

ОШ „ИВАН ГУНДУЛИЋ“
НОВИ БЕОГРАД

ГРАД БЕОГРАД
ОСНОВНА ШКОЛА „ИВАН ГУНДУЛИЋ“

Бр. 726

Датум 15-9 2022 год.
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12
тел. 2603296



ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ЗА ПЕРИОД 01.02.2022.-31.08.2022. ГОДИНЕ

ОСНОВНА ШКОЛА
"ИВАН ГУНДУЛИЋ"
Нови Београд
Народних хероја бр.12
ivangundulic@hotmail.com
тел. 011/2603-296
011/319-2539
факс 011/2697-590

ГРАД БЕОГРАД
ОСНОВНА ШКОЛА "ИВАН ГУНДУЛИЋ"
Бр. 790
Датум 15. 9. 2022. год.
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12
тел. 2603296

На основу члана 119. став 1. тачка 14) у вези са чланом 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21“) Школски одбор Основне школе „Иван Гундулић“ из Београда, на 1. седници одржаној дана 15. 9. 2022. године, донео је следећу

ОДЛУКУ

- Усваја се Извештај о раду директора Основне школе "Иван Гундулић" из Београда за период 1.2 2022. године до 31. 8. 2022. године.
- Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 14) Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања установе обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Чланом 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да директор установе подноси извештај органу управљања, најмање двапута годишње, о свом раду и раду установе.

На 1. седници, одржаној 15. 9. 2022. године, Школски одбор је у оквиру шесте тачке дневног реда разматрао писани Извештај о раду директора Основне школе "Иван Гундулић" из Београда за за период 1.2 2022. године до 31. 8. 2022. године, те је донета одлука као у диспозитиву.

У Београду 15. 9. 2022. године

Председник Школског одбора


Борис Стојанчић



УВОД

Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ "Иван Гундулић", као и Годишњем плану рада Школе за 2021/2022. школску годину.

Током школске 2021/2022. године рад директора школе је усмерен на:

- 1.Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе**
- 2.Организација и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење образовно-васпитног рада**
- 3.Активности у остваривању развојног плана установе, самовредновање и спољашње вредновање**
- 4.Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа)**
- 5.Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља**
- 6.Сарадња са родитељима, односно старатељима деце и ученика**
- 7.Сарадња са органима државне управе и локалном самоуправом**
- 8. Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (стручни сарадници – педагошка служба и библиотека, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе).**
- 9. Остале послове о раду директора**

Све активности су реализоване у сарадњи са запосленима Школе. Све наведене активности су документоване путем записника.

1. Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе

Друго полуодијеште одлуком МПНТР почело је 24.02.2022. године по првом моделу наставе (непосредан рад) и распореду рада као и у првом полуодијешту. Праћењем епидемиолошке ситуације у земљи на седници Наставничког већа колектив је упознат са предузетим мерама и активностима ради спречавања ширења корона вируса а по упутствима и дописима МПНТР. Појачана је хигијена од стране спремачица, врши се појачана дезинфекција учионица, тоалета, ходника. Постављени плакати у тоалетима, огласној табли и другим видним местима са упутствима о превентивним мерама против корона вируса. Набављена дезинфекциона средства, течни санун и испоштоване мере наложене дописима МПНТР. Родитељи ученика се сваке недеље(петком) обавештавају о одлуци Кризног штаба и моделу наставе за следећу недељу. Колектив благовремено обавештавао о свим дописима ШУ, а који су битни за несметани рад у условима пандемије.

Свакодневно је праћено здравствено стање ученика, родитеља и свих запослених у школи, благовремено слати извештаји председнику Актива директора Новог Београда, а он прослеђивао ШУ. Сви ученици који су били заражени КОВИД-ом 19, су пријављени Институту за јавно здравље, докторки Маји Врачарић, и поступили по њеним упутствима о изолацији ученика, или групе ученика. Запослени који су били на боловању, благовремено је налажена стручна замена, тако да уз мало среће, настава се редовно одвијала.

Наставници су поред својих редовних активности у настави, пратили и онлајн семинаре у организацији Завода за унапређење образовања и васпитања.

