

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ИВАН ГУНДУЛИЋ“
Народних хероја бр.12
11000 Београд**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ПОПРАВКА СТЕПЕНИШТА НА УЛАЗУ ШКОЛЕ -

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 2/2016

ЈУН 2016. Године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2/2016, деловодни број ЈНМБ-014 од 10.6.2016.године и Решења о именовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 2/2016 деловодни број ЈНМБ-015 од 10.6.2016.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности радова - поправка степеништа на улазу школе
ЈН бр. 2/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Елементи конкурсне документације	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Предмет јавне набавке	
III	Техничка спецификација	
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке	
V	Упутство како се доказује испуњеност услова	
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
VII	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона- ОБРАЗАЦ 1	
	Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона	
VIII	Образац понуде - ОБРАЗАЦ 2/1	
	Образац понуде - ОБРАЗАЦ 2/2	
IX	Образац структуре цене- ОБРАЗАЦ 3 - ПАРТИЈА 1	
	Образац структуре цене- ОБРАЗАЦ 3 - ПАРТИЈА 2	
X	Изјава понуђача о независној понуди- ОБРАЗАЦ 4	
XI	Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа - ОБРАЗАЦ 5	
XII	Изјава понуђача обавези достављања менице за добро извршење посла - ОБРАЗАЦ 6	
XIII	Образац трошкова припреме понуде - ОБРАЗАЦ 7	
XIV	Модел уговора ПАРТИЈА 1	
	Модел уговора ПАРТИЈА 2	

Конкурсна документација има укупно 57 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- Назив: Основна школа “Иван Гундулић“
- Адреса: Народних хероја бр.12, Београд
- ПИБ: 101713214
- Матични број:07029721
- Шифра делатности:8520
- Интернет страница: www.ivangundulic.edu.rs

2. Категорија наручиоца: Просвета.

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и са свим другим важећима законским и подзаконским прописима који регулишу предметну набавку радова.

II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке мале вредности број 2/2016 су радови – **поправка степеништа на улазу школе**, за потребе ОШ» Иван Гундулић» Београд, ОРН- 45000000, 45400000, 45450000, 45454000

Предмет јавне набавке мале вредности 2/2016 јесте обликован у **две партије**:

I ПАРТИЈА - Поправка степеништа на **главном улазу** школе
(демонтажа,бетонски радови,армирачки радови,разни радови)

II ПАРТИЈА - Поправка степеништа на **ћачком улазу** школе
(демонтажа,бетонски радови,армирачки радови,разни радови)

2. **Циљ поступка:**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

Уговор се закључује **на период од 11.7.2016.године до 31.7.2016.године**.

Радове треба окончатиу овом року (21 дана) календарски дани.

3. **Начин преузимања конкурсне документације:**

може се преузети лично у просторијама школе на адреси Народних хероја бр.12, Београд, сваког радног дана од 09.00 до 13.00 часова до задњег дана рока за подношење понуда.

Конкурсна документација доступна је и на Порталу јавних набавки и на Интернет страни наручиоца.

4. Контакт лице:

- **Данијела Алексић** дипломирани правник, секретар школе
- **E-mail:** ivangundulic@hotmail.com
- **Факс:** 011/2697-590

5. Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на сајту школе **односно до 20.6.2016. године до 13,00 часова.**

6. Јавно отварање понуда обавиће се **20.6.2016. године, са почетком у 14,00 часова,** у просторијама ОШ „Иван Гундулић“ Народних хероја бр.12, 11000 Београд

7. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, **наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је раније по утврђеном сату и минути предао понуду наручиоцу.**

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

- Извођење радова се врши у објекту ОШ „Иван Гундулић“ Народних хероја бр.12, Београд.
- Рок завршетка радова је 21 дан од дана закључења уговора. Уговор се закључује на период од 11.7.2016.године до 31.7.2016.године. У овом року треба окончати радове.
- Радови се изводе квантитативно према захтевима из спецификације, у складу са техничко-технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и према важећим стандардима за такву врсту радова, уз примену безбедносних мера и мера заштите на раду;
- Понудом морају бити обухваћени сви радови из спецификације радова;
- Примењени материјали морају бити отпорни на атмосферске утицаје, стабилни и нешкодљиви за околину;
- Радови се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, не оштећује и не нарушава околина и природна средина и не угрожава здравље и безбедност пролазника;
- По завршетку радова и пре сачињавања записника о примопредаји извођач/извршилац је дужан да околину “градилешта” доведе у првобитно стање;
- Гарантним роком мора бити обухваћена пуна гаранција за наведене радове у року од најмање 5 година од дана примопредаје;
- У току извођења радова извођач/извршилац је обавезан да одржава градилиште тако да на њему нема непотребних препрека, као и да ускладишти или одложи опрему, вишак материјала и уклони и очисти са градилишта рушевине и отпад који више нису потребни.
- Уколико извођач/извршилац учини пропуст у обављању уговорених послова по налогу и у року Наручиоца, Наручилац задржава право ангажовања трећих лица о трошку извођач/извршилац за извршење истих.

