 2024.
		Математика	април 2025.

6.	Милица Трифуновић	Математика	новембар 2024.
		Ликовна култура	април 2025.
7.	Гроздана Павићевић	Музичка култура	децембар 2024.
		Физичко и здравствено васпитање	мај 2025.
8.	Јелена Вујиновић	Српски језик	новембар 2024.
		Ликовна култура	мај 2025.
9.	Лидија Булатовић	Физичко и здравствено васпитање	новембар 2024.
		Математика	април 2025.
10.	Драгана Митић	Српски језик	новембар 2024.
		Свет око нас	април 2025.
1			

1.	Светлана Шкеровић	/	/
1 2.	Нада Бунчић	/	/
1 3.	Зоранка Божић	Математика	новембар 2024.
		Природа и друштво	април 2025.
1 4.	Јелена Голубовић	Математика	1. полугодиште
		Српски језик	2. полугодиште
1 5.	Светлана Чанчаревић	Свет око нас	3. полугодиште
		Физичко и здравствено васпитање	4. полугодиште
1 6.	Дајана Тркуља	Природа и друштво - воде	новембар 2024.
		Физичко и здравствено	мај 2025.

		васпитање - трим трчање у природи	
1 7.	Вања Анђелковић	Математика	новембар 2024.
		Природа и друштво	мај 2025.
1 8.	Тина Дујић	Српски језик	новембар 2024.
		Природа и друштво	мај 2025.

### Стручно усавршавање – предметна настава

Име и презиме наставника	Семинари у установи	Семинари ван установе
-----------------------------	---------------------	-----------------------

Весна Бојичић Кремењак	Извођење угледних часова;	Семинари - Каталог за школску 2024/2025,  ЗОУВ, за компетенције  К1, К2, К3 и К4
Снежана Арсеновић	Асистент – помоћник у припреми часа;	
Сузана Кићановић	Присуство излагањима колега;	
Катарина Митровић	Приказ наученог на семинару;	
Јасмина Мијаиловић	Присуство угледним часовима;	
Зорана Смиљанић		
Светлана Равић	Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом;	
Наташа Тришић		
Александар Човић	Рад са ментором/Рад са приправником, студентом;	

Александра Тасић Адамовић	Реализација наставе и консултација у присуству ментора;	
Љубица Петровић		
Ана Гавриловић	Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манifestације;	
Дејан Ранић		
Владимир Вујић	Стручне посете дефинисане Развојним планом установе;	
Драгана Томић		
Наташа Китановска	Организација екскурзије;  Писање извештаја;	
Иван Кремер	Презентовање у установи	
Милош Нешић		
Душан Атанацковић		

Планирани семинари и угледни часови за школску 2024/25. – предметна настава

Ред ни бро ј	Име и презиме наставника	Тема/ Наставна јединица	Време раализаци је
1.	Весна Бојичић Кремењак	<p>-Учење о Антисемитизму и Холокаусту по препорукама Међународне алијансе за сећање на Холокауст (К1) -Каталошки број програма: 294; 4 недеље – 32 бода</p> <p>-Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије (К1) Каталошки број програма: 293;</p> <p>2 дана – 16 бодова</p> <p>-Угледни час: Моји преци у Другом св. рату</p>	<p>у току школске године</p> <p>април</p>
2.	Сузана Кићановић, Снежана Арсеновић, Наташа Китановска	Републички зимски семинар за наставнике српског језика у јануару 2025. на Филолошком факултету.	у току школске године

3.	Катарина Митровић	Угледни час: Примена процента	Јун
		Геогедбра – креирање сопственог уџбеника и учионице, организатор ОКЦ, К1-К4, бр. у каталогу 489, 16 бодова	у току школске године
4.	Љубица Петровић	Угледни час: Пирамиде у свету – осми разред	Јануар/фе бруар
		Геогедбра – креирање сопственог уџбеника и учионице, организатор ОКЦ, К1-К4, бр. у каталогу 489, 16 бодова	у току школске године
5.	Иван Кремер	Модел „изокренуте учионице“ у настави хемије,  Удружење за развој савременог образовања ГЕРУНДИЈУМ, Београд, дана: 1, бодова: 8;	у току школске године
		Научници српског порекла и њихов допринос развоју науке и технике,  Мрежа РЦ и ЦСУ Србије, дана: 1, бодова: 8;	у току школске године



		Управљање пројектима из области заштите животне средине,  Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, дана: 1, бодова: 8;	у току школске године
6.	Милан Радојковић	Угледни часови: - Час бр. 6 Звук. Карактеристике звука и звучна резонанца VIIIр. - Час бр. 34 Одређивање и мерење запремине VIIр.  - Час бр. 44 Архимедов Закон, пливање и тоњење тела VIр.  - Час бр. 49 Електрична струја у течностима и гасовима VIIIр.	у току школске године.
		Експеримент као централни део теме – сценарио за час физике, K1, 8 бодова	у току школске године
		Интерактивне методе у настави физике , K2, 16 бодова	у току школске године
7.	Душан Атанацковић	Успешна сарадња породице и школе путем родитељске укључености у дечје образовање,	у току школске године

		Klett, дана: 1 бодова: 8	
8.	Александар Човић	Угледни час – “Шта све може једна палица”	Прво полугодиште
		Управљање разредом: изазови и решења - Друштво педагога физичког васпитања Војводине К1, К23 – П4 – Кат. Број 1090 , 8 бодова	у току школске године
		Вредновање физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у настави физичког и здравственог васпитања - Факултет спорта и физичког васпитања К1,К2,К3 – П2, Кат. Број 1068 – 8 бодова	у току школске године
9.	Дејан Ранић	Настава програмирања у облаку – парадигма новог доба, бр. у каталогу: 376, К1, П6, 8 бодова	у току школске године
		Употреба мобилних апликација за побољшање квалитета наставе и учења: Паметни телефон као наставно средство 21. века, бр. у	у току школске године

		каталогу: 396, K2, K14, K18, K23, П6, 8 бодова	
10.	Ана Ристић	Учење и настава страних језика кроз повезивање нејезичких и језичких предметних садржаја	у току школске године
		Од учионице до причаонице - контекстуално усвајање страног језика.	у току школске године
11.	Милош Нешић	Огледни час: "Троугао - систематизација", 6/3	Децембар
		Семинар "Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења", каталошки број 678, K2, П2, 8 бода.	Април
12.	Јасмина Мијаиловић	Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика, 961/K2/П3, дана: 1, бодова: 8	у току школске године

		Учење и настава страних језика крз повезивање нејезичких и језичких предметних садржаја, 973/К2/К19/ПЗ, дана: 1, бодова:	у току школске године
--	--	---	-----------------------------

### **ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА БИБЛИОТЕКАРА:**

Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја-различити видови читања у школском окружењу.

Организатор: Друштво школских билиотекара Србије

1 дан, 8 бодова,

Е библиотека - једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке

Организатор: Отворена просветна иницијатива

1 дан, 8 бодова

Не постављај питање да ли волим читање

Организатор: Друштво школских библиотекара

4 недеља, 29 бодова

### **ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПСИХОЛОГА:**

ЕАВСТ Конгрес психотерапеута - New age of CBT - Challenges and perspectives,

Организатор: The European Association for Behavioural and Cognitive Therapies (ЕАВСТ), 4 - 7. 9. 2024.

Вебинар: Високосензитивно дете и школа

Организатор: Жана Ердeљн

Конгрес психолога Србије 2025.

Организатор: Друштво психолога Србије

Терапија посвећености и прихватања - основни искуствени курс

Организатор: Центар за примењену психологију

Семинар: Контрола љутње - едукативне радионице за ученике

СЕРОРА - центар за позитиван развој деце и омладине

Присуствовање угледним часовима

Присуствовање Републичкој секцији стручних сарадника и Активу стручних сарадника Новог Београда

### Стручно усавршавање педагога

План стручног усавршавања	Назив семинара, Научног скупа
1. Петар Нововић	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима</li><li>2. Високосензитивно дете и школа</li><li>3. Стручни скуп педагога</li></ol>

### Стручно усавршавање психолога

План стручног усавршавања	Број у каталогу, компетенције и приоритети	Назив семинара, Научног скупа
1. Милена Кнежевић	1. број 12 К23 П4  2. К23 П4	1. Јачање професионалне улоге психолога у школи  2. Терапија посвећености и прихватања АСТ основни искуствено – инструктивни курс  3. Конгрес психотерапеута Србије  4. Конгрес психолога Србије

# ХИ ПРИЛОЗИ

## Прилог 1.

### СТРУКТУРА РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Структура радне недеље предметних наставника школска година 2024/2025.

	Наставни предмет	Редовна настава	Разредно старешинство	Додатни рад	Допунски рад	Припрема настава	Слободне активности	Изборни програм	Припрема за такмичења	Непосредни рад	Припрема часова	Педагошка документација	Стручни органи	Руководиоц већа, стручног. раз	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Послови утврђени Год. планом рада	%	УКУПНО
Сузана Кићановић	Ср.ј.	20+2	1	1	1	0,5			1	26,5	11	1	1	0,5	1	1	2	111	44	
Снежана Арсеновић	Ср.ј.	18+2	1	1	1	0,5			0,5	24	9	1	1	1	1	1	1	100	40	
Наташа Китаноска	Ср.јГр.	17+2	1	1	1			1	1	24	9	1	1	1	1	1	2	100	40	
Јасмина Турчиновић	Енг.ј.	20+2		1	1				0,5	24,5	11	1	0,5	1	0,5	1	1	105	41,5	
Натали Брајковић	Енг.ј.	20+2	1	1	1				0,5	25,5	11	1	1	1	1	1	1,5	108	43	
Ана Ристић	Енг.јГр.	10						3		13	6,5	1	1	1	1	1	1,5	65	26	
Зорана Смиљковић	Нем.	20+2	1	1	1				0,5	25,5	11,5	1	1	1	1	1	2	111	44	
Наташа Тришић	Рус.ј.	8+1		0,5	0,5				0,25	10,25	4,5	0,5	0,5	0,25	0,5		1	44,44	17,5	
Катарина Митровић	Мат.	20+2	1	1	1	0,5			1	26,5	11	1	1	1	1	1	1	111,11	44,5	
Љубица Петровић	Мат.	20+2	1	1	1	0,5			1	26,5	11	1	1	1	1	1	1	111,11	44,5	
Милош Нешић	Мат.	12+2		0,5	1	0,5			0,5	16,5	7	0,5	0,5	0,5	1	1		66,67	27	
Драгана Томић	Гео.	20	1	1		0,5			0,75	23,25	10	1	1	1	1	1	1,75	100	40	
Весна Бојичић Кремењак	Ист.	23	1	1		0,5			0,5	26	11,5	1	1	1	1	1	2	115	45,5	
Лука Булаја	Физ.	8		0,5	0,5	0,25			0,25	9,50	4	0,5	0,5	1	0,25	0,25	0,5	40	16,5	