У организацији Друштва математичара Србије, семинару је присуствовало дванаест наставница разредне наставе.

Шест наставница је присуствовало семинару "Настава орјентисана ка исходима учења" у реализацији Завода за унапређивање образовања и васпитања.

Две наставнице које нису похађале семинар Дигитална учионица су пријављене, такође у организацији "Завода".

За ученике осмог разреда је организован Пробни завршни испит, 24. и 25.03. 2022. године.

Од 44 ученика осмог разреда, 42 ученика је приступило Пробном завршном, док су два ученика накнадно добили тестове и радили тест код куће.

За ученике четвртог разреда 15.06.2021. године организовано је тестирање из предмета Српски језик, Математика и Природа и друштво, са укупно 20 питања.

За ученике седмог разреда је такође 15.06.2021. године организовано пробно тестирање из Комбинованог теста, који се полаже на крају осмог разреда.

Завршни испит ученика осмог разреда организован је 27,28 и 29. 06.2021. године.

По налогу МПНТР, ученици наше школе су Завршни испит полагали у школи ОШ „Душко Радовић“.

Сви ученици осмог разреда (44) су изашли на полагање теста.

По упутству и налогу МПНТР, наставници су извршили одабир уџбеника за ,четврти, седми и осми разред, и списак са одобраним уџбеницима и издавачима прослеђен ШУ.

Одлуком Савета родитеља набавку књига за 2022/23. школску годину, родитељи могу урадити преко агенције „Знање код Санье“ у више месечних рата.

Родитељима је упућен позив од стране школе да узму учешћа у избору уџбеника преко представника у Савету родитеља.

Такође је спроведена и анкета о бесплатним уџбеницима које даје МПНТР, направљен списак родитеља, и прослеђен ШУ.

Одредио комисију за избор ћака генерације која је прегледала документацију ученика, урадила бодовање и дала предлог Наставничком већу за избор ћака генерације.

Наставничко веће је једногласно на основу предлога комисије за ћака генерације изгласало ученицу Елену Михајловић.

По налогу МПНТР образовао сам Селфи тим, кога чине:

Директор, психолог школе-Кристина Поткоњак и наставница Драгана Лакић-координатор. Тим је урадио план рада, проследио свим учитељицама и ученицима 3.-4. разреда анкету. Анкету су попунили и директор, колегинице Драгица Поповић и Милена Минић. Анкета је обухватила више области рада школе.

2. Организација и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење образовно-васпитног рада

Као директор, у другом полугодишту, поред праћења наставе, обезбеђивања стручне замене одсутних наставника због боловања, посетио сам 18 часова наставника.

Посетио сам часове:Математику -3 часа; Биологије; Енглеског језика-2;Ликовне културе; Немачког и Руског језика;Физике;Историје; Географије-угледни час; Музичке културе; Физичког и здравственог васпитања; Информатике; Веронауке;ТиТ.

Након посете часа, обавио консултације о часу, начину рада наставника и својим запажањима о активностима ученика у току часа,

Комуникација са педагогом школе, психологом и наставним особљем је свакодневна и обострана, а све у циљу квалитетније наставе.

Са родитељима сам имао 20 састанака и разговора о проблемима дисциплине ученика, раду наставника, оцењивању и другим „проблемима“ у раду школе.

Врло често састанци су трајали и дуже од сат времена и често у присуству педагога и психолога школе, као и наставника и одељењских старешина.

Проблеме смо решавали разговором, договором, а оне озбиљније на Наставничком већу.

На наставничким већима анализиран је рад ученика, њихово праћење наставе, учествовање у настави као и начини на којима се може пружити додатна подршка у настави.

Са родитељима ученика осмог разреда, проследио ШУ захтеве прилагођавања ученика за израду завршног испита, након наших састанака и педагогом школе.

У школи организовао са наставницима Општинско такмичење из математике са 320 ученика основних школа Новог Београда.

Наставницима наложио да ураде критеријуме оцењивања за сваки предмет и усагласе на ниво Активна предмета.

У време ванредне ситуације-дојаве о постављању експлозивне направе у школи, што се десило два пута, организовао евакуацију ученика и запослених, и рад онлајн наставе у том периоду.