- Све трошкове надокнађује Наручиоцу, извођач/извршилац или ће бити умањени од суме коју Наручилац дугује извођачу/извршиоцу .
 - Извођач/извршилац неће вршити никакве измене у радовима без сагласности Наручиоца.
 - Наручилац, извођач/извршилац и Надзорни орган ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.
 - Извођач/извршилац је дужан да обавести писаним путем наручиоца о завршетку радова.
 - Наручилац ће донети решење о образовању комисије за примопредају радова која је дужна да сачини записник о примопредаји. У случају да уочи недостатке комисија сачињава рекламациони записник у ком наводи недостатке и одређује рок у ком је извођач дужан да отклони недостатке. **По отклањању недостатака комисија сачињава записник о примопредаји.**
 - Потписан записник о примопредаји представља основ за испостављање окончане ситуације.
 - Уколико извршилац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок извођења радова, наручилац може без последица раскинути уговор на штету извршиоца и активирати средство обезбеђења.
 - Контрола извршења радова спроводиће се преко одговорног лица кога решењем одређује Наручилац.
- Наручилац је обавезан да обезбеди:**
- електричну енергију у просторијама, воду и осветљење,
 - одговарајући простор за складишење опреме и материјала,
 - неометање Извођача радова током вршења радова.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, извођач се обавезује да све вишкове изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца и закључење Анекса.

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације. У наведеном случају, Наручилац је дужан да донесе Одлуку о измени уговора коју је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења објави на Порталу јавних набавки, а Извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Наручилац ће омогућити потенцијалним понуђачима обилазак локације где треба да се изведу радови који су предмет јавне набавке. Особа за контакт у вези обиласка: Иван Ђирић, телефон: 064/881-2740.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**чл. 75 ст.2 Закона**), што потврђује потписивањем Изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр.5).

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА - ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да **располаже финансијским капацитетом** односно да понуђач у две обрачунске године (2013. и 2014.) није пословао са губитком и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади;
- 2) да **располаже пословним капацитетом** односно да је понуђач извршио радове који су предмет набавке за коју подноси понуду за период који није дужи од 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда у вредности од минимум 6.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а;
- 3) да **располаже довољним техничким капацитетом** односно комплет опремом за извођење радова који су предмет јавне набавке
- 4) да **располаже кадровским капацитетом** за реализацију радова који су предмет набавке односно да на дан подношења понуде има најмање 5 радно ангажованих лица од којих је **1 лице** дипломирани грађевински инжењер са лиценцом врсте **410** - одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње, преосталих **4 лица** -кв радника грађевинске струке

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач у понуди може да наступи:

- 5) **самостално** (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку)
- 6) **са подизвођачем** (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу)
- 7) **као група понуђача** која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку)

Понуђач може да поднесе само једну понуду за једну или обе партије. Уколико понуђач поднесе више понуда без ознаке да ли се ради о измени, допуни, измени и допуни или опозиву понуде, како је прописано у поглављу VI, тачка 3. Конкурсне документације понуде ће бити одбијене као неприхватљиве.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У *Обрасцу понуде* понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.1. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова за учешће. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), тач. 2) и тач. 4) Закона.

Додатне услове Понуђач је дужан да испуни сам.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.2 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), тач. 2) и тач. 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум о заједничком наступању** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач који доставља понуду за обе партије довољно је да докаже приложи за једну партију али да у другој нагласи да су докази у првој партији.

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац бр.1**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Уз Изјаву, понуђач мора уз понуду да достави и, копију важећих лиценци за инжењера са потврдама Инжењерске коморе Србије из којих се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњавању обавезних услова (*Образац изјаве подизвођача*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве о испуњавању обавезних услова мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико у понуди нису приложени сви тражени докази о испуњености обавезних и додатних услова и услова из Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик. Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву,

дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се подноси у писаном облику, непосредно или путем поште, препоручено пошиљком у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу наручиоца ОСНОВНА ШКОЛА „ИВАН ГУНДУЛИЋ“ Народних хероја бр.12, Београд, СА НАПОМЕНОМ „не отварати“ Понуда за јавну набавку-радови - Поправка степеништа на улазу школе ЈНМВ 2/2016

На полеђини коверте обавезан је да наведе пун назив понуђача, адресу, емаил и контакт телефон (особе за контакт) и да назначи за коју партију доставља понуду.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.6.2016. године до 13,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и по окончању поступка отварања биће неотворена враћена понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Фотокопија важеће лиценце за инжењере са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета
- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Образац понуде
- Образац структуре цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Образац изјаве о обавези достављања менице за добро извршење посла
- Образац изјаве о обавези достављања менице за отклањање недостатка у гарантном року
- Модел уговора
- Споразум о заједничком наступању (у случају подношења заједничке понуде)

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) потребно је да прецрта.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, уколико се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћених за заступање.