Иван Кремер	Хем.	14		0,5	0,5	0,25			0,5	15,75	7	1	0,5		1	1	1	1	70	28,25
Милан Радојковић	Физ.	12		0,5	0,5	0,25			0,5	13,75	6	0,75	0,5		0,5	0,75	1	0,75	60	24
Ана Гавриловић	Био.	20	1	1	1	0,5			0,5	24	10	1	1		1	1	1	1	100	40
Марија Стошић	Био.	6		0,5	0,5					7	3	0,5	0,25		0,25	0,5		0,5	30	12
Александра Тасић Адамовић	Муз.к.	16	1				2	4	1	24	10	1	1	0,5	0,5	1	1	1	100	40
Душан Атанацковић	Лик.к.	16					1		0,5	17,5	8	1	1		1	1	1	1,5	80	32
Александар Човић	Фзв.	21	1				2		1	25	10,5	1	1		1	1	1	0,5	105	42
Владимир Вујић	Фзв.	18	1				2		1	22	9	1	1		1	1	1		90	36
Нада Миливојевић	Тг	24	1	0,5	0,5		1		1	28	13	1	1		1	1	1	2	120	48
Александра Радовановић	Тг	22	1	0,5	0,5		1		1	26	11,5	1	1		1	1	1	1,5	110	44
Дејан Ранић	Инф.	13							1	14	7	1	1		1	1	1		65	36
Милана Цупаћ	Гео.	3								3	1,5	0,25	0,25		0,25	0,25		0,5	15	6
Невенка Филиповић	Вер.наст.	12							2	14	6	1	1		0,5	0,5		0,5	60	23,5
Душан Тодоровић	Вер.наст.	7							1	8	4	0,5	0,35		0,3	0,5			35	13,65



## СТРУКТУРА РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Структура радне недеље разредне наставе школска година 2024/2025.

+

	Разредно старешинство	Редовна настава	Писмени задаци	Самосталан рад ученика	Додатни рад	Допунски рад	Изборни програм	Ваннаставне активности	Брига о деци	Културне активности	Кор. пед. рад и акт. у слободном вр.	Непосредни рад	Припрема часова	Педагошка документација	Стручни органи	Руководиоц већа	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Друштвено користан рад	Послови утврђени Год. планом рада сула	%	УКУПНО
Гроздана Павићевић	1	9		3		0,5	1	0,5	2	2	5	24	6	1	1		1	1	5	1	16	100	40
Лидија Булатовић	1	9		3		0,5	1	0,5	2	2	5	24	6	1	1		1	1	5	1	16	100	40
Светлана Шкерковић	1	19				1	1	1		1		24	10	1	1		1	1	1	1	16	100	40
Зоранка Божић	1	19				1	1	1		1		24	10	1	1	1	0,5	1	1	0,5	16	100	40
Јелена Голубовић	1	19				1	1	1		1		24	10	1	1		1	1	1	1	16	100	40
Светлана Чанчаревић	1	19				1	1	1		1		24	10	1	1		1	1	1	1	16	100	40
Дајана Тркуља	1	19	0,5		1	1	1			0,5		24	10	1	1		1	1	1	1	16	100	40
Вања Анђелковић	1	19	0,5		1	1	1			0,5		24	10	1	1	1	0,5	1	1	0,5	16	100	40
Тина Дујић	1	19	0,5		1	1	1			0,5		24	10	1	1		1	1	1	1	16	100	40
Александра Станишић	1	8		4		0,5	0,5	0,5	2,5	2	5	24	6	1	1		1	1	5	1	16	100	40
Александра Васиљевић	1	18				1	1	1		2		24	10	1	1		1	1	1	1	16	100	40
Драгица Поповић	1	8		4		0,5	0,5	0,5	2,5	2	5	24	6	1	1	1	1	1	5		16	100	40
Милица Трифуновић				12					5	2	5	24	6	1	1	1	1	1	5		16	100	40
Драгана Митић		10		4		0,5		0,5	2	2	5	24	6	1	1		1	1	5	1	16	100	40
Нада Бунчић				12					5	2	5	24	6	1	1		1	1	5	1	16	100	40
Миљана Марковић Мишић		10		3		0,5	0,5	0,5	2,5	2	5	24	6	1	1		1	1	5	1	16	100	40
Јасна Јовановић		10		3		0,5	0,5	0,5	2,5	2	5	24	6	1	1		1	1	5	1	16	100	40
Јелена Вујиновић		10		4		0,5		0,5	2	2	5	24	6	1	1		1	1	5	1	16	100	40

□

**Прилог 2. Распоред часова**

Распоред часова од I до IV разреда

		ПОНЕДЕЉАК								УТОРАК								СРЕДА								ЧЕТВРТАК								ПЕТАК											
		0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
ПРВИ РАЗРЕД	Александра Станишић Милица Марковић Мишић		Српски ј	Физичко	Час учења	Дигиталн	Математ			Српски ј	Физичко	ЧОС	Свет око	Музика	Математ				Српски ј	Физичко	Енглески	Математ	Час учења	ВННА				Српски ј	Час учења	Ликовна	Енглески	Математ	Свет око	Час учења			Српски ј	Час учења	Допунск	Грађанск	Математ	Час учења			
	Драгица Поповић Јасна Јовановић		Српски ј	Физичко	Чу српски	Слв	Ручак и с	Дигиталн	Чу матем	Српски ј	Физичко	ЧОС	Слв	Ручак и с	СОН	Музичко	Математ		Српски ј	Физичко	Слв	Енглески	Ручак и с	Слв	Математ			Српски ј	Чу српски	Ликовна	Слв	Ручак и с	Математ	СОН	Чу СОН		Српски ј	Српски	Чу српски	Енглески	Грађу берск	Ручак и с	Слв	Математ	Чу матем
	Александра Васиљевић Милица Трифуновић		Српски ј	Математ	Физичко	Лик. култ	Боравак			Математ	Српски	СОН	Музичко	Диг. Свет	Боравак				Српски	Математ	Физичко	Ваннаст	Доп. наст	Боравак				Физичко	Српски ј	Енглеск	Математ	Свет око	Боравак				Математ	Математ	Српски	Грађ /	ЧОС	Енглеск	Боравак		
ДРУГИ РАЗРЕД	Гроздана Павићевић Јелена Вујиновић		Математ	Физичко	Енглески ј	Српски јез	Ручак и с	Чу (СГ)	Ликовна ку	Музичко	Физичко	Математ	Српски јез	Ручак и с	СОН	Чу (СОН)	Дигиталн		Математ	Физичко	Чу (МАТ)	ВННА	Ручак и с	Српски јез	Чу (СГ)			ЧОС	Математ	Српски јез	Енглески	ВННА	Ручак и с	Српски јез	СОН		ЧОС	Математ	Чу (МАТ)	Доп. наст	Грађ /	Енглески ј	Ручак и с	Српски јез	Чу (СГ)
	Лидија Булатовић Драгана Митић		Музика	Физичко	Математ	Ручак и с	Српски јез	Ликовна ку	Ликовна ку	Математ	Физичко	Чу матем	ВННА	Ручак и с	Српски јез	Чу српски	СОН		Математ	Физичко	Верска/Гр	Енглески	Ручак и	Српски	Чу српски	Сл време		Математ	Чу	ЧОС	Српски	Ручак и	Ручак и	Чу СОН	Сл време		Математ	Математ	Енглески	Доп. наст	Српски	Ручак и	Чу српс	Дигиталн	Сл време
	Светлана Шкерковић Нада Бунчић		Српски јез	Математ	Физичко	Ликовна	Ликовна ку	Боравак			Математ	СОН	Енглески ј	Српски јез	Ваннаст	Боравак			Српски	Математ	Физичко	Грађанско/	Дигиталн	Боравак				Физичко	Математ	Српски јез	СОН	Музика	Боравак				Српски ј	Математ	Математ	Енглески	ЧОС	Допунско	Боравак		
ТРЕТИ РАЗРЕД	Зоранка Божић		Српски	Матема	ПД	Музичк	ЧОС			Додатна	Матема	Српски	Енглес					Српски	Математ	Математ	Српски	Ликовна	Ликовна				Српски	Српски	Математ	Физичко	Дигитал	Енглеск				Допунск	Српски	Грађанск	Српски	Физичко	Математ				
	Јелена Голубовић		Српски	Матема	Природ	Музичко	ЧОС			Матема	Енглеск	Физичко	Српски	Додатна				Српски	Математ	Српски	природа	Ликовна	Ликовна				Српски	Српски	Математ	Енглеск	Дигитал					Допунск	Српски	Грађанск	Матема	Физичко	Српски	допунск			
	Светлана Чанчаревић		Математ	Српски	Природ	Ликовна	Ликовна			Српски	Математ	ЧОС	Физичко	Енглески				Математ	Српски	природа	музичко	Грађанск					Додатна	Српски	Физичко	Дигитал	Математ					Допунск	Српски	Физичко	Матема	Српски јез	енглес				
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	Дајана Тркуља		ЧОС	Физичко	Математ	Српски	Памивола			Српски јез	Математ	Музичко	Дигитал	енглески				Допунск	Физичко	Математ	Српски	природа					Ликовна	Ликовна	Математ	енглески	Српски јез					Додатна	Физичко	Верска/Гр	Математ	Српски јез					
	Вања Анђелковић		Физичко	Српски	Математ	Памивола	Допунско			Српски	Математ	Ликовна	Ликовна	Дигитал				Физичко	Српски	Математ	природа	природа					Српски	Математ	Српски	енглески	Српски јез					Физичко	Верска/Гр	Српски	Математ	Српски јез	енглески				
	Тина Дујић		Допунско	Српски ј	Математ	Природа и	Ликовна ку			Српски ј	Математ	Ликовна	Ликовна	Дигитал				Додатна	Физичко	Српски	природа	природа					Српски	Математ	Српски	енглески	Српски јез					Енглески ј	Физичко	Верска/Гр	Српски	Математ	Српски ј				

## РАСПОРЕД ЧАСОВА

Важи од: 2.9.2024.