Редовно пратио обавештења и дописе ШУ Београда, о томе обавештавао запослене и родитеље.

Организовао екскурзије ученика, наставу у природи, матуру ученика осмог разреда и спровео процедуру уписа ученика осмог разреда у средње школе.

3.Активности у остваривању развојног плана установе, самовредновање и спољашње вредновање

Тим за развојно планирање одржао састанке на којима је разматрао следећа питања:

-Конституисање тима

- Договор о реализацији наредних задатака и активности
- Анализи остварености задатака из акционог плана за предходни период
- Договор о наредним активностима на основу уочених јаких и слабих страна и одређивање носица активности
- Извештај о реализованим активностима које су предвиђене за овај период

Активности у остваривању развојног плана су:

- 1.Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата класификационим периодима
- 2.Мере унапређивања доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка
- 3.Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
- 4.Мере превенције осипања ученика
- 5.Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета
- 6.План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте
- 7.План стручног усавршавања наставника,стручног сарадника и директора
- 8.Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика
9. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника
- 10.План укључивања родитеља, старатеља у рад школе
- 11.План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

У овој школској години предвиђено је вредновање области ЕТОС 5.1;513;5.4;5.5 и Ресурси 6.4.

Вредновање је урађено путем анкете од стране педагога школе.

4.ОРГАНИЗОВАЊЕ И АКТИВНО УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ(Наставничко веће, Одељенска већа, Педагошки колегијум,Стручни тимови).

На основу плана и програма рада стручних органа, присуствовао свим састанцима на којима смо разматрали успех ученика, дисциплину, доносили мере и активности за унапређење наставе, усвајање праћења наставе ученика по ИОП – 1 и 2, као и додатној подршци ученика који слабије напредују.

У другом полуодишишту одржано је 6 Наставничких већа .

Заказао састанке Педагошког колегијума и учествовао у његовом раду, а који се односи на образовно-васпитни рад школе у условима отежаног рада услед здравственог стања ученика и запослених, и доношењу предлога ученика који раде по ИОП-у, и њихово усвајање.

На састанцима „Тимова“ разматране су активности предвиђене планом и програмом тима.

Рад Наставничког већа, Педагошког колегијума и Стручних тимова исказан је кроз извештаваје у Извештају о раду школе.

5. ОРГАНИЗОВАЊЕ И АКТИВНО УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА И САВЕТА РОДИТЕЉА

Као директор школе присуствовао сам свим састанцима Школског одбора као и Савета родитеља.

ШО и Савет родитеља је радио по свом плану и програму. Сарадња је и даље на високом нивоу, што омогућава квалитетан рад школе.

Редовно на састанцима сам извештавао чланове о свим битном питањима за рад школе, упознавао са дописима ШУ а који се тичу рада школе.

6. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА

Сарадња са родитељима и старатељима деце, ученика је са моје стране отворена и у интересу је решавања проблема ученика.

Са родитељима ученика одржао 20 састанака у присуству педагога, психолога, одељењских старешина и предметних наставника.

Проблеми дисциплине ученика, непоштовања правила понашања ученика у току и ван наставе, приговора родитеља на рад наставника, оцењивања, међусобног односа ученика, ученика и наставника, коришћења друштвених мрежа и телефона су проблеми о којима смо разговарали и решавали.

Проблеми у организацији екскурзије 5. разреда изазваним од стране агенције ОКТОПОД. Сарадња родитеља у куповини уџбеника, организацији прославе матуре ученика осмог разреда, организацији такмичења.

Редовно обавештавање родитеља о моделу наставе за сваку седмицу, при добијању информација од стране ШУ.

7. Сарадња са органима државне управе и локалном самоуправом

У време отежаног рада због здравствене ситуације ученика и запослених редовно сам пратио обавештења и упутства ШУ о даљем раду школе и одржавању наставе.

Прослеђивао обавештења ЗУОВ-а наставницима о семинарима, као и невладиним организацијама, а које су организовале такмичења и предавања за ученике.