3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ "Иван Гундулић" Народних хероја бр.2, Београд

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за подношење понуда, са назнаком:

„Измена понуде за ЈНМВ – поправка степеништа на улазу школе, ЈНМВ бр.02/2016 – НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за ЈНМВ – поправка степеништа на улазу школе, ЈНМВ бр.02/2016 – НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за ЈНМВ – поправка степеништа на улазу школе, ЈНМВ бр.02/2016 НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за ЈНМВ – поправка степеништа на улазу школе, ЈНМВ бр.02/2016 – НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде неће се отварати и биће враћена понуђачу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да за изведене радове изврши плаћање Извршиоцу у року од максимум 45 дана од дана извршене примопредаје радова и испостављања окончане ситуације (рачуна).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.2. *Захтев у погледу рока завршетка радова*

Рок завршетка радова ЈЕ 21 ДАН од дана закључења уговора.

5.3. *Захтев у погледу гарантног рока за изведене радове*

Гарантни рок за изведене радове је **минимум 5 година** од дана примопредаје радова.

5.4. *Захтев у погледу рока важења понуде*

Рок важења понуде за сваку понуду не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок од 60 дана или у којој није наведен рок важења биће одбијена као неприхватљива.

6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

У цену понуђач мора да урачуна све зависне трошкова за извршење уговора о јавној набавци радова.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

7. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење набавке у целости.

2) Изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу достави, заједно са испостављеном окончаном ситуацијом за изведене радове, а након потписивања Записника о примопредаји изведених радова, оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са клаузулом „без протеста“, прописно оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице, у износу од 5% од вредности стварно изведених радова, са роком важности 5 дана дужи од уговореног гарантног рока

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

8. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“ а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи као поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручица, коме исти морају бити доступни ради споровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде које су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, ОШ“Иван Гундулић“, Народних хероја бр.12, Београд или путем електронске поште на e-mail ivangundulic@hotmail.com са назнаком „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка бр.2/2016 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Информације или појашњења у вези са припремањем понуде, за подношење понуде, може се тражити радним данима (понедељак – петак) у времену од 08:00 – 15:00 часова. Захтев који пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

10. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољнијег понуђача извршиће се применом критеријума из члана 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама - **најнижа понуђена цена.**

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, **наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је раније по утврђеном сату и минуто предао понуду наручиоцу.**

13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

У смислу члана 82. Закона, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци или уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

15. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова припремања понуда из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о обустави поступка јавне набавке са наведеним разлозима за обуставу поступка и упутством о правном средству, **наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.**

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након рока из члана 149. став 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и и на својој интернет страни у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права понуђача не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. став 3., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у Законом одређеном износу, на жиро рачун број: 840-742221843 - 57, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, **број јавне набавке 2/2016**“. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ОДНОСНО СВИХ
НАВЕДЕНИХ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 02/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности бр.02/2016 – поправк астепеништа на улазу школе, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) испуњава све услове из чл.75 Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - **радови бр. 2/2016 поправка степеништа на улазу школе** и то:

Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар

подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива;

Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена:

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***Образац копирати у зависности од броја подизвођача*

***У случају да понуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, овај образац доставити непопуњен*

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку Поправк астепеништа на улазу школе, ЈНМВ бр.02/2016, **I ПАРТИЈА - поправка степеништа на главном улазу школе**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Матични број Понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса Понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна Понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):

а) САМОСТАЛНО
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Одговорно лице подизвођача	
2. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	

Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Одговорно лице подизвођача	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	
2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	

Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	
3. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке	Поправка степеништа на улазу школе
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (I партија) ПОПРАВКА СТЕПЕНИШТА НА ГЛАВНОМ УЛАЗУ ШКОЛЕ	_____дин.без пдв _____дин.са пдв
Рок и начин плаћања	Наручилац се обавезује да за изведене радове изврши плаћање Извршиоцу у року од максимум 45 дана од дана извршене примопредаје радова и испостављања окончане ситуације (рачуна). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. <u>Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</u>
Период закључења уговора И време извођења радова	Од 11.7.2016.године до 31.7.2016.године
Место извођења радова	ОШ“Иван Гундулић“Народних херој абр.12, Београд
Рок важења понуде	_____ дана (мин 60) од отварања понуда

Датум

МП

Понуђач

Напомене: * У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

** Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.

Образац 2/2

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку Поправк астепеништа на улазу школе, ЈНМВ бр.02/2016, **II ПАРТИЈА - поправка степеништа на ћачком улазу школе**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Матични број Понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса Понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна Понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

--	--

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):

а) САМОСТАЛНО
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Одговорно лице подизвођача	
2. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	

Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Одговорно лице подизвођача	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	
2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	
3. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	

Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке	Поправка степеништа на улазу школе
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (II партија) ПОПРАВКА СТЕПЕНИШТА НА ЂАЧКОМ УЛАЗУ ШКОЛЕ	_____дин.без пдв _____дин.са пдв
Рок и начин плаћања	Наручилац се обавезује да за изведене радове изврши плаћање Извршиоцу у року од максимум 45 дана од дана извршене примопредаје радова и испостављања окончане ситуације (рачуна). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. <u>Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</u>
Период закључења уговора И време извођења радова	Од 11.7.2016.године до 31.7.2016.године
Место извођења радова	ОШ“Иван Гундулић“Народних хероја бр.12, Београд
Рок важења понуде	_____ дана (мин 60) од отварања понуда