- Наставници
- Одељења
- Кабинети



Рбр	Наставници	Понедељак								Уторак								Среда								Четвртак								Петак															
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8			
1.	Кићановић Сузана			8 <sub>1</sub>	6 <sub>3</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>				6 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>		6 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub>			8 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>		7 <sub>3</sub>				6 <sub>3</sub>	7 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>		8 <sub>1</sub>			6 <sub>3</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>													
2.	Арсеновић Снежана		5 <sub>2</sub>	8 <sub>4</sub>	5 <sub>1</sub>	8 <sub>3</sub>						8 <sub>4</sub>	5 <sub>1</sub>	8 <sub>3</sub>	5 <sub>2</sub>				5 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>						5 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>	8 <sub>3</sub>		8 <sub>4</sub>				5 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>		8 <sub>4</sub>	8 <sub>3</sub>											
3.	Китаноска Наташа			5 <sub>3</sub>	7 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>					7 <sub>2</sub>	5 <sub>3</sub>		6 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>			5 <sub>3</sub>	7 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>					5 <sub>3</sub>	7 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>				6 <sub>2</sub>	5 <sub>3</sub>		7 <sub>1</sub>													
4.	Турчиновић Јасмина		7 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>		8 <sub>2</sub>						8 <sub>1</sub>	7 <sub>3</sub>	7 <sub>2</sub>													8 <sub>2</sub>	7 <sub>3</sub>	7 <sub>1</sub>				7 <sub>2</sub>																
5.	Брајковић Натали			6 <sub>1</sub>	6 <sub>3</sub>	8 <sub>4</sub>						5 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>	5 <sub>3</sub>	8 <sub>4</sub>	6 <sub>3</sub>			8 <sub>3</sub>			5 <sub>1</sub>				5 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>				8 <sub>3</sub>	5 <sub>3</sub>	6 <sub>2</sub>															
6.	Миљковић Драгана															7 <sub>1</sub>	7 <sub>3</sub>											7 <sub>2</sub>				6 <sub>1</sub>																	
7.	Бојичић Кремењак Весна		6 <sub>1</sub>		7 <sub>2</sub>	7 <sub>3</sub>	6 <sub>3</sub>	5 <sub>2</sub>	8 <sub>4</sub>			6 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>	8 <sub>4</sub>	8 <sub>3</sub>			7 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>	6 <sub>3</sub>	7 <sub>3</sub>					5 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>			5 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>	8 <sub>3</sub>													
8.	Томић Драгана			6 <sub>2</sub>		6 <sub>1</sub>	8 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>				7 <sub>3</sub>	6 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>				7 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>4</sub>	7 <sub>1</sub>	8 <sub>3</sub>			6 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>				8 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	8 <sub>4</sub>	7 <sub>3</sub>														
9.	Цупаћ Милана																		5 <sub>3</sub>	5 <sub>1</sub>		5 <sub>2</sub>																											
10.	Гавриловић Ана		6 <sub>2</sub>	8 <sub>3</sub>	8 <sub>4</sub>							6 <sub>1</sub>		7 <sub>1</sub>	6 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>			7 <sub>3</sub>	6 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>			8 <sub>3</sub>	6 <sub>1</sub>	8 <sub>4</sub>	7 <sub>1</sub>			6 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>	7 <sub>3</sub>		8 <sub>1</sub>													
11.	<a href="#">Стошић Марија</a>												5 <sub>2</sub>	5 <sub>3</sub>		5 <sub>1</sub>										5 <sub>2</sub>		5 <sub>3</sub>	5 <sub>1</sub>																				
12.	Митровић Катарина		8 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>						6 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>				5 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>				5 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>			5 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>														
13.	Петровић Љубица		7 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>							7 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>3</sub>	7 <sub>3</sub>			7 <sub>1</sub>	7 <sub>3</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>			7 <sub>3</sub>	7 <sub>1</sub>		8 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>			7 <sub>3</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>3</sub>														
14.	Нешић Милош			6 <sub>3</sub>	5 <sub>3</sub>	5 <sub>3</sub>	8 <sub>4</sub>															5 <sub>3</sub>	8 <sub>4</sub>			6 <sub>3</sub>	5 <sub>3</sub>													6 <sub>3</sub>	8 <sub>4</sub>								
15.	Радојковић Милан											7 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>	6 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	7 <sub>3</sub>	7 <sub>1</sub>										7 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>3</sub>	6 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>	7 <sub>1</sub>																	
16.	Булаја Лука																			8 <sub>4</sub>	8 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>										8 <sub>4</sub>	8 <sub>3</sub>		8 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>												
17.	Кремер Иван				8 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	8 <sub>3</sub>	7 <sub>3</sub>				8 <sub>3</sub>	8 <sub>4</sub>	7 <sub>3</sub>	7 <sub>2</sub>				8 <sub>2</sub>	8 <sub>4</sub>	8 <sub>1</sub>										7 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>		7 <sub>2</sub>															
18.	Ранић Дејан		5 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>3</sub>		5 <sub>2</sub>													8 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	7 <sub>3</sub>								8 <sub>4</sub>	7 <sub>1</sub>		5 <sub>3</sub>	6 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>													
19.	Миливојевић Нада			5 <sub>2</sub>		5 <sub>3</sub>	8 <sub>3</sub>						5 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>								6 <sub>3</sub>	7 <sub>2</sub>			6 <sub>2</sub>		8 <sub>1</sub>	8 <sub>4</sub>						6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>													
20.	Радовановић Александра			7 <sub>3</sub>		5 <sub>3</sub>	8 <sub>3</sub>							8 <sub>2</sub>								6 <sub>3</sub>	7 <sub>2</sub>			6 <sub>2</sub>		8 <sub>1</sub>	8 <sub>4</sub>					6 <sub>1</sub>	7 <sub>3</sub>														
21.	Атанацковић Душан			8 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>																7 <sub>3</sub>	8 <sub>4</sub>			6 <sub>3</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>3</sub>			5 <sub>3</sub>	5 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>														
22.	Тасић Адамовић Александра				8 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>					8 <sub>2</sub>	5 <sub>3</sub>	8 <sub>3</sub>	7 <sub>1</sub>	8 <sub>4</sub>	6 <sub>1</sub>			5 <sub>2</sub>		8 <sub>3</sub>	5 <sub>3</sub>	5 <sub>2</sub>	5 <sub>3</sub>		5 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub>			7 <sub>2</sub>	7 <sub>3</sub>	6 <sub>3</sub>	5 <sub>1</sub>														
23.	Човић Александар			5 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>	5 <sub>3</sub>					6 <sub>3</sub>		6 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>	8 <sub>3</sub>						5 <sub>3</sub>	5 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>3</sub>	7 <sub>2</sub>		8 <sub>3</sub>	6 <sub>3</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>			6 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>	5 <sub>3</sub>												
24.	Вујић Владимир			5 <sub>2</sub>	7 <sub>3</sub>	6 <sub>1</sub>							6 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>	8 <sub>4</sub>					7 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>	8 <sub>4</sub>	7 <sub>3</sub>			8 <sub>4</sub>	7 <sub>1</sub>	7 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub>			7 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>														
25.	Тодоровић Душан											5 <sub>1</sub>			7 <sub>1</sub>	7 <sub>3</sub>	7 <sub>2</sub>		8 <sub>1</sub>			8 <sub>2</sub>																											
26.	Смиљковић Зорана					7 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>					6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	8 <sub>3</sub>	8 <sub>4</sub>			5 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>		6 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub>			7 <sub>1</sub>	8 <sub>3</sub>	7 <sub>3</sub>	8 <sub>4</sub>		5 <sub>3</sub>	5 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>			7 <sub>2</sub>	5 <sub>3</sub>	6 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub>									
													7 <sub>1</sub>	8 <sub>3</sub>		5 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>									7 <sub>1</sub>	8 <sub>3</sub>		5 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>																			

### Прилог 3. Распоред дежурства

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Дежурни Улаз	Вања Анђелковић Снежана Арсеновић	Александра Тасић Адамовић Драгана Томић	Зорана Смиљковић Натали Брајковић	Наташа Китаноска Нада Миљивојевић	Јасмина Турчиновић Душан Атанацковић Драгица Поповић
Дежурни Двориште	Зоранка Божић Милош Нешић Јелена Голубовић	Дајана Тркуља Милан Радојковић Александар Човић	Дејан Ранић Лука Булаја Светлана Чанчаревић	Александра Радовановић Ана Гавриловић	Тина Дујић Иван Кремер Јасна Јовановић
Главни дежурни у школи I спрат	Катарина Митровић	Весна Бојичић Кремењак	Љубица Петровић	Владимир Вујић	Сузана Кићановић
Дежурни II спрат	Шкерковић Светлана Нада Бунчић	Александра Васиљевић Милица Трифуновић	Гроздана Павићевић Јелена Вујиновић	Александра Станишић Миљана Марковић Мишић	Лидија Булатовић Драгана Ристић

## **Прилог 4. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

### **МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности се могу разврстати у опште мере и посебне мере. Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

#### **3.1. Опште мере**

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

#### **3.2. Посебне мере**

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења. Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;

- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

### **3.2.1. Мере које се одређују у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова**

Школа нема осетно неуравнотежену заступљеност полова у органима одлучивања, као и организационој структури, па тако овакве мере нису неходне за унапређење принципа родне равноправности.

### **3.2.2. Подстицајне мере и програмске мере**

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада.