И ове године је организовано предавање „Шта треба да знаш о пубертету“ за ученице 6. разреда, уз добровољни пристанак родитеља

Сарадници“ Always školski program“ су спровели онлајн предавање.

Град Београд и Секретаријат за образовање су ученицима генерације дали пригодне поклоне, као и градска општина Нови Београд ученицима носиоцима Вукове дипломе и ученика генерације

Од стране ЈКП“ Паркинг сервис“ добијено је 78 прслука за прваке.

Од стране локалне самоуправе и председника г-дина Александра Шапића, сви ученици и запослени су добили ваучер у вредности 5000 динара за куповину спортске опреме.

Са Полицијском управом Нови Београд сарадња се одвија преко школског полицајца.

8. АКТИВНО УЧЕШЋЕ У РАДУ И ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА СВИХ ОСТАЛИХ СЕГМЕНТА РАДА ШКОЛЕ(стручни сарадници- педагошка служба, библиотека, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе)

Како би школа у потпуности функционисала за њен рад је врлобитан и рад осталих сегмената-чиниоца у функционисању школе.

Педагог Славица Мосић је редовно и савесно пратила рад наставника, пружала помоћ у њиховом раду, па је се настава несметано одвијала. Сарадња се одвија редовном учешћу у разговорима са родитељима и пружању подршке ученицима, решавању дисциплинских питања, наставе, рада наставника. Настава се одвијала без већих потешкоћа, и поред одсуствовања наставника због болести.

Такође је вро добра сарадња успостављена и са психологом Кристином Поткоњак, која је успоставила добар однос са ученицима.

Редовно је укључивана и у решавању дисциплинских проблема ученика.

Са секретарком школе Јелицом Грубач је свакодневна сарадња који се тичу законитости рада школе, радних односа, рада Школског одбора, и свега што је у домену законитости рада школе.

Шефица рачуноводства Јасна Стојановић у оквиру својих обавеза редовно сарађује са директором, прати новине у области финансија.

Техничко особље је такође свој део посла урадило на веома високом нивоу. Школа је након завршетка полуодијшта детаљно дезинфикована, очишћена и спремно дочекала почетак нове школске године.

Библиотекарка школе свој посао ради врло одговорно. О свим питањима се консултује са директором, и сарађује са осталим члановима колектива.

Редовно обнавља библиотечки фонд новим књигама потребним ученицима, као и набавку књига за награђивање ученика.

Води Читалачку значку, и Летопис школе.

9. Остали послови о раду директора

Организовао и спровео полагање Завршног испита ученика осмог разреда, као и цео ток приговора и жалби, до саме расподеле ученика по уписаним жељама, у средњим школама.

Редовно организова замене наставника одсутних из здравствених разлога и осталих запослених.

Присуствовао семинару-стручном скупу: „Директор-носилац промена у образовању савременог доба“.

У оквиру својих обавеза, изабрали агенцију за кетеринг, набавку техничких средстава, наставних средстава, хигијенских, уклањање папирног и електронског отпада.

Учествовао у организацији такмичења у оквиру школе, као и учествовања наших ученика на окружним и републичким такмичењима.

Учествовао на свим састанцима Актива директора Новог Београда, као и састанцима организованоих од стране ШУ Београда а који се тичу организације рада школе.

Пратио редовно здравствено стање ученика, запослених и редовно извештавао ШУ и институт „Батут“.

Организовао прославу Дана школе, као и излет за чланове колектива.

Извршио расподелу задужења наставника за школску 2022/2023.

У првом разреду школске 2022/2023. године уписано је 93 ученика расподељених у 3 одељења.

1. Зоранка Божић-Милијана М Мишић 1.-1

2. Јелена Голубовић-Тамара Пантелић 1.-2

3. Светлана Чанчаревић-Светлана Шкеровић 1.-3

Одељењске старешине ученика 5. разреда:

1. Јубица Петровић-----5.-1
2. Александар Човић-----5-2
3. Александра Радовановић-5.3

Одељењски старешина у одељењу 6.-1 је наставник Владимир Вујић, наставник физичке и здравствене културе.

13.09.2022. године

Директор

Иван Ђирић