Датум

Понуђач

МП

Напомене: * У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

** Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

образац 3

I ПАРТИЈА

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а) (дин.)			Укупна цена без ПДВ-а (дин.)		
				Материјал	Рад	Свега по јед. мере (V+VI)	Материјал (IVxV)	Рад (IVxVI)	СВЕГА мат.+рад (VIII+IX)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
ПОПРАВКА СТЕПЕНИШТА НА ГЛАВНОМ УЛАЗУ ШКОЛЕ									
1.	Демонтажни радови- обијање постојећег бетонског степеништа и дела подеста са свим слојевима, укључујући и тампон слој од шљунка. Сав шут се односи. Обрачун по м ²	м ²	24,57						
2.	Бетонски радови- Набавк аматеријала и насипања тампон слоја шљунка д= 10цм са претходном припремом постељице. Обрачун по м ² .	м ²	24,57						
3.	Израда армираног бетонског степеништа од МБ 30 са уградњом ребрасте арматуре и арматурне мреже Q 188 на претходно припремљену подлогу. Димензије степеника су 15/30 цм који се утапају у косу АБ плочу од 15 цм. Обрачун по м ³ .	М ³	5,87						

4.	Армирачки радови- набавка арматуре и арматурне мреже Q 188, сечење, савијање и уградња у свему према захтеву надзорног органа. Обрачун по килограму уграђене арматуре.	кг	127,00							
5.	Разни радови- утовар у камион и транспорт шута на градску депонију коју обезбеђује извођач радова. Обрачун по М ³	М ³	4,35							
6.	Чишћење градилишта са одношењем вишка материјала и алата са градилишта. Обрачун по м ² .	м ²	25,00							
7.	Брушење бетона дијамантским брусилицама након добијања потребне чврстоће. Обрачун по м ² .	м ²	25,83							
УКУПНО										
<i>УКУПНО без ПДВ-а (дин.): са свим зависним трошковима</i>										
<i>УКУПНО са ПДВ-ом (дин.) словима: са свим зависним трошковима</i>										

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

образац 3

I ПАРТИЈА

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а) (дин.)			Укупна цена без ПДВ-а (дин.)		
				Материјал	Рад	Свега по јед. мере (V+VI)	Материјал (IVxV)	Рад (IVxVI)	СВЕГА мат.+рад (VIII+IX)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
ПОПРАВКА СТЕПЕНИШТА НА ЋАЧКОМ УЛАЗУ ШКОЛЕ									
1.	Демонтажни радови- обијање постојећег бетонског степеништа и дела подеста са свим слојевима, укључујући и тампон слој од шљунка. Сав шут се односи. Обрачун по м ²	м ²	23,03						
2.	Бетонски радови- Набавка материјала и насыпања тампон слоја шљунка д= 10цм са претходном припремом постелице. Обрачун по м ² .	м ²	23,03						
3.	Израда армираног бетонског степеништа од МБ 30 са уградњом ребрасте арматуре и арматурне мреже Q 188 на претходно припремљену подлогу. Димензије степеника су 15/30 цм који се утапају	М ³	4,58						

	у косу АБ плочу од 15 цм. Обрачун по м ³ .								
4.	Армирачки радови- набавка арматуре и арматурне мреже Q 188, сечење, савијање и уградња у свему према захтеву надзорног органа. Обрачун по килограму уграђене арматуре.	кг	127,00						
5.	Разни радови- утовар у камион и транспорт шута на градску депонију коју обезбеђује извођач радова. Обрачун по М ³	М ³	4,35						
6.	Чишћење градилишта са одношењем вишка материјала и алата са градилишта. Обрачун по м ² .	м ²	25,00						
УКУПНО									
<i>УКУПНО без ПДВ-а (дин.): са свим зависним трошковима</i>									
<i>УКУПНО са ПДВ-ом (дин.) словима: са свим зависним трошковима</i>									

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 4

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр.2/2016 – **поправка степеништа на улазу школе**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

_____ М П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 1. тачка 2) Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5

**XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр.2/2016 **поправка степеништа на улазу школе**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као што и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Потпис понуђача:

М.П.

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу у року од 5 дана од дана потписивања уговора доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљену на ОШ „Иван Гундулић“ Народних хероја бр.12, Београд, у износу од 10% од вредности уговора, са клаузулом „без протеста“, са роком важности од 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора.

Потпис понуђача:

М.П.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА
МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА
У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу заједно са испостављеном окончаном ситуацијом за изведене радове, а након потписивања Записника о примопредаји изведених радова, доставити сопствену бланко меницу **за отклањање недостатака у гарантном року**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљену на ОШ „Иван Гундулић“ Народних хероја бр.12, Београд, у износу од 5% од вредности стварно изведених радова, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Потпис понуђача:

М.П.