Програмским мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности. Мере које ће школа предузимати:

- Школа ће, водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже;
- Школа ће се придржавати свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
- Школа ће оштро санкционисати евентуалне понашања запослених усмерена на полну дискриминацију;
- Школа ће при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;
- Школа ће радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
- Школа ће омогућити похађање обука, семинара и конференција из области родне равноправности за све запослене;
- Школа ће радити на изградњи културе једнаких могућности за све;
- Школа ће имплементирати родно осетљивији јеик у интерним актима;
- Школа ће радити на успостављању сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.

Време за увођење мере: Континуирано.

Престанак спровођења мере: Мере су трајне тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

#### 4. ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ИЗ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Име и презиме	Иван Ћирић
Телефон	011/2694-043
Мобилни телефон	064/8812-740
e-mail	ivangundulic@hotmail.com

#### 4. СПИСАК ДРЖАВНИХ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА КОЈЕ СЕ БАВЕ УНАПРЕЂЕЊЕМ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Редни број	Назив државног органа/организације	Контакт	
		телефон	e-mail
1.	Координационо тело за родну равноправност Владе Републике Србије	011/361-9833	rodna.ravnopravnost@gov.rskabinet@mre.gov.rs
2.	Сектор за антидискриминациону политику и родну равноправност Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог	011/214-2021 011/311-0574	<a href="mailto:antidiskriminacija.rodna@minljmpdd.gov.rs">antidiskriminacija.rodna@minljmpdd.gov.rs</a>
3.	Заштитник грађана	011/206-8100	<a href="mailto:zastitnik@zastitnik.rs">zastitnik@zastitnik.rs</a> <a href="mailto:kabinet@zastitnik.rs">kabinet@zastitnik.rs</a>
4.	Повереник за заштиту равноправности	011/243-8020 011/243-6464	<a href="mailto:poverenik@ravnopravnost.gov.rs">poverenik@ravnopravnost.gov.rs</a>
5.	Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом	011/311-3859	<a href="mailto:office@civilnodrustvo.gov.rs">office@civilnodrustvo.gov.rs</a>
6.	Центар за студије рода и политике –Факултет политичких наука Универзитета у Београду	011/390-2961	<a href="mailto:katarina.loncarevic@fpn.bg.ac.rs">katarina.loncarevic@fpn.bg.ac.rs</a>



7.	Аутономни женски центар	011/266-2222 0800/100-007	<a href="mailto:zene.savet@azc.org.rs">zene.savet@azc.org.rs</a> <a href="mailto:pravnapomoc@azc.org.rs">pravnapomoc@azc.org.rs</a>
8.	Атина	011/322-0030 061/638-4071	<a href="mailto:office@atina.org.rs">office@atina.org.rs</a>
9.	Виктимолошко друштво Србије	011/228-8040 063/356-613 065/548-6421	<a href="mailto:vdsrbija@gmail.com">vdsrbija@gmail.com</a>

## Прилог бр. 5 - АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ИЗ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

### Образовна постигнућа ученика

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.						
Задатак 1 - Побољшати успешност ученика кроз већу укљученост у допунску и додатну наставу и слободне наставне и ваннаставне активности						
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа	Начин праћења
1.	Већа укљученост ученика који слабије напредују у рад на допунској настави	Наставници, ученици, педагог, психолог	Током школске године	Сви ученици који спорије напредују се укључују у допунску наставу	Педагошка евиденција наставника, Ес дневник, извештај о посети часа	Посета часа, увид и анализа педагошке документације
2.	Већа укљученост ученика у додатну наставу и слободне наставне и ваннаставне активности	Наставници, ученици, педагог, психолог	Током школске године	Сви ученици који спорије напредују се укључују у допунску наставу	Педагошка евиденција наставника, Ес дневник, извештај о посети часа	Посета часа, увид и анализа педагошке документације



3.	Планирати додатне задатаке ученицима који слабије напредују	Наставници, ученици	Током школске године	Сви наставници припремају додатне задатке за ученике који напредују	Наставни материјал	Посета часа, увид у припрему и задатке-анализа
4.	Примена наученог градива у свакодневном животу	Наставници, ученици	Током школске године	Сви наставници упућују ученике на примену наученог градива у свакодневно м животу	Припреме, извештај о посети часова педагога и директора	Посета часа, анализа припрема
5.	Планирање и примена међупредметног повезивања	Наставници	Током школске године	Сви наставници планирају и примењују међупредметно повезивање	Оперативни планови, припреме, извештај о посети часова	Посета часа, анализа припрема и оперативних планова

Задатак 2 - Дати могућност ученицима да самостално планирају и реализују своје идеје у оквиру

слободних наставних активности

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа	Начин праћења
1.	Укључивање ученика у самостално реализовање ваннаставних активности у школи	Наставници и ученици	Током школске године	Сви наставници дају могућност ученицима да самостално организују и реализују ваннаставне активности у школи	Педагошка евиденција, Ес дневник, извештај о посети часова	Посета часа, анализа и увид у педагошку евиденцију

2.	Дати могућност ученицима да излажу своје идеје, предлоге, решења	Наставници и ученици	Током школске године	Сви наставници дају могућност ученицима да излажу своје идеје, решења	Педагошка евиденција, извештај о посети часова	Посета часова, увид и анализа педагошке евиденције
3.	Дати могућност већем броју ученика да планира пројекат самостално у оквиру слободних активности	Наставници и ученици	Током школске године	Сви наставници подстичу ученике да самостално планирају пројекат	Пројекти ученика	Увид и анализа у пројекат, педагошку евиденцију

4.	Дати могућност већем броју ученика да реализује и вреднује пројекат самостално	Наставници и ученици.	Током школске године	Сви наставници дају могућност и подстичу ученике да самостално реализују и вреднују пројекат	Пројекат и ученика	Увид и анализа у пројекат, педагошку евиденцију
----	--	-----------------------	----------------------	--	--------------------	---

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.						
Задатак 1 - Промоција резултата ученика						
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа	Начин праћења
1.	Промоција ученичких резултата на ОВ, НА, СВ, СР, ШО. Сајту школе	Наставници и, педатот, психолог, директор	Током школске године	Сви релевантни тимови и органи школе су информисани о успеху ученика	Записници, ОВ, НВ, СВ, СР, ШО, сајт школе	Увид у педагошку документацију и сајт школе
2.	Промоција ученичких резултата путем медија	директор	Током школске године	Медији објављују чланке/емисије о школи и ученицима	Чланци, емисије	Евиденција о издатим чланцима, снимљеним емисијама.
3.	Промоција ученичких резултата путем интерних медија (школски часопис,	Наставници и, ученици	Током школске године	Школски часопис, филм	Електронски, штампани часопис, филм	Евиденција о издатом часопису, снимљеном филму.

	филмови о школи)					
Задатак 2 – Информисање ученика						
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа	Начин праћења
1.	Редовно обавештавање ученика о планираним активностима	Наставници	Током школске године	Ученици су обавештени и већи број се активно укључују у активности	Педагошка евиденција, књига обавештења	Увид у документацију

2.	Редовно обавештавање ученика о конкурсима, такмичењима у школи и ван ње	Наставници и педагог, психолог, директор	Током школске године	Већи број ученика учествује у конкурсима, на такмичењима	Педагошка евиденција, резултати конкурса, такмичења.	Увид у документацију, дипломе
3.	Редовно и континуирано упућивање ученика на различите изворе информисања.	Наставници	Током школске године	Сви наставници и редовно упућују ученике на различите изворе информисања.	Извештај о посети часова, педагошка евиденција	Увид у педагошку документацију, посета часовима.

#### Подршка ученицима

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима						
Задатак 1 – Утврђивање система подршке свим ученицима						
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа	Начин праћења
1.	Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка	Наставници и Тим за инклузију	Током школске године	Сви наставници редовно воде евиденцију о ученицима којима је потребна додатна подршка	Педагошка евиденција, Е-дневник	Увид и анализа педагошке документације, прегле Е-дневника
2.	Укључивање ученика, наставника, педагога, психолога, Тимова и породице у активности	Наставници и педагог, психолог, Тимови, родитељи	Током школске године	Породице и ученици добијају потребну подршку.	Педагошка евиденција, Е-дневник	Анализа и увид у записнике ОС, СВ, НВ, Тима за инклузију, педагошку



	ради подршке ученицима					документац и ју наставника.
3.	Редовно информисање	Наставници, ОС, педагог, психолог, Тим за инклузију	Током школске године	Сви наставници редовно обавештавају заинтересоване стране о подршци која је дата ученицима.	Педагошка евиденција, Е-дневник	Увид и анализа у педагошкој евиденцији, Е-дневник.
Задатак 2 – Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка						

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа	Начин праћења
1.	Учити ученике да постављају себи циљеве у учењу и напредовању.	Наставници и свих предмета у сарадњи са педагогом	Током школске године	Ученици у сарадњи са наставницима дефинишу очекивани ниво постигнућа; Наставници и ученици бележе договорене циљеве и коригују их током године.	Педагошки евиденција	Увид у педагошку евиденцију
2.	Дати могућност ученицима да процене свој напредак	Наставници и свих предмета у сарадњи са педагогом	Током школске године	Сваки ученик зна да процени свој напредак	Извештај о посети часова	Анализа и увид педагошку докуменацију, посета часова
3.	Дати могућност ученицима да оцене и процене напредак и осталих ученика	Наставници и свих предмета у сарадњи са педагогом	Током школске године	Сваки ученик зна да процени напредак других ученика	Педагошки евиденција	Анализа и увид педагошку докуменацију, посета часова

#### 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

Задатак 1 – Организовање културних, спортских, научних, хуманитарних програма, активности, предавања којима се подстичу лични, професионални и социјални развој ученика.