Образац 7

XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

XIV МОДЕЛ УГОВОРА
I ПАРТИЈА
ПОПРАВКА СТЕПЕНИШТА НА ГЛАВНОМ УЛАЗУ ШКОЛЕ

Закључен између:

1. **ОШ „ИВАН ГУНДУЛИЋ“** са седиштем у Београду, улица Народних хероја бр.12, ПИБ: 101713214 Матични број: 07029721 телефон: 011/2694-043 кога заступа Иван Ђирић, директор школе (у даљем тексту: Наручилац)
и
2. _____ са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ: _____ Матични
број: _____ Број рачуна: _____ Назив
банке _____ Телефон: _____
Телефакс: _____ кога заступа _____ (у даљем
тексту Извршилац)
3. У складу са понудом, део радова који Извршилац поверава Подизвођачу:
_____, (у процентима _____) са седиштем у
_____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____ Број
рачуна: _____ Назив банке _____
Телефон: _____ Телефакс: _____ кога
заступа _____
су: _____

Основ уговора:

JHMB Број: 2/2016

Број и датум одлуке о додели уговора: JHMB-014 ОД 10.6.2016.године

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гл. РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.2/2016- за поправку степеништа на улазу школе
I партија- поправка степеништа на главном улазу школе
- Да је Извршилац доставио понуду бр. _____, заведену код Наручиоца под бр. _____, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део;
- Да понуда одговара захтевима Наручиоца;

- Да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама извршио избор Извршиоца.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора **поправка степеништа на улазу школе,**

I партија- поправка степеништа на главном улазу школе.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши радове у складу са спецификацијом датом у оквиру обрасца Структура цене.

Рок завршетка радова је 21 дан(календарски дани) од дана закључења уговора.

Уговор се закључује на период од 11.7.2016.године до 31.7.2016.године. У овом периоду радови треба да су окончани.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цене које су дате у понуди.

Укупна цена радова према усвојеној понуди износи _____ динара без обрачунаог ПДВ (словима: _____ динара), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ (словима: _____ динара).

У укупну цену су урачунати трошкови радне снаге и материјала које обезбеђује Извршилац и остали зависни трошкови за реализацију радова.

НЕУГОВОРЕНИ РАДОВИ

Члан 3.

Вишкови и мањкови радова

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитости завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Мањкови радова су неизведене количине радова из усвојене понуде, при чему њихово извршење није неопходно за целовити завршетак извођења радова који су предмет овог уговора.

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од десет дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације. У наведем случају, Наручилац је дужан да донесе Одлуку о измени уговора коју је дужан да у року од три дана од дана доношења објави на Порталу јавних набавки, а Извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Након закључења анекса, Извођач се обавезује да у року од десет дана од дана потписивања анекса, преда Наручиоцу средство обезбеђења за вредност радова који се уговарају анексом. Након испуњења овог услова, Извођач стиче право да наплати радове уговорене анексом. Надзорни орган није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

Непредвиђени радови

Непредвиђени радови су они радови који уговором и/или пројектно-техничком документацијом нису обухваћени, а морају се извести.

Извођач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

-**предмер и предрачун неугворених непредвиђених радова**, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране надзорног органа,

-**детаљне анализе цена** за неугворене позиције радова урађене у складу са Нормативима и стандардима у грађевинарству.

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

-**обрачун** трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неугворене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику,

-**обрачун** трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неугворене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина, те доставља Наручиоцу своје мишљење, односно детаљно образложење, најкасније у року од десет дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног **мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка**. У случају да из објективних разлога трајања поступка уговарања непредвиђених радова, Извођач није у могућности да изведе непредвиђене радове у уговореном року, уговорне стране ће продужити рок за извођење уговора.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави понуду за додатне радове (непредвиђене радове), у року из позива за подношење понуде.

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања Анекса, Извођач се обавезује да у року од десет дана од потписивања Анекса преда Наручиоцу средство обезбеђења за вредност уговорених непредвиђених радова.

Испуњењем услова из претходног става овог члана, Извођач стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе.

Надзорни орган није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених непредвиђених радова.

Извођач је дужан да приступи извођењу **хитних непредвиђених радова** и пре закључења Анекса о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, **уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.** Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 часа. Наручилац ће по добијању обавештења од стране Извођача и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова на горе описани начин, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Извођач је дужан да до коначног обрачуна изведених радова уговори све непредвиђене радове као и вишкове и мањкове радова на горе описани начин.

КВАЛИТЕТ

Члан 4.

Извршилац ће са пуном пажњом и марљивошћу (у складу са одредбама овог Уговора), изводити и комплетирати радове према потребама Наручиоца, спецификацији и ценовнику датом у понуди, стручно и квалитетно, у складу са важећим законским и подзаконским прописима, техничко-технолошким прописима, нормативима и стандардима који важе за ту врсту радова, опште усвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника, као и отклонити настале недостатке сагласно одредбама Уговора.

Извршилац радова је дужан да примењује безбедносне мере и мере заштите на раду.

Извршилац је дужан да током радова спроводи мере техничке заштите.

Извршилац се обавезује да за уговорене радове обезбеди квалификоване, обучене и оспособљене раднике за извођење радова.

Извршилац је обавезан да одреди одговорног извођача радова, да на раду има одговарајући материјал, машине, опрему и све остало неопходно за припрему радионичких цртежа, извођење и завршетак радова и отклањање недостатака, све док постоји уговорна обавеза.

Извршилац је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о свакој евентуалној грешки, пропусту, или другом недостатку у пројекту или цртежу или спецификацији радова, које открије у току извођења радова.

Члан 5.

Извршилац у току извођења радова и отклањања насталих недостатака дужан је да:

- води рачуна о безбедности свих особа који ће бити на градилишту, одржавати градилиште, како би се избегла опасност по живот тих особа;
- Предузима одговарајуће мере за заштиту околине на и ван градилишта, како би се избегле повреде или штета по особље, или јавну имовину или друго што настаје загађењем, буком или другим узроцима који настају као последица његове методе рада;
- Се стара о придржавању прописаних мера заштите на раду

Члан 6.

Извршилац преузима комплетну одговорност за метод извођења, сигурност и безбедност свих радова на градилишту.

Ако је саставни део Понуде Извршиоца поверавање израде дела уговореног посла подизвођачу, Извршилац сноси пуну одговорност за те радове у складу са ставом један овог члана.

Извршилац је обавезан да води грађевинску књигу и грађевински дневник.

За сваки губитак, штету или квар на градилишту, материјалу или машинама које се користе у току радова а који се буду десили при извођењу радова, Извршилац је дужан да такав губитак или штету најхитније отклони о свом трошку тако да завршетак радова буде у складу са одредбама овог Уговора.

Извршилац је такође одговоран за сваки губитак или штету коју он изазове у току извођења ових радова.

Члан 7.

Радови започињу одмах по закљученом уговору.

Радови се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, не оштећује и не нарушава околина и природна средина и не угрожава здравље и безбедност пролазника.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 8.

У току извођења радова Извршилац је обавезан да одржава градилиште тако да на њему нема непотребних препрека, као и да ускладишти или одложи опрему, вишак материјала и уклони и очисти са градилишта рушевине и отпад који више нису потребни.

По завршетку радова и пре сачињавања записника о примопредаји Извршилац треба да очисти и уклони са градилишта сву опрему, вишак материјала и отпад и да остави градилиште чистим у складу са захтевима Наручиоца, односно да околину градилишта доведе у првобитно стање.

Члан 9.

Извршилац ће према упутству Наручиоца обуставити извођење радова на објекту или неком његовом делу у трајању и на начин које утврди Наручилац. Током обуставе радова Извршилац је у обавези да адекватно заштити или обезбеди објекат или његов део у мери у којој Наручилац то сматра неопходним.

Уколико је обустава радова из става 1. Овог члана дужа од 3 дана, Инвеститор ће уколико постоје оправдани разлози, одредити продужење уговореног рока за завршетак радова.

Члан 10.

Уколико Извршилац учини пропуст у обављању уговорених послова по налогу и у року Наручиоца, Наручилац задржава право ангажовања трећих лица о трошку Извршиоца за извршење истих.

Сви трошкови из става 1. Овог члана Извршилац надокнађује Наручиоцу или ће бити умањене од суме коју Наручилац дугује Извршиоцу.

Члан 11.

Извршилац неће вршити никакве измене у радовима без сагласности Наручиоца.

Члан 12.

Наручилац, Извршилац и Надзорни орган ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

Извођач је дужан да обавести писаним путем наручиоца о завршетку радова.

Наручилац ће донети решење о образовању комисије за примопредају радова која је дужна да сачини записник о приморедацији. У случају да уочи недостатке комисија сачињава рекламациони записник у ком наводи недостатке и одређује рок у ком је извођач дужан да отклони недостатке. По отклањању недостатака комисија сачињава записник о примопредаји.

Потписан записник о примопредаји представља основ за испостављање окончане ситуације.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

- електричну енергију у просторијама, воду и осветљење,
- одговарајући простор за складишење опреме и материјала,
- неометање Извођача радова током вршења радова.

ГАРАНЦИЈА

Члан 14.

За све изведене радове Извршилац даје гаранцију од _____ (минимум 5 година) рачунајући од дана примопредаје радова. У току тог рока, Извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави, заједно са испостављеном окончаном ситуацијом за изведене радове, а након потписивања Записника о примопредаји изведених радова, **оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року,**

са клаузулом „без протеста“, прописно оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у износу од 5 % од вредности стварно изведених радова, са роком важности 5 дана дуже од уговореног гарантног рока.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 16.

Наручилац се обавезује да за изведене радове изврши плаћање Извршиоцу у року од максимум 45 дана од дана извршене примопредаје радова и испостављања окончане ситуације (рачуна).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Уговор се може раскинути вољом уговорних страна или уз отказни рок од 8 дана.