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа	Начин праћења
1.	Обогатити календар активности (посете, изложбе, хуманитарни порграми, предавања )	Наставници, Тимови	Током школске године	Сви релевантни чланови школе учествују у изради календара активности	Педагошка евиденција, Е-дневник	Увид и анализа педагошке документације, прегле Е-дневника
2.	Укључити ученике у израду каледара активности	Наставници, педагог, психолог, Тимови, ученици	Током школске године	Ученици доносе одлуке о планирању и реализацији предвиђених	Педагошка евиденција, Е-дневник	Анализа и увид у записнике ОС, СВ, НВ, Тима за инклузију, педагошку документацију

						ију наставника.
3.	Оснажити и дати већа задужења ученицима да самостално организују активности предвиђене календаром	Наставници, ОС, педагог, психолог, Тимови	Током школске године	Сви наставници редовно подстичу ученике да организују активности.	Педагошки евиденција, Е-дневник	Увид и анализа у педагошким евиденцију, Е-дневник.
4.	Оснаживање тима за Професионалну оријентацију	ПП служба, екстерно усавршавањем	Током школске године	Одељењске старешине седмог и осмог разреда реализују пројекат Професионална оријентација	Педагошка евиденција, наставника, Тима	Увид у педагошку документацију, анкетирање ученика и родитеља, анализа предавања, презентација, изложби.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Задатак 1 – Стварање услова за рад са ученицима из осетљивих група и са ученицима са изузетним способностима

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа	Начин праћења
1.	Едукација наставника – интерна предавања, семинари, вебинари	Наставници свих предмета у сарадњи са педагогом и Тимом за инклузију	Током школске године	Сви наставници су едуковани за рад са ученицима из осетљивих група и са ученицима са изузетним	Педагошка евиденција	Увид у педагошку евиденцију

				способности ма.		
2.	Едукација ученика – радионице	Наставници свих предмета у сарадњи са педагогом и Тимом за инклузију	Током школске године	70% ученика је стекло вештине за рад са осетљивим групама.	Извештај о посети часова	Анализа и увид педагошку докуменаци ју, посета часова

Задатак 2 – Остваривање сарадње са институцијама и појединцима ради подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа	Начин праћења
1.	Укључивање спољних сарадника	Тим за инклузију	Током школске године	Успешна подршка ученицима и родитељима	Педагошка евиденција	Оставерни резултати ученика

Етос

5.1. Успостављени су међуљудски односи.						
Задатак 1 – Стварање услова за успостављање добрих међуљудских односа између свих структура у школи						
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа	Начин праћења
1.	Радионице на тему Бонтон – лепо понашање	Наставници свих предмета у сарадњи са педагогом и психологом, ученици, родитељи.	Током школске године	Сви чланови колектива, ученици и родитељи поштују кодексе Лепог понашања	Педагошка евиденција, материјал са радиоца	Увид у педагошку евиденцију, панои, фокус групе, анкете, праћење понашања свих структура у свакодневним ситуацијама
2.	Радионице – Врлина и вредности као животни компас	Наставници свих предмета у сарадњи са педагогом и психологом,	Током школске године	70% ученика је стекло знања и вештине за добру комуникацију	Извештај о посети часова, материјал са радионица	Анализа и увид педагошку докуменацију, посета часова

		ученици, родитељ и				
Задатак 2 – Организација заједничких активности свих структура у школи						
1.	Организација заједничких дружења	Запослен и, ученици, родитељи	Током школск е годин	Организова на су два заједничка дружења	Фотограф иј извештаји	Увид у педагошку документа цију, присуство
2.	Организација заједничких пројеката	Запослен и, ученици, родитељи	Током школск е годин	Организова на једног заједничког пројекта	Пројекат , извештај и	Увид у педагошку документа цију

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Задатак 1 – Функционалан сајт школе

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа	Начин праћења
1.	Техничко оспособљавање сајта школе	Директор, наставник информатике и рачунарства	Током школске године	Сајт школе брже ради, осавремене је, редовно ажуриран.	Веб страница школе	Увид у веб страницу.
2.	Достављање података	Управа школе, стручни сарадници, наставници, ученици	Током школске године	Сви релевантни садржи се налазе на сајту школе	Веб страница школе	Увид у веб страницу.
Задатак 2 – Промоција резултата у медијима						
1.	Школски часопис – поновно покретање листа	Директор, педагог, психолог, наставници, ученици	Током школске године	Издавање часописа – штампани – електронски	Часопис	Увид у часопис
2.	Интерни часови – јавно представљање активности	Наставници, ученици	Током школске године	70% активност и је промовисано јавно	Извештаји, панои, снимци и фотографије са интерних часова,	Увид у педагошку документацију, присуство
3.	Јавни медији	Директор, педагог, психолог, наставници, родитељеи	Током школске године	Сви релевантни успеси и значајнији догађаји школе су представљени у јавним	Записи из медија	Увид у записе



				медијима.		
--	--	--	--	-----------	--	--

5.4. У школи је развијена сарадња на сви нивоима						
Задатак 1 – Партиципација ученичког парламента у активности школе						
Р.бр.	Опис активност и	Носиоци активност и	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа	Начин праћења
1.	Осмишљавање и реализација пројеката	Ученички парламент	Током школске године	Ученички парламент је организовао и реализовао два пројекта у току школске године.	Извештаји, матерокач о шрпкелта - панои, фотограф ије, снимци, интерни часови	Увид у педагошку документацију, присуство интерним часовима.

2.	Укључивање ученика у ученичке организације и школске тимове	Стручни тимови, ученички парламенти	Током школске године	Ученици су укључени и активни у ученичким организацијама и школским тимовима; Ученици заступају своје интересе и подржавају ученичку иницијативу	Извештаји, записници, чланске карте, реализована активност и, одлуке донесене на иницијативи ученика.	Увид у педагошку документацију
----	---	-------------------------------------	----------------------	--	---	--------------------------------

**Прилог бр. 6 - АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Развојни циљ 1. Унапређење планирања, програмирања и извештавања					ЕВАЛУАЦИЈА
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ И	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	
Учествовање кључних циљних група (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница) у изради Развојног плана школе	Упознати кључне циљне група са садржајем и функцијом Развојног плана школе	Стручни сарадници	Јул 2025.	Записници са састанака, материјал презентован на састанцима	Стручни актив за развојно планирање  Стручни актив за самовредновање
	Проширити СА за развојно планирање	СА за развојно планирање	2024/25.	Записници са састанака СА за развојно планирање	
	Уочити слабости и предложити идеје за израду новог Развојног	СА за развојно планирање	СА за развојно планирање	јун ,јул 2025.	

Програмирати образовно-васпитни рад у функцији и квалитетног рада школе	Различитим анкетама проценити квалитете рада установе	СА за самовредновање	2024/25.	Резултати анкета
	Израдити реалан Развојни план школе и остварити главне циљеве развоја установе	СА за развојно планирање	Јул 2025.	Полугодишњи и годишњи извештаји
	Израдити, ускладити и реализовати Школски програм и Годишњи план рада школе	Директор, стручни срадници, наставници, Ученички парламент, Савет родитеља, ШО	2024/25.	Реализација плана, годишњи извештаји

<p>Планирати рада органа, тела и тимова у функциј и ефективног и ефикасног рада у школи</p>	<p>Различитим анкетама проценити квалитете рада органа, тела и тимова</p>	<p>СА за самовредновање</p>	<p>2024/25.</p>	<p>Резултати анкета</p>	
	<p>Израдити глобалне и оперативне планове који јасно осликавају процес рада у школи и предвиђају механизме праћења рада школе и извештавања током школске године</p>	<p>Наставници и учитељи</p>	<p>2024/25.</p>	<p>Глобални и оперативни планови, извештаји наставника и учитеља</p>	
<p>Користити међупредметне и предметне компетенције и стандарде</p>	<p>Користити јединствени образац за израду оперативних и глобалних</p>	<p>Наставници и учитељи</p>	<p>2024 / 25..</p>	<p>Оперативни и глобални планови</p>	

за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за	планова				
оперативно планирање наставе	Направити план одржавања иновативних часова (огледни и угледни)	Наставници и учитељи	2024/ 25.	Годишњи план	
	Пратити присутност компетенција у глобалним плановима наставника	Стручни сарадници	2024 / 25.	Глобални планови	
	Анализа присутности корелација међу предметима и унутар једног предмета у оперативним плановима	Стручни сарадници	2024 / 25.	Оперативни планови	

	Увести тематску наставу у циљу јачања међупредметних компетенција	Наставници и учитељи	2024 / 25.	Глобални и оперативни планови	
У припреме за наставни рад уврстити саморефлексију наставника и/или напомене о реализацији планираних активности	Наставник спроводи евалуацију и самоевалуацију у области. Приликом израде оперативног плана наводи коментаре о остварености плана за претходни месец	Наставници и учитељи	2024 / 25.	Оперативни планови	

	<p>Наставник током рад а користи различите технике за добивање повратне</p>	<p>Наставници и учитељи</p>	<p>2024 / 25.</p>	<p>Различите анкете 3 а ученике</p>	
--	---	---------------------------------	-------------------	---	--



	информације од ученика				
	Стручни сарадници у оквиру педагошко инструктивног рада припремају материјале за самоевалуацију рада наставника	Стручни сарадници	2024 / 25.	Документација стручних сарадника, припремљени материјали, извештаји стручних сарадника	
У планирању и програмирању рада уважити потребе,	Анкетом испитати интересовања ученика за слободне активности	Стручна већа	2024 / 25.	Резултати анкете	

интерсовања и способности ученика	Глобалне и оперативне планове прилагодити узрасним, развојним и специфичним потребама ученика као и условима њиховог окружења	Наставници и учитељи	2024 / 25.		Глобални и оперативни планови
-----------------------------------	---	----------------------	------------	--	-------------------------------

Развојни циљ 2. Унапређење квалитета наставе кроз јачање компетенција наставника					ЕВАЛУАЦИЈА
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ И	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	
1.1.Унапређе	Сви наставници у дневним припремама истичу циљ часа, исходе задатке и компетенције	Наставници, учитељи	2024 -2025.	Увид у припреме наставника и реализацију часа	Директор, педагог, психолог

Ње планирања и припремања наставе оријентисане на исходе	Наставници планирају конкретне исходе и начине како их евалуирају на часу	Наставници, учитељи	2024 -2025.	Увид у припреме наставника и оперативне планове наставника
	Наставник приликом планирања врши одабир различитих метода и облика рада	Наставници, учитељи	2024 -2025.	Увид у припреме наставника и оперативне планове наставника
	Наставници се припремају за час одабиром различитих наставних средстава	Наставници, учитељи	2024 -2025.	Увид и припреме наставника, оперативне планове и реализацију часа