Уговор се отказује писменим путем с тим да рок почиње да тече првог наредног дана од отказивања.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико извршилац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок извођења радова, наручилац може без последица раскинути уговор на штету извршиоца и активирати средство обезбеђења.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима, позитивни прописи из области грађевинарства и посебне узансе у грађевинарству.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

ИЗВРШИЛАЦ**НАРУЧИЛАЦ**

Директор

Иван Тирић, директор школе

**XIV МОДЕЛ УГОВОРА
I I ПАРТИЈА
ПОПРАВКА СТЕПЕНИШТА НАЂАЧКОМ УЛАЗУ ШКОЛЕ**

Закључен између:

4. **ОШ „ИВАН ГУНДУЛИЋИ“** са седиштем у Београду, улица Народних хероја бр.12, ПИБ: 101713214 Матични број: 07029721 телефон: 011/2694-043 кога заступа Иван Ђирић, директор школе (у даљем тексту: Наручилац)
и
5. _____ са седиштем у _____,
улица....., ПИБ:..... Матични
број:..... Број рачуна:..... Назив
банке..... Телефон:.....
Телефакс:..... кога заступа..... (у даљем
тексту Извршилац)
6. У складу са понудом, део радова који Извршилац поверава Подизвођачу:
_____, (у процентима _____) са седиштем у
_____,
улица.....,
ПИБ:..... Матични број:..... Број
рачуна:..... Назив банке.....
Телефон:..... Телефакс:..... кога
заступа.....
су: _____

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 2/2016

Број и датум одлуке о додели уговора: ЈНМВ-014 ОД 10.6.2016.године

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гл. РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.2/2016- за поправку степеништа на улазу школе
I I партија- поправка степеништа на Ђачком улазу школе
- Да је Извршилац доставио понуду бр. _____, заведену код Наручиоца под бр. _____, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део;
- Да понуда одговара захтевима Наручиоца;
- Да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама извршио избор Извршиоца.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора **поправка степеништа на улазу школе,**

Јавна набавка мале вредности - радови –поправка степеништа на улазу школе
– ЈН бр. 2/2016

I I партија- поправка степеништа на ћачком улазу школе

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши радове у складу са спецификацијом датом у оквиру обрасца Структура цене.

Рок завршетка радова је 21 дан (календарски дани) од дана закључења уговора.

Уговор се закључује на период од 11.7.2016.године до 31.7.2016.године. У овом периоду радови треба да су окончани.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цене које су дате у понуди.

Укупна цена радова према усвојеној понуди износи _____ динара без обрачунаог ПДВ (словима: _____ динара), односно _____ динара са обрачунагим ПДВ (словима: _____ динара).

У укупну цену су урачунати трошкови радне снаге и материјала које обезбеђује Извршилац и остали зависни трошкови за реализацију радова.

НЕУГОВОРЕНИ РАДОВИ

Члан 3.

Вишкови и мањкови радова

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитости завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Мањкови радова су неизведене количине радова из усвојене понуде, при чему њихово извршење није неопходно за целовити завршетак извођења радова који су предмет овог уговора.

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од десет дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације. У наведем случају, Наручилац је дужан да донесе Одлуку о измени уговора коју је дужан да у року од три дана од дана доношења објави на Порталу јавних набавки, а Извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Након закључења анекса, Извођач се обавезује да у року од десет дана од дана потписивања анекса, преда Наручиоцу средство обезбеђења за вредност радова који се уговарају анексом.

Након испуњења овог услова, Извођач стиче право да наплати радове уговорене анексом.

Надзорни орган није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

Непредвиђени радови

Непредвиђени радови су они радови који уговором и/или пројектно-техничком документацијом нису обухваћени, а морају се извести.

Извођач је обавезан да одмах по ученој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

-предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране надзорног органа,

-детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова урађене у складу са Нормативима и стандардима у грађевинарству.

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

-обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику,

-обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина, те доставља Наручиоцу своје мишљење, односно детаљно образложење, најкасније у року од десет дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног **мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка**. У случају да из објективних разлога трајања поступка уговарања непредвиђених радова, Извођач није у могућности да изведе непредвиђене радове у уговореном року, уговорне стране ће продужити рок за извођење уговора.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави понуду за додатне радове (непредвиђене радове), у року из позива за подношење понуде.

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања Анекса, Извођач се обавезује да у року од десет дана од потписивања Анекса преда Наручиоцу средство обезбеђења за вредност уговорених непредвиђених радова.

Испуњењем услова из претходног става овог члана, Извођач стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе.

Надзорни орган није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених непредвиђених радова.

Извођач је дужан да приступи извођењу **хитних непредвиђених радова** и пре закључења Анекса о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, **уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се**

нису могли предвидети у току израде пројектне документације. Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 часа. Наручилац ће по добијању обавештења од стране Извођача и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова на горе описани начин, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Извођач је дужан да до коначног обрачуна изведених радова уговори све непредвиђене радове као и вишкове и мањкове радова на горе описани начин.

КВАЛИТЕТ

Члан 4.

Извршилац ће са пуном пажњом и марљивошћу (у складу са одредбама овог Уговора), изводити и комплетирати радове према потребама Наручиоца, спецификацији и ценовнику датом у понуди, стручно и квалитетно, у складу са важећим законским и подзаконским прописима, техничко-технолошким прописима, нормативима и стандардима који важе за ту врсту радова, опште усвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника, као и отклонити настале недостатке сагласно одредбама Уговора.

Извршилац радова је дужан да примењује безбедносне мере и мере заштите на раду.

Извршилац је дужан да током радова спроводи мере техничке заштите.

Извршилац се обавезује да за уговорене радове обезбеди квалификоване, обучене и оспособљене раднике за извођење радова.