	Планирањем часа наставник поштује принцип поступности – поставља задатке од једноставног ка	Наставници, учитељи	2024 - 2025.	Увид у припреме наставника и реализацију	
--	--	------------------------	--------------	---	--

	сложенијим			часа	
	Наставник у својим припрема планира самоевалуацију којом прецизира начин остваривања исхода	Наставници, учитељи	2024 -2025.	Увид у припреме наставника и реализацију часа	

1.2.Подстицање интеракције међу ученицима тако да је она у функцији учења	Подстицање интеракције ученика кроз организовање часова дискусије на тему	Наставници, учитељи, ученици	2024 -2025.	Увид у реализацију часа и вредновање
	Подстицање интеракције ученика кроз организовање часова вршњачког учења	Наставници, учитељи, ученици	2024 -2025.	Увид у реализацију часа и Вредновање
	Подстицање интеракције ученика кроз организовање часова у којима се омогућава ученицима да	Наставници, учитељи, ученици	2024 -2025.	Увид у реализацију часа и Вредновање

	развијају своје идеје			
	Подстицање интеракције ученика кроз упућивање ученика да користе разноврсне изворе информација	Наставници, учитељи, ученици	2024 -2025.	Увид у реализацију часа и вредновање
2.1. Унапређење наставе којим се прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	Часови се припремају у складу са утврђеним индивидуалним могућностима ученика (резултати на индивидуалном тестирању)	Наставници, учитељи, СТИО	2024 -2025.	Увид у припреме наставника ИОП планове, посета часова, анализа припрема
	Наставник распоређује време у складу са индивидуалним карактеристикама ученика	Наставници, учитељи, СТИО	2024 -2025.	Увид у припреме наставника ИОП планове, посета часова, анализа припрема

	Наставник припрема разноврстан наставни материјал у складу са индивидуалним	Наставници, учитељи, СТИО	2024 -2025.	Увид у припреме наставника ИОП планове, посета часова, анализа
--	---	---------------------------	-------------	--

	<p>карактеристикама сваког ученика (додатни материјал,  штампан а упутства, слике,...)</p>			Припрема
	<p>Наставник прилагођава темпо рада образовно васпитним потребама ученика тако што омогућава да сваки ученик ради темпом који му одговара</p>	<p>Наставници, учитељи,  СТИО</p>	2024 -2025.	<p>Увид у припреме наставника,  ИОП планове, посета  часова , анализа припрема</p>
	<p>Ученици који раде по ИОП-у укључују се у заједничке активности тако што наставник врши одабир задатака за ученике који раде по ИОП1, ИОП2, ИОП3</p>	<p>Наставници, учитељи,  СТИО</p>	2024 - 2025.	<p>Увид у припреме наставника,  ИОП планове, посета  часова , анализа припрема</p>
<p>3.1.Унапредити активност ученика одабиром задатака и</p>	<p>Наставничке припреме садрже додатне задатке за ученике који брже напредују</p>	<p>Наставници, учитељи,  СТИО</p>	2024 - 2025.	<p>Увид у припреме наставника,  ИОП планове , посета часова</p>



<p>садржаја којима се уче да примењују научено и образлажу како су дошли до решења</p>				
	<p>Наставници користе разноврсне методе и начине којим проверавају разумевање наученог градива</p>	<p>Наставници, учитељи</p>	<p>2024 -2025.</p>	<p>Увид у реализацију часа и вредновање</p>
	<p>Наставници раде евалуацију којом се утврђује примена наученог у свакодневном животу</p>	<p>Наставници, учитељи</p>	<p>2024 -2025.</p>	<p>Увид у реализацију часа и вредновање</p>
	<p>Наставникм евалуира постигнућа у складу са Блумовом таксономијом</p>	<p>Наставници, учитељи</p>	<p>2024 -2025.</p>	<p>Увид у реализацију часа и вредновање</p>
	<p>У оперативним плановима видљива је међупредметна повезаност и међупредметне компетенције</p>	<p>Наставници, учитељи</p>	<p>2024 -2025.</p>	<p>Увид и припреме наставника, оперативне планове и реализацију часа</p>

3.2.Подстицање самосталности ученика да прикупљају, анализирају, излажу идеје и решења	Организовање часова у којима се ученици укључују и подстичу да врше критичко процењивање, анализирање идеја, одговора и решења	Наставници, учитељи, ученици	2024 -2025.	Увид у реализацију часа и педагошку евиденцију
	Дати могућност ученицима да излажу своје идеје, предлоге, решења	Наставници, учитељи, ученици	2024 -2025.	Увид у реализацију часа и педагошку евиденцију
	Редовно и континуирано давање повратне информације ученику о учењу којим се унапређује учење	Наставници, учитељи, ученици	2024 -2025.	Увид у часове, е дневник и педагошку документацију
	Дати могућност већем броју ученика да планира пројекат самостално	Наставници, учитељи, ученици	2024 -2025.	Увид у продукте пројеката ученика
	Дати могућност већем броју ученика да реализује и вреднује	Наставници, учитељи, ученици	2024 -2025.	Увид у продукте пројеката ученика

	пројекат самостално			
4.1. Информисање ученика у вези са утврђивањем критеријумима оцењивања	Редовно вођење евиденције о постигнућима ученика	Наставници, учитељи, ученици	2024 -2025.	Увид у часове, дневник и педагошку документацију
	На седницама СВ утврдити критеријуме, вредновања/оцењивања ученика	Наставници, учитељи, ученици	2024 -2025.	Увид у часове, дневник и педагошку документацију, записници СВ
	Редовно обавештавање ученика о критеријумима, оцењивања	Наставници, учитељи, ученици	2024 -2025.	Увид у часове, дневник и педагошку документацију
	Редовно образлагање оцена добијених на активностима	Наставници, учитељи, ученици	2024 -2025.	Увид у часове, дневник и педагошку документацију

	Јасно давање повратне информације шта ученици треба да	Наставници, учитељи,	2024 -2025.	Увид у часове, е дневник и Педагошку
--	--	----------------------	-------------	--------------------------------------

	унапреде	ученици		документацију
4.2.Коришћење различитих поступака вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика	Учити ученике да постављају себи циљеве у учењу и напредовању.	Наставници, учитељи, ученици	2024 -2025.	Посета часовима и увид у педагошку документацију
	Дати могућност ученицима да процене свој напредак	Наставници, учитељи, ученици	2024 -2025.	Посета часовима и увид у педагошку документацију
	Дати могућност ученицима да оцене и процене напредак и осталих ученика	Наставници, учитељи, ученици	2024 -2025.	Посета часовима и увид у педагошку документацију
5.1.Подстицати активности ученика и слободно изношење мишљења	Кроз различите методе /облике рада мотивисати ученике за учешће у раду (кроз похвале, повратну информацију, самооцењивање, награђивање труда, подстицајним задацима)	Наставници, учитељи, ученици	2024 -2025.	Увид у припреме наставника, педагошку документацију, посета часовима

	Дати могућност ученицима који спорије напредују да слободне износе своја мишљења	Наставници, учитељи, ученици	2024 -2025.	Увид у припреме наставника, педагошку документацију, посета часовима
--	--	------------------------------	-------------	--

<b>Развојни циљ 3. Подизање квалитета комуникације и међусобних односа</b>					
<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НАЧИН ПРАЋЕЊА</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА</b>
Стручни актив за развојно планирање  Стручни актив за самовредновање					
Реализација радионица „Школа без насиља“ на часовима одељењског старешине у циљу смањења	Израда плана за ученике, реализација активности, анализа резултата	Одељењске старешине, педагог, ученичке организације, Тим за заштиту ученика од насиља	2024/25.	Извештај и одељских старешина и ученичких организац	Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за самовредновање

<p>вршњачког насиља и превенција осипања ученика</p>				<p>Ија</p>	
<p>Редовна размена информација</p>	<p>Објављивање и прослеђивање информација усмено или електронски, редовно унапређивање и ажурирање сајта школе</p>	<p>Координатори ;  Одељењске старешине</p>	<p>2024/25.</p>	<p>Коментар и</p>	

<p>Унапређивање система за награђивање ученика и наставника и осталих запослених за постигнуте резултате</p>	<p>Доношење правилника за награђивање ученика; Доношење правилника за награђивање наставника и осталих запослених ; Организација</p>	<p>Тим за правна акта школе , секретар школе; Наставници и ученици ;</p>	<p>2024/25.</p>	<p>Примена Правилника; Извештај и одељских старешина и ученичких организација</p>	
--	--	--	-----------------	---	--



	различитих активности у оквиру којих сви могу постићи резултате , укључујући и ученике који раде по ИОП-у				
Организовање заједничких активности с а родитељима , другим школама и институцијама у циљу побољшања сарадње и услова рада, живота у школи у циљу превенције осипања ученика	Организовање игранки, предавања и сусрета, уређење школског простора и окружења,...	Родитељи, наставници, ученици , лекари , полицајци , ватрогасци, помоћно техничко особље.	2024/25.	Извештај и анкете ;  План сарадње са другим школама ;  План укључивања родитеља и других законских заступника	

Развојни циљ 4. Подршка ученицима					
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ И	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ЕВАЛУАЦИЈА
Настава прилагођена могућностима сваког ученика;	Иницијални тестови; израда оперативних планова и израда задатака у припремама ;  Примена диференцираног облика наставе	Наставници, педагог и	2024/25.	Скале, процене, евиденције, извештаји и	Стручни актив за развојно планирање  Стручни актив за самовредновање  Тима за инклузију
Процена потреба и мере за унапређивање и пружање додатне образовне,	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка;	Тим за инклузију, директор, педагог	2024/25.	План сарадње са другим установама Евиденција сарадње школе са	

<p>здравствене или социјалне подршке ученицима ради подизања квалитета образовања и васпитања</p>	<p>Израда плана рада Тима за инклузију;</p> <p>Примена мера подршке ученицима</p>			<p>здравствен ом и социјалном службом</p>	
<p>Побољшање комуникације између наставника и ученика</p>	<p>Подстицање ученика на узајамно поштовање и више уважавања индивидуалних разлика</p>	<p>Наставници и ученици</p>	<p>2024/25.</p>	<p>Скале, процене и евиденција извештаји и анализе</p>	
<p>Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика:</p> <p>конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација</p>	<p>Радионице на часовима одељењског старешине;</p> <p>Одржавање турнира, маскенбал, обележавање значајних датума</p>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Наставник физичког васп.</p>	<p>2024/25.</p>	<p>Евиденције и извештаји</p>	