Извршилац је обавезан да одреди одговорног извођача радова, да на раду има одговарајући материјал, машине, опрему и све остало неопходно за припрему радионичких цртежа, извођење и завршетак радова и отклањање недостатака, све док постоји уговорна обавеза.

Извршилац је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о свакој евентуалној грешки, пропусту, или другом недостатку у пројекту или цртежу или спецификацији радова, које открије у току извођења радова.

Члан 5.

Извршилац у току извођења радова и отклањања насталих недостатака дужан је да:

- води рачуна о безбедности свих особа који ће бити на градилишту, одржавати градилиште, како би се избегла опасност по живот тих особа;
- Предузима одговарајуће мере за заштиту околине на и ван градилишта, како би се избегле повреде или штета по особље, или јавну имовину или друго што настаје загађењем, буком или другим узроцима који настају као последица његове методе рада;
- Се стара о придржавању прописаних мера заштите на раду.

Члан 6.

Извршилац преузима комплетну одговорност за метод извођења, сигурност и безбедност свих радова на градилишту.

Ако је саставни део Понуде Извршиоца поверавање израде дела уговореног посла подизвођачу, Извршилац сноси пуну одговорност за те радове у складу са ставом један овог члана.

Извршилац је обавезан да води грађевинску књигу и грађевински дневник.

За сваки губитак, штету или квар на градилишту, материјалу или машинама које се користе у току радова а који се буду десили при извођењу радова, Извршилац је дужан да такав губитак или штету најхитније отклони о свом трошку тако да завршетак радова буде у складу са одредбама овог Уговора.

Извршилац је такође одговоран за сваки губитак или штету коју он изазове у току извођења ових радова.

Члан 7.

Радови започињу одмах по закљученом уговору.

Радови се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, не оштећује и не нарушава околина и природна средина и не угрожава здравље и безбедност пролазника.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 8.

У току извођења радова Извршилац је обавезан да одржава градилиште тако да на њему нема непотребних препрека, као и да ускладишти или одложи опрему, вишак материјала и уклони и очисти са градилишта рушевине и отпад који више нису потребни.

По завршетку радова и пре сачињавања записника о примопредаји Извршилац треба да очисти и уклони са градилишта сву опрему, вишак материјала и отпад и да остави градилиште чистим у складу са захтевима Наручиоца, односно да околину градилишта доведе у првобитно стање.

Члан 9.

Извршилац ће према упутству Наручиоца обуставити извођење радова на објекту или неком његовом делу у трајању и на начин које утврди Наручилац. Током обуставе радова Извршилац је у обавези да адекватно заштити или обезбеди објекат или његов део у мери у којој Наручилац то сматра неопходним.

Уколико је обустава радова из става 1. Овог члана дужа од 3 дана, Инвеститор ће уколико постоје оправдани разлози, одредити продужење уговореног рока за завршетак радова.

Члан 10.

Уколико Извршилац учини пропуст у обављању уговорених послова по налогу и у року Наручиоца, Наручилац задржава право ангажовања трећих лица о трошку Извршиоца за извршење истих.

Сви трошкови из става 1. Овог члана Извршилац надокнађује Наручиоцу или ће бити умањене од суме коју Наручилац дугује Извршиоцу.

Члан 11.

Извршилац неће вршити никакве измене у радовима без сагласности Наручиоца.

Члан 12.

Наручилац, Извршилац и Надзорни орган ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

Извођач је дужан да обавести писаним путем наручиоца о завршетку радова.

Наручилац ће донети решење о образовању комисије за примопредају радова која је дужна да сачини записник о приморедацији. У случају да уочи недостатке комисија сачињава рекламациони записник у ком наводи недостатке и одређује рок у ком је извођач дужан да отклони недостатке. По отклањању недостатака комисија сачињава записник о примопредаји.

Потписан записник о примопредаји представља основ за испостављање окончане ситуације.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

- електричну енергију у просторијама, воду и осветљење,
- одговарајући простор за складишење опреме и материјала,
- неометање Извођача радова током вршења радова.

ГАРАНЦИЈА

Члан 14.

За све изведене радове Извршилац даје гаранцију од _____ (минимум 5 година) рачунајући од дана примопредаје радова. У току тог рока, Извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави, заједно са испостављеном окончаном ситуацијом за изведене радове, а након потписивања Записника о примопредаји изведених радова, **оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“, прописно оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице, у износу од 5 % од вредности стварно изведених радова, са роком важности 5 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 16.

Наручилац се обавезује да за изведене радове изврши плаћање Извршиоцу у року од максимум 45 дана од дана извршене примопредаје радова и испостављања окончане ситуације (рачуна).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Уговор се може раскинути вољом уговорних страна или уз отказни рок од 8 дана.

Уговор се отказује писменим путем с тим да рок почиње да тече првог наредног дана од отказивања.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико извршилац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок извођења радова, наручилац може без последица раскинути уговор на штету извршиоца и активирати средство обезбеђења.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима, позитивни прописи из области грађевинарства и посебне узансе у грађевинарству.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Директор

Иван Тирић, директор школе