, солидарност, развијање другарства;	Хуманитарне акције	Координатор Црвеног крста							
Промовисање здравих стилова живота	Организовање предавања	Педагог , координатори ученичких органи- зација, одељењске старешине, еколошка секција и сви ученици	2024/25.	Евиденциј е и извештаји					
укључивање тематских садржаја у наставни план	Промовисање заштите човекове околине и одрживи развој				Организовање предавања	Акције (прикупљање сировина за рециклажу, изр ада тематских паноа...)	Промовисање рада секција	Учешће н а приредбама, такмичењима и изложбама	Наставници и ученици

Професионална оријентација	Организовање предавања	Наставник и ђачки родитељ	2024/25.	Извештај одељењског старешине	
Реализација програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“	Радионица за ученике VII и VIII разреда	Педагог и одељењски старешина	2024/25.	Анкете, листе жеља и извештаји	
Унапређивање рада ученичких организација	Израда планова активности	Координатор и ученици	2024/25.	План укључивања у националне међународне пројекте	

**Развојни циљ 5. Повећање безбедности ученика у школи**

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ И	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	НАЧИН ПРАЋЕЊ А	ЕВАЛУАЦИЈ А
Побољшати материјално – техничко опремање школе	Потпуна реконструкција школе и школског дворишта. Проналажење извора финансирања Упућивање молби релевантним органима власти и друштвено одговорним организацијама	Директор школе, локална заједница	2024/25.	Извештаји о раду у директора школе	Стручни актив за развојно планирање  Стручни актив за самовредновање
Сигурно и безбедно окружење за	Редовно одржавање водоводних	Директор, домар и лице	2024/25.	Извештаји о раду директора	

децу	инсталација	за безбедност		школе	
	Редовно одржавање електро-инсталација				
	Спровођење мера заштите од пожара				
Превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима , наставницим	Радионице са еминентним предавачима , укључивање родитеља у исте	Родитељи, наставници и предавачи	2024/25.	Извештај оделењских старешина и план превенције насиља	

а и родитељима.	Ораганизаовањ е спортски х такмичења/ турнири  Упознавање родитеља и ученика са процедуром везаном за				
-----------------------	---	--	--	--	--



	приговоре ученика и родитеља				
	Имплементација закона о коришћењу мобилних телефона у школи.				
Безбедносне мере	Инсталација безбедносних система. Противпожарни системи и надзорне камере	Директор, домар и лице за безбедност	2024/25.	Извештај о раду директора школе	
	Ангажовање професионалне службе обезбеђења				

	Евиденција посета – странке /родитељи				
	Механичка заштита  / ограде				

**Развојни циљ 6. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ШКОЛЕ / СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ**

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ И	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ЕВАЛУАЦИЈ А
Побољшати материјално – техничк о опремање школе	Потпуна реконструкциј а школе и школског дворишта.	Директор и секретар школе, локална самоуправа	2024/25.	Извештаји о раду директора школе	Стручни актив за развојно планирање  Стручни актив за
	Набавка нових наставних средстава	Директор и секретар школе, локална самоуправа	2024/25.	Извештаји о раду директора школе	самовреднова ње

	Набавка нових ИТ уређаја				
--	-----------------------------	--	--	--	--

Организовање тимских активности у школи и ван ње	Организација адекватних семинара	Директор и секретар школе, локална самоуправа	2024/25.	Извештаји о раду директора школе
	Излети и путовања запослених у школи	Директор и секретар школе, локална самоуправа	2024/25.	Извештаји о раду директора школе
Укључивање ученика и родитеља у одлучивању, организацији и реализацији планираних активности.	Редовно информисање родитеља о свим активностима	Директор и секретар школе, локална самоуправа	2024/25.	Извештаји о раду директора школе
	Анкетирање родитеља / Савет родитеља	Директор и секретар школе, локална самоуправа	2024/25.	Извештаји о раду директора школе

Кадровска структура	Промоција резултата рада наставника Анализа резултата рада наставника Вредновање резултата са такмичења	Директор и секретар школе, локална самоуправа	и 2024/25.	План стицања звања и напредовања наставника	
---------------------	---	---	------------	---	--

**Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитеља**

Задаци	Активности	Носиоци посла	Време реализације	Критеријуми успеха	Праћење евалуације
Унапредити информисаност свих интересних група	Информисање родитеља на родитељским састанцима о процедури реаговања у насилним ситуацијама и са платформом Чувам те	Одељенске старешине	2024/25.	Сви родитељи информисани	Записник

	Информисати наставнике на наставничком већу о процедури реаговања у насилним ситуацијама и са платформом Чувам те	Педагог	2024/25.	Сви наставници информисани	Записник
	Информисање ученика о процедури реаговања у насилним ситуацијама и са платформом Чувам те	Одељенске старешине	2024/25.	Сви ученици информисани	Записник
Подсећање и праћење примене процедура	Тим за заштиту ученика од насиља анализира примену процедуре и договара о наредним корацима	Координатор тима	2024/25.	Примена процедуре јасна	Анализа

	Извештавање тима о заштити ученика од насиља о раду на наставничком већу	Координатор тима	2024/25.	Заинтересованост учесника	Анализа
Подстицање ученика да траже помоћ у ситуацијама када се осећају угрожено	Подсећање ученика да бележе ситуације где се осећају угрожено	Сви наставници	2024/25.	Сви ученици информисани	Евиденција
	Разврставање анализе ситуације у којима ученици осећају угрожено по нивоима насиља	Одељенске старешине	2024/25.	учесталост	Евиденција
Оспособљавање ученика за самостално решавање мањих	Реализација радионица у циљу развијања социјалних	Наставници	2024/25.	Заинтересованост ученика	Евиденција

конфликата	вештина				
Унапређење примене реституције	Изношење примера реституције	Наставници	2024/25.	Примери реституције	Анализа
	Евиденција реституције у педагошкој документацији	Наставници	2024/25.	Примери реституције	Анализа

<b>Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика</b>					
<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>НАЧИН ПРАЋЕЊА</b>
Упознавање са иновативним методама	Примена пројектне наставе, диференцијалне и дигиталних уџбеника	Педагог и руководиоци актива	2024/25.	Број заинтересованих наставника	Евиденција стручног усавршавања Извај



	Припремања плана за извођење наставе у библиотеци и кабинету информатике	Наставници и учитељи	На часовим а редовне наставе	Број часова	Протокол Посете часовима Анкетирање ученика ; анализа резултата; анализа припрема
Унапредити процес оцењивања знања и активности ученика	Организовање семинара из области примене ИТ	Директор	2024/25.	Присутност	Евиденција стручног усавршавања, Извештај
	Праћење начина оцењивања ученика кроз анализе	Наставници, ученици и стручна већа	Полугодиште и крај школске године	Анкетирање ученика	Тестови, писмени задаци, извештаји и анализе резултата
	Оспособљавање ученика за самооцењивање	Наставници и ученици	На часовим а редовне наставе	Број ученика	Посете часовима, припреме и протоколи; Анкета

<p>Подстицати ученике разноврсним и креативним задацима на критичко мишљење и оспособљавање да самостално користе различите изворе знања</p>	<p>Предавање о начинима мотивације ученика за рад</p>	<p>Педагог, психолог и разредне старешине</p>	<p>2024/25.</p>	<p>Број заинтересованих</p>	<p>Извештаји, анализе, презентације ученика</p> <p>Посете часовима и протоколи</p>
	<p>Задаци којима се развијају памћење, перцепција и мишљење</p>	<p>Наставници и учитељи</p>	<p>На часовима редовне наставе</p>	<p>Присутност задатака</p>	
<p>Повећање степена мотивисаности и одговорности ученика за сопствено напредовање</p>	<p>Примена разноврсних облика и метода рада</p>	<p>Наставници и учитељи</p>	<p>На часовима редовне наставе</p>	<p>Број наставника</p>	<p>Извештаји и анализе</p> <p>Посете часовима, протоколи и анкета ученика</p>
	<p>Праћење напредовања ученика - похвала и конструктивна критика</p>	<p>Наставници и учитељи, педагог, психолог</p>		<p>Анализа</p>	

	Упућивање ученика на разне изв оре	Наставници, учитељи и педагог		Списак	
--	---	-------------------------------------	--	--------	--

<b>План припреме за завршни испит</b>					
<b>Задаци</b>	<b>Активност и</b>	<b>Носиоци посла</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Праћење евалуације</b>
<p>Подићи ниво информисаности о полагању завршног испита</p>	<p>Упознавање наставника са Правилником полагања завршног испита и Платформом Моја Средња школа</p>	<p>Педагог и руководиоци актива</p>	<p>почетак школске године</p>	<p>Сви наставници упознати</p>	<p>Анализа</p>

	Упознавање родитеља са Правилнико м полагања завршног испита и Платформ м Моја средња школа	Разредне старешине	почетак школске године	Сви родитељ и упознати	Записниц и
	Упознавање ученика осмог разреда са Правилнико м полагања завршног испита и Платформ м Моја средња школа	Разредне старешине	почетак школске године	Сви ученици упознати	Записниц и

Унапредити припремљеност за полагање завршног испита	Наставници раде план припремања завршног испита и распоред	Наставници и	Јануар	Сви наставници имају план	План и распоред
	Реализација пробног тестирања	Наставници и	Април	Оствареност стандарда	записници и
	Анализа резултата пробног тестирања и упознавање родитеља и ученика	Наставници и предмета који се полажу	Април	Задовољство наставника и ученика	Тестови и анализа, записници и
	Прилагодити план допунске и додатне наставе завршном испиту	Наставници и предмета који се полажу	Април	Заинтересованост ученика	Планови

	Наставници утврђују оствареност стандарда	Наставниц и предмета који се полажу	Април	Процент остварености стандарда	Анализа
Унапредити постигнућа на завршном испиту	Примењиват и методе проблемске наставе Коришћење савремених наставних средстава (пројектор, лаптоп и др. Оспособити ученике да читају сложеније текстове, дијаграме, графиконе)	Наставниц и	2024/25.	Присутност у настави	Непосредан рад

	Наставници прецизирају области које се понављају на редовним часовима током осмог разреда и области које се понављају на припремној настави.	Наставници и предмета који се полажу	2023/24.	Присутност ученика	анализа
--	--	--------------------------------------	----------	--------------------	---------

**План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора**

<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци посла</b>	<b>Временска динамика</b>	<b>Критеријум успешности</b>	<b>Праћење</b>
Формирање тима за стручно усавршавање	Бирање чланова	Директор и педагошки колегијум	Август	Изабрани чланови	План рада



Избор семинара којима се остварују приоритети развојног плана	Анализа семинара из каталога	Тим за стручно усавршавање	2024/25.	Списак семинара	Евиденција
Подићи компетенције наставника за подршку развоја личности	Анализа квалитета атмосфере у одељењу, моивације ученика и карактеристика личности	Координатор директор и педагог	2024/25.	Сви наставници се стручно усавршавају	евиденција
Подићи компетенције наставника за поучавање и учење	Праћење ученичких постигнућа и унапређивање рада наставника у области педагошке психологије исавремене дидактике и методологије	Координатор и директор	2024/25.	Сви наставници се стручно усавршавају	евиденција

Подићи компетенције за комуникацију и сарадњу	Усавршавање у области вештина комуникације, обука за тимски рад	Координатор и директор	2024/25.	Сви наставници се стручно усавршавају	евиденција
Подићи компетенције наставника за наставну област, предмете методике наставе	Унапређује квалитет рада примењујући нова знања из области методике наставе и образовних технологија	Координатор и директор	2024/25.	Сви наставници се стручно усавршавају	евиденција
Подизање компетенција Директора	Планира стручно усавршавање у складу са приоритетима школе	Координатор и директор	2024/25.	Директор се стручно усавршава	евиденција

Подизање компетенција педагога	Планира стручно усавршавање у складу са потребама школе и интересовањима	Координато р и директор	2024/25.	Педагог се стручно усавршава	евиденциј а
--------------------------------------	--	-------------------------------	----------	------------------------------------	----------------

**План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника**

<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци посла</b>	<b>Времен с ка динами ка</b>	<b>Критериј ум Успешост и</b>	<b>Праћење</b>
Подстицати професионалн и развој наставника	Подсећање наставника на Правилник о стручном усавршавању и стицању звања и напредовању	Директор и координатор за стручно усавршавање	2024/25.	Сви наставниц и упознати	Записник  План стручног усавршавања
	Обука наставника за електронски портфолио				
	Подсетник за наставнике - израда портфолиа наставника	Директор и координатор за стручно усавршавање	2024/25.	Сви наставниц и учествују	Обрасци
	Израда Документа за	Директор и координатор	2024/25.	Сви Наставниц	Документ

	вредновање стручног усавршавања установи	р за стручно усавршавање		и учествују	
	Евиденција наставника који су заинтересовани за напредовање и стицање звања	Директор и координатор	2024/25.	Постоји праћење у школи	Евиденција
Праћење професионалног развоја	Преглед портфолиа наставника	Директор и педагог	2024/25.	У школи се води евиденција	Непосредан увид

**План сарадње и умрежавања са другим школама и установама**

<b>Установе са којим сарађујемо</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци посла</b>	<b>Критеријум успешности</b>	<b>Начини праћења</b>
Основне и средње школе на општини	Организација такмичења и презентација рада	У континуитету	Директор	Успешна сарадња	Записници Са састанака општински

	школе,размена искуства				х актива
Центар за социјални рад	Обавештавање и укључивање у циљу давање подршке ученицима	У континуитет у	Директор и тимови школе	Успешна сарадња	Записници и евиденција ученика којима је потребна подршка
Специјална школа на општини	Пружање додатне подршке наставницима - менторски рад	У континуитет у	Директор и педагог	Успешна сарадња	Протокол о сарадњи
МУП	Предавање акције и обавештење	У континуитет у	Директор и педагог	Успешна сарадња	Евиденција
Предшколске установе	Праћење напредовања ученика полазника	У континуитет у	Педагог	Успешна сарадња	Састанци

Дом здравља	Систематски прегледи, вакцинације, предавања,	У континуитет у	Разредни старешина , директор	Успешна сарадња	Евиденција
-------------	---	-----------------	-------------------------------	-----------------	------------

	саветовалиште		и педагог		
Културни центар Нови Београд	Позоришне представе, песнички сусрети	У континуитет у	Разредни старешина, директор и педагог	Успешна сарадња	План о сарадњи
Општина Нови Београд	Обавештавање о потребама школе	У континуитет у	Директор	Успешна сарадња	Евиденција
Градски секретаријат	Обавештавање о потребама школе	У континуитет у	Директор	Успешна сарадња	Евиденција

### План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Школа ће наставити са Пројектима у које је укључена Људска права на делу и Професионална оријентација на преласку у средњу школу и по могућности укључиваће се у пројекте од националног значаја и међународне развојне пројекте.

План укључивања родитеља/старатеља у рад школе				
Задаци	Активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Праћење евалуације



Укључивање родитеља у активности школе	Сви родитељи редовно долазе на родитељске састанке и информишу се о активностима у школи	У континуитет у	Већа информисаност родитеља	Анкета
	Родитељи праве план активности учешћа у хуманитарним и културним активностима школе,	У континуитет у	Успешна сарадња	План сарадње
	Подстицати учешће родитеља као асистента у настави на млађем узрасту	У континуитет у	Успешна сарадња	Анкета
	Подстицати учешће родитеља као едукатор-стручњак у настави на старијем узрасту	У континуитет у	Успешна сарадња	Анкета
	Подстицати учешће родитеља у разним пројектима школе	У континуитет у	Успешна сарадња	Анкета
	Подстицати улогу родитеља као евалуатора васпитно - образовног рада	У континуитет у	Успешна сарадња	Анкета

	Подстицати познавањ е права и обавеза родитеља	У континуитет у	Већа информисаност родитеља	Анкета
	Подстицати право родијеља на учешће у стручним тимовима	У континуитет у	Веће поштовање Правилника	Анкета
Јачати улогу родитеља на заштити и безбедности ученика	Подстицати улогу родитеља у поштовању правилника о понашању-кућног реда школе	У континуитет у	Успешна сарадња	Анализа
	Подстицати долаза к родитеља на отворена врата	У континуитет у	Већи процена т присутности	Евиденција

Руководилац Тима за развојно планирање – Александар Човић

**Прилог бр. 8 АКЦИОНИ ПЛАН ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 2024/202.**

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
стандард	ПОКАЗАТЕЉИ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ИНСТРУМЕНТИ
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења	<p>3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p> <p>3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <p>3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <p>3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <p>3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p> <p>3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.</p> <p>3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.</p>	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Педагошка документација школе, извештаји предметних наставника, извештаји стручних већа, извештаји о завршном испиту, и успеху ученика записници стручних већа, анкете наставника, родитеља и ученика

<p>3.2. Школа континуира н о доприноси бољим образовним постигнућима ученика.</p>	<p>3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.</p> <p>3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.</p> <p>3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.</p> <p>3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.</p> <p>3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.</p> <p>3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.</p> <p>3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.</p> <p>3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.</p>	<p>Тим за самовредно вање и вредновање рада школе</p>	<p>Педагошка документација школе, извештаји предметних наставника, извештаји стручних већа, извештаји о завршном испиту, и успеху ученика записници стручних већа, анкете наставника, родитеља и ученика</p>
---	--	---	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	<p>4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.</p> <p>4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.</p> <p>4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке</p> <p>4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.</p> <p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</p> <p>4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.</p>	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Извештаји Одељењких старешина, записници тимова и анкете ученика, наставника и родитеља

<p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</p>	<p>4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).</p> <p>4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p> <p>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</p> <p>4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.</p>	<p>Тим за самовредновање и вредновање рада школе</p>	<p>Извештаји Одељењких старешина, записници тимова и анкете ученика, наставника и родитеља</p>
--	---	--	--

<p>4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p>	<p>4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.  4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.  4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.  4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.  4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).  4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p>	<p>Тим за самовредновање и вредновање рада школе</p>	<p>Извештаји Одељењких старешина, записници тимова и анкете ученика, наставника и родитеља</p>
---	---	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС			
<p>5.1. Успостављене и су добри међуљудски односи</p>	<p>5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.</p> <p>5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.</p> <p>5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.</p> <p>5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.</p>	<p>Тим за самовредновање и вредновање рада школе</p>	<p>Извештаји Одељењких старешина, записници тимова и анкете ученика, наставника и родитеља</p>
<p>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу</p>	<p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.</p> <p>5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.</p> <p>5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.</p> <p>5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.</p>	<p>Тим за самовредновање и вредновање рада школе</p>	<p>Извештаји Одељењких старешина, записници тимова и анкете ученика, наставника и родитеља</p>



<p>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.</p>	<p>5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.</p> <p>5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.</p> <p>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.</p> <p>5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).</p>	<p>Тим за самовредновање и вредновање рада школе</p>	<p>Извештаји Одељењких старешина, записници тимова и анкете ученика, наставника и родитеља</p>
<p>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</p>	<p>5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.</p> <p>5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.</p> <p>5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошка аутономије наставника и стручних сарадника.</p> <p>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.</p> <p>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.</p>	<p>Тим за самовредновање и вредновање рада школе</p>	<p>Извештаји Одељењких старешина, записници тимова и анкете ученика, наставника и родитеља</p>

<p>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</p>	<p>5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.</p> <p>5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.</p> <p>5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p> <p>5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</p> <p>5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.</p>	<p>Тим за самовредно в ање и вредновањ е рада школе</p>	<p>Извештаји Одељењких старешина, записници тимова и стручних већа и анкете ученика, наставника и родитеља</p>
---	---	---	--

## **XIII ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

Стручни органи и тимови ће током године пратити свој план рада, а периодично на састанцима стручних већа анализирати остварене резултате, давати мере за унапређивање свог рада, о чему ће поднети годишњи извештај.

Нови Београд,  
15.9.2024.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ  
ОДБОРА  
Иван Ћирић

---

---

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ  
Зоранка Божић